



## KOMUNIKAČNÝ PLÁN V RÁMCI IMPLEMENTÁCIE MODELU CAF v SPŠE, Hállova 16, Bratislava

**Vyhodnocovanie:** štvrťročne na pracovných poradách

Komunikačný plán implementácie modelu CAF v SPŠE Hállova je dokument, ktorý zahŕňa komunikačné aktivity týkajúce sa implementácie orientované na zainteresované strany v projekte s dôrazom na vrcholový manažment, zamestnancov, zákazníkov a ostatné externé zainteresované strany. Zvolené komunikačné formy rešpektujú možnosti SPŠE, tak aby boli dosiahnuté naplánované výsledky pre popísané komunikačné aktivity.

Komunikačný plán je „živým“ dokumentom, ktorý bude v priebehu implementácie dopĺňaný o aktivity, ktoré pri jeho tvorbe neboli zvažované. Komunikačný plán je pripravený na obdobie od 01. 04. 2022 do 30. 04. 2024.

Vyhodnocovanie komunikačného plánu bude realizované pravidelne v štvrťročných intervaloch prostredníctvom správy na poradách vedenia. Prvé vyhodnotenie bude v júni 2022, každé ďalšie po troch mesiacoch. Vlastník aktivity (zodpovedný) predloží sedem pracovných dní pred termínom štvrťročného vyhodnotenia slovné hodnotenie aktivity a metodik pripraví súhrny materiál do porady vedenia.

Komunikačný plán bude zverejnený aj prostredníctvom webovej stránky školy v časti CAF. Za jeho aktualizáciu a vyhodnotenie bude zodpovedný metodik CAF tímu. Jednotlivé komunikačné aktivity budú realizované prostredníctvom:

1. zdieľaných dokumentov,
2. webovej stránky SPŠE Hállova,
3. mailov metodika, garanta a zástupcu riaditeľky pre odbornú prax, komunikáciu a rozvoj
4. osobných listov garanta projektu,
5. interného pripomienkového konania.

V Bratislave 31. 03. 2022

Vypracoval: Ing. Andrea Kuncová, metodik CAF

Schválil: Mgr. et Mgr. Jozef Lukianov, zástupca riaditeľky pre odbornú prax, komunikáciu a rozvoj



**KOMUNIKAČNÝ PLÁN**  
**V RÁMCI IMPLEMENTÁCIE MODELU CAF v SPŠE, Hálava 16, Bratislava**



**Vyhodnocovanie: štvrťročne na pracovných poradách**

**Komunikačné kanály voči zamestnancom:** gremiálne porady, pracovné porady PZ, OZ a NZ, zasadnutia predmetových komisií, elektronická pošta, intranet, interné pripomienkové konanie, informačné tabule, pracovné rozhovory,  
**Externé komunikačné kanály voči externým zainteresovaným stranám:** webové sídlo školy, informačná tabuľa vo vstupnej hale, zasadnutia Školského parlamentu, zasadnutia Rodičovskej rady, triednické hodiny so žiakmi, zasadnutia Rady školy, elektronická pošta, sociálne siete (Facebook, LinkedIn), pracovné rozhovory

