



Stredná priemyselná škola elektrotechnická

Hálova 16, 851 01 Bratislava 5

ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

PROGRAMOVANIE DIGITÁLNYCH TECHNOLOGIÍ

AKTUALIZÁCIA OD 1. 9. 2023

Škola	Stredná priemyselná škola elektrotechnická Hálova 16, 851 01 Bratislava
Zriaďovateľ	Bratislavský samosprávny kraj
Názov školského vzdelávacieho programu	Programovanie digitálnych technológií
Kód a názov ŠVP	25 programovanie digitálnych technológií
Kód a názov študijného odboru	2573M Programovanie digitálnych technológií
Oblasti prípravy na povolanie	programovanie hier a hybridných aplikácií
Dĺžka štúdia	4 roky
Spôsob ukončenia štúdia	maturitná skúška
Forma štúdia	denné štúdium pre absolventov základnej školy
Vyučovací jazyk	slovenský
Dátum schválenia	25. august 2021
Platnosť:	od 1. septembra 2021 začínajúc 1. ročníkom

Tento školský vzdelávací program bol vypracovaný v súlade so Zásadami a podmienkami pre vypracovanie školských vzdelávacích programov ISCED 3, ktoré zverejnil Štátny pedagogický ústav (<https://www.statpedu.sk/sk/svp/statny-vzdelavaci-program/statny-vzdelavaci-program-gymnazia/zasady-tvorby-skvp/>)

1 ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O ŠKOLE	4
1.1 História	4
1.2 Poslanie	5
1.3 Vízia	5
1.4 Procesy	5
2 PROFIL ABSOLVENTA	6
2.1 Celková charakteristika absolventa	6
2.2 Kľúčové kompetencie.....	6
2.3 Odborné kompetencie.....	8
2.4 Oblasť prípravy na povolanie programovanie hier.....	11
2.5 Oblasť prípravy na povolanie programovanie hybridných aplikácií	12
3 ORGANIZÁCIA PRIJÍMACIEHO KONANIA.....	13
3.1 Zdravotné požiadavky na uchádzača	13
3.2 Kritériá prijatia	14
4 SPÔSOB A PODMIENKY UKONČOVANIA VÝCHOVY A VZDELÁVANIA.....	15
4.1 Maturitná skúška zo všeobecnovzdelávacích predmetov	15
4.2 Maturitná skúška z odbornej zložky	16
4.3 Hodnotenie na maturitnej skúške	18
4.4 Ukončovanie štúdia žiakov so ŠVVP	20
5 VÝCHOVNÉ A VZDELÁVACIE STRATÉGIE.....	22
6 ŠKOLSKÝ UČEBNÝ PLÁN.....	24
6.1 Prevodník zo štátneho do školského vzdelávacieho programu	24
6.2 Poznámky k učebnému plánu	24
6.3 Učebný plán od 1. 9. 2022 začínajúc I. ročníkom	26
6.4 Učebný plán - duálne vzdelávanie od 1. 9. 2023 začínajúc II. ročníkom	27
7 UČEBNÉ OSNOVY	28
8 METÓDY VYUČOVANIA	29
8.1 Motivačné metódy	29
8.2 Fixačné metódy	30
8.3 Diagnostické a klasifikačné metódy	30
9 ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA.....	32
9.1 Organizácia režimu dňa.....	32
9.2 Pitný režim.....	32
9.3 Stravovanie	32
10 PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE	33
10.1 Organizačná štruktúra.....	33
10.2 Kompetencie zástupcov riaditeľa	33
11 MATERIÁLNE A PRIESTOROVO-TECHNICKÉ PODMIENKY	34
11.1 Priestorové podmienky	34
11.2 Materiálno-technické podmienky	36
12 PODMIENKY NA ZAISTENIE BOZ PRI VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ.....	37
13 VNÚTORNÝ SYSTÉM HODNOTENIA A KLASIFIKÁCIE ŽIAKOV	39
13.1 Skúšanie a hodnotenie žiakov.....	39
13.2 Pravidlá hodnotenia žiakov	40
13.3 Hodnotenie vo vyučovacích predmetoch s prevahou teoretického zamerania.....	42
13.4 Hodnotenie vo vyučovacích predmetoch s prevahou praktického zamerania.....	42
13.5 Hodnotenie vo vyučovacích predmetoch s prevahou výchovného zamerania	44
13.6 Sebahodnotenie žiakov	44
13.7 Hodnotenie a klasifikácia správania žiakov	44
13.8 Komisionálne skúšky, opravné skúšky.....	46
14 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ZAMESTNANCOV	47
14.1 Rámcové zameranie kontrolnej činnosti.....	47

14.2 Predmet kontroly riaditeľa.....	47
14.3 Predmet kontroly zástupcov riaditeľa.....	48
14.4 Predmet kontroly vedúcich predmetovej komisií (PK)	49
14.5 Výstupy a závery kontrolnej činnosti:	49
14.6 Hodnotenie pedagogických zamestnancov.....	49
15 POŽIADAVKY NA PROFESIJNÝ ROZVOJ PZ A OZ	52
16 PODMIENKY PRE VZDELÁVANIE ŽIAKOV SO ŠVVP	54
16.1 Základné pojmy	54
16.2 Podmienky prijímania žiakov so ŠVVP	55
16.3 Spôsob integrácie žiakov so ŠVVP	56
16.4 Podmienky pre integráciu žiakov so ŠVVP	57
16.5 Integrácia žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia.....	57
16.6 Integrácia a vzdelávanie žiakov s nadaním	58
ZÁZNAMY O PLATNOSTI A REVIDOVANÍ ŠKVP	59

1 ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O ŠKOLE

1.1 História

Stredná priemyselná škola elektrotechnická, Hálova 16, Bratislava (SPŠE Hálova) je jednou z troch elektrotechnických stredných priemyselných škôl (SPŠ) v hlavnom meste. História SPŠE Hálova sa začala písať ešte pred druhou svetovou vojnou a je úzko spojená s históriou elektrotechnického priemyslu v 1. ČSR, lebo v roku 1938 bratislavská Tesla patrila k významným podnikom slaboprúdovej techniky v štáte.

V roku 1945 vzniklo pri tomto podniku Stredisko praktického vyučovania, v ktorom si podnik pripravoval pracovné kádre.

V roku 1952 zo Strediska praktického vyučovania vznikla Závodná učňovská škola na Vazovovej 12 v Bratislave. Žiaci sa vzdelávali v trojročných učebných odboroch rádiomechanik a nástrojár.

Transformáciou závodnej školy vzniklo v roku 1957 Odborné učilište elektrotechnické pri štátnom podniku Tesla Bratislava. Škola pripravovala svojich žiakov na pracovné pozície najmä v podniku Tesla, ale aj pre iné podniky, ako napr. Tesla Elektroakustika, Tesla Piešťany, Tesla Vráble a Atómové elektrárne Jaslovské Bohunice. Žiaci mali vyučovanie striedané s praktickou prípravou priamo vo svojich materských podnikoch.

Dôležitosť úplného stredoškolského vzdelania sa ukázala pri rýchlom technickom napredovaní a potrebe ovládať nové technológie a stroje a prístroje v podnikoch. V roku 1974 pribudli k učebným odborom aj študijné odbory končiace maturitnou skúškou a z odborného učilišťa vzniklo Stredné odborné učilište elektrotechnické. Škola sa rozrastala, preto si prenajala ďalšie priestory na Vazovovej ulici. Záujem o štúdium bol mimoriadny. V roku 1978 po prvýkrát ukončili štúdium žiaci v dennom 4-ročnom odbore s maturitou.

Rozrastajúce sa Stredné odborné učilište elektrotechnické sa presťahovalo v roku 1982 do väčších priestorov na Teplickej 7 v Bratislave. Popri existujúcom SOU elektrotechnickom na Teplickej ulici vznikla v roku 1991 naša súčasná Stredná priemyselná škola elektrotechnická ako súčasť heterogénnej školy. Rozhodnutie vydala Školská správa Bratislava 5 pre zvyšujúci sa záujem o úplné stredné odborné vzdelávanie. Výhodou bolo, že sa nemuseli znova vytvárať materiálne, priestorové a organizačné podmienky, mohli sa efektívne využiť tie, ktoré už existovali a nadviazať na tradíciu a bohaté skúsenosti už existujúcej školy.

V roku 1994 rozhodnutím Ministerstva hospodárstva bolo zrušené SOUE, a tak sa Stredná priemyselná škola elektrotechnická osamostatnila.

V marci 1995 sa SPŠE presťahovala do nových priestorov na Markovej 1 v Bratislave Petržalke. Vzhľadom na veľký záujem o školu a nárast počtu tried v jednotlivých ročníkoch boli priestory na Markovej 1 čoskoro nedostatočné.

V súlade so zákonom č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností na obce a vyššie územné celky prešli dňom 1. 7. 2002 kompetencie zriaďovateľa školy na Bratislavský samosprávny kraj.

V októbri 2004 škola ostatný raz zmenila svoje sídlo a doteraz pôsobí v súčasných priestoroch na Hálovej 16 v Bratislave.

1.2 Poslanie

Poslaním SPŠE Hálova je poskytovanie vzdelávacích služieb a to:

1. Poskytovanie vzdelávacích služieb a to:

- v 4-ročnom dennom štúdiu v odbore 2561 M informačné a sieťové technológie v oblasti prípravy na povolanie: vývoj IKT riešení,
- v 4-ročnom dennom štúdiu v odbore 2567 M multimédiá,
- v 4-ročnom dennom štúdiu v odbore 2573 M programovanie digitálnych technológií v oblasti prípravy programovanie hier a hybridných aplikácií,
- v 4-ročnom dennom štúdiu v odbore 2675 M elektrotechnika v oblastiach prípravy na povolanie: priemyselná informatika, elektroenergetika,
- v akreditovanom vzdelávacom programe celoživotného vzdelávania Elektrotechnické minimum (schválený MŠVVaŠ pod číslom 3681/2020/80/1).

2. **Plnenie funkcie športového strediska a realizácia športu** pre všetkých so zameraním na mládež pod vedením športového odborníka - SPŠE Hálova poskytuje ako Krajské stredisko športu.

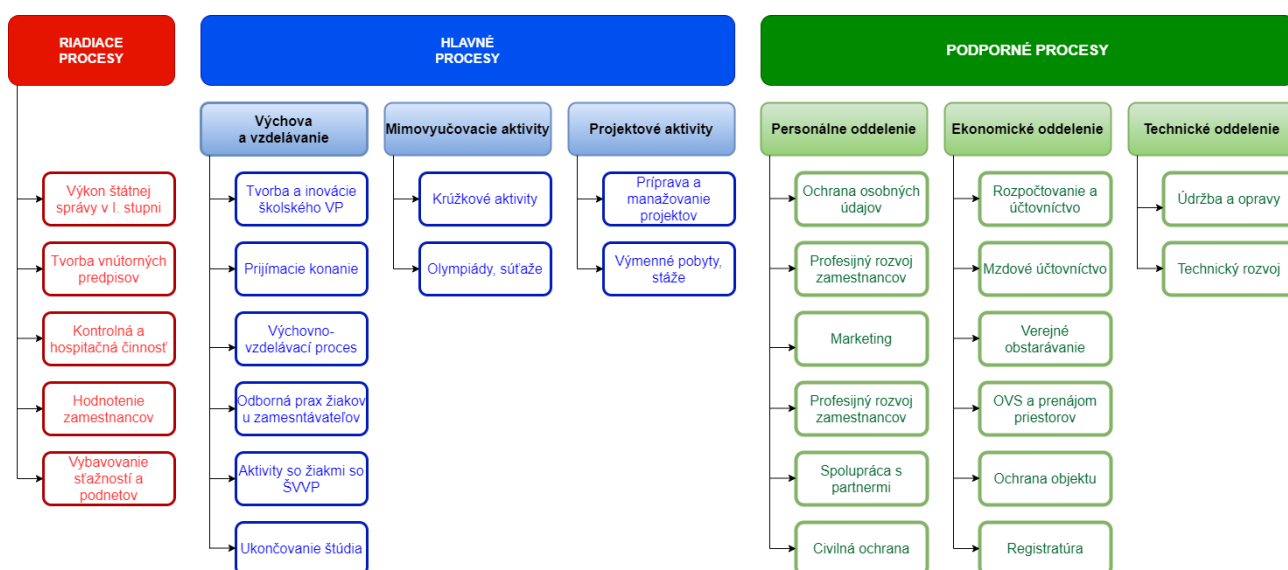
3. **Poskytovanie stravovacích služieb vo výdajnej školskej jedálni.**

Poslanie SPŠE Hálova je ukotvené v Zriaďovacej listine a jej dodatkoch.

1.3 Vízia

1. Byť kľúčovým aktérom stredoškolského vzdelávania v oblasti IT a elektrotechniky v bratislavskom regióne.
2. Byť európskou modelovou školou realizujúcou demokratické vzdelávanie v OpenLaboch, rovnocenne rozvíjajúcou technologické aj mäkké zručnosti žiakov, a to v súlade so všeobecne uznávanými životnými a mravnými hodnotami.
3. Byť inštitúciou poskytujúcou podmienky pre ďalšie vzdelávanie, komunikáciu medzi ľuďmi a uplatnenie v živote.
4. Byť efektívne fungujúcou verejnou inštitúciou s dôrazom na odbornosť zamestnancov a kvalitu procesov.

1.4 Procesy



Hlavným výstupom procesov sú absolventi s profilom a kompetenciami v súlade so štátnym, resp. školským vzdelávacím programom.

2 PROFIL ABSOLVENTA

2.1 Celková charakteristika absolventa

Absolvent experimentálneho študijného odboru programovanie digitálnych technológií v oblasti prípravy na povolanie programovanie hier a hybridných aplikácií je kvalifikovaný pracovník so širokým odborným profilom, ktorý je zameraný na programovanie hier alebo programovanie hybridných aplikácií pre rôzne hardvérové a softvérové platformy s využitím moderných vývojových nástrojov, postupov a jazykov. V rámci študijného odboru programovanie digitálnych technológií sa môže žiak odborne zamerať na programovanie hier alebo programovanie hybridných aplikácií aj s prvkami umelej inteligencie. Absolvent je pripravený samostatne vykonávať náročné pracovné činnosti v oblasti návrhu, vývoja, testovania, predaja a programovania hier alebo hybridných aplikácií, ako aj činnosti súvisiace s implementáciou inteligentných technológií. Absolvent je spôsobilý na výkon náročných pracovných činností s významným podielom využitia informačných technológií a automatizácie, zvláda metódy a postupy práce, využíva správne pracovné prostriedky a dodržiava bezpečnostné predpisy pri práci. Uznáva a rešpektuje pracovnú spoluprácu v kolektíve, princípy osobnej a kolektívnej zodpovednosti pri plnení pracovných úloh.

Absolvent je kvalifikovaný pracovník schopný zabezpečovať produkciu s ohľadom na ekonomiku, ekológiu výroby a psychológiu trhu. Pre kvalifikované vykonávanie uvedených činností získava absolvent štúdiom široký odborný profil s nevyhnutným všeobecným vzdelaním, s dostatočnou adaptabilitou, logickým myslením a schopnosťou aplikovať nadobudnuté vedomosti pri riešení problémov samostatne aj v tíme. Rozsah získaných vedomostí mu umožňuje sústavne sa vzdelávať, zaujímať sa o vývoj vo svojom odbore štúdiom odbornej literatúry a časopisov, používať racionálne metódy práce technika a využívať odborné manuálne spôsobilosti. Získané vzdelanie dáva absolventovi predpoklady konať cieľavedome, rozvážne a rozhodne v súlade s právnymi normami spoločnosti, zásadami vlastenectva, humanizmu a demokracie. Odbornou praxou a ďalším štúdiom si zvyšuje svoje zručnosti a vedomosti, čím si zvyšuje svoju odbornú kvalifikáciu. Absolvent ovláda príslušnú techniku, pracovné prostriedky, príslušné technológie, základy ekonomiky výroby a služieb. Pozná základné prírodovedné zákonitosti svojho odboru a vie ich prakticky využívať pri riešení odborných problémov.

