

ŠTATÚT

Školského parlamentu pri SPŠE, Hálova 16, Bratislava

Preambula

V zmysle zákona č. 488/2021, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, zákona č. 54/2018 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 230/2009 Z. z., ktorou sa mení vyhláška č. 291/2004 Z. z. a ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení, Školský parlament pri SPŠE, Hálova 16, Bratislava vydáva tento štatút:

Článok I.

Základné ustanovenia

- 1.1 Školský parlament sa zriaďuje pri SPŠE, Hálova 16, Bratislava (ďalej len „ŠP“).
- 1.2 Sídлом ŠP je SPŠE, Hálova 16, 851 01 Bratislava 5.

Článok II.

Pôsobnosť a poslanie ŠP

- 2.1 ŠP je zriadený podľa § 26 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanoveniami vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení s pôsobnosťou pri SPŠE, Hálova 16, Bratislava.
- 2.2 ŠP je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania tak, aby pri tom neporušovala iné zákony platné v Slovenskej republike.
- 2.3 ŠP plní funkciu kontaktu medzi žiakmi a vedením školy.

Článok III.

Činnosť ŠP

- 3.1 Školský parlament (ďalej len ŠP) reprezentuje všetkých žiakov školy a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľke SPŠE Hálova, vedúcim pedagogickým zamestnancom, vedúcim odborným zamestnancom a navonok.
- 3.2 ŠP sa vyjadruje k závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy, vyjadruje sa k návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania a podáva návrhy na mimoškolské činnosti a podujatia, ktoré zároveň organizuje.
- 3.3 ŠP rieši problémy a sťažnosti žiakov s vedením školy. Predkladá im svoje stanoviská a návrhy, žiakov zastupuje i navonok.

- 3.4 ŠP predkladá vedeniu školy návrh Akčného plánu svojej činnosti (ďalej len AP) na daný školský rok najneskôr do konca októbra daného roka. AP po odsúhlasení vedením školy je zverejnený na webovom sídle školy a na iných komunikačných platformách ŠP.
- 3.5 ŠP prijíma, konzultuje a iniciuje návrhy na zveľadenie školy.
- 3.6 ŠP iniciuje školskú záujmovú činnosť.
- 3.7 ŠP podieľa sa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku.
- 3.8 ŠP volí a odvoláva zástupcu žiakov do Rady školy.
- 3.9 ŠP je schopný uznášania, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov ŠP. Na platné uznesenie vo veci voľby a odvolania zástupcu žiaka do Rady školy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov.
- 3.10 ŠP sa zúčastňuje podujatí organizovaných v spolupráci s mestom a krajom.
- 3.11 ŠP spolupracuje s ďalšími školskými parlamentmi a obecným mládežníckym parlamentom.
- 3.12 ŠP odporúča obecnému, krajskému mládežníckemu parlamentu svojich členov, ktorí môžu zastupovať školu v obecnom mládežníckom parlamente alebo inom samosprávnom orgáne mladých ľudí na lokálnej, regionálnej prípadne na národnej úrovni, ak sú zriadené.

Článok IV.

Zloženie ŠP a spôsob voľby ŠP

- 4.1 ŠP má od 5 do 17 členov.
- 4.2 Členovia ŠP zastupujú všetkých žiakov SPŠE Hálova.
- 4.3 ŠP má predsedu, jedného podpredsedu, zástupcu žiakov v rade školy a zástupcu v mládežníckom parlamente mesta.
- 4.4 Žiaka, ktorý bude ostatných žiakov zastupovať v rade školy, volia členovia ŠP spomedzi seba alebo zo všetkých žiakov školy v tajnom hlasovaní.
- 4.5 Z každej voľby vyhotoví zápisnicu poverený zástupca Rady školy spoločne s koordinátorom ŠP, ktorí následne predložia vedeniu školy, rade školy a zástupcom ŠP a zabezpečia jej zverejnenie na webe školy.
- 4.6 Na zasadnutí ŠP sa zúčastňuje aj koordinátor ŠP určený riaditeľkou SPŠE Hálova, ktorý nemá hlasovacie právo, dohliada na riadny priebeh zasadnutí a dodržiavanie štatútu ŠP a informuje spolu s predsedom ŠP vedúcich zamestnancov školy o záveroch zasadnutia ŠP.
- 4.7 Na požiadanie ŠP môže vedenie školy, alebo koordinátor ŠP odsúhlasiť pracovné porady ŠP bez prítomnosti koordinátora ŠP.
- 4.8 Na priebeh volieb dohliada na základe ustanovenia Rady školy zástupca z Rady školy s koordinátorom ŠP, ktorí spoločne vyhlásia voľby do ŠP do 30 dní od ustanovenia ŠP, alebo najneskôr 15 dní pred uplynutím funkčného obdobia ŠP. Výsledky volieb sa vyhlásia v nasledujúci školský deň. Vyhlásenie volieb, zápisnice a výsledky volieb škola zverejní na svojom webovom sídle a prostredníctvom platformy EduPage.
- 4.9 Predsedu a podpredsedov ŠP volia na prvom zasadnutí ŠP členovia ŠP tajným hlasovaním z členov ŠP. Na zvolenie predsedu ŠP sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov ŠP.

