

Plán práce školského poradcu

školský rok 2019/2020

1. Vyhodnotenie práce výchovného poradcu v školskom roku 2018/2019

Činnosť výchovnej poradkyne v školskom roku 2018/2019 sa zameriavala predovšetkým na riešenie aktuálnych problémov žiakov v spolupráci s triednymi učiteľmi, vedením školy, koordinátorom drogovej prevencie, špeciálnym pedagógom a školským psychológom, na zbieranie informácií o vysokých školách a nadstavbovom štúdiu, informovanie maturantov o možnostiach štúdia na vysokých školách, o možnosti nadstavbového a pomaturitného štúdia, účasť na seminároch pre výchovných poradcov.

Pozitívne výsledky priniesla i spolupráca s CPPPaP na Švabinského ulici v Petržalke, na ktorej sa podieľali výchovná poradkyňa aj koordinátor protidrogovej prevencie.

Študenti boli vedení k odmietaniu návykových látok a šikanovania, k tolerancii a neprijímaniu šovinizmu, rasizmu, antisemitizmu a xenofóbie. Ako účinné formy práce sa osvedčili predovšetkým individuálne rozhovory so žiakmi, ale aj prednášky, skupinová práca s jednotlivými triedami, testy zamerané na profesionálnu orientáciu žiakov, konzultácie s triednymi učiteľmi, s vedením školy, so školskou psychologičkou a špeciálnou pedagogičkou a s ostatnými pedagogickými pracovníkmi, pohovory s rodičmi, informácie poskytované prostredníctvom nástenných novín či webovej stránky našej školy.

Starostlivosť o žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa realizovala v spolupráci so špeciálnou pedagogičkou, s triednymi učiteľmi, rodičmi, vedením školy a pedagogicko-psychologickou poradňou. Všetkým žiakom, ktorým na základe vyšetrení špeciálnym pedagógom i psychológom bolo odporúčané vypracovanie individuálnych vzdelávacích programov, tieto programy vypracované boli a vyučujúci sa nimi vo vyučovacom procese riadili.

Plán práce výchovnej poradkyne bol otvorený a v priebehu školského roka bol priebežne doplňovaný podľa aktuálnych ponúk. Osvedčila sa nástenka výchovného poradcu s novými informáciami a ponukami rôznych podujatí, ale i informácie výchovnej poradkyne poskytované prostredníctvom školskej webovej stránky.

2. Plán činnosti školského poradcu v školskom roku 2019/2020

Hlavné úlohy školského poradcu pre nový školský rok vychádzajú z Pedagogicko-organizačných pokynov na školský rok 2019/2020, z pokynov ministerstva školstva a analýzy dosiahnutých výsledkov uplynulých rokov.

Úlohou výchovného a kariérového poradenstva je vykonávanie poradenstva pri riešení osobnostných, vzdelávacích, profesionálnych a sociálnych potrieb žiakov. Výchovný poradca v prípade potreby sprostredkuje žiakom a ich zákonným zástupcom pedagogické, psychologické, sociálne, psychoterapeutické, reedukačné a iné služby, ktoré koordinuje v spolupráci s triednymi učiteľmi. Úzko spolupracuje so školským psychológom, so školským špeciálnym pedagógom a s odbornými pracovníkmi školských poradenských zariadení.

Kariérový poradca poskytuje žiakom a ich zákonným zástupcom poradenstvo v otázkach profesijného uplatnenia, rozvíjania schopností žiakov a vytvárania predpokladov ich profesionálnej orientácie, v otázkach uplatnenia sa na trhu práce i v otázkach ďalšieho nadväzujúceho štúdia.

Školský poradca pracuje podľa harmonogramu práce na jeden rok, ktorý obsahuje hlavné a termínované úlohy.