Absolvent je pripravený na okamžité zaradenie sa do praxe, keďže tretina štúdia je venovaná konkrétnym úlohám s možnosťou praxe a realizácie týchto úloh vo firmách zodpovedajúcich svojim profesijným charakterom odboru štúdia.

Po absolvovaní vzdelávacieho programu absolvent disponuje rozsiahlymi kľúčovými všeobecnými a odbornými kompetenciami.

2.2 Kľúčové kompetencie

Kľúčové kompetencie chápeme ako kombináciu vedomostí, zručností, postojov, hodnotovej orientácie a ďalších charakteristík osobnosti, ktoré každý človek potrebuje na svoje osobné uspokojenie a rozvoj, aktívne občianstvo, spoločenské a sociálne začlenenie, k tomu, aby mohol primerane konať v rôznych pracovných a životných situáciách počas celého svojho života.

Kľúčové kompetencie ako výkonové štandardy sa v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom výchovných a vzdelávacích stratégií rozvíjajú, osvojujú a hodnotia buď na úrovni školy, odboru vzdelávania alebo vyučovacieho predmetu.

V súlade so Spoločným európskym rámcom kľúčových kompetencií pre celoživotné vzdelávanie ŠVP vymedzil nasledovné kľúčové kompetencie:

a) Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote sú základom pre ďalšie získavanie vedomostí, zručností, postojov a hodnotovej orientácie. Patria sem schopnosti nevyhnutné pre cieľavedomé a zodpovedné riadenie a organizovanie svojho osobného, spoločenského a pracovného života. Jednotlivci si potrebujú vytvárať svoju osobnú identitu vo vzťahu k životným podmienkam, povolaniu, práci a životnému prostrediu, spoločenským normám, sociálnym a ekonomickým inštitúciám, robiť správne rozhodnutia, voľby, opatrenia a postupy. Tieto kompetencie sú veľmi úzko späté s osvojovaním si kultúry myslenia a poznávania.

Absolvent má:

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme, v ktorom existuje,
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- popísať svoje ľudské práva, svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- definovať svoje ciele a prognózy,
- určiť zdroje osobného a spoločenského života a ich očakávaný vývoj,
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie.

b) Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku

Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku sú schopnosti, ktoré žiak získava za účelom aktívneho zapojenia sa do spoločnosti založenej na vedomostiach s jasným zmyslom pre vlastnú identitu a smer života, sebazdokonaľovanie a zvyšovanie výkonnosti, racionálneho a samostatného vzdelávania a učenia sa počas celého života, aktualizovania a udržiavania potrebnej základnej úrovne jazykových schopností, informačných a komunikačných zručností. Od žiaka sa vyžaduje efektívne využívať písaný a hovorený materinský a cudzí jazyk, disponovať s čitateľskou a matematickou gramotnosťou, prehodnocovať základné zručnosti a seba tvoriť.

Absolvent má:

- správne sa vyjadrovať v materinskom jazyku a spoľahlivo sa vyjadrovať v cudzom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- riešiť matematické príklady a rôzne algoritmické situácie,
- posudzovať, identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovávať rôzne vierohodné informácie a informačné zdroje,
- formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s elektronickou poštou,
- pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami.

c) Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

Tieto schopnosti sa využívajú pri riadení medziľudských vzťahov, formovaní nových typov spolupráce, objavujú sa v náročnejších podmienkach, aj pri riešení problémov ľudí, ktorí sa nevedia zaradiť do spoločenského života. Žiaci musia byť schopní učiť sa, nažívať a pracovať nielen ako jednotlivci, ale v sociálne vyváženej skupine. Sú to schopnosti, ktoré na základe získaných vedomostí, sociálnych zručností, interkultúrnych kompetencií, postojov a hodnotovej orientácii umožňujú stanoviť jednoduché algoritmy na vyriešenie problémových úloh, javov a situácií a získané poznatky využívať v osobnom živote a povolani.

Absolvent má:

- prejať empatiu a sebareflexiu,
- vyjadriť svoje pocity a korigovať negatívu,
- pozitívne motivovať seba a druhých,
- ovplyvňovať ľudí (prehovárane, presvedčovanie),
- stanoviť priority cieľov,
- predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií a úloh pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť,
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje,
- konštruktívne diskutovať, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých,
- budovať a organizovať vyrovnanú a udržateľnú spoluprácu,
- uzatvárať jasné dohody,
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností,
- analyzovať hranice problému,
- identifikovať oblasť dohody a rozporu,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi,
- samostatne pracovať a riadiť práce v menšom kolektíve,
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

2.3 Odborné kompetencie

a) Požadované vedomosti

Absolvent má:

- popísať a vysvetliť základné princípy pre konštrukciu, štruktúru a činnosť hardvéru počítača,
- vysvetliť základnú terminológiu pre prácu s informačnými systémami,
- popísať formy a možnosti krátkodobého, resp. dlhodobého uloženia údajov v informačných systémoch a charakterizovať dátové úložiská prístupné cez sieť, so zvýšenou úrovňou zabezpečenia dát proti stratám a pod.,
- pochopiť problematiku algoritmickej,
- poznať základné princípy programovacích paradigiem,

- popísať a vysvetliť základné techniky programovania aspoň v jednom vyššom programovacom a/alebo skriptovacom jazyku,
- ovládať problematiku databáz a databázových systémov
- poznať históriu počítačových hier, ich klasifikáciu a kategorizáciu,
- poznať štruktúru návrhu Game Developer Documentu (GDD),
- charakterizovať a popísať scény a objekty v počítačových hrách,
- popísať herný engin, jeho využitie pre rôzne typy hier,
- rozoznávať akcie a interakcie objektov v prostredí počítačovej hry,
- poznať využitie a možnosti umelej inteligencie v počítačových hrách,
- popísať postupy realistického modelovania herného prostredia,
- poznať základné nástroje pre tvorbu počítačovej grafiky,
- definovať multiplayer hry a komunikáciu po sieti,
- popísať štandardné metódy sieťovej komunikácie pre hry,
- definovať transformácie, animácie a animačné krivky,
- charakterizovať počítačovú simuláciu,
- poznať základné i pokročilé techniky efektívnej implementácie veľkého množstva dát,
- poznať základný koncept hybridnej aplikácie,
- poznať základné prvky značkovacieho jazyka a kaskádových štýlov,
- porovnať skriptovacie jazyky a ich využitie,
- poznať výhody použitia OOP,
- poznať možnosti využitia databázových systémov pri tvorbe hybridných aplikácií,
- vedieť vysvetliť relačnú algebru i základné príkazy jazyka SQL,
- pomenovať a vysvetliť možné riziká útokov vo webovom priestore,
- definovať citlivé dáta,
- popísať výhody a rozdiely medzi front-end a back-end frameworkmi,
- poznať základné funkcie frameworku,
- charakterizovať umelú inteligenciu,
- definovať umelé neurónové siete, multiagentové systémy a ich použitie,
- poznať genetické algoritmy a Fuzzy logiku,
- ovládať terminológiu a základné pracovné postupy procesného a projektového riadenia moderných riešení v oblasti IT,
- popísať základné pojmy týkajúce sa ekonomiky podniku, trhového mechanizmu, riadenia podniku a firmy, mzdovej a pracovno-právnej problematiky, oceňovania a predaja výrobkov a služieb,
- poznať zákonitosti psychickej stránky ekonomického správania tých subjektov, ktoré tvoria spolu systém trhu, teda spotrebiteľov, výrobcov a predávajúcich
- charakterizovať pojem a úlohu informácie, informovania a infromatických služieb v modernej spoločnosti od komunikácií až po multimediálne dokumenty,
- popísať a vysvetliť základné pracovné postupy pre prácu s informáciami, ich získavanie, spracovanie a analýzu, potrebu dokumentácie v moderných informačných systémoch a riešeniach, najmä pri návrhu a vývoji softvérových riešení,
- popísať dostupné systémy pre hľadanie, získavanie a prácu s informáciami, vrátane didaktických aplikácií pre podporu odborného vzdelávania.

a) Požadované zručnosti**Absolvent vie:**

- používať na úrovni bežného používateľa bežné operačné systémy pre všeobecné účely,
- riešiť jednoduché problémy integrácie informačných technológií z praxe a zvoliť s ohľadom na technické a ekonomické požiadavky správne postupy riešenia,
- plynule používať internet a sieťové služby,
- získavať a interpretovať požiadavky zákazníka na softvérovú aplikáciu,
- sledovať základné údaje a vykonávať postupy týkajúce sa počítačovej bezpečnosti,
- navrhnuť pre konkrétny problém algoritmus riešenia,
- zapísať algoritmus v programovacom jazyku,
- naprogramovať algoritmus rekurzívny, algoritmy pre vyhľadávanie a triedenie,
- používať aritmeticko-logické operácie, údajové typy a štruktúry, príkazy pre riadenie toku programu,
- používať knižnice pre prácu s pamäťou a vstupno-výstupnými zariadeniami,
- odladiť vytvorený program,
- overiť správnosť vytvoreného programu,
- vytvoriť programovú dokumentáciu,
- vytvoriť Game Developer Document (GDD),
- navrhnuť scény a objekty pre počítačovú hru,
- použiť herný engin pre tvorbu rôznych typov počítačových hier,
- rozoznávať akcie a interakcie objektov v prostredí počítačovej hry,
- modelovať realisticky herné prostredie,
- navrhnuť multiplayer hru s komunikáciou po sieti,
- aplikovať štandardné metódy sieťovej komunikácie pre hry,
- použiť základné nástroje pre tvorbu počítačovej grafiky,
- špecifikovať rozdiely medzi rôznymi protokolmi a doménami,
- navrhnuť hybridnú aplikáciu použitím skriptovacích jazykov,
- použiť objektovo orientované metódy skriptovacích jazykov,
- vytvoriť hybridnú aplikáciu s pripojením na SQL databázu,
- analyzovať bezpečnostné riziká pri tvorbe hybridnej aplikácie,
- použiť umelé neurónové siete pri riešení praktických úloh,
- použiť multiagentové systémy pri riešení praktických úloh,
- použiť evolučné a genetické algoritmy pri riešení praktických úloh,
- použiť Fuzzy logiku pri riešení praktických úloh,
- aplikovať základné koncepty projektového manažmentu na jednoduché projektové činnosti,
- pochopiť situáciu z pohľadu zákazníka a spresniť potreby a želania zákazníka podľa potreby,
- prezentovať pred menším publikom,
- podnecovať spoluprácu a prácu v tíme a prispievať k produktívnej atmosfére v tíme,
- komunikovať ústne a písomne vhodným spôsobom vzhľadom na cieľové publikum a situáciu,
- vykonávať základné pracovné postupy pri práci s informáciami, ich získavaní, spracovaní a analýze,
- efektívne vytvárať a predkladať správy o stave pridelených úloh a činností s využitím nástrojov tabuľkových procesorov, prezentácií a dokumentov,

→ navrhovať, zostavovať a prepracovávať odborné dokumenty a dokumentáciu,

b) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- dôslednosťou a zodpovednosťou pri riešení pracovných povinností,
- samostatnosťou pri práci, samostatným riešením bežných úloh,
- kreatívnym myslením,
- schopnosťou integrácie a adaptability
- organizačnými a komunikatívnymi vlastnosťami,
- prispôsobivosťou v pracovných podmienkach,
- vhodným sociálnym správaním a prejavmi,
- sebadisciplínou a mobilitou,
- potrebnou dávkou sebadôvery a pozitívnym prístupom k povinnostiam.

2.4 Oblasť prípravy na povolanie programovanie hier

Názov a adresa školy:	Stredná priemyselná škola elektrotechnická Hálova 16, 851 01 Bratislava
Názov školského vzdelávacieho programu:	Programovanie digitálnych technológií
Kód a názov študijného odboru:	2573 M Programovanie digitálnych technológií
Oblasť prípravy na povolanie:	programovanie hier
Dĺžka štúdia:	4 roky
Forma štúdia:	denná forma pre absolventov základnej školy
Spôsob ukončenia štúdia:	maturitná skúška
Poskytnutý stupeň vzdelania:	úplné stredné odborné vzdelanie ISCED 3A

Absolvent v rámci prípravy na povolanie v oblasti programovanie hier má:

- poznať históriu počítačových hier, ich klasifikáciu a kategorizáciu,
- poznať štruktúru návrhu Game Developer Documentu (GDD),
- charakterizovať a popísať scény a objekty v počítačových hrách,
- popísať herný engin, jeho využitie pre rôzne typy hier,
- rozoznávať akcie a interakcie objektov v prostredí počítačovej hry,
- poznať využitie a možnosti umelej inteligencie v počítačových hrách,
- popísať postupy realistického modelovania herného prostredia,
- poznať základné nástroje pre tvorbu počítačovej grafiky,
- definovať multiplayer hry a komunikáciu po sieti,
- popísať štandardné metódy sieťovej komunikácie pre hry,

2.5 Oblasť prípravy na povolanie programovanie hybridných aplikácií

Názov a adresa školy:	Stredná priemyselná škola elektrotechnická Hálova 16, 851 01 Bratislava
Názov školského vzdelávacieho programu:	Programovanie digitálnych technológií
Kód a názov študijného odboru:	2573 M Programovanie digitálnych technológií
Oblasť prípravy na povolanie:	programovanie hybridných aplikácií
Dĺžka štúdia:	4 roky
Forma štúdia:	denná forma pre absolventov základnej školy
Spôsob ukončenia štúdia:	maturitná skúška
Poskytnutý stupeň vzdelania:	úplné stredné odborné vzdelanie ISCED 3A

Absolvent v rámci prípravy na povolanie v oblasti elektroenergetiky má:

- poznať základný koncept hybridnej aplikácie,
- poznať základné prvky značkovacieho jazyka a kaskádových štýlov,
- porovnať skriptovacie jazyky a ich využitie,
- poznať výhody použitia OOP,
- poznať možnosti využitia databázových systémov pri tvorbe hybridných aplikácií,
- vedieť vysvetliť relačnú algebru i základné príkazy jazyka SQL,
- pomenovať a vysvetliť možné riziká útokov vo webovom priestore,
- definovať citlivé dáta,
- popísať výhody a rozdiely medzi front-end a back-end frameworkmi,
- poznať základné funkcie frameworku,
- charakterizovať umelú inteligenciu,
- definovať umelé neurónové siete, multiagentové systémy a ich použitie,
- poznať genetické algoritmy a Fuzzy logiku,

3 ORGANIZÁCIA PRIJÍMACIEHO KONANIA

Názov a adresa školy:	Stredná priemyselná škola elektrotechnická Hálova 16, 851 01 Bratislava
Názov školského vzdelávacieho programu:	Programovanie digitálnych technológií
Kód a názov študijného odboru:	2573 M Programovanie digitálnych technológií
Dĺžka štúdia:	4 roky
Forma štúdia:	denná forma pre absolventov základnej školy
Spôsob ukončenia štúdia:	maturitná skúška
Poskytnutý stupeň vzdelania:	úplné stredné odborné vzdelanie ISCED 3A

Uchádzač alebo zákonný zástupca maloletého uchádzača môže podať dve prihlášky na vzdelávanie na dve stredné školy alebo na dva odbory vzdelávania tej istej strednej školy; v odôvodnených prípadoch môže podať ďalšie dve prihlášky na štúdium v odboroch vzdelávania, ktoré vyžadujú overenie špeciálnych schopností, zručností alebo nadania - tzv. „talentové skúšky“ aj ďalšiu prihlášku podľa § 66 ods. 7. **Prihláška v listinnej podobe sa podáva na tlačive podľa vzoru schváleného a zverejneného ministerstvom školstva.**

Uchádzač alebo zákonný zástupca maloletého uchádzača podáva prihlášku riaditeľovi základnej školy, ktorú žiak navštevuje do 10. apríla. Na prihláške uvedie termín prijímacej skúšky - prvý alebo druhý. Riaditeľ základnej školy odošle prihlášku na strednú školu do 20. apríla.

Uchádzač, ktorý nie je žiakom základnej školy, podáva prihlášku priamo na strednú školu v termíne podľa odseku 2. Jeho prospech uvedený v prihláške potvrdzuje základná škola, ktorú navštevoval. Ak to nie je možné, k prihláške pripojí svoje vysvedčenia zo základnej školy alebo ich úradne osvedčené kópie.

