



Stredná priemyselná škola elektrotechnická
Hálova 16, 851 01 Bratislava 5

ŠKOLSKÝ PORIADOK

2016/2017

OBSAH

| | |
|--|-----------|
| ČLÁNOK 1 | |
| ÚVODNÉ USTANOVENIA..... | 3 |
| ČLÁNOK 2 | |
| PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKA..... | 4 |
| 2.1 Práva žiaka..... | 4 |
| 2.2 Povinnosti žiaka | 4 |
| 2.3 Zakázané činnosti žiaka..... | 5 |
| 2.4 Povinnosti týždenníkov | 6 |
| ČLÁNOK 3 | |
| PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA..... | 7 |
| 3.1 Práva zákonného zástupcu žiaka | 7 |
| 3.2 Povinnosti zákonného zástupcu žiaka..... | 7 |
| ČLÁNOK 4 | |
| ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA | 8 |
| ČLÁNOK 5 | |
| STAROSTLIVOSŤ O ŠKOLSKÝ MAJETOK | 9 |
| ČLÁNOK 6 | |
| STAROSTLIVOSŤ O OSOBNÉ VECI ŽIAKOV | 9 |
| ČLÁNOK 7 | |
| DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY | 10 |
| 7.1 Pravidlá dochádzky žiakov do školy | 10 |
| 7.2 Plnenie povinnej školskej dochádzky | 10 |
| 7.3 Pravidlá ospravedlňovania absencie žiakov..... | 11 |
| ČLÁNOK 8 | |
| HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA ŽIAKOV..... | 12 |
| 8.1 Hodnotenie a klasifikácia prospechu žiakov..... | 12 |
| 8.2 Hodnotenie a klasifikácia správania žiakov a opatrenia vo výchove..... | 13 |
| 8.3 Celkové hodnotenie žiakov | 13 |
| 8.4 Komisionálne skúšky, opravné skúšky..... | 15 |
| ČLÁNOK 9 | |
| PREVENCIA PATOLOGICKÉHO SPRÁVANIA ŽIAKOV | 15 |
| ČLÁNOK 10 | |
| OPATRENIA PROTI ŠÍRENIU LEGÁLNYCH A NELEGÁLNYCH DROG..... | 16 |
| ČLÁNOK 11 | |
| OPATRENIA PROTI ŠIKANOVANIU A NÁSILIU | 18 |
| ČLÁNOK 12 | |
| KAMEROVÝ SYSTÉM V OBJEKTE SPŠE HÁLOVA | 18 |
| ČLÁNOK 13 | |
| ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA | 18 |
| CHARTA PROTI ŠIKANOVANIU | |

Článok 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Stredná priemyselná škola elektrotechnická, Hálova 16, Bratislava (SPŠE Hálova) je výberovou strednou školou, ktorú si žiak volí dobrovoľne, a preto je povinný riadiť sa jej pravidlami a školským poriadkom.
2. V záujme naplnenia práva na vzdelanie SPŠE Hálova zabezpečuje vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi, ako aj učiteľmi.
3. SPŠE Hálova dôsledne dodržiava Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy.
4. Školský poriadok SPŠE Hálova je vypracovaný v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 282/2009 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov, Metodickým pokynom Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 21/2011, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v SR.
5. Školský poriadok vymedzuje práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy. Stanovuje vnútorný režim školy, podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.

Článok 2 PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKA

2.1 Práva žiaka

Žiak SPŠE Hálova má právo:

- a) na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- b) na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
- c) na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety s výnimkou učebníc cudzích jazykov,
- d) na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- e) na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- f) na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- g) na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- h) na účasť na zahraničných mobilitách v rámci projektov programu Erasmus+ na základe výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- i) na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- j) na slobodnú voľbu nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom, v súlade s materiálnymi a personálnymi možnosťami školy,
- k) na komunikáciu s pedagogickými aj nepedagogickými zamestnancami školy v duchu zásad humanity a tolerancie,
- l) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov, na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach,
- m) poznať, respektíve zaujímať sa o náplň učebných osnov a plánu učiva na školský rok; túto požiadavku má právo predniesť vyučujúcemu,
- n) predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie práce vo svojej triede, svojmu triednemu učiteľovi, prípadne riaditeľke SPŠE Hálova,
- o) na vypočutie v konaniach, ktoré sa týkajú jeho osoby,
- p) byť zvolený do Rady školy a pôsobiť v nej,
- q) prostredníctvom zvoleného zástupcu žiakov spolupodieľať sa na činnosti Rady školy (predkladať pripomienky, návrhy, podnety, opatrenia...) a Žiackej školskej rady,
- r) byť ocenený za výborný prospech, vzorné správanie, aktivitu, reprezentáciu školy v súťažiach,
- s) zapojiť sa podľa vlastného záujmu do niektorej z foriem záujmovej činnosti (športové súťaže, tvorba a vydávanie časopisu, účasť v literárnych súťažiach, SOČ, ZENIT a iné),
- t) žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

2.2 Povinnosti žiaka

Žiak SPŠE Hálova je povinný:

- a) dodržiavať Školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy SPŠE Hálova,
- b) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- c) rešpektovať pokyny zamestnancov SPŠE Hálova, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- d) každú zmenu osobných údajov ihneď nahlásiť triednemu učiteľovi,