Hlavné úlohy v oblasti školského poradenstva

1. Systematicky zvyšovať úroveň poznatkov v oblasti výchovného poradenstva, dbať o odborný rast, zúčastňovať sa porád a školení výchovných a kariérových poradcov, získavať materiály pre poradenskú prácu so žiakmi.
2. Spolupracovať s vedením školy, školským psychológom, špeciálnym pedagógom a triednymi učiteľmi.
3. Venovať pozornosť žiakom 1. ročníka (adaptácia na nový kolektív a prostredie).
4. Pomáhať žiakom pri riešení otázok osobného, osobnostného, vzdelávacieho a profesionálneho vývinu a orientácie, poskytovať poradenstvo žiakom i zákonným zástupcom v oblasti profesijnej orientácie a využiť ho ako premyslený účinný nástroj prevencie pred možnou nezamestnanosťou absolventov v budúcnosti.
5. Poskytovať pomoc v oblasti pracovného uplatnenia žiakov a vstupu na trh práce.
6. Usmerňovať záujem žiakov o štúdium na vysokých školách, resp. o nadstavbové štúdium.
7. Realizovať individuálne a skupinové konzultácie s problémovými žiakmi a ich rodičmi, navrhovať opatrenia.
8. Metodicky pomáhať učiteľom pri výchove a vzdelávaní žiakov, koordinovať spoluprácu rodiny a školy.

9. Spolupracovať s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie na Švabinského ulici v Petržalke, so špeciálnym pedagógom i so školským psychológom.
10. Zvýšenú pozornosť venovať žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, dohliadať na vypracovanie individuálnych vzdelávacích programov pre integrovaných žiakov podľa odporúčenia CPPPaP, poskytnúť poradenskú činnosť triednym učiteľom, pravidelne monitorovať výchovno-vzdelávacie výsledky žiakov so ŠVVP.
11. U žiakov so ŠVVP dôsledne dodržiavať pokyny a odporúčania poradenského zariadenia i príslušných metodických materiálov pre prácu s nimi a zohľadňovanie ich potrieb vo výchovno-vzdelávacom procese, žiakom so zdravotným znevýhodnením umožniť vo vyučovacom procese používanie kompenzačných a iných pomôcok.
12. Poskytovať žiakom informácie o dobrovoľníctve, ako jednom zo spôsobov získavania a rozvoja nových zručností, kompetencií a skúseností, ktoré môžu prispieť k ich informovanému rozhodnutiu sa pre určité povolanie alebo k výberu ďalšieho študijného zamerania.
13. Využívať vo svojej práci elektronickú pomôcku KomposyT dostupnú na www.komposyt.sk – zdroje informácií, poradenské hry.
14. Spolupracovať s koordinátorom protidrogovej prevencie, s ostatnými pedagogickými pracovníkmi aj s rodičmi žiakov.
15. Zabezpečovať žiakom vzdelávanie v oblasti predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a intolerancie a v oblasti problematiky migrácie a ľudských práv.
16. Realizovať projekty a aktivity prevencie a eliminácie šikanovania, rizikového správania, delikvencie a kriminality, záškoláctva, bezpečného používania internetu, ako aj podporu právneho vedomia, besedy s vyšskolenými odbornými zamestnancami CPPPaP o rizikách práce v zahraničí a o prevencii pred neľudským zaobchádzaním, obchodovaním s ľuďmi a otrockou prácou, ako aj preventívne kampane.
17. Aktívne sa podieľať na prezentácii školy.
18. Spolupracovať s vysokými školami a s odbornými inštitúciami.
19. Organizovať odborné i populárno-vedecké prednášky pre žiakov, nadväzovať spoluprácu so zamestnávateľmi v regióne.
20. Systematicky získavať informácie od fyzických osôb a právnických osôb o úrovni vedomostí a zručností žiakov vykonávajúcich praktickú prípravu na ich pracoviskách a v prípade negatívnych zistení identifikovaných zamestnávateľmi odstraňovať nedostatky vo výchovno-vzdelávacej činnosti školy.
21. Aktualizovať nástenku výchovného poradenstva, dopĺňať kabinet literatúrou, časopismi, aktuálnymi informáciami potrebnými pre poradenskú prácu so žiakmi.

Termínované úlohy v oblasti školského poradenstva

September:

- vypracovať plán práce školského poradcu,
- zhotoviť nástenku školského poradcu s aktuálnymi informáciami,
- určiť konzultačné hodiny ŠP,
- poskytnúť poradenskú činnosť triednym učiteľom, ako je potrebné postupovať pri integrácii žiaka na základe odborného odporúčenia CPPPaP,
- založiť denník ŠP,
- informovať o výchovnom a kariérovom poradenstve na pedagogickej rade,
- v spolupráci so špeciálnym pedagógom pripraviť potrebnú dokumentáciu pre integrovaných žiakov – maturantov i žiakov iných ročníkov,
- pripraviť a zrealizovať v spolupráci so školskou psychologičkou i triednymi učiteľmi vstupy do prvých ročníkov, náplňou ktorých sú informácie o poradenských službách CPPPaP a rôzne sociálno-psychologické aktivity.

