

Zmluva o spolupráci na projekte „EDUCATE Slovakia“

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 *Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov*
(ďalej len „OZ“) medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

Názov organizácie: AIESEC Bratislava
Sídlo: Dolnozemská 1, 852 18 Bratislava
Zastúpená: Veronika Machová, prezident
IČO: 31744435
DIČ: 2021514374
IČ DPH: nie je platca DPH
Zapísaná na Ministerstve vnútra SR pod registračným číslom VVS/1-900/90-14626
Bankové spojenie: ČSOB, a.s.
Číslo účtu: SK32 7500 0000 0007 0212 0293
(ďalej iba „Sprostredkovateľ“)

a

Názov organizácie: Stredná priemyselná škola elektrotechnická
Sídlo: Hálova 16, 851 01 Bratislava 5
Zastúpená: Ing. Iveta Šafránková, riaditeľka
IČO: 17327661
DIČ: 2020902191
IČ DPH: nie je platca DPH
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo príjmového účtu: SK1081800000007000474187
Číslo výdavkového účtu: SK8581800000007000474195
(ďalej iba „Záujemca“)

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu o spolupráci
(ďalej iba „Zmluva“):

Článok I. Predmet plnenia

Predmetom Zmluvy je spolupráca na kultúrno-vzdelávacom projekte EDUCATE Slovakia (ďalej iba „Projekt“) medzi Sprostredkovateľom a Záujemcom, v termíne **od 13.02.2017 do 17.02.2017**. V rámci Projektu Sprostredkovateľ zabezpečí príchod 4 zahraničných dvojíc k Záujemcovi za účelom vedenia interaktívnych prednášok zameraných na zlepšenie medzikultúrneho porozumenia a globálneho zmýšľania v anglickom jazyku.

Článok II. Povinnosti Sprostredkovateľa

Sprostredkovateľ sa zaväzuje:

1. Zabezpečiť všetky náležitosti spojené s prípravou a príchodom 2 Zahraničných dvojíc a koordinovať ich pôsobenie počas Projektu, pričom:
 - 1.1 Zahraničná dvojica sa skladá z dvoch vysokoškolských študentov alebo absolventov z rôznych krajín sveta, ktorí budú spoločne pôsobiť a pracovať na Projekte. Zahraničná dvojica sa bude v rámci projektu po dobu jedného týždňa venovať aktivitám vopred dohodnutým so Záujemcom,
 - 1.2 pod náležitosťami spojenými s prípravou a príchodom Zahraničnej dvojice sa rozumejú:
 - 1.2.1 výber členov Zahraničnej dvojice podľa štandardov Medzinárodného výmenného programu AIESEC International,
 - 1.2.2 zabezpečenie víz a dokumentácie potrebnej na udelenie prechodného pobytu na území Slovenskej republiky;
 - 1.3 pod koordináciou Zahraničnej dvojice v rámci Projektu sa rozumie:
 - 1.3.1 informovanie Zahraničnej dvojice o všetkých požiadavkách Záujemcu, o ktorých bude informovať Sprostredkovateľ aspoň 14 dní pred začiatkom Projektu,
 - 1.3.2 zabezpečenie prípravy Zahraničnej dvojice a jej zručností na pôsobenie u Záujemcu v predmete jeho dohodnutých aktivít,
 - 1.3.3 kontrola pripravenosti prednášok a aktivít Zahraničnej dvojice pre pôsobenie u Záujemcu,
 - 1.3.4 asistencia Zahraničnej dvojici s prípravou aktivít pre Projekt.
2. Podporiť Záujemcu pri tvorbe týždňového programu Projektu; Pod programom sa rozumie presný týždňový rozpis aktivít Zahraničnej dvojice u Záujemcu zahŕňajúci časový harmonogram, popis možných priestorov a technického vybavenia k využitiu, množstvo a vek žiakov, ktorí sa budú zúčastňovať aktivít Projektu.
3. Určiť osobu zodpovednú za komunikáciu so Záujemcom.
4. Vytvoriť záverečnú hodnotiacu správu celého projektu a zaslať ju Záujemcovi do 60 dní od ukončenia Projektu. Pod záverečnou hodnotiacou správou sa rozumie správa zaznamenávajúca súhrnné hodnotenie pôsobenia Zahraničnej dvojice na všetkých školách zapojených do Projektu.

Článok III. Povinnosti Záujemcu

Záujemca sa zaväzuje:

1. Zaplatiť Sprostredkovateľovi za služby poskytnuté podľa článku II. tejto zmluvy sumu v celkovej výške **150 EUR** za každú Zahraničnú dvojicu. V prípade, že Záujemcovi poskytne Sprostredkovateľ **dve alebo viac** zahraničných dvojíc, Záujemca má nárok na zľavu vo výške **20 percent** z celkovej sumy. Záujemca uhradí danú sumu bankovým prevodom na účet sprostredkovateľa na základe faktúry so splatnosťou do 14 dní odo dňa jej doručenia Záujemcovi.