3.1 Zdravotné požiadavky na uchádzača

Prijatie uchádzača do študijného odboru 26 elektrotechnika je podmienené kladným posúdením zdra

Na štúdium v odboru **2573M Programovanie digitálnych technológií** môžu byť prijatí uchádzači s dobrým zdravotným stavom. Uchádzači nesmú trpieť predovšetkým:

- prognosticky závažným ochorením obmedzujúcim funkcie horných končatín (porucha hrubej a jemnej motoriky),
- prognosticky závažným ochorením dýchacích ciest,
- prognosticky závažným ochorením kože horných končatín,
- prognosticky závažnými a nekompenzovanými formami epilepsie a epileptických syndrómov a kolapsových stavov vzhľadom k predpokladanej praktickej činnosti v dielni,
- poruchou farbocitu,
- psychickými chorobami (alkoholizmus, toxikománia, nervové choroby),
- prognosticky závažnými ochoreniami oka

Zdravotnú spôsobilosť uchádzačov posúdi a písomne potvrdí dorastový lekár, v prípade zmenenej pracovnej schopnosti aj posudková komisia zdravotného stavu všeobecným lekárom na prihláške na štúdium pre zvolený odbor.

3.2 Kritériá prijatia

Predmety, z ktorých pozostáva prijímacie konanie na prijímacích skúškach, určí ministerstvo školstva a ministerstvo zdravotníctva s prihliadnutím na návrhy riaditeľov stredných škôl a zverejní ich do 15. októbra. Prijímacia skúška do študijného odboru 2572 Programovanie digitálnych technológií spravidla pozostáva z predmetov slovenský jazyk a literatúra a matematika.

Riaditeľ strednej školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy určí formu prijímacej skúšky, jej obsah a rozsah podľa vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v základnej škole. Určí jednotné kritériá na úspešné vykonanie skúšky a ostatné podmienky prijatia na štúdium pre oba termíny prijímacieho konania a zverejní ich najneskôr do 31. marca. Pre žiakov so zdravotným znevýhodnením sa forma prijímacej skúšky určí s prihliadnutím na ich zdravotné znevýhodnenie.

Prijímanie žiakov so ŠVVP do I. ročníka štúdia v jednotlivých odboroch SPŠE Hálova

ŠTUDIJNÝ ODBOR	A0 - nadaný žiak	E0 - zrakové postihnutie	F0 - sluchové postihnutie	G0 - narušená komunikačná schopnosť	H0 - telesné postihnutie	I0 - vývinové poruchy správania	J0 - vývinové poruchy učenia	J1 - dyslexia	J2 - dysgrafia	J3 - dysortografia	J4 - dyskalkúlia	J5 - dyspraxia	K0 - autizmus a pervazívne vývinové poruchy	Z0 - iné diagnózy
2573 M Programovanie digitálnych technológií	+	+	+	+	+	-	+	+	+	+	-	-	-	-

Prijímanie žiakov s jednotlivými diagnózami je len orientačné, prijímacia komisia posudzuje každého žiaka individuálne. Na tento účel sú členkami prijímacej komisie aj školská psychologička a školská špeciálna pedagogička, s ktorými môžu rodičia žiakov konzultovať ešte pred prijímacími skúškami (kontakty na webovom sídle).

Riaditeľ strednej odbornej školy môže po prerokovaní v pedagogickej rade školy určiť kritériá na prijatie uchádzačov bez prijímacej skúšky. Pri prijímaní žiaka, ktorý v celoslovenskom testovaní žiakov deviateho ročníka základnej školy dosiahol v každom predmete samostatne úspešnosť najmenej 90 %, rozhoduje riaditeľ školy bez prijímacej skúšky. Riaditeľ strednej školy odošle rozhodnutie o prijatí žiaka bez prijímacej skúšky najneskôr 7 dní pred termínom konania prijímacích skúšok.

4 SPÔSOB A PODMIENKY UKONČOVANIA VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Podmienkou získania úplného stredného odborného vzdelania v študijných odboroch stredných odborných škôl je absolvovanie maturitnej skúšky.

Maturitná skúška sa realizuje v zmysle:

- a) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- b) vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 224/2022 Z. z. o strednej škole v znení neskorších predpisov.

Maturitná skúška je zásadným vzdelávacím výstupom sumatívneho hodnotenia absolventov.

Cieľom maturitnej skúšky je overenie vedomostí a zručností žiakov v rozsahu učiva určeného učebnými plánmi, učebnými osnovami a vzdelávacími štandardmi Štátneho vzdelávacieho programu a úroveň pripravenosti absolventov na ich uplatnenie sa v povolani a pre uchádzanie sa o ďalšie vzdelávanie.

Maturitná skúška v 4-ročných študijných odboroch stredných odborných škôl sa skladá zo 4 povinných predmetov: slovenský jazyk a literatúra, cudzí jazyk, teoretická časť odbornej zložky, praktická časť odbornej zložky.

Žiak môže dobrovoľne konať MS aj z ďalších predmetov, ktoré sú súčasťou vzdelávacieho programu školy, v ktorých sa vzdelával. Z dobrovoľného predmetu môže vykonať aj len jej časť (len externú časť alebo len internú časť) alebo len formu internej časti (písomnú alebo ústnu formu). V riadnom skúšobnom období môže žiak vykonať dobrovoľnú skúšku najviac z dvoch predmetov.

Jednotlivé časti maturitnej skúšky vychádzajú z kompetencií schváleného školského vzdelávacieho programu, pričom ich obsah je koncipovaný tak, aby žiak mal možnosť preukázať naplnenie kritérií hodnotenia.

4.1 Maturitná skúška zo všeobecnovzdelávacích predmetov

Maturitná skúška z jednotlivých predmetov (slovenský jazyk a literatúra, cudzí jazyk, matematika) sa skladá z dvoch častí, a to z externej časti a z internej časti.

Externá časť a písomná forma internej časti maturitnej skúšky sa vykonáva v rovnakom čase na celom území SR. Jej cieľom je overenie úrovne teoretických vedomostí a poznatkov vychádzajúcich z cieľových požiadaviek štátneho vzdelávacieho programu.

Externá časť a písomná forma internej časti MS EČ MS zo slovenského jazyka a literatúry je centrálne vypracovaný test obsahujúci osem ukážok. Ku každej ukážke sa viaže päť úloh s výberom odpovede zo štyroch možností a tri úlohy s krátkou odpoveďou.. Po prestávke nasleduje **PFIČ MS**. K nej je pripravený súbor štyroch tém. Žiak si vyberie jednu tému a k nej určenú žánrovú formu.

EČ MS zo skupiny cudzích jazykov je centrálne vypracovaný test, ktorý overuje komunikačné kompetencie v častiach počúvanie s porozumením, čítanie s porozumením a použitie gramatiky a lexiky. Po prestávke nasleduje **PFIČ MS**, ku ktorej je centrálne pripravené zadanie so štruktúrovaným obsahom v určenej žánrovej forme, preložené do každého cudzieho jazyka, ktoré vypracujú všetci žiaci.

EČ MS z matematiky je centrálne vypracovaný test obsahujúci 30 úloh. Z nich prvých 20 sú úlohy s krátkou odpoveďou, posledných 10 sú úlohy s výberom odpovede z piatich ponúkaných možností. Počas EČ MS z matematiky žiak môže používať iba prehľad vzťahov na poslednom liste testu a kalkulačku, ktorá nie je súčasťou mobilného telefónu. Nesmie používať kalkulačku s funkciami Graph, Graphic, Calc, Solve, programovateľnú kalkulačku a kalkulačku s grafickým displejom.

Ústna forma internej časti sa realizuje pred predmetovou maturitnou komisiou na základe maturitných zadanií a tém. Overovanie vedomostí na internej časti maturitnej skúšky prebieha na podklade maturitných zadanií, ktoré pripravujú predmetové komisie SPŠE a schvaľuje riaditeľ školy a predseda predmetovej maturitnej komisie. Príprava zadanií a tém sa riadi platnými predpismi o maturitnej skúške.

Pri tvorbe zadanií zo skupín predmetov maturitnej skúšky sa v SPŠE Hálova uplatňujú pravidlá, v zmysle ktorých každé zadanie:

- vychádza z výkonových štandardov kompetenčného profilu absolventa príslušného študijného odboru,
- tvoria 2 alebo 3 samostatné úlohy, podľa možností a charakteru predmetu z viacerých tematických okruhov,
- rešpektuje pravidlo zrozumiteľnosti, konzistentnosti a komplexnosti tak, aby náročnosť, vecný a časový rozsah tém boli pre žiaka optimálne, primerané a zvládnuteľné na danom stupni vzdelania,
- umožňuje a podporuje využitie všetkých podporných učebných zdrojov (slovníky, obrázky, tabuľky, kalkulačka, modely, PC, zákony, ...) pre riešenie daného zadania.

Na ÚFIČ MS si žiak z každého predmetu (okrem teoretickej a praktickej časti odbornej zložky) žrebuje jedno zo schválených maturitných zadanií.

4.2 Maturitná skúška z odbornej zložky

Maturitná skúška z odbornej zložky sa realizuje ako interná skúška pred predmetovou maturitnou komisiou. Overovanie vedomostí a zručností na internej časti maturitnej skúšky prebieha na podklade maturitných tém, ktoré pripravujú predmetové komisie a schvaľuje riaditeľka SPŠE Hálova a predseda príslušnej predmetovej maturitnej komisie. Príprava tém sa riadi platnými predpismi o maturitnej skúške.

Maturitná skúška z odbornej zložky pozostáva z praktickej a teoretickej časti.

Praktickou časťou odbornej zložky maturitnej skúšky sa overuje úroveň osvojených zručností žiakov a ich schopnosť aplikovať teoretické poznatky pri riešení konkrétnych praktických úloh komplexného charakteru.

Teoretická časť odbornej zložky maturitnej skúšky je celoodborová, komplexná, nie predmetová a jej cieľom je overiť úroveň teoretických vedomostí a poznatkov.

Témy na teoretickú časť odbornej zložky (25 tém pre každý študijný odbor) s uvedením učebných pomôcok, ktoré môže žiak používať, schvaľuje na návrh predsedov predmetových komisií OP riaditeľka.

Pri tvorbe tém na teoretickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky sa v SPŠE uplatňujú pravidlá, v zmysle ktorých každá téma:

- vychádza z výkonových štandardov kompetenčného profilu absolventa študijného odboru,
- kumuluje vedomostí viacerých odborných predmetov,
- vychádza z rozsiahlejších tematických celkov viacerých odborných predmetov (komplexnosť obsahu vzdelávania),
- má profilovú a aplikačnú časť: profilová časť sa orientuje na stanovenie prioritných výkonov, ktoré sú určené v rámci profilových predmetov, aplikačná časť uvádza všetky dôležité väzby a súvislosti, ktoré dopĺňajú profilovú časť,

- obsahuje podtémy, ktorých formulácia je jasná, jednoznačná, v logickom slede od riešenia jednoduchého problému k zložitejšiemu javu v závislosti od problému alebo situácie, ktoré sa majú v téme riešiť,
- umožňuje preverenie schopnosti žiaka využívať vedomosti a intelektuálne schopnosti získané počas štúdia na posúdenie konkrétneho odborného problému, ktorý je daný v maturitnej téme,
- rešpektuje pravidlo zrozumiteľnosti, konzistentnosti a komplexnosti tak, aby náročnosť, vecný a časový rozsah tém boli pre žiaka primerané a zvládnuteľné na danom stupni vzdelania,
- umožňuje a podporuje využitie všetkých podporných učebných zdrojov (pomôcky, protokoly, projekty, ročníkové práce, katalógy, ...) pre riešenie danej témy.

Pre praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky sa vypracúva 1 – 15 tém, ktoré určí riaditeľ školy na základe návrhov predsedov predmetových komisií. Maturitné témy umožňujú preverenie schopností a zručností žiaka, prakticky vyriešiť konkrétny odborný problém s využitím teoretických a manuálnych zručností vo vzťahu k odbornému zameraniu študijného odboru, a to s využitím daného technického vybavenia.

Pravidlá tvorby tém pre praktickú časť sú rovnaké ako pre teoretickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky. Súčasťou témy je popis materiálnych a priestorových podmienok, pomôcok potrebných pre prácu a zásady bezpečnosti a hygieny pri práci.

V SPŠE Hálova si žiak volí jednu z dvoch foriem praktickej časti:

- a) **obhajoba vlastného projektu** - komplexná odborná práca alebo projekt sa rieši počas štúdia individuálne alebo skupinovo, práca je obsahovo zameraná podľa príslušného študijného odboru alebo študijného odboru a jeho zamerania a potrieb praxe,
- b) **obhajoba úspešných súťažných prác** (práce, ktoré sa umiestnili na 1. – 3. mieste v krajskom kole alebo na 1. – 5. mieste v celoštátnom kole žiakov stredných škôl v Slovenskej republike, registrovanej Ministerstvom školstva SR).

Koncom 3. ročníka štúdia a najneskôr do konca septembra aktuálneho školského roka sa žiakom 4. ročníka predkladá:

1. maximálne 15 okruhov tém schválených riaditeľkou SPŠE Hálova,
2. zoznam konzultantov z radov učiteľov odborných predmetov pre príslušné okruhy tém,
3. formy priebehu praktickej časti odbornej zložky.

Žiak si zvolí konkrétne zadanie v rámci danej témy, formu PČOZ a dohodne sa s učiteľom odborných predmetov na konzultovaní príslušnej témy. Žiak potvrdí údaje svojím podpisom na záväznej prihláške na maturitnú skúšku najneskôr do 30. septembra aktuálneho školského roka. Prihlášku odovzdá triednemu učiteľovi.

Do 15. októbra daného školského roka odovzdá príslušný konzultant žiakovi konkrétne zadanie maturitného projektu, ktoré je schválené riaditeľkou SPŠE Hálova a obsahuje aj kritériá hodnotenia praktickej časti odbornej zložky.

Pri tvorbe maturitného projektu sa žiak riadi radami konzultanta. Zhotovovanie výrobku v dielňach a laboratóriách SPŠE žiak realizuje pod dozorom konzultanta zásadne v čase mimo vyučovania. Žiak vypracuje písomnú časť podľa pravidiel požadovaných v SPŠE Hálova, pričom použije predpísanú šablónu a dodrží primeraný rozsah minimálne 20 strán bez príloh. Písomná časť projektu musí byť vhodným spôsobom zviazaná. K obhajobe pred PMK si žiak pripraví prezentáciu v elektronickej forme.

Možnosť konzultácií a záväzný termín odovzdania maturitných projektov je stanovený v zadaní praktickej časti maturitnej skúšky. Žiak odovzdá zviazanú písomnú časť a produkt (výrobok, DVD,...) príslušnému konzultantovi. **Nedodržanie termínu odovzdania projektu je považované za neúspešné absolvovanie maturitnej skúšky z praktickej časti odbornej zložky.**

Konzultant, ako jeden z členov predmetovej maturitnej komisie pre PČOZ, pripraví hodnotenie prvých dvoch častí projektu v hodnotiacej tabuľke ešte pred obhajobou pred PMK.

4.3 Hodnotenie na maturitnej skúške

Hodnotenie výsledkov maturitnej skúšky v skupine všeobecnovzdelávacích predmetov

Externá časť a písomná forma internej časti maturitnej skúšky z jednotlivých predmetov je vyhodnocovaná centrálné alebo pod externým dozorom predsedov predmetových maturitných komisií podľa jednotných pokynov a pravidiel.

Pri ústnej forme internej časti maturitnej skúšky z jednotlivých predmetov predmetová maturitná komisia hodnotí každú úlohu maturitného zadania samostatne stupňom prospechu 1 až 5, pričom výsledné hodnotenie sa vypočíta ako vážený priemer z hodnotenia jednotlivých úloh v závislosti od charakteru predmetu a pravidiel jeho hodnotenia podľa platnej legislatívy.