- e) ihneď po príchode do budovy školy prihlásiť sa ISIC-kartou do elektronickej databázy a rovnako sa pred odchodom z databázy odhlásiť,
- f) chodiť do školy vhodne a čisto oblečený a upravený,
- g) na vyučovaní predmetu prax používať pracovný odev a pracovnú obuv,
- h) osvojovať si vedomosti a zručnosti a na vyučovanie sa pripravovať tak, aby dosahoval čo najlepšie výsledky,
- i) chrániť vlastné zdravie i zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok počas vyučovania a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole, pred opustením učebne urobiť okolo svojho miesta poriadok,
- j) pred odbornými učebňami čakať disciplinovane na príchod učiteľa a dodržiavať špecifické prevádzkové poriadky v jednotlivých učebniach,
- k) šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami, učebnými pomôckami a zariadením SPŠE Hálova,
- l) nosiť si na vyučovanie pomôcky podľa pokynov vyučujúcich,
- m) na požiadanie vyučujúceho odložiť svoj vypnutý mobilný telefón a inú digitálnu techniku na viditeľné miesto v učebni určené vyučujúcim a vziať si ich späť po ukončení príslušnej vyučovacej hodiny,
- n) v prípade zistenia varovných signálov vo svojom okolí, ktoré môžu, ale i nemusia byť znakom užívania drog (zmeny zovňajšku, zmeny v správaní sa, nájdenie podozrivých predmetov týkajúcich sa drog, ...), informovať o tejto skutočnosti triedneho učiteľa alebo výchovnú poradkyňu, koordinátora prevencie závislostí, príp. i riaditeľku, aby sa včas predišlo väčším následkom, ktoré súvisia s užívaním a rozširovaním drog,
- o) prezúvať sa v objekte školy do čistej zdravotne vhodnej obuvi; obuv nesmie podrážkou farbiť ani inak poškodzovať podlahu; obuv a vrchný odev nenosiť do učební,
- p) počas prestávok sa riadiť pokynmi službukonajúcich učiteľov,
- q) pozdraviť všetkých zamestnancov školy a na začiatku a na konci vyučovacej hodiny pozdraviť vyučujúceho postavením sa,
- r) počas odbornej praxe, ktorá sa realizuje v inej organizácii, správať sa podľa školského poriadku a ďalších interných pokynov vyučujúcich praxe, po úmyselnom poškodení majetku i tu okamžite uhradiť škodu,
- s) počas exkurzií, výcvikových kurzov, výletov, vychádzok a kultúrnych podujatí dodržiavať školský poriadok v plnom rozsahu. Na tieto podujatia je žiak povinný dostaviť sa včas na miesto určenia, spoločne so skupinou odísť a vrátiť sa do určitého miesta príchodu. Bez vedomia pedagogického zamestnanca vykonávajúcего dozor nesmie opustiť skupinu.

2.3 Zakázané činnosti žiaka

Žiak SPŠE Hálova má zakázané:

- a) obmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb, ktoré sa zúčastňujú výchovy a vzdelávania,
- b) fajčiť, požívať alkoholické nápoje, užívať drogy a iné zdraviu škodlivé látky v objekte školy alebo pri činnostiach organizovaných školou,
- c) nosiť do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce zdravie a život (zbrane, výbušniny a pod.), cenné predmety, veci nesúvisiace s vyučovaním a rozptyľujúce pozornosť pri vyučovaní (drahé šperky, vyššie sumy peňazí, zariadenia spotrebnej elektroniky); za prípadnú stratu alebo poškodenie nesie škola zodpovednosť,
- d) používať počas vyučovacích hodín mobilný telefón a inú digitálnu techniku bez súhlasu vyučujúceho,
- e) zhotovovať akékoľvek obrazové alebo zvukovo-obrazové záznamy v priestoroch školy,
- f) **manipulovať s počítačovým vybavením v kmeňových učebniach, prihlasovať sa do svojho školského konta, prihlasovať sa na internet, vybavovať si elektronickú poštu a pod. (tieto PC slúžia výlučne učiteľom!),**
- g) manipulovať v priestoroch školy s otvoreným ohňom,

- h) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy,
- i) znečisťovať steny, ničiť zariadenia v priestoroch školy,
- j) vyhadzovať z okien odpadky a iné predmety,
- k) opúšťať budovu školy v čase vyučovania a prestávok bez súhlasu triedneho alebo zastupujúceho triedneho učiteľa,
- l) po vyučovaní sa bezdôvodne zdržiavať v priestoroch školy a v jej okolí,
- m) používať vulgárne výrazy,
- n) pozývať a prijímať návštevy počas vyučovania i prestávok.

2.4 Povinnosti týždenníkov

Žiaci, určení učiteľom za týždenníkov, sú povinní:

- a) pred vyučovaním zabezpečiť kriedu a potrebné učebné pomôcky,
- b) počas prestávok vetrať triedu a pred hodinou zotrieť namokro tabuľu,
- c) hlásiť na začiatku každej hodiny neprítomných žiakov,
- d) dbať na poriadok a čistotu v triede počas i po skončení vyučovania,
- e) po uplynutí 5 minút od zvonenia na hodinu hlásiť neprítomnosť vyučujúceho na hodine zástupkyň riaditeľky, prípadne riaditeľke,
- f) spolu s týždenníkmi iných tried dohliadať na poriadok na spoločných chodbách,
- g) po poslednej vyučovacej hodine spolu s vyučujúcim dohliadať na poriadok v triede, povykľadané stoličky na laviciach, pozatvárané okná a prívod vody, zhasnuté svetlá; ak vyučovanie v kmeňovej triede končí skôr, pretože pokračuje v odborných učebniach, týždenníci počas poslednej prestávky vyučovania skontrolujú vyššie uvedené skutočnosti v kmeňovej triede.

2.5 Osobitné práva a povinnosti žiaka na odbornej praxi u zamestnávateľa

1. Žiak - účastník odbornej praxe u zamestnávateľa je povinný:
 - a) absolvovať odbornú prax v súlade so zmluvou medzi školou a zamestnávateľom,
 - b) rešpektovať pokyny inštruktorov na pracovisku zamestnávateľa,
 - c) byť primerane usrojený podľa požiadaviek alebo charakteru pracoviska,
 - d) dôsledne dodržiavať bezpečnostné, hygienické a protipožiarne predpisy na pracovisku zamestnávateľa.
2. Žiak je povinný vykonať odbornú prax u zamestnávateľa bez nároku na odmenu.
3. Žiak má právo použiť informácie získané počas odbornej praxe u zamestnávateľa len na účely vlastného vzdelávania a odbornej prípravy.
4. Žiak musí absolvovať minimálne 80 % stanovených hodín odbornej praxe, inak mu prax nebude uznaná. Podmienka platí pre žiakov - účastníkov súvislej dvojtyždňovej praxe aj žiakov - účastníkov polročnej praxe v rozsahu jedného dňa v týždni.
5. Ak sa žiak nemôže zúčastniť odbornej praxe zo závažných zdravotných alebo iných dôvodov, je povinný ihneď o tom informovať svojho triedneho učiteľa alebo sekretariát školy.
6. Ak sa žiak nemôže zúčastniť odbornej praxe vinou zamestnávateľa, musí v ten deň prísť na vyučovanie do školy a ihneď o tom informovať svojho triedneho učiteľa.
7. Žiak je povinný na prvej hodine predmetu prax po absolvovaní súvislej dvojtyždňovej praxe odovzdať Správu o odbornej praxi potvrdenú zamestnávateľom.

