



**KOMUNIKAČNÝ PLÁN  
V RÁMCI IMPLEMENTÁCIE MODELU CAF  
v SPŠE, Hálova 16, Bratislava**



**Vyhodnocovanie:** štvrťročne na pracovných poradách

Komunikačný plán implementácie modelu CAF v SPŠE Hálova je dokument, ktorý zahŕňa komunikačné aktivity týkajúce sa implementácie orientované na zainteresované strany v projekte s dôrazom na vrcholový manažment, zamestnancov, zákazníkov a ostatné externé zainteresované strany. Zvolené komunikačné formy rešpektujú možnosti SPŠE, tak aby boli dosiahnuté naplánované výsledky pre popísané komunikačné aktivity.

Komunikačný plán je „živým“ dokumentom, ktorý bude v priebehu implementácie dopĺňaný o aktivity, ktoré pri jeho tvorbe neboli zvažované. Komunikačný plán je pripravený na obdobie od 01. 02. 2020 do 28. 02. 2022.

Vyhodnocovanie komunikačného plánu bude realizované pravidelne v štvrťročných intervaloch prostredníctvom správy na poradách vedenia. Prvé vyhodnotenie bude v marci 2020, každé ďalšie po troch mesiacoch. Vlastník aktivity (zodpovedný) predloží sedem pracovných dní pred termínom štvrťročného vyhodnotenia slovné hodnotenie aktivity a metodik pripraví súhrny materiál do porady vedenia.

Komunikačný plán bude zverejnený aj prostredníctvom webovej stránky školy v časti CAF. Za jeho aktualizáciu a vyhodnotenie bude zodpovedný metodik CAF tímu. Jednotlivé komunikačné aktivity budú realizované prostredníctvom:

1. zdieľaných dokumentov,
2. webovej stránky SPŠE Hálova,
3. mailov metodika a garanta,
4. osobných listov garanta projektu,
5. interného pripomienkového konania.

V Bratislave 24. 02. 2020

Vypracoval: Ing. Andrea Kuncová, metodička CAF

Schválil: Ing. Iveta Šafránková, riaditeľka SPŠE Hálova



**KOMUNIKAČNÝ PLÁN**  
**V RÁMCI IMPLEMENTÁCIE MODELU CAF v SPŠE, Hálova 16, Bratislava**

**Vyhodnocovanie: štvrťročne na pracovných poradách**



**Komunikačné kanály voči zamestnancom:** gremiálne porady, pracovné porady PZ, OZ a NZ, elektronická pošta, intranet, interné pripomienkové konanie

**Externé komunikačné kanály voči externým zainteresovaným stranám:** webové sídlo školy, informačná tabuľa v zborovni a vo vstupnej hale, zasadnutia Žiackej rady, zasadnutia Rodičovskej rady, triednické hodiny so žiakmi, zasadnutia Rady školy, sociálne siete, elektronická pošta