2. Poskytovať riadne a načas Sprostredkovateľovi náležitú a plnú spoluprácu pri plnení jeho záväzkov voči Zájemcovi; Sprostredkovateľ nezodpovedá za nesplnenie svojich záväzkov z dôvodu nedostatočnej spolupráce zo strany Zájemcu.
3. Určiť osobu zodpovednú za komunikáciu so Sprostredkovateľom, za tvorbu obsahu týždenného programu prebiehajúceho u Zájemcu v rámci Projektu, za starostlivosť o Zahraničnú dvojicu počas pôsobenia Zahraničnej dvojice u Zájemcu, za internú propagáciu Projektu u Zájemcu a za koordináciu realizácie programu.
4. S asistenciou Sprostredkovateľa vytvoriť konečnú podobu týždňového programu najneskôr do **31. 01. 2017** a odoslať ho na elektronickú adresu osoby zodpovednej za komunikáciu so Zájemcom a o akýchkoľvek zmenách zodpovednú osobu čo najskôr informovať.
5. Vytvoriť týždenný program projektu tak, aby Zahraničná dvojica strávila **4 vyučovacích hodín výučbou 4 tried** počas týždňa pôsobiaceho v škole u Zájemcu.
6. Umiestniť základné informácie o Sprostredkovateľovi, o Projekte a odkazy na webové stránky Sprostredkovateľa na webové stránky Zájemcu, informačné tabule a školské nástenky za účelom informovania študentov, pedagógov a partnerov.
7. V čase pôsobenia Zahraničnej dvojice u Zájemcu poskytnúť priestor, ktorý je možné uzamknúť, na odloženie pomôcok a osobných vecí Zahraničnej dvojice, prezentačné priestory a technickú podporu (minimálne 1 projektor a počítač na prezentačné účely, prístup na internet) pre aktivity Zahraničnej dvojice.
8. Poskytnúť každému členovi Zahraničnej dvojice stravovanie vo vlastnom stravovacom zariadení počas celej doby pôsobenia Zahraničnej dvojice u Zájemcu. Pokiaľ Zájemca nedisponuje vlastným stravovacím zariadením, zabezpečí stravu iným spôsobom (donáška jedla a pod.), resp. poskytne členom Zahraničnej dvojice stravné minimálne vo výške 3,80 € za každý pracovný deň pôsobenia u Zájemcu.
9. Zaisťiť pitný režim pre členov Zahraničnej dvojice počas doby pôsobenia u Zájemcu.
10. Vyhotoviť a poskytnúť Sprostredkovateľovi fotografickú dokumentáciu z pôsobenia Zahraničnej dvojice u Zájemcu za účelom jej použitia v propagačných materiáloch a v záverečnej hodnotiacej správe.
11. Rozdistribúovať a zabezpečiť vyplnenie hodnotiacich dotazníkov o Projekte od vedenia, pedagógov a študentov Zájemcu a vyplnené ich odovzdať Sprostredkovateľovi najneskôr do 14 dní od ukončenia Projektu.
12. Umožniť Sprostredkovateľovi oslovenie kontaktných osôb za účelom poskytnutia referencií.
13. Umožniť Sprostredkovateľovi prístup k pedagógom a rodičom na rodičovských združeniach za účelom oboznámenia ich o projekte a o ich možnosti ubytovať stážistov po dobu jedného a viac týždňov.

Článok IV.
Ďalšie ustanovenia

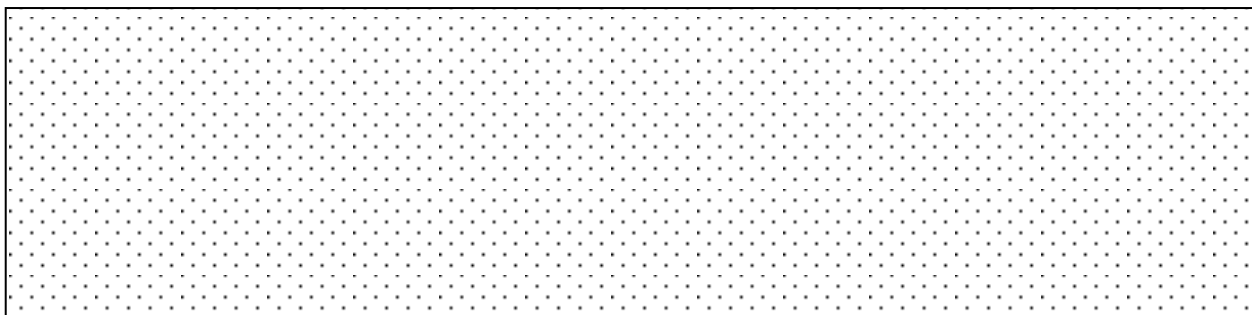
1. Obe zmluvné strany majú oprávnenie robiť kontrolu plnenia záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy a druhá strana je povinná v tejto súvislosti spolupracovať.
2. Táto Zmluva je platná a účinná odo dňa jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
3. Všetky dohodnuté zmeny tejto zmluvy musia byť akceptované oboma zmluvnými stranami prostredníctvom písomného dodatku k tejto zmluve, ktorý sa stáva jej neoddeliteľnou súčasťou po podpise oboma zmluvnými stranami.
4. Každá zo zmluvných strán môže od Zmluvy odstúpiť v prípade neplnenia záväzkov druhej zmluvnej strany. Druhá zmluvná strana musí byť o tejto skutočnosti bezodkladne písomne informovaná.
5. Zmluvné strany môžu ukončiť zmluvný vzťah písomnou dohodou, alebo ktorákoľvek zo zmluvných strán ho môže ukončiť výpoveďou.
6. Výpoveď musí mať písomnú formu a musí byť doručená druhej strane, inak je neplatná.
7. Výpovedná lehota je pre obidve zmluvné strany rovnaká a trvá jeden mesiac. Výpovedná lehota začne plynúť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
8. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každej zmluvnej strane bude poskytnuté jedno vyhotovenie.

V Bratislave, 17. 01. 2017

V Bratislave, 17. 01. 2017

Za Sprostredkovateľa

Za Záujemcu



Veronika Machová
prezident
AIESEC Bratislava

Ing. Iveta Šafránková
riaditeľka
SPSE, Hálova 16, Bratislava

Prílohy:

1. Stanovy AIESEC SLOVENSKO
2. Zápisnica z volieb AIESEC BA