Článok 3

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA

3.1 Práva zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca žiaka SPŠE Hálova má právo:

1. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v SPŠE Hálova poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
2. Oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a školským poriadkom.
3. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
4. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu SPŠE Hálova prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
5. Komunikovať so zamestnancami SPŠE Hálova:
 - a) sledovaním výchovno-vzdelávacích výsledkov svojho dieťaťa na webovej stránke SPŠE Hálova prostredníctvom prístupového kódu do internetovej žiackej knižky,
 - b) osobnou návštevou vyučujúceho dohodnutou minimálne deň vopred, pričom učiteľ nie je povinný prijať zákonného zástupcu žiaka v čase vyučovania, ak rodič navštívi vyučujúceho počas prestávky, musí rozhovor časovo obmedziť tak, aby vyučujúci mohol včas začať ďalšiu vyučovaciu hodinu,
 - c) účasťou na zasadnutiach Rodičovskej rady, na triedny aktívoch rodičovského združenia, na konzultáciách o prospechu, správaní a dochádzke žiakov,
 - d) elektronickou poštou (adresy všetkých zamestnancov sú uverejnené na www.spsehalova.sk).

3.2 Povinnosti zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca žiaka SPŠE Hálova je povinný:

1. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
2. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
3. Dodržiavať pravidlá ospravedlňovania žiaka stanovené v článku 6.2 školského poriadku.
4. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne alebo z nedbanlivosti zaviniť.
5. Dodržiavať pravidlá ospravedlňovania žiaka stanovené školským poriadkom. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, oznámiť triednemu učiteľovi alebo na sekretariáte SPŠE Hálova bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.

Článok 4
ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schvaľuje riaditeľka SPŠE Hálova.
2. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
3. Vyučovanie začína spravidla o 8.00 h (najskôr o 7.00 hod) a končí o 14.30 h, v ojedinelých prípadoch o 15.20 h.
4. Vyučovací čas a prestávky:

| | Vyučovací čas | Prestávka |
|-----------|----------------------|-----------------|
| 0. hodina | 7.10 - 7.55 | 5 minút |
| 1. hodina | 8.00 - 8.45 | 5 minút |
| 2. hodina | 8.50 - 9.35 | 5 minút |
| 3. hodina | 9.40 - 10.25 | 10 minút |
| 4. hodina | 10.35 - 11.20 | 20 minút |
| 5. hodina | 11.40 - 12.25 | 30 minút |
| 6. hodina | 12.55 - 13.40 | 5 minút |
| 7. hodina | 13.45 - 14.30 | 5 minút |
| 8. hodina | 14.35 - 15.20 | |

5. Službu pri vchode do školy má zodpovedný pracovník školy podľa rozpisu služieb. Jeho úlohou je usmerňovať žiakov a návštevníkov školy.
6. Budovu školy a učebne otvára škólník o 7.30 h; v prípade nultej hodiny otvára žiakom budovu školy a učebňu príslušný vyučujúci o 7.00 h.
7. V prípade ukončenia mimovyučovacích záujmových aktivít žiakov po 15.30 h budovu školy žiakom otvára príslušný vyučujúci.
8. Každá trieda má pridelenú šatňu, za ktorú sú zodpovední žiaci počas celého školského roka. V šatni si žiak odloží iba obuv a vrchné oblečenie. V priebehu vyučovacieho dňa žiak nechodí do šatne, s výnimkou, ak ho triedny učiteľ alebo zastupujúci triedny učiteľ uvoľní z vyučovania a súhlas s odchodom mu potvrdí podpisom do študentského preukazu.
9. Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti a pod.) predkladajú žiaci prostredníctvom triedneho učiteľa riaditeľovi, zástupcovi, prípadne tajomníčke školy počas stránkových hodín.
10. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte školy. Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ na triednom aktíve Rodičovského združenia trikrát v priebehu školského roka, prípadne každý vyučujúci pri osobnej návšteve rodiča v škole.

Článok 5 STAROSTLIVOSŤ O ŠKOLSKÝ MAJETOK

1. V zmysle § 144 ods. 4 školského zákona je žiak povinný chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie, ako aj chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané.
2. Poškodenie školského rozhlasu, kamerového systému, počítačových systémov a iných súčastí informačného systému SPŠE Hálova sa považuje za závažné porušenie školského poriadku s následkom prísnych výchovných opatrení.
3. Ak žiak svojou nedbanlivosťou alebo úmyselne spôsobí škodu, musí ju odstrániť alebo nahradiť.
4. Všetky učebnice, ktoré žiak dostáva bezplatne, je povinný vrátiť na konci školského roka. Za každú nevrátenú, resp. poškodenú učebnicu je povinný odovzdať náhradu.
5. Ak žiak úmyselne alebo z nedbanlivosti poškodí majetok SPŠE Hálova, je povinný škodu nahradiť.
6. V zmysle § 438 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov ak škodu spôsobí viac škodcov, zodpovedajú za ňu spoločne a nerozdielne. Ak sa v SPŠE Hálova nezistí vinník, škodu nahradia všetci žiaci triedy, skupiny, prípadne školy. Škodu nemusí nahradiť žiak, ktorý v čase spôsobenia škody nebol prítomný v škole.
7. Škoda sa uhrádza v peniazoch. Ak je to možné a účelné a SPŠE Hálova o to požiada, uhrádza sa škoda uvedením do predošlého stavu. Pri určení výšky škody na veci sa vychádza z ceny v čase poškodenia.