Fáza/krok	Komunikačná aktivita	Komunikačný nástroj	Cieľová skupina	Zodpovedný	Spolupracujúca strana	Termín do	Dopad/efekt/výstup	Overenie efektívnosti
1/1	Realizácia informatívneho vstupu k NP „Zavedenie systému hodnotenia kvality (model CAF)“ pre PZ, OZ a NZ	pracovná porada	zamestnanci	garant CAF tímu	metodik CAF tímu	08. január 2020	PZ a OZ motivovaní k implementácii NP so záujmom o riešenie čiastkových úloh v rámci projektu; dostatočný personálny potenciál na vymenovanie členov CAF tímu	prezentácia, prezenčná listina
1/2	Informovanie zamestnancov o zložení CAF tímu	pracovná porada, informačná tabuľa, intranet	zamestnanci	garant CAF tímu	metodik CAF tímu	29. január 2020	zamestnanci budú informovaní o zložení CAF tímu	vymenovanie členov CAF tímu v prezentácii na pracovnej porade, zoznam na informačnej tabuľi, menovacie dekréty
2/1	Vytvorenie informačného nástroja o implementácii NP	webové sídlo školy	všetky zainteresované strany, verejnosť	garant CAF tímu	metodik CAF tímu	24. február 2020	zainteresované strany budú priebežne aktuálne informované o stave implementácie modelu CAF a výstupov	priebežné zverejňovanie aktuálnych informácií
2/2	Vytvorenie informačného nástroja o implementácii NP vo vstupných priestoroch školy	informačná tabuľa	zamestnanci, žiaci, osobné návštevy	garant CAF tímu	metodik CAF tímu	24. február 2020		
2/3	Vytvorenie informačného nástroja o implementácii NP pre zamestnancov	intranet - zdieľaný priečink CAF	zamestnanci	garant CAF tímu	metodik CAF tímu	14. február 2020	zabezpečenie informovanosti zamestnancov	priebežné zverejňovanie aktuálnych informácií
2/4	Informovanie o priebehu samohodnotenia. Podpora a usmerňovanie zamestnancov pri samohodnotení	informačný mail, intranet - zdieľaný priečink CAF	zamestnanci	garant CAF tímu, metodik CAF tímu	vlastníci kritérií a subkritérií	priebežne marec - máj 2020	priebežné informovanie zamestnancov s cieľom podpory pri poskytovaní podkladov	aktívna spolupráca zainteresovaných strán, znenie samohodnotiacej správy pred pripomienkovaním
2/5	Predloženie samohodnotiacej správy na interné pripomienkové konanie zamestnancom	informačný e-mail, intranet - zdieľaný priečink CAF	zamestnanci	garant CAF tímu, metodik CAF tímu	vlastníci kritérií a subkritérií	19. máj 2020	sumár pripomienok k samohodnotiacej správe, rozhodnutie o ich akceptovaní alebo neakceptovaní	súbor pripomienok od zamestnancov organizácie, samohodnotiaca správa so zapracovanými pripomienkami
2/6	Informovanie o schválení konečnej verzie samohodnotiacej správy	informačný e-mail, intranet - zdieľaný priečink CAF	zamestnanci	garant CAF tímu	metodik CAF tímu	10. jún 2020	informácia všetkým zamestnancom, poďakovanie za spoluprácu	ucelené znenie samohodnotiacej správy
2/7	Informovanie o plánovanom posúdení na mieste externým tímom posudzovateľov	pracovná porada, informačný e-mail	zamestnanci, zainteresované strany	garant CAF tímu	metodik CAF tímu	29. jún 2020 podľa stanoveného termínu ÚNM SR	informovanie všetkých zamestnancov a zainteresovaných strán po stanovení termínu	prezentácia z pracovnej porady, prezenčná listina
2/8	Účasť na posúdení na mieste v škole	prezentácia rozhovory diskusia	externí posudzovatelia	garant CAF tímu, metodik CAF tímu	CAF tím	29. jún 2020	Spätná správa z posúdenia na mieste	prezenčná listina
3/1	Informovanie o príprave akčného plánu zlepšovania	pracovná porada	zamestnanci	garant CAF tímu	metodik CAF tímu	august 2020	zapojenie motivovaných zamestnancov do prípravy akčného plánu zlepšovania	počet pripomienok od zamestnancov
3/2	Informovanie o akčnom pláne zlepšovania	informačný mail intranet - zdieľaný priečink CAF	zamestnanci	garant CAF tímu, metodik CAF tímu	členovia CAF tímu	september 2020	zapojenie motivovaných zamestnancov do naplňovania akčného plánu zlepšovania	dotazník spokojnosti zamestnancov
3/3	Informovanie o akčnom pláne zlepšovania	webové sídlo školy	externé zainteresované strany	garant CAF tímu	metodik CAF tímu	september 2020	externé zainteresované strany sú informované o zámere a aktivitách zlepšovania	dotazník spokojnosti zákazníkov
3/4	Informovanie o výsledkoch dotazníkového prieskumu vybraných skupín	pracovná porada	zamestnanci	garant CAF tímu, metodik CAF tímu	členovia CAF tímu	október 2020	zamestnanci sú informovaní o výsledku prieskumu a prijatí oblastí na zlepšovanie	prezentácia z pracovnej porady, prezenčná listina