Kritériá hodnotenia ústneho prejavu na maturitnej skúške

Známka	Kritériá hodnotenia ústneho prejavu
Výborný	Kontaktoval sa s poslucháčmi. Rečníkovi bolo dobre rozumieť. Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná. Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené. Slovná zásoba bola výrazovo bohatá. Nevyskytovali sa žiadne jazykové chyby ani chyba v stavbe vety. Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád. Prejav bol výzvou k diskusi.
Chváľitebný	Kontaktoval sa s poslucháčmi. Rečníkovi bolo dobre rozumieť. Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná. Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené. Slovná zásoba bola výrazovo bohatá. Nevyskytovali sa žiadne jazykové chyby ani chyba v stavbe vety. Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád. Prejav mohol byť výzvou k diskusi.
Dobrý	Čiastočne sa kontaktoval s poslucháčmi. Rečníkovi bolo niekedy zle rozumieť. Prejav nemal výraznú hlavnú myšlienku. Príklady boli uplatnené iba niekedy. Slovná zásoba bola postačujúca. Vyskytovali sa jazykové chyby a chyby v stavbe vety. Dĺžka prejavu bola primeraná. Prejav nebol výzvou k diskusi.
Dostatočný	Minimálne sa kontaktoval s poslucháčmi. Rečníkovi bolo zle rozumieť. Prejav nebol presvedčivý. Ústny prejav bol zle štruktúrovaný, hlavná myšlienka bola nevýrazná. Príklady boli nefunkčné. Slovná zásoba bola malá. Vyskytovali sa časté chyby v jazyku a chyby v stavbe vety. Dĺžka prejavu nezodpovedala téme.
Nedostatočný	Chýbal kontakt s poslucháčmi. Rečníkovi nebolo vôbec rozumieť. Prejav nebol presvedčivý ani zaujímavý. Chýbala hlavná myšlienka. Chýbali príklady. Slovná zásoba bola veľmi malá. Vyskytovali sa veľmi časté chyby v jazyku, stavba vety nebola správna. Dĺžka prejavu bola veľmi dlhá/krátka, zmysel vystúpenia nebol jasný.

Hodnotenie výsledkov na teoretickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky

Predmetová maturitná komisia na teoretickú časť odbornej zložky vypracúva okrem maturitných tém aj konkrétne kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov.

V predmete teoretická časť odbornej zložky maturitnej skúšky si žiak žrebuje jednu z 25 tém. Každá téma má 3 úlohy, ktoré vychádzajú z cieľových požiadaviek na vedomosti a zručnosti žiakov zo súboru odborných predmetov daného študijného odboru.

Maturitná komisia uplatňuje tieto kritériá hodnotenia:

- porozumenie téme,
- používanie odbornej terminológie,
- samostatnosť prejavu,
- schopnosť aplikácie,

e) správnosť a vecnosť odpovede.

Každú úlohu hodnotí maturitná komisia stupňom prospechu. Celkovým hodnotením je stupeň prospechu, ktorý vzniká ako vážený priemer stupňov prospechu z odpovedí na jednotlivé úlohy maturitnej témy. Stupeň prospechu vyjadrený číslom s desatinnou časťou do 0,50 sa zaokrúhľuje na celé číslo smerom nadol a nad 0,50 sa zaokrúhľuje na celé číslo smerom nahor.

P. č.	Meno a priezvisko žiaka	Číslo témy	Výsledné hodnotenie úloh				Hodnotenie
			úloha a	úloha b	úloha c	$2u_a + 5u_b + 3u_c$	
						10	

Hodnotenie výsledkov na teoretickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky

STUPEŇ HODNOTENIA KRITÉRIÁ HODNOTENIA	VÝBORNÝ	CHVÁLITEBNÝ	DOBRÝ	DOSTATOČNÝ	NEDOSTATOČNÝ
POROZUMENIE TÉME	Porozumel téme dobre	V podstate porozumel	Porozumel s nedostatkami	Porozumel so závažnými nedostatkami	Neporozumel téme
POUŽÍVANIE ODBORNEJ TERMINOLÓGIE V MATERINSKOM A CUDZOM JAZYKU	Používal samostatne	Používal s malou pomocou	Vyžadoval si pomoc	Robil zásadné chyby	Neovládal
SCHOPNOSŤ SPRÁVNE ANALYZOVAŤ TÉMU	Analyzoval samostatne	V podstate analyzoval	Analyzoval s pomocou	Analyzoval so závažnými nedostatkami	Neanalyzoval
VECNOŠŤ, SPRÁVNOSŤ A KOMPLEXNOSŤ ODPOVEDE	Vyjadroval sa, vecne, správne a komplexne	Vyjadroval sa celkom vecne, správne a komplexne	Vyjadroval sa nepresne niekedy nesprávne, nekomplexne	Vyjadroval sa nesprávne, nekomplexne s problémami	Nedokázal sa vyjadriť ani s pomocou skúšajúceho
SCHOPNOSŤ PRAKTICKEJ APLIKÁCIE POZNATKOV	Správne a samostatne aplikoval	Celkom správne a samostatne aplikoval	Aplikoval nepresne, s problémami a s pomocou skúšajúceho	Aplikoval veľmi nepresne, s problémami a zásadnými chybami	Nedokázal aplikovať
PREZENTÁCIA SAMOSTATNEJ, KOMPLEXNEJ A SPRÁVNEJ ODPOVEDE	Bol samostatný, tvorivý, pohotový, pochopil súvislosti	Bol celkom samostatný, tvorivý a pohotový	Bol menej samostatný, nekomplexný a málo pohotový	Bol nesamostatný, často vykazoval chyby, nechápal súvislosti	Bol nesamostatný, ťažkopádny, vykazoval zásadné chyby
VÝRAZNOSŤ A ISTOTA PREZENTÁCIE	Prezentoval výrazne a s istotou	V podstate prezentoval výrazne a s istotou	Prezentoval s problémami	Prezentoval s problémami a s pomocou skúšajúceho	Prezentáciu nezvládol
ZMYSLOPLNÉ VYUŽÍVANIE POMÔCOK PRI ODPOVEDÍ	Zvolil správny výber	V podstate zvolil správny výber	Zvolil výber s problémami	Zvolil výber s problémami a s pomocou skúšajúceho	Nezvolil správny výber ani s pomocou skúšajúceho
DÔSLEDNOSŤ A ZODPOVEDNOSŤ PRI VYPRACOVANÍ TÉMY	Dôsledne a zodpovedne vypracoval	Vypracoval v podstate zodpovedne a dôsledne	Vypracoval menej dôsledne a s chybami	Vypracoval nezodpovedne s veľkými chybami	Vypracoval nedôsledne a nezodpovedne
ISTOTA PRI RIEŠENÍ PROBLÉMOVÝCH SITUÁCIÍ, JAVOV A PROBLÉMOV	Problémové situácie a javy riešil s istotou	Problémové situácie a javy riešil celkom s istotou	Problémové situácie riešil s pomocou skúšajúceho	Problémové situácie riešil s veľkými nedostatkami	Problémové situácie neriešil ani s pomocou skúšajúceho
SCHOPNOSŤ PREDNIEŠŤ VLASTNÉ RIEŠENIE	Predniesol vlastné riešenie	V podstate predniesol vlastné riešenie	Predniesol vlastné riešenie s menšími chybami	Predniesol iba čiastočné riešenie	Nepredniesol vlastné riešenie

Hodnotenie výsledkov na praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky

Predmetová maturitná komisia na praktickú časť odbornej zložky vypracúva konkrétne kritériá na hodnotenie priebehu praktickej časti odbornej zložky v závislosti od zvolenej formy. V podmienkach SPŠE prebieha praktická časť odbornej zložky zvyčajne nasledovnými dvomi formami:

Obhajoba vlastného projektu

Komplexná odborná práca alebo projekt sa rieši počas štúdia individuálne alebo v tíme. Práca je obsahovo zameraná podľa odboru štúdia a potrieb praxe.

Maturitná komisia uplatňuje tieto kritériá hodnotenia:

- a) odborná úroveň projektu,
- b) grafická úroveň projektu,
- c) vlastná obhajoba autora – úroveň prezentácie,
- d) používanie odbornej terminológie,
- e) využitie odbornej literatúry.

Obhajoba úspešných súťažných prác

Predvedenie a obhajoba úspešných odborných prác, ktoré sa umiestnili na 1. až 3. mieste v krajskom kole alebo na 1. až 5. mieste v celoštátnom kole súťaže žiakov stredných škôl v SR registrovanej MŠ SR.

Maturitná komisia uplatňuje tieto kritériá hodnotenia:

- a) správna voľba postupu,
- b) využitie zariadení a materiálov,
- c) používanie odbornej terminológie,
- d) samostatnosť prejavu,
- e) schopnosť aplikácie,
- f) možnosť využitia v odbore.

4.4 Ukončovanie štúdia žiakov so ŠVVP

Ukončovanie štúdia žiakov so ŠVVP sa realizuje v zmysle vyhlášky ministerstva školstva SR č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.

Žiaci so ŠVVP majú na maturitnej skúške povolené úpravy, ktoré sa vzťahujú na

- a) jednotlivé časti maturitnej skúšky,
- b) cieľové požiadavky jednotlivých maturitných predmetov,
- c) externé testy, písomné práce a maturitné zadania.

Úpravy sa týkajú týchto oblastí:

- a) predĺžený časový limit pri riešení úloh testu a pri ústnej odpovedi,
- b) úpravy alebo nahradenie niektorých úloh,
- c) rôzne grafické úpravy a formáty zadania s použitím rôznych veľkostí písma, s použitím zmenej štruktúry textu, využitím inej možnosti záznamu odpovede a počúvania vstupného textu,
- d) prítomnosť tlmočníka posunkovej reči, resp. asistenta, zdravotníckeho personálu, špeciálneho pedagóga.

Pri zaradovaní žiakov do skupín sa zvažuje, či

- a) je žiak schopný pracovať pri predĺženom čase s testom pre bežnú populáciu,
- b) je potrebné testové úlohy upraviť z formálnej stránky, upraviť veľkosť písma, zvýrazniť text alebo nahradiť testové úlohy vhodnejšími úlohami,

- c) vyžaduje postihnutie žiaka pomoc tlmočníka posunkovej reči, resp. asistenta alebo zdravotníckeho personálu či špeciálneho pedagóga pri vypracovaní testov,
- d) je potrebné vzhľadom na postihnutie žiaka zvoliť na vykonanie maturitnej skúšky alebo jej časti náhradný spôsob.

Žiadosť o úpravu maturitnej skúšky, ktorá je prílohou prihlášky na maturitnú skúšku, podáva uchádzač riaditeľke SPŠE Hálova.

Žiak so ZZ pri prihlasovaní na MS v prílohe oznámi spôsob vykonania MS. V prílohe sú uvedené osobné údaje žiaka, požadované úpravy a odborný posudok odborníka (lekára, špeciálneho pedagóga alebo psychológa), ktorý má žiaka so ZZ vo svojej odbornej starostlivosti.

Žiak s vývinovými poruchami učenia alebo so sluchovým postihnutím môže z predmetu zo skupiny cudzích jazykov konať len ÚFIČ MS. Test EČ MS z cudzieho jazyka pre žiaka so sluchovým postihnutím neobsahuje úlohy na počúvanie s porozumením.

5 VÝCHOVNÉ A VZDELÁVACIE STRATÉGIE

V rámci výchovno-vzdelávacieho procesu sa prostredníctvom výchovných a vzdelávacích stratégií rozvíjajú, osvojujú a hodnotia kľúčové kompetencie ako výkonové štandardy.

1. Stratégie smerujúce ku kompetencii naučiť sa učiť	
Pedagogický/odborný zamestnanec	Očakávaný efekt → žiak
- na začiatku vyučovacej jednotky vždy spoločne so žiakmi vyvodzuje cieľ, na konci vyučovacej jednotky spoločne so žiakmi zhodnotí jeho dosiahnutie, - využíva sebakontrolu a sebahodnotenie žiakov, - do výučby zaraďuje problémové vyučovanie, - zadáva žiakom samostatné práce vyžadujúce aplikáciu teoretických vedomostí, - požaduje od žiakov prezentáciu výsledkov samostatných úloh, - umožňuje žiakom pozorovať a experimentovať, porovnávať výsledky a vyvodzovať závery, - používa také spôsoby hodnotenia žiakov, ktoré podporujú ich motiváciu k učeniu, dáva mu možnosť opraviť si prípadné neúspechy, - podporuje žiakov vo formulácii vlastných návrhov, netradičných riešení, k hľadaniu ďalších možných riešení, - výučbu vedie zábavnou formou a zmysluplne, - dbá na to, aby žiaci porozumeli zmyslu toho, čo a prečo sa učia, - podporuje využívanie informačných zdrojov žiakmi tým, že tieto zdroje sú prístupné pri výučbe, jej priebehu a po ukončení (podrobnosti obsahuje školský poriadok), - využíva možnosť individuálnych intervencií zo strany výchovného poradcu a inkluzívneho tímu.	- vie si zorganizovať vlastné učenie pomocou efektívneho manažmentu času a informácií v individuálnej a skupinovej forme, - je schopný riešiť prekážky za účelom úspešne sa vzdelávať, - vie získavať, spracúvať a prispôbovať nové vedomosti a zručnosti a využívať poradenstvo, - pozná silné a slabé stránky svojich zručností a kvalifikácií a je schopný vyhľadávať príležitosti na vzdelávanie a odbornú prípravu, - je schopný venovať čas samostatnému učeniu sa a má sebadisciplínu, - vie spolupracovať v procese vzdelávania, - využíva výhody učenia sa v heterogénnych skupinách a vymieňa si poznatky.

2. Stratégie smerujúce ku kompetencii riešenia problémov	
Pedagogický/odborný zamestnanec	Očakávaný efekt → žiak
- učí žiakov identifikovať problém, - umožňuje žiakom vytvárať hypotézy, pozorovať rôzne javy, hľadať pre nich vysvetlenie, robiť pokusy, overiť výsledok riešenia a zväžiť jeho uplatnenie v praxi, - vytvára pre žiakov praktické problémové úlohy a situácie, - výučbu vedie tak, aby žiaci hľadali rôzne riešenia problémov a svoje riešenie dokázali obhájiť, - na logické riešenie problémov využíva miniprojekty v rámci projektových dní, - podľa schopností a zručností zapája žiakov do súťaží.	- rozpozná a pochopí problém, premýšľa o príčinách, premýšľa a naplánuje spôsob riešenia problému a využíva na to svoj vlastný úsudok a skúsenosti, - samostatne rieši problémy, volí vhodné spôsoby riešení, sleduje vlastný pokrok pri prekonávaní problémov, preskúma riešenia a osvedčené postupy aplikuje pri riešení podobných alebo nových problémových situácií, - kriticky myslí, robí uvážlivé rozhodnutia, je schopný ich obhájiť, - uvedomuje si zodpovednosť za svoje rozhodnutia a výsledky svojich činov zhodnotí

3. Stratégie smerujúce ku kompetencii komunikačných schopností	
Pedagogický/odborný zamestnanec	Očakávaný efekt → žiak
- vo výučbe poskytuje žiakom dostatok príležitostí na formuláciu vlastných názorov a hľadanie argumentov pre jeho presadenie, - používa metódy tímovej práce a kooperatívneho učenia a ich prostredníctvom vedie žiakov ku spolupráci, - vo výučbe používa často metódy, ktoré pracujú s aktívnym načúvaním a kladením otázok, - formou medziškolských projektov podporuje komunikáciu s inými školami aj v medzinárodnom meradle, - vedie žiakov ku kultivovanému prejavu v písomnej a ústnej podobe, - žiakom poskytuje možnosť samostatnej ústnej aj písomnej prezentácie (samostatné práce, projekty, referáty, riadené diskusie), - uplatňuje vo výučbe brainstorming, brainpooling, simulácie, hranie rolí.	- formuluje a vyjadruje svoje myšlienky a názory v logickom slede, - vyjadruje sa výstižne, súvisle a kultivovane v písomnom prejave, - vyjadruje sa výstižne, súvisle a kultivovane v ústnom prejave. - vie počúvať druhých ľudí, rešpektovať ich a pri interpretácii ich neskresľovať, - snaží sa porozumieť druhým ľuďom a vhodne na nich reaguje, - účinne sa zapája do diskusie.