Článok 6 STAROSTLIVOSŤ O OSOBNÉ VECI ŽIAKOV

1. Osobné veci, ktoré má žiak povolené prinášať do školy:
 - a) oblečenie, obuv, prezuvky, telocvičný úbor, športová výstroj, hygienické potreby,
 - b) školská taška, štandardné učebné pomôcky podľa požiadaviek učiteľa (písacie a rysovacie pomôcky, kalkulačka, CD s referátom alebo prezentáciou, knihy, učebnice),
 - c) osobné doklady, cestovné doklady, ISIC-karta, kľúče.
2. Osobné veci, ktoré má žiak zakázané nosiť do školy:
 - a) cenné veci (*drahé šperky, hodinky, a pod.*)
 - b) väčšie sumy peňazí, kreditné karty,
 - c) predmety, ktoré nesúvisia s výchovno-vzdelávacím procesom,
 - d) zdravie, mravnosť a bezpečnosť ohrozujúce predmety.
3. Osobné veci, ktoré môže žiak priniesť len na vlastnú zodpovednosť:
 - a) mobilný telefón (žiak má zakázané používať ho počas vyučovania!),
 - b) notebook, elektronické nosiče dát,
 - c) športové náradie, neštandardné pomôcky,
 - d) menšie sumy peňazí, študentské kreditné karty.
4. **Na osobné veci uvedené v bode 2 a 3 sa nevzťahuje zodpovednosť za škodu na odložených veciach zo strany SPŠE Hálova.**
5. Pravidlá odkladania do úschovy:
 - a) vrchné odevy, topánky a prezuvky si žiaci odkladajú v šatniach,
 - b) osobné veci, ktoré má žiak povolené priniesť do školy, má uložené v taške,
 - c) pri odchode žiakov do odbornej učebne, telocvične, školskej jedálne si žiaci svoje tašky a osobné veci nosia so sebou,
 - d) pred začiatkom hodiny telesnej výchovy si žiak odkladá odevy v šatni, ktorú vyučujúci telesnej výchovy uzamkne. Cennejšie predmety, napr. mobilný telefón, hodinky, šperky, notebook a pod., si dá žiak bezpečne uschovať v kabinete vyučujúcich telesnej výchovy,

- e) na požiadanie žiaka umožnia vyučujúci telesnej a športovej výchovy úschovu osobných vecí žiaka v kabinete telesnej a športovej výchovy, pričom za bezpečnosť úschovy osobných vecí žiaka uvedených v bode 2 a 3 článku 5 vyučujúci neručia.
6. Žiak je povinný pristupovať k starostlivosti o osobné veci zodpovedne. Dbá, aby nedošlo k ich strate. Priebežne si osobné veci kontroluje.
7. Stratu, poškodenie alebo odcudzenie osobných vecí žiak hlási vyučujúcemu, počas hodiny ktorého k poškodeniu alebo strate prišlo, triednemu učiteľovi alebo na sekretariáte školy ihneď po ich zistení. **Žiak je povinný vlastníctvo odcudzenej veci preukázať.**
8. Osobné veci, ktoré žiak môže prinášať do školy, si môže v škole poistiť.

Článok 7 DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY

7.1 Pravidlá dochádzky žiakov do školy

1. Žiak dochádza na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňuje sa na vyučovaní všetkých povinných vyučovacích predmetov a nepovinných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil.
2. **Za neskorý príchod na vyučovanie sa považuje príchod žiaka do budovy školy po 7⁵⁵ h.**
Neskoré príchody sa evidujú v elektronickej databáze po načítaní ISIC preukazu do terminálu pri vstupe do budovy školy a v triednej knihe. Za neskorý príchod sa považuje príchod žiaka na vyučovaciu hodinu do 15 minút od začiatku hodiny. Po prekročení 15 minút sa za absenciu považuje celá vyučovacia hodina. Za každé 3 neskoré príchody na vyučovanie vykazuje triedny učiteľ žiakovi jednu hodinu neospravedlnenej absencie.
3. Žiaci sa uvoľňujú z vyučovania **priepustkou v študentskom preukaze:**
 - a) na 1 vyučovaciu hodinu triednym učiteľom alebo vyučujúcim danej hodiny,
 - b) na viac hodín, na lekárske vyšetrenie, najviac na jeden deň triednym učiteľom.
4. Ak žiak mieni vynechať vyučovanie pre vopred známy dôvod, vyžiada si povolenie:
 - a) na 1 deň od triedneho učiteľa,
 - b) na dva a viac dní od riaditeľky SPŠE Hálova žiadosťou podpísanou zákonným zástupcom a triednym učiteľom.
5. Žiak môže byť uvoľnený z vyučovania z dôvodu účasti na vzdelávacích aktivitách, ktoré neorganizuje SPŠE Hálova, len so súhlasom riaditeľky SPŠE Hálova.
6. Žiak nemôže byť uvoľnený z vyučovania z dôvodu absolvovania výučby a cvičných járd v autoškole s výnimkou konania záverečnej skúšky kurzu.
7. Riaditeľka SPŠE Hálova môže oslobodiť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe písomnej žiadosti žiaka alebo zákonného zástupcu žiaka a na základe vyjadrenia príslušného lekára. Ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením na základe posudkového lekára sociálneho zabezpečenia. Ak je žiak oslobodený z vyučovania niektorého predmetu, ktorý je v rozvrhu zaradený na prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu, jeho vyučovania sa nezúčastňuje.

7.2 Plnenie povinnej školskej dochádzky

1. Povinná školská dochádzka je desaťročná a trvá najviac do konca školského roka, v ktorom žiak dovŕši 16. rok veku. Za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky sa v podmienkach SPŠE Hálova považuje, ak zákonný zástupca žiaka nedbá na pravidelné plnenie povinnej školskej dochádzky.
2. Opatrenia pri zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiakov SPŠE Hálova:

- a) pri vymeškaní a neospravedlnení jednej až štyroch vyučovacích hodín, oznámi triedny učiteľ túto skutočnosť zákonnému zástupcovi žiaka,
- b) ak žiak vymešká bez náležitého ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín, riaditeľka SPŠE Hálova oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca žiaka trvalý pobyt,
- c) ak žiak vymešká viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľky SPŠE Hálova začať priestupkové konanie v zmysle § 6 v súlade s § 37 a 37a zákona č. 596/2003 Z. z.,
- d) v prípade, že aj napriek prijatým opatreniam sa školská dochádzka žiaka nezmení a žiak vymešká viac ako 100 vyučovacích hodín bez náležitého ospravedlnenia, je potrebné zo strany príslušnej obce podávať podnety na trestné stíhanie zákonných zástupcov v zmysle § 211 ods. 1 písm. d) zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestný zákon), súvisiace s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže.