- 4.10 V prípade nespokojnosti ktoréhokoľvek člena ŠP s činnosťou predsedu, alebo podpredsedu má tento člen nárok navrhnúť jeho odvolanie z funkcie. Na odvolanie predsedu ŠP a podpredsedu ŠP sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov ŠP. Pri porušení školského poriadku alebo nedodržiavania etického kódexu ŠP má právo navrhnúť školskému parlamentu odvolanie predsedu a podpredsedu ŠP, prípadne členov ŠP koordinátor ŠP, vedenie školy, alebo Rada školy.
- 4.11 Ak viacerí kandidáti získajú rovnaký počet hlasov a z toho dôvodu zostane mandát neobsadený, vyhlásia sa nové voľby na príslušný mandát, v ktorých môžu kandidovať len títo dotknutí kandidáti. Členom ŠP sa stane ten kandidát, ktorý vo voľbách získal najvyšší počet hlasov.
- 4.12 Funkčné obdobie predsedu, podpredsedov a členov ŠP je 12 mesiacov.
- 4.13 ŠP je schopný sa uznášať, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na platné uznesenie ŠP je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov ŠP. Na platné uznesenie ŠP vo veci voľby a odvolania zástupcu žiakov do Rady školy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov ŠP. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
- 4.14 Prvé stretnutie školského parlamentu zvolá predseda ŠP najneskôr do 14 dní od začatia školského roka. Stretnutia sa zúčastní aspoň jeden zástupca z každej triedy prvého ročníka.

Článok V.

Práva a povinnosti člena ŠP

- 5.1 Člen ŠP má právo:
- voliť a byť volený do funkcií: zástupca do Rady školy, predseda, podpredseda,
 - byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania ŠP a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - hlasovať ku všetkým uzneseniam ŠP,
 - predkladať vlastné návrhy, námety, prípadne materiály na rokovanie ŠP.
- 5.2 Člen ŠP je povinný:
- zúčastňovať sa zasadnutí ŠP; neospravedlnená účasť na dvoch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena ŠP a má za následok automatické vylúčenie z funkcie,
 - zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - konať a rozhodovať sa v súlade s etickým kódexom člena ŠP,
 - vyhotoviť zápisnicu z každého zasadnutia ŠP a spolu s prezenčnou listinou ju odovzdať na archíváciu koordinátorovi ŠP.

Článok VI.

Povinnosti predsedu ŠP

- 6.1 Predseda ŠP je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť ŠP a koná v jej mene.
- 6.2 Predseda ŠP zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia ŠP.
- 6.3 Pri uznášaní má predseda ŠP jeden platný hlas tak, ako aj každý iný člen ŠP.
- 6.4 Predseda ŠP je povinný informovať vedenie školy o pripravovaných podujatiach.

Článok VII.

Povinnosti podpredsedu ŠP

- 7.1 Podpredseda ŠP v prípade potreby napomáha činnosti predsedu ŠP.
- 7.2 Pri uznášaní má podpredseda ŠP jeden platný hlas tak, ako aj každý iný člen ŠP.
- 7.3 Podpredseda ŠP v prípade neprítomnosti predsedu zastupuje predsedu v celom rozsahu činností.

Článok VIII.

Povinnosti zástupcu žiakov v rade školy

- 8.1 Zastupuje záujmy členov ŠP v rade školy.
- 8.2 Informuje v prípade potreby členov ŠP o obsahu a výstupoch zasadnutí Rady školy.

Článok IX.

Finančné zabezpečenie ŠP

- 9.1 Predseda ŠP predkladá vedeniu školy návrh rozpočtu na školský rok najneskôr do 30 dní od ustanovenia ŠP.
- 9.2 ŠP nemá vlastný majetok.
- 9.3 ŠP má právo vlastný majetok legálne nadobudnúť.

Článok X.

Záverečné ustanovenia

- 10.1 ŠP zasadá minimálne 4x ročne, spravidla vo vopred určený deň.
- 10.2 Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí ŠP 21. 9. 2022 a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

Prílohy:

1. Etický kódex člena ŠP
2. Volebný program ŠP

V Bratislave 22. 09. 2022

.....
predseda ŠP

V Bratislave 30. 09. 2022

.....
riaditeľka SPŠE Hálova