**KOMUNIKAČNÝ PLÁN**  
**V RÁMCI IMPLEMENTÁCIE MODELU CAF v SPŠE, Hálova 16, Bratislava**



**Vyhodnocovanie: štvrťročne na pracovných poradách**

3/5	Informovanie o výsledkoch dotazníkového prieskumu vybraných skupín	webové sídlo školy	vybrané skupiny zainteresovaných strán	garant CAF tímu	metodik CAF tímu	október 2020	vybrané skupiny sú oboznámené s výsledkami prieskumu a prijatými oblasťami na zlepšovanie	zvýšenie návratnosti dotazníkov v ďalšom roku
3/6	Zverejnenie akčného plánu zlepšovania	informačný mail intranet - zdieľaný priečink CAF	zamestnanci	garant CAF tímu	metodik CAF tímu	november 2020	zamestnanci poznajú obsah akčného plánu zlepšovania	dotazník spokojnosti zamestnancov
3/7	Zverejnenie priebežných výsledkov monitorovania akčného plánu zlepšovania	informačný mail intranet - zdieľaný priečink CAF	zamestnanci	garant CAF tímu	metodik CAF tímu	december 2020 – február 2022	zamestnanci sú informovaní o priebežných výsledkoch plnenia akčného plánu zlepšovania	podklady k Externej spätnej väzby modelu CAF
3/8	Zverejnenie priebežných výsledkov monitorovania akčného plánu zlepšovania	webové sídlo školy	externé zainteresované strany	garant CAF tímu	metodik CAF tímu	december 2020 – február 2020	informované zainteresované strany	hodnotenie Externej spätnej väzby modelu CAF
3/9	Informovanie o príprave školy na hodnotenie Externej spätnej väzby modelu CAF	pracovná porada, webové sídlo školy	zamestnanci a zainteresované strany	garant CAF tímu	metodik CAF tímu	január 2021	informované zainteresované strany	hodnotenie Externej spätnej väzby modelu CAF
3/10	Skompletizovanie všetkých materiálov pre účasť v súťaži	počítač, e-maily, printové materiály	Hodnotiteľská komisia pri ÚNMS	garant CAF tímu, metodik CAF tímu	všetci členovia CAF tímu	31. január 2021	kompletné materiály deklarujúce zabezpečovanie a zlepšovanie systému manažérstva kvality	všetky úlohy splnené vo vopred naplánovanom časovom harmonograme
3/11	Informovanie o výsledku hodnotenia Externej spätnej väzby modelu CAF	informačný mail, intranet, webové sídlo školy, osobný list riaditeľky	zamestnanci, externé zainteresované strany, verejnosť, zriaďovateľ	garant CAF tímu	metodik CAF tímu	marec 2021	informované zainteresované strany	získaný titul Efektívny používateľ modelu CAF
3/12	Informovanie o zámere vykonať ďalšie samohodnotenie	Informačný mail Intranet – zdieľaný priečink CAF	zamestnanci	garant CAF tímu	metodik CAF tímu	apríl 2021	zamestnanci sú informovaní o pokračovaní realizácie projektu	zvýšenie zapojenia zamestnancov do samohodnotenia v rozličných fázach
3/13	Informovanie o príprave novej samohodnotiacej správy	e-mail webové sídlo intranet	CAF tím zamestnanci	garant CAF tímu	metodik CAF tímu členovia aktualizovaného CAF tímu	apríl 2021	oboznámenie s výsledkami hodnotenia externej hodnotiteľskej komisie a vytvorenie nového akčného plánu	zosumarizovanie materiálov ako podkladov pre vypracovanie novej samohodnotiacej správy, akčný plán

PZ - pedagogický zamestnanec, pedagogickí zamestnanci  
OZ - odborný zamestnanec, odborní zamestnanci  
NZ - nepedagogický zamestnanec, nepedagogickí zamestnanci  
PZ + OZ + NZ - zamestnanci  
PK - predmetová komisia  
RŠ - Rada školy  
RR - Rodičovská rada  
ŽŠR - Žiacka školská rada  
OŠMŠ Úradu BSK - Odbor školstva, mládeže a športu Úradu Bratislavského samosprávneho kraja

V Bratislave 24. februára 2020

Vypracoval: \_\_\_\_\_  
Ing. Andrea Kuncová  
metodik CAF tímu

Schválil: \_\_\_\_\_  
Ing. Iveta Šafránková  
garant CAF tímu