7.3 Pravidlá ospravedlňovania absencie žiakov

1. Ak sa nepľnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní

- a) **pre vopred známy dôvod** - zákonný zástupca oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi zápisom do študentského preukazu najneskôr jeden deň pred plánovanou absenciou s uvedením jej dôvodu;
- b) **pre nepredvídaný dôvod** - zákonný zástupca oznámi najneskôr do dvoch dní od začiatku absencie dôvod neprítomnosti žiaka na vyučovaní telefonicky, alebo osobne triednemu učiteľovi, alebo na sekretariáte školy.

Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe ospravedlnenia podpísaného zákonným zástupcom alebo lekárom v študentskom preukaze.

V prípade choroby trvajúcej viac ako 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni akceptuje triedny učiteľ výlučne potvrdenie podpísané lekárom.

Ak sa neprítomnosť žiaka pre chorobu opakuje častejšie, triedny učiteľ vyžaduje od žiaka potvrdenie lekára o jeho chorobe aj za kratšie obdobie.

Z rodinných dôvodov môže triedny učiteľ ospravedlniť žiakovi maximálne dva dni v jednom polroku, každý ďalší deň ospravedlňuje riaditeľ školy.

2. Ak sa pľnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní

- a) **pre vopred známy dôvod** - oznámi žiak túto skutočnosť triednemu učiteľovi zápisom vo svojom študentskom preukaze najneskôr jeden deň pred plánovanou absenciou s uvedením jej dôvodu;
- b) **pre nepredvídaný dôvod** - žiak alebo zákonný zástupca oznámi najneskôr do dvoch dní od začiatku absencie dôvod neprítomnosti telefonicky, alebo osobne triednemu učiteľovi, alebo na sekretariáte školy.

Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť pľnoletého žiaka na vyučovaní zo zdravotných dôvodov bez ohľadu na dobu trvania absencie výlučne na základe ospravedlnenia podpísaného lekárom.

Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť pľnoletého žiaka na vyučovaní výnimočne zo závažných rodinných dôvodov na základe ospravedlnenia podpísaného žiakom a zákonným zástupcom. Z rodinných dôvodov môže triedny učiteľ ospravedlniť žiakovi maximálne dva dni v jednom polroku, každý ďalší deň ospravedlňuje riaditeľka SPŠE Hálova.

3. Žiak je povinný predložiť triednemu učiteľovi písomné ospravedlnenie v študentskom preukaze a to prvý deň nástupu na vyučovanie po absencii. Každé písomné ospravedlnenie (od lekára, zo súdu, z polície, atď.) musí byť podpísané aj zákonným zástupcom.

4. Žiak je povinný doplniť si učivo a vypracovať úlohy, ktoré boli vyučujúcimi jednotlivých predmetov zadané v čase neprítomnosti žiaka v škole
 - a) najneskôr do dvoch dní, ak žiak vymeškal jeden alebo dva po sebe nasledujúce dni,
 - b) najneskôr do troch dní, ak žiak vymeškal tri až päť po sebe nasledujúcich dní,
 - c) najneskôr do piatich dní, ak žiak vymeškal päť až desať po sebe nasledujúcich dní.
5. Žiak je povinný po vymeškaní viac ako 10 dní konzultovať najneskôr do dvoch dní po ukončení absencie s vyučujúcimi jednotlivých predmetov postup a termín doplnenia si učiva a vypracovania úloh, ktoré boli vyučujúcimi jednotlivých predmetov zadané v čase neprítomnosti žiaka v škole. Konzultácie sa uskutočňujú v čase mimo vyučovania.
6. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho účasť na vyučovaní nie je ospravedlnená, triedny učiteľ písomne vyzve žiaka, ak je neplnoletý, zákonného zástupcu, aby v určenom čase doložil dôvod žiakovej neprítomnosti. Súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, ako by štúdium zanechal. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, ako by štúdium zanechal.
7. Keď žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy, ak je neplnoletý, predloží aj vyjadrenie zákonného zástupcu.
8. Ak žiak zamešká v jednom polroku viac ako 1/3 z odučeného počtu hodín v danom predmete, môže riaditeľka SPŠE Hálova na podnet vyučujúceho nariadiť komisionálne preskúšanie žiaka z daného predmetu.

Článok 8

HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA ŽIAKOV

8.1 Hodnotenie a klasifikácia prospechu žiakov

1. Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov klasifikáciou. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:
 - a) 1 - výborný,
 - b) 2 - chválibebný,
 - c) 3 - dobrý,
 - d) 4 - dostatočný,
 - e) 5 - nedostatočný.
2. SPŠE Hálova uplatňuje bodový systém hodnotenia (tabuľka 1). Za skúšanie zodpovedá vyučujúci daného predmetu. Vyučujúci vedie evidenciu o každej klasifikácii žiaka v elektronickej databáze známok aSc agendy. Percentuálny výsledok hodnotenia je podkladom pri stanovení výslednej známky za klasifikačné obdobie.

Tabuľka 1 Systém hodnotenia

| HODNOTENIE v % | ZNÁMKA |
|--|--------------|
| 100 - 85 | výborný |
| 84 - 70 | chválibebný |
| 69 - 55 | dobrý |
| 54 - 40 | dostatočný |
| 39 - 0 | nedostatočný |
| 40 % a menej - učiteľ napomína žiaka za slabý prospech | |

3. Žiak má byť v priebehu polroka vyskúšaný z jedného vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou 1 hodina týždenne minimálne dvakrát. Z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou vyššou ako 1 hodina týždenne má byť žiak v priebehu polroka vyskúšaný minimálne štyrikrát.
4. Výsledky hodnotenie písomných skúšok, prác a praktických činností oznámi vyučujúci žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní. Klasifikáciu známok doplní o slovný komentár, v ktorom vysvetlí nedostatky a zdôrazní pozitíva písomnej práce.
5. Termíny kontrolných písomných prác, ktoré trvajú viac ako 25 minút, vyučujúci konzultuje s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môžu žiaci písať len jednu prácu uvedeného druhu.
6. Kontrolné a písomné práce z učiva, ktoré žiak neabsolvoval z dôvodu svojej neprítomnosti v škole, je povinný zrealizovať **v náhradnom termíne. Náhradný termín stanoví učiteľ daného predmetu**
 - a) **podľa možností na najbližšiu vyučovaciu hodinu, na ktorej je žiak prítomný - ak neprítomnosť žiaka trvala 1 až 3 dni,**
 - b) **najneskôr do 14 dní od ukončenia neprítomnosti - ak neprítomnosť žiaka trvala 4 a viac dní.****Ak žiak bol prítomný pri preberaní učiva, ale nebol prítomný na písomnej práci z tohto učiva, je povinný absolvovať túto písomnú prácu na najbližšej vyučovacej hodine.**
Ak žiak nedodrží náhradný termín na napísanie písomnej práce alebo iného zadania, učiteľ ho hodnotí nulovým počtom bodov.