Fáza/krok	Komunikačná aktivita	Komunikačný nástroj	Cieľová skupina	Zodpovedný	Spolupracujúca strana	Termín do	Dopad/efekt/výstup	Overenie efektívnosti
1/1	Realizácia informatívneho vstupu k NP „Zavedenie systému hodnotenia kvality (model CAF)“ a jeho pokračovanie v škole pre PZ, OZ a NZ	pracovná porada	zamestnanci	zástupca riaditeľky pre odbornú prax, komunikáciu a rozvoj	metodik CAF tímu	28. 2. 2022	PZ a OZ motivovaní k implementácii NP so záujmom o riešenie čiastkových úloh v rámci projektu; dostatočný personálny potenciál na vymenovanie členov CAF tímu	prezentácia, prezenčná listina
1/2	Informovanie zamestnancov o zložení CAF tímu	pracovná porada, informačná tabuľa, intranet	zamestnanci	zástupca riaditeľky pre odbornú prax, komunikáciu a rozvoj	metodik CAF tímu	31. 3. 2022	zamestnanci budú informovaní o zložení CAF tímu	vymenovanie členov CAF tímu v prezentácii na pracovnej porade, zoznam na informačnej tabuli, menovacie dekréty
2/1	Informovanie o priebehu samohodnotenia. Podpora a usmerňovanie zamestnancov pri samohodnotení	informačný mail, intranet - zdieľaný priečinok CAF	zamestnanci	zástupca riaditeľky pre odbornú prax, komunikáciu a rozvoj, metodik CAF tímu	vlastníci kritérií a subkritérií	priebežne apríl – júl 2022	priebežné informovanie zamestnancov s cieľom podpory pri poskytovaní podkladov	aktívna spolupráca zainteresovaných strán, znenie samohodnotiacej správy pred pripomienkovaním
2/2	Predloženie samohodnotiacej správy na interné pripomienkové konanie zamestnancom	informačný e-mail, intranet - zdieľaný priečinok CAF	zamestnanci	zástupca riaditeľky pre odbornú prax, komunikáciu a rozvoj, metodik CAF tímu	vlastníci kritérií a subkritérií	20. 6. 2022	sumár pripomienok k samohodnotiacej správe, rozhodnutie o ich akceptovaní alebo neakceptovaní	súbor pripomienok od zamestnancov organizácie, samohodnotiaca správa so zapracovanými pripomienkami
2/3	Informovanie o schválení konečnej verzie samohodnotiacej správy	informačný e-mail, intranet - zdieľaný priečinok CAF	zamestnanci	zástupca riaditeľky pre odbornú prax, komunikáciu a rozvoj	metodik CAF tímu	24. 8. 2022	informácia všetkým zamestnancom, poďakovanie za spoluprácu	ucelené znenie samohodnotiacej správy
2/4	Informovanie o plánovanom posúdení na mieste externým tímom posudzovateľov	pracovná porada, informačný e-mail	zamestnanci	zástupca riaditeľky pre odbornú prax, komunikáciu a rozvoj	metodik CAF tímu	21. 9. 2022	informovanie všetkých zamestnancov a zainteresovaných strán po stanovení termínu	prezentácia z pracovnej porady, prezenčná listina
2/5	Predstavenie výsledkov samohodnotenia všetkým zamestnancom	pracovná porada	zamestnanci	zástupca riaditeľky pre odbornú prax, komunikáciu a rozvoj, garant CAF tímu	vlastníci kritérií a subkritérií	28. 9. 2022	vlastníci kritérií spracujú informáciu o identifikovaní parametrov na zlepšenie v jednotlivých kritériách/subkritériách samohodnotiacej správy	informácie uvedené v prezentácii na pracovnej porade, prezenčná listina
3/1	Informovanie o príprave akčného plánu zlepšovania	pracovná porada	zamestnanci	zástupca riaditeľky pre odbornú prax, komunikáciu a rozvoj	metodik CAF tímu	august 2022	zapojenie motivovaných zamestnancov do prípravy akčného plánu zlepšovania	počet pripomienok od zamestnancov
3/2	Informovanie o akčnom pláne zlepšovania	informačný mail intranet - zdieľaný priečinok CAF	zamestnanci	zástupca riaditeľky pre odbornú prax, komunikáciu a rozvoj, metodik CAF tímu	členovia CAF tímu	október 2022	zapojenie motivovaných zamestnancov do napĺňania akčného plánu zlepšovania	dotazník spokojnosti zamestnancov
3/3	Informovanie o akčnom pláne zlepšovania	webové sídlo školy, sociálne siete	externé zainteresované strany	zástupca riaditeľky pre odbornú prax, komunikáciu a rozvoj	metodik CAF tímu	október 2022	externé zainteresované strany sú informované o zámere a aktivitách zlepšovania	dotazník spokojnosti zákazníkov
3/4	Informovanie o výsledkoch dotazníkového prieskumu vybraných skupín	pracovná porada	zamestnanci	zástupca riaditeľky pre odbornú prax, komunikáciu a rozvoj, metodik CAF tímu	členovia CAF tímu	priebežne október 2022 – január 2023	zamestnanci sú informovaní o výsledku prieskumu a prijatí oblastí na zlepšovanie	prezentácia z pracovnej porady, prezenčná listina
3/5	Informovanie o výsledkoch dotazníkového prieskumu vybraných skupín	webové sídlo školy, sociálne siete	vybrané skupiny zainteresovaných	zástupca riaditeľky pre odbornú prax, komunikáciu a rozvoj	metodik CAF tímu	priebežne október 2022-	vybrané skupiny sú oboznámené s výsledkami prieskumu a prijatými oblasťami na zlepšovanie	zvýšenie návratnosti dotazníkov v ďalšom roku