4. Stratégie smerujúce ku osobnej a sociálnej kompetencii	
Pedagogický/odborný zamestnanec	Očakávaný efekt → žiak
- dôsledne vyžaduje dodržiavanie spoločne dohodnutých pravidiel správania, - umožňuje žiakom vyjadrovať svoje názory a pripomienky prostredníctvom žiackej školskej rady, - školské normy správania sú nastavené tak, aby podporovali klímu dobrých vzťahov medzi žiakmi, medzi žiakmi a učiteľmi, - v procese vzdelávania používa skupinovú prácu pre vzájomnú pomoc pri učení, - organizuje výučbu tak, aby poskytovala dostatok príležitostí na to, aby si žiaci mohli vyskúšať v priebehu skupinovej práce v skupine rôzne role,.	- účinne spolupracuje v skupine, - podieľa sa spoločne s pedagógmi na vytváraní pravidiel práce v tíme, - na základe ohľaduplnosti a úcty pri komunikácii s inými ľuďmi prispieva k upevňovaniu dobrých medziľudských vzťahov, - v prípade potreby poskytne pomoc, alebo o ňu požiada; - prispieva k diskusii v malej skupine aj k debate celých tried, - vytvára si pozitívnu predstavu o sebe samom, ktorá podporuje jeho sebadôveru a rozvoj, - ovláda a riadi svoje konanie a správanie tak, aby dosiahol pocit sebaúcty.

5. Stratégie smerujúce ku kompetencii konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote	
Pedagogický/odborný zamestnanec	Očakávaný efekt → žiak
- učí žiakov spolupracovať a rešpektovať prácu a úspechy iných, - využíva každodenné situácie v triede k nácviku vecného riešenia konfliktov, - rešpektuje osobnosť žiaka a jeho práva, - osobným príkladom a profesionalitou buduje priateľskú otvorenú atmosféru v triede a v škole, - ochrana zdravia a zdravého životného štýlu je zreteľne formulovaná a dôsledne presadzovaná hodnota v SPŠE Hálova.	- chápe základné princípy, na ktorých sú postavené zákony a spoločenské normy, je si vedomý svojich práv a povinností, - rozhoduje sa zodpovedne podľa danej situácie, poskytne podľa svojich možností účinnú pomoc a správa sa zodpovedne v krízových situáciách aj v situáciách ohrozujúcich život a zdravie človeka, - rešpektuje, chráni a ocení tradície a kultúrne a historické dedičstvo.

6 ŠKOLSKÝ UČEBNÝ PLÁN

6.1 Prevodník zo štátneho do školského vzdelávacieho programu

Kategoríe a názvy vyučovacích predmetov	Minimálny počet týždenných vyuč. hodín celkom určených ŠVP	Disponibilné hodiny	Min. celkový počet hodín za štúdium stanovený v ŠVP	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				Súčet týždenných vyučovacích hodín	Celkový počet hodín za štúdium	
				1.	2.	3.	4.			
Počet týždňov v ročníku				33	33	33	30			
	Štátny vzdelávací program		Školský vzdelávací program 2573M Programovanie digitálnych technológií							
VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE	48	28	1 536	21	19	15	15	70	2240	
Jazyk a komunikácia	24		768	10	10	9	9	38	1 216	
slovenský jazyk a literatúra				3	3	3	3			
anglický jazyk				3	3	3	3			
odborný anglický jazyk				1	1	1	1			
nemecký jazyk				3	3	2	2			
Človek a hodnoty	2		64	1	1	0	0	2	64	
etická výchova/náboženská výchova				1	1					
Človek a spoločnosť	5		160	2	1	1	1	5	160	
dejepis				2						
občianska náuka					1	1	1			
Matematika a práca s informáciami	6		192	4	4	3	3	14	448	
matematika				3	3	3	3			
informatika				1	1					
Človek a príroda	3		96	2	1	0	0	3	96	
fyzika				2	1					
Zdravie a pohyb	8		256	2	2	2	2	8	256	
telesná a športová výchova				2	2	2	2			
ODBORNÉ VZDELÁVANIE	56			1 792	12	14	19	18	63	2016
Teoretické vzdelávanie	30			960	8	7	8	7	30	960
počítačová veda						2	2	2	6	192
dizajn digitálnych médií					2	2	2	2	8	256
podnikanie						1	2	1	4	128
marketingová komunikácia a reklama						1	1	1	3	96
rozvoj poznávacích procesov					2	1	1	1	5	160
úvod do webových technológií					2				2	64
úvod do vývoja hier					2				2	64
Praktické vzdelávanie	26			832	4	7	11	11	33	1056
rozvoj v odbore					2	2	2	6	192	
programovanie				2	2	2	2	8	256	
prax				2	3	7	7	19	608	
Spolu hodín	132		4224	34	33	34	33	133	4256	

6.2 Poznámky k učebnému plánu

- a) Rámcový učebný plán vymedzuje proporcie medzi všeobecným a odborným vzdelávaním (teoretickým a praktickým) a ich záväzný minimálny rozsah. Tento plán je východiskom pre spracovanie konkrétnych učebných plánov školských vzdelávacích programov, v ktorých budú vzdelávacie oblasti rozpracované do učebných osnov vyučovacích predmetov alebo modulov. Počty vyučovacích hodín pre jednotlivé vzdelávacie oblasti predstavujú nevyhnutné minimum. V školských

vzdelávacích programoch sa môžu rozšíriť podľa potrieb odborov a zámerov školy z kapacity disponibilných hodín.

- b) Počet týždenných vyučovacích hodín v školských vzdelávacích programoch je minimálne 33 hodín a maximálne 35 hodín, za celé štúdium minimálne 132 hodín, maximálne 140 hodín. Výučba v študijných odboroch sa realizuje v 1., 2. a 3. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 4. ročníku v rozsahu 30 týždňov (do celkového počtu hodín za štúdium sa počíta priemer 32 týždňov, spresnenie počtu hodín za štúdium je predmetom školských učebných plánov). Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na kurz na ochranu života a zdravia a kurzy pohybových aktivít v prírode ap. a v poslednom ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.
- c) Trieda sa môže deliť na skupiny podľa potrieb odboru štúdia a podmienok školy. Riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou na návrh predmetových komisií rozhodne, ktoré predmety v rámci teoretického vzdelávania a praktickej prípravy možno spájať do viachodinových celkov. Výučba slovenského jazyka a literatúry sa v študijných odboroch realizuje s dotáciou minimálne 3 hodiny týždenne v každom ročníku.
- d) Výučba prvého cudzieho jazyka sa realizuje minimálne v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v ročníku. Druhý cudzí jazyk sa môže vyučovať ako voliteľný predmet z časovej dotácie disponibilných hodín minimálne v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v 1. a 2. ročníku a minimálne v rozsahu 2 týždenných vyučovacích hodín v 3. a 4. ročníku.
- e) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ sú predmety náboženská výchova v alternatíve s etickou výchovou. Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov.
- f) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ je predmet dejepis a občianska náuka
- g) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ sú predmety fyzika, chémia, biológia a geografia, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore.
- h) Súčasťou vzdelávacej oblasti Matematika a práca s informáciami sú predmety matematika a informatika, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore štúdia. Výučba matematiky sa realizuje s dotáciou v rozsahu minimálne 1,5 hodiny týždenne v každom ročníku. Predmet informatika sa vyučuje povinne ak škola nemá zavedený odborný predmet aplikovaná informatika.
- i) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Zdravie a pohyb“ je predmet telesná a športová výchova. Predmet telesná a športová výchova možno vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať do maximálne dvojhodinových celkov.

Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Praktická príprava sa realizuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Na praktických cvičeniach a odbornej praxi sa môžu žiaci deliť do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Počet žiakov na jedného učiteľa sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.

6.3 Učebný plán od 1. 9. 2022 začínajúc I. ročníkom

Kategoríe a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				Súčet týždenných vyučovacích hodín	Celkový počet hodín za štúdium
	1.	2.	3.	4.		
Počet týždňov v ročníku	33	33	33	30		
VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE	21	19	15	15	70	2 240
Jazyk a komunikácia	10	10	9	9	38	1 216
slovenský jazyk a literatúra	3	3	3	3		
anglický jazyk	3	3	3	3		
odborný anglický jazyk	1	1	1	1		
nemecký jazyk	3	3	2	2		
Človek a hodnoty	1	1	0	0	2	64
etická výchova/náboženská výchova	1	1				
Človek a spoločnosť	2	1	1	1	5	160
dejepis	2					
občianska náuka		1	1	1		
Matematika a práca s informáciami	4	4	3	3	14	448
matematika	3	3	3	3		
informatika	1	1				
Človek a príroda	2	1	0	0	3	96
fyzika	2	1				
Zdravie a pohyb	2	2	2	2	8	256
telesná a športová výchova	2	2	2	2		
ODBORNÉ VZDELÁVANIE	12	14	19	18	63	2016
<i>Teoretické vzdelávanie</i>	<i>8</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>7</i>	<i>30</i>	<i>960</i>
počítačová veda		2	2	2	6	192
dizajn digitálnych médií	2	2	2	2	8	256
podnikanie		1	2	1	4	128
marketingová komunikácia a reklama		1	1	1	3	96
rozvoj poznávacích procesov	2	1	1	1	5	160
úvod do webových technológií	2				2	64
úvod do vývoja počítačových hier	2				2	64
<i>Praktická príprava</i>	<i>5</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>18</i>	<i>28</i>	<i>1056</i>
rozvoj v odbore		2	2	2	6	192
programovanie	2	2	2	2	8	256
Prax	2	3	7	7	19	608
Spolu hodín	33	33	34	33	133	4256

6.4 Učebný plán - duálne vzdelávanie od 1. 9. 2023 začínajúc II. ročníkom

Kategoríe a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				Súčet týždenných vyučovacích hodín	Celkový počet hodín za štúdium
	1.	2.	3.	4.		
Počet týždňov v ročníku	33	33	33	30		
VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE	21	19	15	15	70	2 240
Jazyk a komunikácia	10	10	9	9	38	1 216
slovenský jazyk a literatúra	3	3	3	3		
anglický jazyk	3	3	3	3		
odborný anglický jazyk	1	1	1	1		
nemecký jazyk	3	3	2	2		
Človek a hodnoty	1	1	0	0	2	64
etická výchova/náboženská výchova	1	1				
Človek a spoločnosť	2	1	1	1	5	160
dejepis	2					
občianska náuka		1	1	1		
Matematika a práca s informáciami	4	4	3	3	14	448
matematika	3	3	3	3		
informatika	1	1				
Človek a príroda	2	1	0	0	3	96
fyzika	2	1				
Zdravie a pohyb	2	2	2	2	8	256
telesná a športová výchova	2	2	2	2		
ODBORNÉ VZDELÁVANIE	12	14	19	18	63	2016
<i>Teoretické vzdelávanie</i>	<i>8</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>7</i>	<i>30</i>	<i>960</i>
počítačová veda		2	2	2	6	192
dizajn digitálnych médií <i>OpenLab v škole</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	8	256
podnikanie		1	2	1	4	128
marketingová komunikácia a reklama		1	1	1	3	96
rozvoj poznávacích procesov	2	1	1	1	5	160
úvod do webových technológií	2				2	64
úvod do vývoja počítačových hier	2				2	64
<i>Praktická príprava</i>	<i>4</i>	<i>7</i>	<i>11</i>	<i>11</i>	<i>33</i>	<i>1056</i>
rozvoj v odbore <i>OpenLab v škole</i>		<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	6	192
programovanie	2	2	2	2	8	256
Prax	2	3	7	7	19	608
Spolu hodín	33	33	34	33	133	4256

Technologické centrum duálne vzdelávanie	I. ročník		II. ročník		III. ročník	
	skupina		skupina		skupina	
	HybridLab	GamesLab	HybridLab	GamesLab	HybridLab	GamesLab
Vyučovací predmet	Počet hodín		Počet hodín		Počet hodín	
dizajn digitálnych médií			2	2		
prax	2	2	3	3	7	7
úvod do vývoja počítačových hier	2	2				
úvod do webových technológií	2	2				
rozvoj v odbore			2	2		
Počet hodín v ročníku	12		14		14	

Účelové cvičenia a kurzy

Ročník	1.	2.	3.	4.
Účelové cvičenie ochrany života a zdravia	cvičenie 2x6 hodín	cvičenie 2x6 hodín		
Kurz ochrany života a zdravia			3 dni /6 hodín	
Súvislá odborná prax		10 dní	10 dní	35 dní
Kurz pohybových aktivít v prírode	5 dní /zimný			

Kurz na ochranu života a zdravia má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí - civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy.

Účelové cvičenia sú súčasťou prierezovej témy Ochrana života a zdravia.

Kurz pohybových aktivít v prírode sa organizuje v 1. ročníku štúdia so zameraním na zimné športy.

- vyučuje sa v skupine najviac 15 žiakov, skupinu žiakov tvoria aj žiaci iných odborov štúdia príslušného ročníka,
- vyučuje sa v skupine najviac 15 žiakov
- vyučuje sa v skupine najviac 9 žiakov,
- počet týždenných vyučovacích hodín v školských vzdelávacích programoch je minimálne 33 hodín a maximálne 35 hodín, za celé štúdium minimálne 132 hodín, maximálne 140 hodín; školský rok trvá 40 týždňov, výučba v študijných odboroch sa realizuje v 1., 2. a 3. ročníku v rozsahu 33 týždňov, vo 4. ročníku v rozsahu 30 týždňov (do celkového počtu hodín za štúdium sa počíta priemer 32 týždňov, spresnenie počtu hodín za štúdium bude predmetom školských učebných plánov); časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na športovo-vzdelávacie kurzy, na tvorbu projektov, exkurzie, atď. a v poslednom ročníku na prípravu a absolvovanie maturitnej skúšky,
- odborná prax prebieha počas školského roka podľa určeného počtu hodín, alebo môže zamestnávateľ po dohode so školou organizovať prax v blokoch tak, aby počet hodín odbornej praxe zostal zachovaný.

7 UČEBNÉ OSNOVY

Učebné osnovy odborných predmetov a všeobecno-vzdelávacích predmetov tvoria samostatnú časť školského vzdelávacieho programu.

8 METÓDY VYUČOVANIA

Vyučovacia metóda vyjadruje spôsob, postup, cestu, pomocou ktorej sa dosiahne stanovený cieľ. V literatúre je viacero definícií tohto pojmu. Podľa E. Stračára „Vyučovacou metódou rozumieme zámerne usporiadanie obsahu vyučovania, činnosti učiteľa a žiaka, ktoré sa zacielfujú na dosiahnutie stanovených výchovných a vzdelávacích cieľov, a to v súlade so zásadami organizácie vyučovania“.

V ostatných rokoch sa v didaktike udomácnilo triedenie metód podľa etáp vyučovacieho procesu:

- a) motivačné (metódy usmerňujúce záujem o učenie),
- b) expozičné (metódy prvého oboznamovania žiakov s učivom),
- c) fixačné (metódy opakovania a upevňovania učiva),
- d) diagnostické a klasifikačné (metódy hodnotenia, kontroly a klasifikácie).

8.1 Motivačné metódy

Správna motivácia je základom aktívnej činnosti žiaka vo vyučovaní a má sa prelínať celým vyučovacím procesom. Preto je prvoradou úlohou učiteľa vzbudiť u žiakov záujem o učebnú činnosť. Motívy môžu byť vnútorné (záujem o učivo, túžba po poznaní, túžba uspokojiť zvedavosť), alebo vonkajšie (učenie vyvolané vonkajšími podnetmi, napr. zlepšenie prospechu, pochvala, trest) .

Pri vstupnej motivačnej metóde učiteľ približuje tému vzdelávania. Túto metódu využívajú učitelia odborných predmetov aj všeobecnovzdelávacích predmetov.

Pri priebežnej motivačnej metóde učiteľ vyzve žiaka, aby dával pozor, aby urobil náčrtok do zošita alebo na tabuľu, aby pomohol spolužiakovi a pod. Túto metódu využívajú najmä učitelia odborných predmetov.

Monologickú slovnú metódu, teda rozprávanie, používajú učitelia vtedy, ak má učivo predovšetkým výchovné poslanie, teda najmä v predmetoch občianska náuka, etická výchova, náboženská výchova.