8.2 Hodnotenie a klasifikácia správania žiakov a opatrenia vo výchove

1. Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:
 - a) 1 - veľmi dobré,
 - b) 2 – uspokojivé,
 - c) 3 – menej uspokojivé,
 - d) 4 – neuspokojivé.
2. Za vzorné právanie, vzorné plnenie povinností, dlhodobú svedomitú prácu možno udeliť žiakovi pochvalu (tabuľka 2) alebo iné ocenenie.
3. Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo za narúšanie činnosti kolektívu, možno žiakovi udeliť rôzne stupne napomenutia alebo pokarhania (tabuľka 3).

8.3 Celkové hodnotenie žiakov

1. Celkové hodnotenie žiaka strednej školy sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na vysvedčení:
 - a) prospel s vyznamenaním,
 - b) prospel veľmi dobre,
 - c) prospel,
 - d) neprospel.
2. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú, a klasifikáciu jeho správania; nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch.
3. **Žiak prospel s vyznamenaním**, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako "veľmi dobré".
4. **Žiak prospel veľmi dobre**, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako "veľmi dobré".

5. **Žiak prospel**, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete.
6. **Žiak neprospel**, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný.

Tabuľka 2 Pochvaly žiakov

| Pochvala | Dôvod udelenia |
|-----------------------------|--|
| OD TRIEDNEHO UČITEĽA | a) za veľmi dobrý prospech - do prospechového priemeru 2,00 |
| | b) najviac za 10 ospravedlnených vymeškaných hodín v polroku podľa posúdenia triedneho učiteľa |
| | c) za reprezentáciu triedy, |
| | d) za príkladné slušné správanie, utváranie dobrých vzťahov v triede, aktivitu. |
| OD RIADITEĽKY | e) za prospech s vyznamenaním - do prospechového priemeru 1,50 |
| | f) za vzornú dochádzku - 0 vymeškaných hodín u prospievajúcich žiakov |
| | g) za úspešnú reprezentáciu školy, verejné uznanie inou osobou a pod. |

Tabuľka 3 Opatrenia na posilnenie disciplíny

| Opatrenie | Dôvod udelenia |
|---|--|
| POKARHANIE OD TRIEDNEHO UČITEĽA | a) za tri neospravedlnené hodiny |
| | b) za menej závažné porušenia školského poriadku (opakované neplnenie si týždenných povinností, neprezúvanie sa, neúmyselné nevhodné správanie sa voči zamestnancom školy, vyrušovanie na hodinách, nenosenie si učebných pomôcok a pod.) |
| POKARHANIE OD RIADITEĽKY | a) za 4 až 6 neospravedlnených hodín, |
| | b) za viacnásobné menej závažné porušenia alebo za závažný priestupok voči školského poriadku (za podvádžanie, arogantné správanie, za fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách). |
| ZNÍŽENIE ZNÁMKY ZO SPRÁVANIA NA STUPEŇ 2 (USPOKOJIVÉ) | a) za 7 až 13 neospravedlnených hodín, |
| | b) za opakované fajčenie v objekte školy alebo na činnostiach organizovaných školou, požívanie alkoholických nápojov alebo iných druhov toxikománie, za prinášanie do školy vecí ohrozujúcich život a zdravie, za znemožňovanie vyučovacieho procesu, |
| | c) za opakované menej závažné porušovanie školského poriadku. |
| ZNÍŽENIE ZNÁMKY ZO SPRÁVANIA NA STUPEŇ 3 (MENEJ USPOKOJIVÉ) | a) za 14 až 20 neospravedlnených hodín |
| | b) za opakujúce sa závažné priestupky alebo viacnásobné opakovanie menej závažných priestupkov |
| PODMIENENČNÉ VYLÚČENIE ZO ŠKOLY (3. STUPEŇ ZO SPRÁVANIA) | a) za 21 až 40 neospravedlnených hodín |
| | b) za viacnásobné opakujúce sa závažné priestupky, za krádež, úmyselné ublíženie na zdraví, za šikanovanie, za vandalizmus |
| VYLÚČENIE ZO ŠKOLY (4. STUPEŇ ZO SPRÁVANIA) | a) za viac ako 40 hodín neospravedlnenej absencie |
| | b) za nesplnenie podmienky uloženej pri podmiennečnom vylúčení zo školy |
| | c) za spáchanie činu, ktorým by bola ohrozená výchova ostatných žiakov |

Triedny učiteľ individuálne posudzuje a hodnotí závažnosť priestupku a navrhuje príslušné opatrenia. kombinácia neospravedlnených hodín a porušovanie školského poriadku sa hodnotí ďalším nasledujúcim stupňom výchovného opatrenia.

8.4 Komisionálne skúšky, opravné skúšky

1. Žiak môže byť klasifikovaný na základe výsledkov komisionálnej skúšky, ak:
 - a) vykonáva rozdielovú skúšku,
 - b) je skúšaný v náhradnom termíne,
 - c) má on alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch prvého a druhého polroka a do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu klasifikácie prospechu a správania za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiada riaditeľa školy o preskúšanie, ak príslušný predmet vyučuje riaditeľ, môže žiak alebo zákonný zástupca žiaka o preskúšanie požiadať orgán miestnej štátnej správy v školstve,
 - d) sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy i v prípade zameškania v jednom klasifikačnom období viac ako 1/3 z odučeného počtu hodín v danom predmete,
 - e) vykonáva opravné skúšky,
 - f) vykonáva skúšky pri štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
 - g) školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.
2. Preskúšať žiaka podľa odseku 1 písm. c) možno len vtedy, ak v príslušnom klasifikačnom období ešte nebol z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
3. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže požiadať riaditeľku, v prípade, že ide o neplnoletého žiaka prostredníctvom zákonného zástupcu, o vykonanie opravnej skúšky.
4. Ak sa žiak zo závažných dôvodov nedostaví na opravnú skúšku, riaditeľka mu umožní vykonať opravnú skúšku najneskôr do 15. septembra. Do toho času žiak navštevuje podmienene najbližší vyšší ročník.
5. Riaditeľka SPŠE Hálova **môže nepovolit** žiakovi opravnú skúšku, ak v danom klasifikačnom období
 - a) žiak mal zníženú známku zo správania,
 - b) žiak mal udelené výchovné opatrenie za porušenie školského poriadku,
 - c) žiak dosiahol prospechový priemer horší než 3,00.