Október:

- v spolupráci s triednymi učiteľmi sledovať adaptáciu na sociálne a študijné prostredie u žiakov prvého ročníka,
- individuálne pohovory so žiakmi 1. ročníka, ktorí majú adaptačné problémy,
- aktualizovať webové sídlo školy a nástenné noviny školského poradcu,
- uskutočniť individuálne konzultácie zo žiakmi individuálne integrovanými, s vývinovými poruchami učenia a správania,
- príprava Dňa otvorených dverí,
- veľtrh Akademia VAPAC (podľa záujmu študentov),

- informácie o štúdiu na VŠ v SR i ČR, prednášky pre maturantov,
- konzultácie pre študentov a ich rodičov.

November:

- pokračovať v konzultačnej činnosti v maturitnom ročníku,
- štvrtročná klasifikácia - prerokovať problémy s triednymi učiteľmi, prípadne rodičmi aj žiakmi,
- zorganizovať besedu psychológa so žiakmi 1. a 2. ročníka o šikanovaní a násilí medzi mladými ľuďmi.
- realizácia Dňa otvorených dverí – aktívna účasť,
- poroforiatačné testy pre žiakov 3. ročníka v spolupráci so školskou psychologičkou,
- aktualizácia nástenky ŠP.

December:

- pripraviť a realizovať vianočnú výzdobu stolov a ďalších vianočných akcií,
- konzultácie v spolupráci so zástupcami príslušných fakúlt pre žiakov 4. ročníka,
- pokračovať v prednáškach a besedách podľa záujmu jednotlivých tried,
- pripraviť a realizovať dotazník o šikanovaní,
- venovať sa žiakom, ktorí sa javia ako problémoví.

Január:

- konzultačný servis a riešenie aktuálnych problémov,
- skontrolovať evidenciu žiakov individuálne integrovaných a žiakov s vývinovými poruchami učenia a správania,
- zhromažďovať informácie o VŠ, o študijných programoch,
- aktualizovať webové sídlo školy a nástenné noviny školského poradcu.

Február:

- pokračovať v konzultáciách pre žiakov 3. a 4. ročníka.
- zorganizovať besedu s odborníkom na tému Kriminalita mládeže, resp. Riziká práce v zahraničí, Obchodovanie s ľuďmi a iné,
- individuálne a skupinové konzultácie pre študentov, individuálne pohovory so žiakmi s vysokou absenciou,
- pomoc pri vyplňaní prihlášok na VŠ, ich kontrola, poradenský servis pre maturantov.

Marec:

- poskytovať konzultácie problémovým žiakom, kontrola dochádzky v triedach a možností zlepšenia.
- sledovať vzťahy medzi žiakmi,
- realizovať prieskum využívania voľného času a záujmov našich žiakov,
- diskusia o efektívnej príprave na maturitné skúšky,
- individuálne konzultácie so žiakmi 4.ročníka o možnostiach ďalšieho štúdia – nadstavbové a pomaturitné štúdium.

Apríl:

- využívať pomoc špeciálneho pedagóga i školského psychológa pri riešení problémov žiakov,
- pomáhať žiakom 3.ročníka v orientácii na štúdium na VŠ,
- podieľať sa na príprave prijímacích skúšok,
- aktualizovať nástenku ŠP.

Máj:

- konzultačný servis a riešenie aktuálnych problémov,
- realizácia prijímacích skúšok pre šk. rok 2019/2020 – dva termíny,
- beseda so žiakmi 3. a 4. ročníka o pracovných možnostiach, rekvalifikačných kurzoch a o používaní internetu pri hľadaní práce.

Jún:

- spracovať evidenciu problémových žiakov, prehodnotiť úspešnosť vykonaných opatrení,
- zhodnotiť a vypracovať záverečnú správu o práci výchovného poradcu.

V pláne činnosti nie sú zahrnuté akcie organizované Metodickým centrom pre výchovných a kariérových poradcov (stretnutia VP a KP, školenia), na ktorých sa školský poradca zúčastní po schválení vedením školy.

V pláne činnosti rovnako nie sú zahrnuté podujatia, ktoré sa budú realizovať podľa aktuálnych ponúk príslušných inštitúcií.

Bratislava 30.08.2019

Vypracovala: Mgr. Mária Včasná