Vysvetľovaním učiteľ objasňuje rozličné zovšeobecnenia - pojmy, pravidlá, poučky, zákony, postupy a pod. Pri vysvetľovaní učiteľ uplatňuje rôzne logické postupy. Spestruje ho využívaním pomôcok - obrazov, náčrtov, ukážky predmetov atď. Aj pri vysvetľovaní učitelia dbajú na aktivitu žiakov: žiaci robia poznámky, dopĺňajú myšlienky učiteľa, robia náčrty a pod.

Demonštrácia (demonstro = prevádzam, ukazujem) obrazov, filmov, pohybu, činnosti, akustická demonštrácia. Žiakom možno demonštrovať didakticky neupravené objekty a didakticky upravené objekty. K neupraveným patria: exkurzná demonštrácia v podniku, pozorovanie prírody, demonštrácia originálnych prístrojov a zariadení. K upraveným patria: demonštrácia trojrozmerných pomôcok (prierezy prístrojov, modely), demonštrácia dvojrozmerných pomôcok (film, televízia, video, obrazy, schémy,...), demonštrácia akustického záznamu. Súčasná didaktická technika a počítačová technika poskytuje veľké možnosti demonštrácií - od obrazu po videozáznamy.

Pozorovanie - javov, navodených situácií, predmetov a pod. úzko súvisí s demonštráciou. Cieľom je zamerať pozornosť žiaka na bezprostredné poznávanie predmetov a javov v dlhšom časovom období. Počas pozorovania si žiaci robia záznamy.

Manipulácia s predmetmi - laboratórna práca sa v SPŠE Hálova využíva vo vyučovaní predmetu elektrotechnické merania. Žiaci pracujú samostatne, podľa inštruktáže učiteľa. Prostredníctvom laboratórnej práce sa môže prebrané učivo upevňovať, dopĺňovať, precvičovať, môže sa experimentálne overovať. Na prácu sa musí zodpovedne pripraviť učiteľ aj žiaci, osobitnú pozornosť je potrebné venovať

otázkam bezpečnosti a ochrany zdravia. O postupe a výsledkoch meraní v laboratórnej práci žiaci vedú písomné záznamy.

Práca ako metóda - používa sa pri práci s materiálom (kov, drevo, plasty). Pri práci s materiálom žiaci poznávajú jeho vlastnosti, poznávajú funkciu nástrojov a prístrojov. Vlastnej práci má predchádzať teoretická príprava. Táto metóda sa využíva v SPŠE Hálova pri vyučovaní predmetu prax v školských dielňach a na pracoviskách zamestnávateľov.

Problémové vyučovanie - učiteľ stavia žiaka pred úlohy, ktoré predstavujú neznáme vedomosti a spôsoby činnosti. Učiteľ ho motivuje, usmerňuje hľadanie nových spôsobov a prostriedkov riešenia úlohy, pri hľadaní ktorých si žiaci osvojujú nové vedomosti a nové spôsoby činnosti. Pri riešení problémových úloh žiak akoby sám objavoval poznatky (prvky systému a vzťahy medzi nimi). Tým je podmienené tvorivé myslenie a schopnosti žiaka aplikovať teoretické poznatky do praktickej roviny.

Projektové vyučovanie - podstata spočíva v tom, že sa riešia pomerne zložité študijné a pracovné činnosti, čím sa značne približuje k životu. V stredných odborných školách môže byť projektom napr. zriadenie odbornej učebne, inteligentné ovládanie prostredia laboratória (osvetlenie, klimatizácia, zatemňovanie žalúziami, monitorovanie vstupu apod.), návrh a realizácia štruktúrovanej kabeláže dielne a pod.

Metódy mimovoľného učenia - učiteľ je pre žiaka vzorom pôsobiacim na všetku jeho činnosť. Často si to ani neuvedomuje, že jeho názory, postoje, záujmy, mimika, intonácia reči, gestikulácia, vzťah k práci, zaobchádzanie s pomôckami, pristupovanie k žiakom žiaci napodobňujú. Ide teda o preberanie názorov, postojov, záujmov, napodobňovanie činnosti. Preto sa učitelia SPŠE Hálova usilujú o to, aby boli pre žiakov všestranným príkladom.

8.2 Fixačné metódy

Proces zabúdania sa spomaľuje, ak sa učivo opakuje a precvičuje hneď po prebratí, ak intervaly medzi opakovaniami nie sú dlhé, ak množstvo učiva na opakovanie je primerané, ak žiak učivu porozumel, ak má možnosť učivo aplikovať v rôznych konkrétnych a zmenených situáciách. Fixačné metódy slúžia na to, aby sa proces zabúdania spomalil a naopak, procesy zapamätávania posilňovali.

Učitelia využívajú:

- a) metódy opakovania a precvičovania vedomostí a spôsobilostí,
- b) metódy precvičovania a zdokonaľovania zručností.

8.3 Diagnostické a klasifikačné metódy

Diagnostikovať znamená konštatovanie istého (zisteného) stavu vyjadrené slovom. Ak diagnostikovanie vyústi aj do číselného vyjadrenia (v percentách, bodmi, známku), hovoríme o klasifikácii.

Pomocou diagnostických metód učiteľ, ale aj žiaci zisťujú, ako sa darí plniť výchovno-vzdelávacie úlohy. Diagnostika plní niekoľko funkcií:

- a) motivačná funkcia - správne a objektívne hodnotenie,
- b) podpora záujmu o ďalšie učenie,
- c) didaktická funkcia - učiteľ dostáva informáciu o svojej práci, výsledky žiakov sú akoby zrkadlom práce učiteľa,
- d) spätná väzba pre žiakov - zisťujú čo vedľa, čo sa majú doučiť,
- e) výchovná funkcia - správne a objektívne hodnotenie vedie žiaka k sebakritike, k zodpovednosti za svoju prácu a pod.,

- f) spoločenská a profesijná funkcia - správne a objektívne hodnotenie pripravuje žiaka na zaradenie sa do spoločnosti, naznačuje jeho predpoklady pre ďalšie štúdium,
- g) kontrolná funkcia - výsledky hodnotenia umožňujú učiteľovi posúdiť úroveň práce žiakov; riaditeľ školy a iné kontrolné orgány na základe výsledkov hodnotenia posudzujú prácu učiteľa; rodičia na základe hodnotenia posudzujú úroveň školy.

Diagnosticke metódami učitelia zisťujú kvantitu vedomostí, kvalitu vedomostí (či žiak ovláda podstatu učiva, či mu rozumie) a praktické využívanie vedomostí (či vie učivo aplikovať).

Na hodnotenie žiakov sa používajú viaceré metódy. Učitelia počas školského roka striedajú rôzne diagnostické metódy, čím zabezpečujú objektivitu hodnotenia žiakov.

9 ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

9.1 Organizácia režimu dňa

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválila Pedagogická rada. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec aj nepedagogický zamestnanec.
2. Budovu školy a učebne otvára zamestnanec ochrany objektu o 7.00 h.
3. Budovu školy zatvára správca objektu alebo iná poverená osoba v pondelok, v utorok, stredu a štvrtok o 19.00 h a v piatok o 16.00 h.
4. V čase od zatvorenia objektu podľa bodu 3 až po jeho otvorenie v najbližší pracovný deň sa môžu zamestnanci, prípadne žiaci pod dozorom zamestnancov zdržiavať v budove školy len na základe písomnej žiadosti schválenej riaditeľkou.
5. Každá trieda má pridelenú šatňu, za ktorú sú zodpovední žiaci počas celého školského roka. V šatni si žiak odloží iba obuv a vrchné oblečenie.
6. **Hygiena pedagogického procesu** je zabezpečená správnym normovaním celkového počtu vyučovacích hodín v rozvrhu hodín, striedaním vyučovacích predmetov počas dňa a režimom prestávok.
7. **Dopoludňajšie vyučovanie** začína spravidla o 8.00 h (najskeôr o 7.10 hod) a končí o 12.10 h.
8. **Popoludňajšie vyučovanie** začína o 12.55 h a končí o 14.30 h (najneskeôr o 15.20 h).
9. Krúžková činnosť žiakov prebieha v pracovných dňoch od 14.30 h do 17.00 h.
10. Žiak môže opustiť budovu školy v čase medzi dopoludňajším a popoludňajším vyučovaním, v inom čase len s písomným súhlasom triedneho učiteľa alebo člena vedenia SPŠE Hálova v študentskom preukaze.
11. V prípade ukončenia mimovyučovacích záujmových aktivít po 15.30 h žiakov uvoľňuje z budovy školy príslušný vyučujúci.
12. Službu pri hlavnom vchode do budovy školy má zamestnanec ochrany objektu alebo iný poverený zamestnanec školy, pričom žiaci sú povinní rešpektovať jeho pokyny a usmernenia.
13. Po skončení vyučovania, resp. záujmovej činnosti žiaci opúšťajú budovu školy hlavným východom.

9.2 Pitný režim

Pitný režim žiakov a zamestnancov SPŠE je zabezpečený

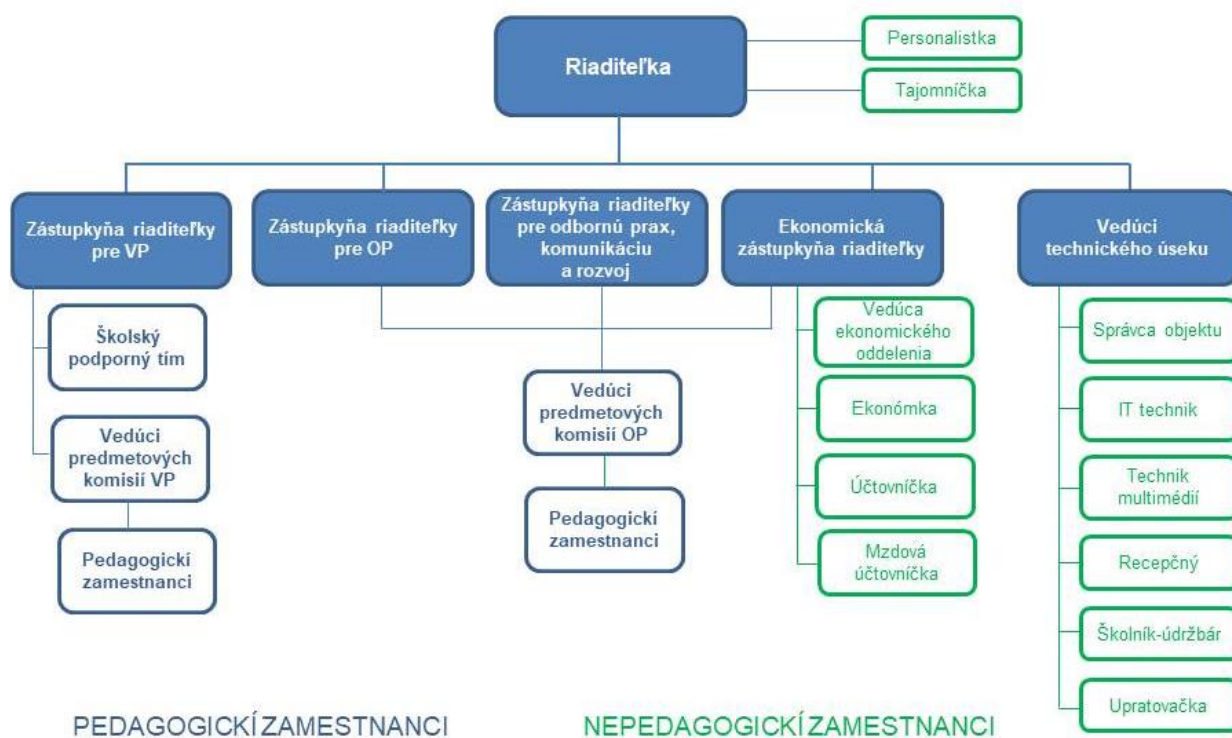
- a) pitnou vodou vo všetkých kmeňových aj odborných učebniach, laboratóriách a cvičných dielnach,
- b) predajom bezkofeínových a nealkoholických nápojov v automatoch vo vestibule budovy školy,
- c) predajom bezkofeínových a nealkoholických nápojov v školskom bufete,
- d) nápojom ku každému obedu v školskej výdajni stravy.

9.3 Stravovanie

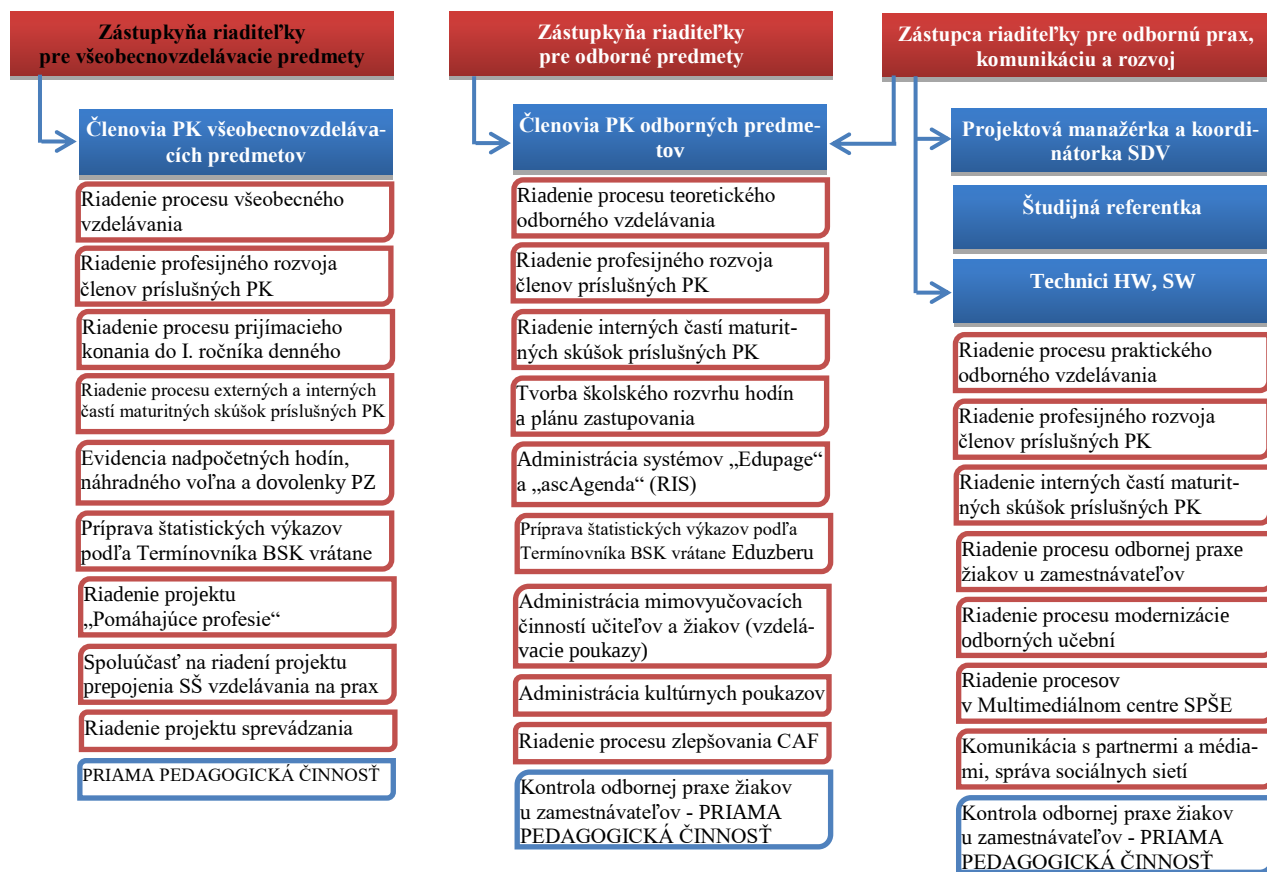
Stravovanie žiakov aj zamestnancov je zabezpečované školským bufetom a školskou výdajnou jedálňou. Denne je možný výber z piatich jedál. Na ďalšie občerstvenie slúžia aj inštalované automaty na bezkofeínové teplé a studené nápoje.