Na prípadné nepovolenie opravnej skúšky postačuje splnenie jednej z podmienok a), b), c).

Článok 9

PREVENIA PATOLOGICKÉHO SPRÁVANIA ŽIAKOV

1. Za prejavy patologického správania žiakov sa považuje:
 - a) záškoláctvo,
 - b) problémové a konfliktné správanie, vrátane klamania a podvodov,
 - c) agresívne správanie a verbálna agresia, vulgarizmy,
 - d) šikanovanie, fyzické a psychické týranie,
 - e) delikventné správanie, poškodzovanie cudzieho majetku, krádeže,
 - f) zneužívanie návykových látok,
 - g) sexuálne zneužívanie,
 - h) prejavy extrémizmu, intolerancie, xenofóbie a diskriminácie.
2. **Prejavy takéhoto správania nie sú v SPŠE Hálova tolerované.**

3. Vzniknuté problémy rieši triedny učiteľ v spolupráci so školským psychológom, výchovným poradcom, koordinátorom prevencie závislostí, zástupkyňami riaditeľky, riaditeľkou, žiackou radou a rodičmi.
4. Správanie ohrozujúce bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a účastníkov výchovy a vzdelávania a správanie narúšajúce a znemožňujúce výchovu a vzdelávanie vyžaduje uplatnenie ochranných opatrení. V SPŠE Hálova sa uplatňujú tieto ochranné opatrenia:
 - a) okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca,
 - b) okamžité oznámenie tejto skutočnosti riaditeľke, ktorá bezodkladne privolá rodiča resp. zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, príslušný útvar Policajného zboru SR.Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka písomný záznam.
5. S cieľom prevencie patologického správania žiakov SPŠE Hálova realizuje:
 - a) oboznámenie žiakov s Chartou proti šikanovaniu na začiatku každého školského roka,
 - b) pedagogický dozor v priebehu ranného vstupu žiakov do budovy školy,
 - c) pedagogický dozor počas prestávok, kontrola sociálnych zariadení a ďalších spoločných priestorov, ktorú vykonávajú v priebehu celého vyučovania pedagogickí aj nepedagogickí pracovníci,
 - d) vypracovanie a vyhodnotenie dotazníka „Pomoc sebe i spolužiakom“,
 - e) priebežné monitorovanie správania sa žiakov, vyhodnocovanie atmosféry v triedach,
 - f) účasť na kultúrnych podujatiach výchovného charakteru s protidrogovou problematikou,
 - g) organizovanie športových súťaží s cieľom plnohodnotného využívania voľného času,
 - h) organizovanie mimoškolských aktivít v rámci krúžkovej činnosti,
 - i) besedy a prednášky s pracovníkmi Policajného zboru,
 - j) spoluprácu s odbornými zamestnancami CPPPaP.

Článok 10

OPATRENIA PROTI ŠÍRENIU LEGÁLNYCH A NELEGÁLNYCH DROG

1. V objekte SPŠE Hálova i na školských podujatiach organizovaných mimo objektu školy (ekurzcie, výlety, súťaže, večierky, kurzy a pod.) je prísne zakázané:
 - a) prechovávanie, užívanie, predávanie a poskytovanie návykových látok (alkohol, cigarety, tabak, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy) ako aj ich výroba (vrátane surovín na ich výrobu),
 - b) propagácia toxikománie.
2. SPŠE Hálova v záujme prevencie drogových závislostí zabezpečuje:
 - a) vypracovanie ročného plánu prevencie závislostí, ktorým sa riadia všetci zamestnanci školy,
 - b) sústavné monitorovanie tried triednymi učiteľmi a okamžité oznamovanie skutočností v oblasti šírenia drog vedúcim pedagogickým zamestnancom,
 - c) kontrolu sociálnych zariadení a skrytých priestorov školy a blízkeho okolia školy, ktoré vykonávajú pedagogickí zamestnanci počas dozoru v čase prestávok, správca objektu, ako aj ostatní zamestnanci SPŠE Hálova,
 - d) účasť na kultúrnych podujatiach výchovného charakteru s protidrogovou problematikou,
 - e) realizáciu preventívnych aktivít s využitím odbornej pomoci polície a CPPaP.
 - f) preukázateľné oboznamovanie žiakov a rodičov s opatreniami prijatými proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí.
3. Žiak SPŠE Hálova je povinný oznámiť ktorémukoľvek pedagogickému zamestnancovi skutočnosť, ak žiak poruší zákaz fajčenia, požívania alkoholických nápojov, drog a iných omamných látok v škole, v objekte školy a počas školských akcií.

