

AKČNÝ PLÁN ZLEPŠOVANIA PODĽA MODELU CAF
Stredná priemyselná škola elektrotechnická, Hájova 16, Bratislava
 verzia: 2.0, vyhodnocovanie/aktualizácia: pravidelne polročne

P.č.	Názov aktivity/zlepšenia	Princíp výnimočnosti	Kritérium/ subkritérium*	Zodpovednosť**	Súčinnosť***	Termín****	Vyhodnocovanie*****	Výstup	Dopad*****	Plánované náklady	Skutočné náklady	september 2020	október 2020	november 2020	december 2020	január 2021	február 2021	marec 2021	apríl 2021	máj 2021	jun 2021	júl 2021	august 2021	september 2021	október 2021	november 2021	december 2021	január 2022	február 2022	Pozn.	Vyhodnotenie k 31. 12. 2020	
7	Zabezpečiť tréning pre vodcov školy v oblasti koučingu	3. Vodcovstvo a stálosť cieľov	Kritérium 1	riaditeľka	vodcovia	30.3.2021	ročne	Realizované školenie pre vedúcich zamestnancov, vyššieni vodcovia, osvedčenia/certifikáty.	Efektívnejšie vedenie organizácie, skvalitnenie komunikácie vodcov s ostatnými zamestnancami	1125,- € pre všetkých PZ a OZ																						
8	Prípraviť a implementovať Konceptiu rozvoja SPŠE na roky 2021 - 2025	3. Vodcovstvo a stálosť cieľov	Kritérium 2	riaditeľka	vodcovia	30.3.2021	ročne	Schválená Konceptia rozvoja ako formalizovaný dokument.	Systematický prístup k riadeniu a rozvoju.																							
9	Zaviesť systém na zber návrhov na zlepšovanie procesov a aktivít zo strany zamestnancov	6. Trvalá inovácia a zlepšovanie	Kritérium 3	vlastník kritéria	vedúci zamestnanci, odborová organizácia, CAF tím	31.12.2020	štvrtročne	Systém pre podávanie návrhov na zlepšovanie s možnosťou vytvorenia štatistik podaných a implementovaných návrhov na zlepšenie.	Zapojenie zamestnancov do zlepšovania, zvýšenie počtu návrhov, realizácia zlepšení na základe doručených návrhov.																							
10	Prípraviť, pravidelne realizovať a vyhodnocovať prieskum spokojnosti zamestnancov	5. Rozvoj zamestnancov a zapojenie	Kritérium 7	vlastník kritéria	zástupcovia riaditeľky školy, vedúci PK	30.6.2021	ročne	Určené zvolené atribúty, ktoré sú dôležité pre vedenie a zamestnancov pre zisčovanie spätnej väzby u zamestnancov. Vytvorený dotazník spokojnosti zamestnancov tak, aby sme dokázali sledovať trendy, vytvorí ukazovatele na zisčovanie zafaženia zamestnancov	Zapojenie zamestnancov do chodu organizácie a získanie spätnej väzby.																							
11	Prípraviť, pravidelne realizovať a vyhodnocovať prieskum spokojnosti vybraných skupín zákazníkov/občanov	1. Orientácia na výsledky	Kritérium 6	vlastník kritéria	koordinátor Ziačkej školskej rady, triedni učítelia	30.6.2021	ročne	Vytvorený dotazník spokojnosti žiakov a ich rodičov.	Zapojenie žiakov a ich rodičov do chodu školy a získanie spätnej väzby.																							
12	Prípraviť, pravidelne realizovať a vyhodnocovať prieskum spokojnosti vybraných skupín partnerov	7. Rozvoj partnerstiev	Kritérium 4	zástupca riaditeľky pre odbornú prax, komunikáciu a rozvoj	koordinátori praxe	30.5.2021	ročne	Vytvorený dotazník spokojnosti vybranej skupiny partnerov.	Zapojenie partnerov do chodu organizácie a získanie spätnej väzby o realizovanom praktickom vyučovaní v spoločnostiach/firmách.																							
13	Zaviesť systém pre realizáciu aktivít v oblasti spoločenskej zodpovednosti, vyhodnocovať a porovnávať trendy	8. Spoločenská zodpovednosť	Kritérium 8	vlastník kritéria	zamestnanci podľa záujmu	30.5.2021	ročne	Plán realizácie aktivít v oblasti spoločenskej zodpovednosti, pravidelné vyhodnotenia a porovnania	Zavedenie systémového prístupu k realizácii aktivít v oblasti spoločenskej zodpovednosti, zlepšenie vnímania školy verejnosťou, zvyšovanie povedomia zamestnancov o spoločenskej zodpovednosti																							
14	Zrevidovať/rozvinúť mapu procesov, popísať jednotlivé manažérske, kľúčové a podporné procesy, pomenovať vlastníkov procesov, definovať ich zodpovednosť za kvalitu výstupov	4. Manažérstvo podľa procesov a faktov	Kritérium 5	riaditeľka	RNDr. Mária Obselková	31.1.2021	ročne/polročne	Zostavená revidovaná mapa procesov a identifikácia vlastníkov procesov a výstupy procesov a matice zodpovednosti	Skvalitnenie práce vo vzťahu k zamestnancov a výstupov vo vzťahu k zákazníkovi																							
15	Realizovať celený benchmarking s inými SOŠ, SPŠ	7. Rozvoj partnerstiev	Kritérium 9	zástupca riaditeľky pre odbornú prax, komunikáciu a rozvoj	Ing. Andrea Kuncová	30.6.2021	ročne	Definovanie vybraných ukazovateľov a využitie benchmarkingového porovnávania na určenie rozdielov.	Výmena skúseností s identifikáciou školami, zdieľanie best practice, rozvoj partnerstiev, zlepšenie povedomia o rezervách v rámci porovnávaných oblastí, lepší rating medzi školami podobného zamerania.																							
16	Zriadiť pracovnú pozíciu projektový manažér	6. Trvalá inovácia a zlepšovanie	Kritérium 4	riaditeľka	zástupcovia riaditeľky	1.9.2020	ročne	Prijatý nový zamestnanec	Efektívne riadenie projektov.																							
17	Zrevidovať systém pravidelného hodnotenia zamestnancov	5. Rozvoj zamestnancov a zapojenie	Kritérium 3	riaditeľka	zástupcovia riaditeľky	30.6.2021	ročne	Systém hodnotenia PZ a OZ v súlade so zákonom č. 138/2019 Z.z. Vytvorenie systému formálneho hodnotenia nepedagogických zamestnancov.	Skvalitnenie spolupráce medzi pedagogickými, odbornými a nepedagogickými zamestnancami. Skvalitnenie práce zamestnancov k zákazníkovi.																							

Bratislava 31. 10. 2020

Schválil:

Ing. Iveta Šafránková
riaditeľka SPŠE Hájova