10 PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE

10.1 Organizačná štruktúra



10.2 Kompetencie zástupcov riaditeľ'a



11 MATERIÁLNE A PRIESTOROVO-TECHNICKÉ PODMIENKY

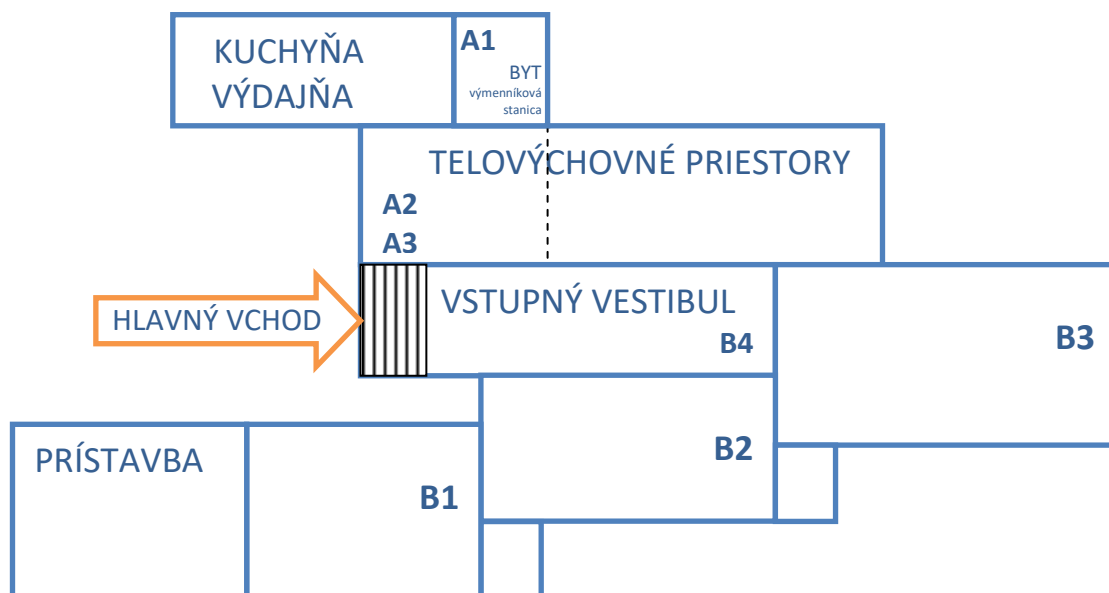
Proces výchovy a vzdelávania v SPŠE Hálova zohľadňuje všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce bezpečnosť práce, ochranu pred požiarom a prevádzkovanie objektu školy.

Učebné priestory SPŠE Hálova vyhovujú požiadavkám hygieny práce, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarom, ktoré sú v súlade s príslušnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, rezortnými predpismi a technickými normami. Priestory, v ktorých sa uskutočňuje teoretické a praktické vyučovanie umožňuje optimálnu organizáciu vyučovania s prihliadnutím na technický rozvoj a zavádzanie nových zariadení do prevádzky.

Súčasťou vybavenia učebných priestorov pre praktické vyučovanie je technická dokumentácia, technologické postupy, pravidlá bezpečnej obsluhy technických a iných zariadení, hygienické a bezpečnostné predpisy, bezpečnostné tabuľky a značky a prostriedky protipožiarnej ochrany a prvej pomoci.

11.1 Priestorové podmienky

SPŠE sídli v štvorpodlažnej budove, ktorá pozostáva z ôsmich blokov. Celková plocha priestorov je 9370 m². V spolupráci s Nadáciou Slovenskej sporiteľne, a. s., bolo **upravené schodisko do budovy školy aj pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu**.



Bratislavský samosprávny kraj ako investor zrealizoval v roku 2015 komplexnú rekonštrukciu objektu SPŠE Hálova spojenú s výmenou okien, hydroizoláciou strechy, zateplením obvodového plášťa a vyregulovaním vykurovacej sústavy. BSK využil možnosť financovania z programu MUSEFF (Municipal Sustainable Energy Financing Facility), ktorý je iniciatívou Európskej banky pre obnovu a rozvoj a Európskej komisie na podporu samospráv pri projektoch energetickej efektívnosti na Slovensku. Očakávaným výsledkom komplexnej rekonštrukcie je popri úspore nákladov na vykurovanie aj zvýšenie tepelného komfortu v pracovných a študijných priestoroch SPŠE Hálova.

V roku 2016 a 2020 zrealizoval BSK rekonštrukciu podlahových krytín v učebných a pracovných priestoroch objektu SPŠE Hálova.

V decembri 2017 zrealizoval BSK rekonštrukciu osvetlenia v učebných a pracovných priestoroch objektu SPŠE Hálova.

Bloky označené A a B sa využívajú na výchovno-vzdelávaciu činnosť. V prístavbe má sídlo **CISCO akadémia pri SPŠE Hálova**, v ktorej môžu žiaci v rámci predmetu sieťové technológie získať medzinárodne uznávaný certifikát odborníka na počítačové siete.

Blok B4 je vstupnou halou do budovy školy.

Kmeňové učebne jednotlivých tried sa nachádzajú v blokoch B1 a B3. Sú to priestranné a svetlé učebne vybavené štandardným školským nábytkom vhodným pre stredoškolskú mládež.

V bloku B2 sú umiestnené kvalitne vybavené **laboratóriá** na výučbu predmetov elektrotechnika a elektrotechnické meranie, ako aj učebne elektrotechnickej praxe a cvičné dielne.

V bloku B2 je zriadená aj **multimediálna učebňa č. 1 s kapacitou 56 miest**. Využíva sa najmä na:

1. prezentácie učiteľov ako jednej z foriem výučby,
2. prezentácie žiakov v jednotlivých všeobecných aj odborných predmetoch,
3. obhajoby vlastných projektov žiakov na praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky,
4. prezentácie firiem, ktoré sú potenciálnymi odberateľmi absolventov,
5. vzdelávacie aktivity a semináre rôzneho zamerania pre žiakov aj učiteľov.

Druhé a tretie podlažie bloku B3 je využité o. i. pre **7 učební vybavených počítačovými zostavami** na výučbu informatiky a výpočtovej techniky, sieťových technológií, strojnictva, technickej grafiky, počítačových systémov, grafických systémov, administratívy a korešpondencie, ekonomickej praxe, účtovníctva, úvodu do podnikania.

Pedagogickí zamestnanci majú okrem PC zostáv v kabinetoch k dispozícii aj **netlibresso** vybavené ôsmimi PC s prístupom na internet, ktoré využívajú na svoju administratívno-pedagogickú činnosť, prípravu na vyučovanie, prípravu podkladov pre hodnotiace pedagogické rady a na kontakt s rodičmi prostredníctvom elektronickej pošty.

V spolupráci s partnerom školy - spoločnosťou OEZ Slovakia - sa vybuďovala **učebňa pre praktickú prípravu študentov v oblasti elektroinštalácií**. Odborná učebňa pre elektroinštalácie a štruktúrované kabeláže umožňuje žiakom prakticky zrealizovať elektroinštalácie v súlade s platnými STN, overiť si ich funkčnosť a vykonať potrebné merania. Prebieha v nej praktická príprava žiakov SPŠE Hálova a tiež frekventantov z radov odbornej verejnosti v rámci získavania a obnovovania elektrotechnickej spôsobilosti.

Multimediálne štúdio sa vybuďovalo v školskom roku 2017/2018 pre potreby praktického vzdelávania žiakov študijného odboru elektrotechnika v oblasti prípravy na povolanie televízna, komunikačná a multimediálna technika. V júni 2020 sa v multimediálnych priestoroch v bloku B3 ukončilo budovanie televízneho štúdia.

Celý objekt budovy školy je pokrytý wifi pripojením na internet.

V bloku A1 je **5 učební anglického jazyka**. Dve učebne nemeckého jazyka sú v bloku B1.

V školskom roku 2018/2019 sa v bloku C vybuďovala učebňa **Openlab** - tímový technický akcelrátor implementovaný ako školský predmet, v rámci ktorého študenti pracujú v tímoch na reálnych projektoch pod odborným vedením odborníkov z praxe - LabMasterov.

V školskom roku 2019/2020 sa vybuďovali ďalšie špecializované učebne: **GamesLab** - na výučbu programovania hier, RoboLab – na výučbu robotiky a IoT Lab - učebňa orientovaná na internet vecí.

Telovýchovné priestory - veľká a malá telocvična, posilňovňa, stolnotenisová herňa - sú situované v blokoch A2 a A3. Veľká telocvična s taraflexovou podlahou umožňuje trénovať a odohrávať loptové hry na profesionálnej úrovni. K starostlivosti o jej údržbu významne prispieva aj partner školy - Volejbalový klub polície Bratislava. Malá telocvična s parketovou podlahou a skladacou zrkadlovou stenou

slúži okrem bežných hodín telesnej výchovy aj pre frekventantov tanečnej školy. Medzi najobľúbenejšie telovýchovné priestory patrí moderne a kvalitne vybavená posilňovňa, ktorú žiaci využívajú na hodinách telesnej výchovy a v rámci krúžkov. Aj stolnotenisová herňa je permanentne využívaná - jednak žiakmi školy a tiež na tréningy a zápasy hráčov 3. bratislavskej stolnotenisovej ligy.

Stravovanie žiakov aj zamestnancov je zabezpečované školským bufetom a školskou výdajnou jedálňou. Denne je možný výber z piatich jedál. Na ďalšie občerstvenie slúžia aj inštalované automaty na bezkofeínové teplé a studené nápoje.

Z investícií zriaďovateľa školy - Bratislavského samosprávneho kraja sú v budove školy **zrekonštruovali sociálne zariadenia**. Jedno sociálne zariadenie bolo osobitne vybudované ako bezbariérové s dodržaním všetkých požiadaviek **pre využívanie telesne postihnutými osobami**.

11.2 Materiálno-technické podmienky

SPŠE Hálova spĺňa

1. **základné učebné priestory pre teoretické a praktické vyučovanie a ich základné materiálne a prístrojové vybavenie**; tieto sú nevyhnutné na nadobudnutie požadovaných vedomostí a zručností stanovených výkonovými štandardami príslušných ŠVP a špecifik výučby študijných odborov 2561 M informačné a sieťové technológie a 2675 M elektrotechnika, ako aj
2. **odporúčané učebné priestory a odporúčané materiálne a prístrojové vybavenie** - nad rámec základného vybavenia, takže SPŠE Hálova má potenciál zabezpečovať vysokú kvalitu učovacieho procesu **v nadväznosti na požiadavky trhu práce v daných odboroch**.

12 PODMIENKY NA ZAISTENIE BOZ PRI VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Výchova k bezpečnosti a ochrane zdravia, hygiene práce a ochrana pred požiarom je neoddeliteľnou súčasťou teoretického a praktického vyučovania.

Priestory SPŠE Hálova určené na teoretické a praktické vyučovanie a zásady pre ich využívanie zodpovedajú požiadavkám všeobecne záväzných právnych predpisov a to najmä

- a) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- b) zákona č. 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- c) zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- d) zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom,
- e) vyhláške Ministerstva zdravotníctva SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež,
- f) vyhláške Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR č. 508/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia.

Problematika BOZP je komplexne rozpracovaná v interných dokumentoch:

1. Prevádzkový poriadok SPŠE Hálova,
2. Školský poriadok SPŠE Hálova,
3. BOZP a ochrana proti požiarom v objekte SPŠE Hálova,
4. interná smernica o pravidlách vstupu a pohybu osôb v SPŠE Hálova,
5. interná smernica o organizovaní školských akcií,
6. interná smernica o praktickom vyučovaní žiakov na pracoviskách zamestnávateľov.

Zásady na využívanie jednotlivých typov priestorov sú ustanovené v špecifických prevádzkových poriadkoch, napríklad: prevádzkový poriadok pre elektrotechnické dielne, pre merné laboratóriá, pre učebne výpočtovej techniky, pre multimediálne učebne, pre časti telovýchovných zariadení atď.

Kontrolu dodržiavania podmienok BOZP vykonávajú pedagogickí zamestnanci zodpovední za jednotlivé priestory. Vzniknuté nedostatky ihneď písomne oznamujú technicko-administratívnej manažérke a/alebo školníkovi údržbárovi. Riaditeľka SPŠE Hálova pravidelne kontroluje Knihu údržby a opráv a lehoty odstraňovania nedostatkov.

Všetci pedagogickí zamestnanci (PZ) na začiatku školského roka ako aj priebežne podľa potreby preukázateľne poučujú žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a dôsledne vyžadujú dodržiavanie týchto predpisov. Tieto povinnosti PZ sú rozdelené vzhľadom na priestory:

- a) triedni učitelia - priestory v budove všeobecne a blízke okolie školy,
- b) učitelia všeobecných priestorov - špecializované učebne na výučbu všeobecných predmetov (knižnica, multimediálne učebne),
- c) učitelia odborných predmetov - priestory odborných učební, dielní, laboratórií, multimediálnych učební atď.

Vo všetkých priestoroch určených na praktické vyučovanie žiakov SPŠE Hálova sú podľa platných technických predpisov vytvorené podmienky na bezpečnú prácu. Praktické vyučovanie v školských dielnach absolvujú žiaci v maximálne 10-členných skupinách. Žiaci sa dôkladne oboznamujú s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, s hygienickými predpismi, s technickými predpismi a

technickými normami, s predpísanými technologickými postupmi, s pravidlami bezpečnej obsluhy technických zariadení, používaním ochranných prostriedkov a dodržiavanie týchto predpisov učitelia dôsledne vyžadujú a kontrolujú.

Ak práca vyžaduje priamy dozor, musí príslušný pedagogický zamestnanec obsiahnuť všetky pracovné miesta žiakov tak, aby mohol pri ohrození zdravia žiaka bezprostredne zasiahnuť. Žiaci majú zakázané vykonávať práce so zvýšeným nebezpečenstvom.

Učitelia odborných elektrotechnických predmetov majú platné osvedčenia o elektrotechnickej spôsobilosti podľa § 23 vyhlášky č. 508/2009 Z. z.

Povinnosťou garantovať bezpečnú a hygienickú prácu aj počas odbornej praxe žiakov na pracoviskách zamestnávateľov sa zaväzuje príslušný zamestnávateľ v Zmluve o odbornej praxi.

SPŠE Hálova vykonáva na základe splnomocnenia Slovenskou obchodnou a priemyselnou komorou zabezpečenie prípravy inštruktorov praktického vyučovania v súlade s § 32 ods. 2 písm. d) a § 22 ods. 1 písm. e) zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Metodickým pokynom č. MP-01-2016 Zabezpečenie prípravy inštruktorov pre praktické vyučovanie u zamestnávateľa na pracovisku zamestnávateľa. Prípravu absolvujú inštruktori, ktorí spĺňajú ustanovené v § 22 ods. 1 a § 56 ods. 2 a 3 zákona č. 61/2015 Z. z.

13 VNÚTORNÝ SYSTÉM HODNOTENIA A KLASIFIKÁCIE ŽIAKOV

Cieľom hodnotenia je poskytovať žiakovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom, ako danú problematiku zvláda, ako dokáže zaobchádzať s tým, čo sa naučil, v čom sa zlepšil a v čom má ešte nedostatky. Hodnotenie žiaka vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych kritérií, ktorými sa dá jeho výkon zmerať. Preto neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia je aj konkrétny návod, ako má žiak postupovať, aby svoje nedostatky odstránil.

V zmysle § 55 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov sa hodnotenie vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov

- a) slovným hodnotením,
- b) klasifikáciou,
- c) kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia.

Hodnotenie a klasifikácia žiakov SPŠE Hálova sa vykonáva v súlade s Metodickým pokynom Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu č. 21/2011, ktorý upravuje postup pri:

1. hodnotení a klasifikácii prospechu žiakov,
2. hodnotení a klasifikácii správania žiakov,
3. udeľovaní a ukladaní opatrení vo výchove,
4. celkovom hodnotení žiakov,
5. komisionálnych skúškach,
6. vedení dokladov o vzdelaní a niektorých školských tlačiv.

V SPŠE Hálova sa klasifikujú všetky vyučovacie predmety okrem predmetu etická výchova a náboženská výchova, ak v niektorých špecifických situáciách riaditeľ nerozhodne inak.