4. Pedagogický zamestnanec v prípade zistenia, že žiak v objekte SPŠE Hálova alebo na školskom podujatí požil niektorú z legálnych alebo nelegálnych drog, zaznamená túto skutočnosť do Záznamu o správaní žiakov. Triedny učiteľ pripraví písomné podklady na prerokovanie priestupku na zasadnutí Pedagogickej rady SPŠE Hálova. Výchovné opatrenie schvaľuje Pedagogická rada SPŠE Hálova:

| Výchovné opatrenie | Priestupok žiaka v objekte SPŠE Hálova alebo na školskom podujatí v danom klasifikačnom období | Poznámka |
|---|--|---|
| Pokarhanie od riaditeľky | fajčenie - 1. zistenie | |
| Zníženie známky zo správania na 2. stupeň (uspokojivé) | fajčenie - 2. zistenie | |
| Zníženie známky zo správania na 3. stupeň (menej uspokojivé), podmienečné vylúčenie zo štúdia | požitie alkoholického nápoja alebo inej návykovej látky - 1. zistenie | Ďalšie opatrenia: a) zamestnanec skutočnosť ihneď oznámi na sekretariáte školy, b) riaditeľka (zástupkyňa riaditeľky) privolá hliadku Mestskej polície - žiak sa podrobí dychovej skúške, c) triedny učiteľ pozve rodičov na pohovor s riaditeľkou, d) výchovná poradkyňa zaradi žiaka do preventívneho programu CPPaP. |
| | požitie alkoholického nápoja alebo inej návykovej látky - 2. zistenie | |
| Zníženie známky zo správania na 4. stupeň (neuspokojivé), vylúčenie zo štúdia | užitie nelegálnej drogy - 1. zistenie | Ďalšie opatrenia: a) zamestnanec SPŠE Hálova ihneď informuje riaditeľku, ktorá kontaktuje políciu, b) triedny učiteľ okamžite informuje ošetrojúceho lekára, c) riaditeľka vykoná so žiakom pohovor za prítomnosti jeho rodiča a výchovnej poradkyne, d) riaditeľka kontaktuje odbor sociálnoprávnej ochrany detí, sociálnej kurately a CPPaP |
| | užitie nelegálnej drogy - 2. zistenie | |
| | prechovávanie drogy - 1. zistenie | |
| | šírenie drogy (distribúcia, predaj) - 1. zistenie | |

5. Zamestnanec SPŠE Hálova v prípade podozrenia, že u žiaka ide o závažnú otravu legálnou alebo nelegálnou drogou, či inou látkou, ihneď o tomto informuje riaditeľku SPŠE Hálova alebo jej zástupkyňu, ktorá zabezpečí pre postihnutého žiaka prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť a okamžite informuje zákonného zástupcu žiaka. Ďalšie riešenie stavu preberajú zdravotnícki pracovníci.
6. V prípadoch neprimeraného, neovládateľného agresívneho správania sa žiaka požiada riaditeľka o asistenciu polície.

Článok 11**OPATRENIA PROTI ŠIKANOVANIU A NÁSILIU**

1. **Šikanovanie je akékoľvek správanie sa jednotlivca alebo skupiny, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o ciele a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť.**
2. **Z hľadiska zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch môže šikanovanie v škole naplňať skutkovú podstatu priestupkov. Môže ísť predovšetkým o priestupky voči občianskemu spolunažívaniu a priestupky voči majetku.**
3. Z hľadiska zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon môže šikanovanie naplňať skutkovú podstatu trestných činov. Môže ísť o trestný čin ohovárania, nebezpečného vyhrážania, ublíženia na zdraví fyzickom aj psychickom, obmedzovanie osobnej slobody, nátlaku, vydierania, lúpeže, hrubého nátlaku, krádeže alebo poškodzovania cudzej veci, neoprávneného užívania cudzej veci.
4. Opatrenia na riešenie situácií šikanovania:
 - a) na prístupných miestach v škole sú umiestnené kontaktné adresy a telefónne čísla inštitúcií, kde sa šikanovaním odborne zaoberajú.
 - b) žiak, ktorý sa cíti byť šikanovaný, oznámi túto skutočnosť sám, alebo prostredníctvom zákonného zástupcu triednemu učiteľovi, výchovnej poradkyňi alebo riaditeľke,
 - c) voči žiakovi, ktorému sa preukáže šikanovanie iného žiaka, budú uplatnené výchovné opatrenia,
 - d) v mimoriadne závažných prípadoch trestnoprávneho charakteru budú zainteresovaní na opatreniach aj Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny a príslušný útvar PZ SR.

Článok 12**KAMEROVÝ SYSTÉM V OBJEKTE SPŠE HÁLOVA**

1. Dôvodom používania kamerového systému ako informačného systému SPŠE Hálova je
 - a) prevencia kriminality, ochrana osôb, ktoré sa zdržiavajú v SPŠE Hálova ako jej zamestnanci, žiaci alebo hostia, ochrana majetku SPŠE Hálova pred poškodením alebo odcudzením, prevencia nežiaduceho správania žiakov - najmä šikanovania a poškodzovania majetku,
 - b) poskytnutie kamerového záznamu ako dôkazu v prebiehajúcim priestupkovom alebo trestnom konaní.
2. SPŠE Hálova prevádzkuje kamerový systém s informovaným súhlasom žiakov alebo ich zákonných zástupcov.

Článok 13**ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Po zapracovaní konštruktívnych pripomienok bol Školský poriadok SPŠE Hálova prerokovaný v Rade školy, v Žiackej rade a schválený na zasadnutí pedagogickej rady 31. 8. 2016 s účinnosťou od 1. septembra 2016.
2. Triedni učitelia sú povinní preukázateľne oboznámiť žiakov a ich zákonných zástupcov so znením tohto školského poriadku.

Bratislava 31. augusta 2016

Ing. Iveta Šafránková, v. r.
riaditeľka

Charta proti šikanovaniu

- 1. Rešpektujem všetkých spolužiakov bez ohľadu na ich odlišnosti.**
- 2. Nepovyšujem sa nad slabších.**
- 3. Odmietam obmedzovanie osobnej slobody, vydieranie a vyhrážanie sa iným.**
- 4. Ak budem chcieť vykonať spolužiakovi nejaký žart, predstavím si, ako by som sa cítil na jeho mieste.**
- 5. Nebudem zamlčovať, zatajovať a zjednodušovať prejavy agresie, a tak pomáhať tým, ktorí sa takého správania dopúšťajú.**
- 6. Vždy pomôžem spolužiakom, ktorých niekto napadne, či už fyzicky, alebo psychicky. Ak to sám nezvládnem, oznámim to triednemu učiteľovi, výchovnej poradkyni, zástupkyni riaditeľky alebo riaditeľke.**
- 7. Spolužiakom, ktorí stoja mimo skupiny, pomôžem začleniť sa do spoločných činností.**
- 8. Získané informácie nezneužijem.**
- 9. Aktívne sa zapojím do kampane proti šikanovaniu.**
- 10. Rešpektujem pravidlá určené rodičmi a učiteľmi, správam sa zodpovedne a slušne ku všetkým ľuďom v mojom okolí.**