**KOMUNIKAČNÝ PLÁN**  
**V RÁMCI IMPLEMENTÁCIE MODELU CAF v SPŠE, Hálava 16, Bratislava**



**Vyhodnocovanie: štvrťročne na pracovných poradách**

			h strán			január 2023		
3/6	Zverejnenie akčného plánu zlepšovania	informačný mail intranet - zdieľaný priečinok CAF	zamestnanci	zástupca riaditeľky pre odbornú prax, komunikáciu a rozvoj	metodik CAF tímu	november 2022	zamestnanci poznajú obsah akčného plánu zlepšovania	dotazník spokojnosti zamestnancov
3/7	Zverejnenie priebežných výsledkov monitorovania akčného plánu zlepšovania	informačný mail intranet - zdieľaný priečinok CAF	zamestnanci	zástupca riaditeľky pre odbornú prax, komunikáciu a rozvoj	metodik CAF tímu	december 2022 – apríl 2024	zamestnanci sú informovaní o priebežných výsledkoch plnenia akčného plánu zlepšovania	podklady k Externej spätnej väzby modelu CAF
3/8	Zverejnenie priebežných výsledkov monitorovania akčného plánu zlepšovania	Rada školy	externé zainteresované strany	zástupca riaditeľky pre odbornú prax, komunikáciu a rozvoj	metodik CAF tímu	december 2022 – apríl 2024	zamestnanci sú informovaní o priebežných výsledkoch monitorovania akčného plánu zlepšovania	hodnotenie Externej spätnej väzby modelu CAF
3/9	Informovanie o príprave školy na hodnotenie Externej spätnej väzby modelu CAF	pracovná porada	zamestnanci	zástupca riaditeľky pre odbornú prax, komunikáciu a rozvoj	metodik CAF tímu	marec 2023	informované zainteresované strany	hodnotenie Externej spätnej väzby modelu CAF
3/10	Informovanie o príprave školy na hodnotenie Externej spätnej väzby modelu CAF	webové sídlo školy, sociálne siete	zainteresované strany	zástupca riaditeľky pre odbornú prax, komunikáciu a rozvoj	metodik CAF tímu	marec 2023	informované zainteresované strany	
3/11	Informovanie o výsledku hodnotenia Externej spätnej väzby modelu CAF	informačný mail, intranet, webové sídlo školy, osobný list riaditeľky	zamestnanci	zástupca riaditeľky pre odbornú prax, komunikáciu a rozvoj	metodik CAF tímu	máj 2023	informované zainteresované strany	získaný titul Efektívny používateľ modelu CAF
3/12	Informovanie o výsledku hodnotenia Externej spätnej väzby modelu CAF	webové sídlo školy, osobný list riaditeľky	externé zainteresované strany, verejnosť, zriaďovateľ	garant CAF tímu	zástupca riaditeľky pre odbornú prax, komunikáciu a rozvoj	máj 2023	informované zainteresované strany	získaný titul Efektívny používateľ modelu CAF



**KOMUNIKAČNÝ PLÁN**  
**V RÁMCI IMPLEMENTÁCIE MODELU CAF v SPŠE, Hállova 16, Bratislava**



**Vyhodnocovanie:** štvrtročne na pracovných poradách

PZ - pedagogický zamestnanec, pedagogickí zamestnanci  
OZ - odborný zamestnanec, odborní zamestnanci  
NZ - nepedagogický zamestnanec, nepedagogickí zamestnanci  
PZ + OZ + NZ - zamestnanci  
PK - predmetová komisia  
RŠ - Rada školy  
RR - Rodičovská rada  
ŽŠR - Žiacka školská rada  
OŠMŠ Úradu BSK - Odbor školstva, mládeže a športu Úradu Bratislavského samosprávneho kraja

V Bratislave 31. marec 2022

Vypracoval:

.....  
Ing. Andrea Kuncová  
metodik CAF tímu

Schválil:

.....  
Mgr. et Mgr. Jozef Lukianov  
zástupca riaditeľky pre odbornú prax,  
komunikáciu a rozvoj