Pri hodnotení a klasifikácii žiaka s vývinovými poruchami alebo žiaka so zdravotným postihnutím sa zohľadňuje jeho porucha alebo postihnutie.

13.1 Skúšanie a hodnotenie žiakov

Pri kontrole výstupov vyučovacieho procesu sa učitelia zameriavajú na **skúšanie a hodnotenie** žiakov.

Skúšaním sa zisťuje stupeň dosiahnutia cieľov vyučovacieho procesu a preveruje, čo žiak vie a čo nevie, alebo čo má vedieť, ako sa má zlepšiť v porovnaní sám so sebou alebo s kolektívom.

Za skúšanie zodpovedá vyučujúci daného predmetu. Vyučujúci vedie evidenciu o každej klasifikácii žiaka v elektronickej žiackej knižke, ktorá je podkladom pri stanovení výslednej známky za celé klasifikačné obdobie.

Pri skúšaní sa využívajú rôzne spôsoby a postupy:

- a) individuálne, skupinové, frontálne, priebežné (skúša sa učivo jednej alebo niekoľkých vyučovacích hodín),
- b) súhrnné (skúša sa učivo tematického celku alebo učivo za celé klasifikačné obdobie),
- c) záverečné (maturitné alebo opravné skúšky),
- d) ústne (otázka – odpoveď),
- e) písomné (cieľový test, test voľných odpovedí, projekt, písomné cvičenia a úlohy),
- f) praktické (cvičenia, projekty, protokoly, práca na PC, výkres, výrobok).

Pri každom skúšaní sa preveruje výkon žiaka na základe jeho výkonového štandardu, ktorý je formulovaný v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu ako vzdelávací výstup. Dôležitou súčasťou skúšania je aj formatívne hodnotenie, ktoré považujeme za významnú súčasť motivácie žiaka do jeho ďalšej práce, za súčasť spätnej väzby medzi učiteľom a žiakom.

Cieľom hodnotenia žiaka je poskytnúť žiakovi, jeho rodičom alebo zákonnému zástupcovi spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky a kde má rezervy. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov. Hodnotí sa:

- a) absolútny výkon žiaka – meria sa na základe očakávaných vzdelávacích výstupov,
- b) relatívny výkon žiaka – výkon žiaka sa porovnáva s výkonom iných žiakov,
- c) individuálny výkon žiaka – aktuálny výkon žiaka sa porovnáva s jeho predchádzajúcim výkonom.

13.2 Pravidlá hodnotenia žiakov

Hodnotiaci štandard SPŠE Hálova definuje súbor kritérií, organizačných a metodických postupov na overenie dosiahnutých výkonových štandardov. Hodnotí sa:

- a) práca v škole – pripravenosť na vyučovanie, aktívne zapojenie sa do výučby, prezentácia vedomostí, zručností a kompetencií,
- b) vzdelávacie výstupy – podľa pravidiel hodnotenia,
- c) domáca príprava – formálne a podľa pravidiel hodnotenia,
- d) práce žiakov - didaktické testy, písomné práce, úlohy, eseje, cvičenia, praktické cvičenia, projekty, skupinové projekty, prípadové štúdie, laboratórne cvičenia, prezentácie, súťaže, hry, simulácie a situačné štúdie, výrobky, činnosti, a pod.,
- e) správanie – v škole, na verejnosti, spoločenských aktivitách, odbornej prevádzkovej praxi, súťažiach, výstavách, exkurziách, kurzoch a pod.

Obdobia hodnotenia: denne, týždenne, štvrťročne, polročne, ročne.

V priebehu štúdia sa hodnotia vzdelávacie výstupy, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu. Ku každému vzdelávaciemu výstupu vymedzujeme kritériá hodnotenia, metódy a prostriedky hodnotenia, učebné zdroje, medzipredmetové vzťahy, ktoré sú v súlade s cieľmi vyučovacieho predmetu a jeho výchovnými a vzdelávacími stratégiami.

Pedagogickí zamestnanci SPŠE Hálova dodržiavajú v súlade s výchovnou a vzdelávacou stratégiou školy nasledovné **pravidlá hodnotenia** počas celého obdobia vzdelávania žiaka:

1. Hodnotenie sa formuluje pozitívne, výsledky žiakov posudzuje učiteľ objektívne.
2. Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka v príslušnom predmete nemôže byť znížená na základe správania žiaka.
3. Žiak má dostatok času na učenie, precvičovanie a upevnenie učiva.
4. Podklady pre hodnotenie a klasifikáciu získava vyučujúci najmä:
 - a) sledovaním stupňa rozvoja individuálnych osobnostných predpokladov a talentu žiaka,
 - b) sústavným sledovaním výkonov a pripravenosti žiaka na vyučovanie,
 - c) rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, pohybové),
 - d) analýzou výsledkov rôznych činností žiakov,
 - e) konzultáciami s ostatnými pedagogickými zamestnancami, podľa potreby s odbornými zamestnancami výchovného, psychologického a špeciálno-pedagogického poradenstva a prevencie, so sociálnymi pracovníkmi,
 - f) rozhovormi so žiakom.
5. V predmete, v ktorom vyučujú viacerí učitelia, je výsledný stupeň klasifikácie stanovený po vzájomnej dohode.
6. Písomné práce sú žiakom oznámené vopred, aby mali dostatok času na prípravu.

7. Významným prvkom procesu učenia je práca s chybou.
8. Žiak má právo vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom.
9. Žiak má právo dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia. Pri ústnom hodnotení oznámi vyučujúci výsledok hodnotenia ihneď.
10. Výsledky hodnotenia písomných skúšok, prác a praktických činností oznámi vyučujúci žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní. Klasifikáciu znáмок doplní o slovný komentár, v ktorom vysvetlí nedostatky a zdôrazní pozitíva písomnej práce.
11. Termíny kontrolných písomných prác, ktoré trvajú viac ako 25 minút (počet stanovujú učebné osnovy), vyučujúci konzultuje s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môžu žiaci písať len jednu prácu uvedeného druhu. Vyučujúci práce archivuje počas celého klasifikačného obdobia. To neplatí pre krátke písomné skúšanie nepresahujúce 10 minút.
12. Jednotlivé druhy písomných skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok, aby sa nadmerne nehromadili v určitých obdobiach, priebežne preveruje vedomosti žiakov z menších okruhov učiva.
13. Vyučujúci nehodnotí žiaka hneď po jeho návrate do školy po neprítomnosti dlhšej ako jeden týždeň.
14. Kontrolné a písomné práce, ktoré žiak neabsolvoval z dôvodu svojej neprítomnosti v škole, je povinný zrealizovať najneskôr do 14 dní odo dňa písania písomnej práce v učiteľom určenom náhradnom termíne. Do EŽK učiteľ zapíše žiakovi „0n!“ Ak žiak nedodrží náhradný termín na napísanie písomnej práce alebo iného zadania, učiteľ ho hodnotí nulovým počtom bodov.
15. Vyučujúci v prípade zadávania nového učiva k samostatnému naštudovaniu žiakom vopred oznámi akou formou a v akom rozsahu ho bude overovať.
16. Žiak by mal byť v priebehu polroka vyskúšaný z jedného vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou 1 hodina týždenne minimálne dvakrát. Z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou vyššou ako 1 hodina týždenne by mal byť žiak v priebehu polroka vyskúšaný minimálne štyrikrát.
17. Učiteľ zapíše známku do databázy elektronickej žiackej knižky ihneď po jej získaní, najneskôr k poslednému dňu každého mesiaca.
18. Vyučujúci na konci každého klasifikačného obdobia oznámi žiakovi výslednú známku a odôvodní ju.

Výsledkom hodnotenia je klasifikácia - zaradenie jednotlivých žiackych výkonov do piatich výkonnostných stupňov. Klasifikuje sa priebežne a súhrne. Priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka. Súhrnná klasifikácia sa vykonáva na konci každého polroka. **Výsledná klasifikácia žiaka sa neurčuje na základe aritmetického priemeru znáмок získaných žiakom za klasifikačné obdobie, ale prihliada sa k dôležitosti a váhe jednotlivých znáмок.** Pri hodnotení a klasifikácii žiakov sa vychádza z metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu. V rámci hodnotenia sa preverujú výsledky činnosti žiakov podľa určených kritérií. Niektoré kritériá sú všeobecne platné pre všetky predmety. Špecifické výkony žiakov sú hodnotené podľa vopred stanovených kritérií hodnotenia.

Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia žiaka je aj jeho správanie, prístup a postoje.

Hodnotenie nikdy nesmie viesť k znižovaniu dôstojnosti, sebadôvery a sebaúcty žiaka. Hodnotenie musí byť motivačný a výchovný prostriedok, ako aj prostriedok pozitívneho podporovania zdravého sebavedomia žiaka.

Klasifikačné stupne:

Stupne prospechu: 1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.

Správanie žiaka je klasifikované týmito stupňami: 1 – veľmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – menej uspokojivé, 4 – neuspokojivé.

Celkové hodnotenie na konci I. a II. polroku: prospel s vyznamenaním, prospel veľmi dobre, prospel, neprospel.

SPŠE Hálova uplatňuje bodový systém hodnotenia. Za skúšanie a hodnotenie zodpovedá vyučujúci daného predmetu. Vyučujúci vedie evidenciu o každej klasifikácii žiaka v elektronickej triednej knihe a elektronickej žiackej knižke. Percentuálny výsledok hodnotenia je podkladom pri stanovení výslednej známky za klasifikačné obdobie.

HODNOTENIE v %	ZNÁMKA
100 - 90	výborný
89 - 73	chválitebný
72 - 56	dobrý
55 - 45	dostatočný
44 - 0	nedostatočný
45 % a menej - učiteľ napomína žiaka za slabý prospech	

13.3 Hodnotenie vo vyučovacích predmetoch s prevahou teoretického zamerania

Hodnotí sa hlavne ucelenosť, presnosť, trvalosť osvojenia požadovaných poznatkov, kvalitu, rozsah získaných spôsobilostí, schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a najmä praktických úloh, pri výklade a hodnotení spoločenských a prírodných javov a zákonitostí.

Posudzuje sa kvalita myslenia, jeho logika, samostatnosť a tvorivosť, aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o tieto činnosti a vzťah k týmto činnostiam, výstižnosť a odborná jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu, kvalita výsledkov činností, osvojené metódy samostatného štúdia.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa používajú nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

- žiak uplatnil osvojené poznatky, fakty, pojmy, definície, zákonitosti, vzťahy a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri vysvetľovaní a hodnotení spoločenských a prírodných javov,
- žiak preukázal kvalitu a rozsah získaných vedomostí vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti,
- žiak prezentoval kvalitu myslenia, predovšetkým jeho logiku, samostatnosť a tvorivosť,
- žiak mal aktívny prístup, záujem a vzťah k daným činnostiam,
- žiak preukázal presný, výstižný, odborný a jazykovo správny ústny a písomný prejav,
- žiak preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností,
- žiak si osvojil účinné metódy a formy štúdia.

13.4 Hodnotenie vo vyučovacích predmetoch s prevahou praktického zamerania

Hodnotí sa vzťah k práci, pracovnému kolektívu a praktickým činnostiam, osvojenie praktických zručností a návykov, ovládania účelných spôsobov práce, využívanie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach, aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, kvalita výsledkov činnosti, organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku, dodržiavanie predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, starostlivosť o životné prostredie, hospodárne využívanie surovín, materiálov a energie.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa používajú nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

- žiak si osvojil praktické zručností a návyky a ich využitie,
- žiak preukázal vzťah k práci, pracovnému kolektívu, pracovným činnostiam, aktivitu, samostatnosť a tvorivosť,
- žiak preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností,
- žiak zvládol efektívne spôsoby práce a organizáciu vlastnej práce ako aj pracoviska, udržiaval na pracovisku poriadok,
- žiak dodržiaval predpisy o BOZP a starostlivosť o životné prostredie,
- žiak hospodárne využíval suroviny, materiál, energiu,
- žiak zvládol obsluhu a údržbu laboratórnych zariadení, používaných prístrojov, nástrojov a náradia, prekonal prekážky v práci.

Hodnotenie vo vyučovacom predmete odborná prax

Žiakov 3. ročníka na predmete odborná prax u zamestnávateľa hodnotia inštruktori praxe stupňom v jednotlivých parametroch podľa hodnotiacich kritérií. Výslednú klasifikáciu následne vykoná príslušný učiteľ predmetu prax v škole.

Hodnotenie a klasifikácia žiaka z odbornej praxe

Kritérium/ hodnotenie	Stupeň 1 – výborný	Stupeň 2 – chválitebný	Stupeň 3 – dobrý	Stupeň 4 – dostatočný	Stupeň 5 – nedostatočný
Vzťah k práci a k praktickým činnostiam	sústavne prejavuje kladný vzťah k práci, k praktickým činnos- tiam	prejavuje kladný vzťah k práci, k praktickým činnos- tiam	prejavuje vzťah k práci, k praktickým čin- nostiam prevažne kladne, s menšími výkyvmi	pracuje so slabým záujmom a vzťahom k práci a k praktickým činnostiam	neprejavuje záujem o prácu a praktické činnosti
Osvojenie praktic- kých zručností a návykov	mimoriadne rýchlo si osvojuje praktické zručnosti a návyky	rýchlo si osvojuje praktické zručnosti a návyky	praktické zručnosti a návyky si osvoju- je v akceptovateľných termínoch	praktické zručnosti a návyky si osvoju- je len dlhodobým opakovaním	v praktických činnos- tiach, zručnostiach a návykoch má neak- ceptovateľné nedos- tatky
Schopnosť spolupra- covat' pri riešení úloh	aktívne a ochotne spolupracuje s kolektívom pri riešení úloh	spravidla spolupracu- je s kolektívom pri riešení úloh	spolupracuje s kolektívom pri riešení úloh len s menšími výkyvmi	často odmieta spo- lupracovať s kolektívom pri riešení úloh	vzťah k pracovnému kolektívu je na veľmi slabej úrovni
Využitie teoretických vedomostí v praktických čin- nostiach	pohotovo, samostatne a tvorivo využíva teoretické poznatky pri praktickej činnosti	samostatne, ale menej tvorivo a s menšou istotou využíva teore- tické poznatky pri praktickej činnosti	s pomocou inštruk- tora uplatňuje zís- kané teoretické poznatky pri prak- tickej činnosti	teoretické poznatky vie pri praktickej činnosti využiť len za sústavnej pomoci inštruktora	nevie ani s pomocou učiteľa uplatniť teore- tické poznatky pri praktickej činnosti
Aktivita, samostat- nosť, tvorivosť, iniciatíva, talent	praktické činnosti vykonáva pohotovo, samostatne uplatňuje získané zručnosti a návyky	praktické činnosti vykonáva samostatne, v postupoch a spôsoboch práce sa nevyskytujú podstat- né chyby	v praktických čin- nostiach sa dopúšťa chýb a pri postu- poch a spôsoboch práce potrebuje občasnú pomoc inštruktora	pri voľbe postupov a spôsobov práce sústavne potrebuje pomoc inštruktora	pracovný postup nezvládne ani s pomocou inštruktora
Kvalita výsledkov činností	bezpečne ovláda postupy a spôsoby práce, dopúšťa sa len menších chýb	výsledky práce žiaka majú drobné nedos- tatky	výsledky práce žiaka majú väčšie nedostatky	výsledky práce žiaka majú závažné nedostatky	výsledky práce nedo- sahujú ani dolnú hranicu predpísaných ukazovateľov
Organizácia vlastnej práce, udržiavanie poriadku na pracov- isku	účelne si organizuje vlastnú prácu, udržiava pracovisko v poriadku	účelne si organizuje vlastnú prácu, obvyk- le udržiava pracovisko v poriadku	vlastnú prácu orga- nizuje menej účel- ne, udržiava pracov- isko v poriadku	prácu organizuje len za sústavnej pomoci inštruktora, menej dbá na poria- dok pracoviska	prácu na pracovisku si nevie organizovať, nedbá na poriadok pracoviska
Dodržiavanie pred- pisov o BOZP, ochrane pred požia- rom a starostlivosť o životné prostredie	vedome dodržiava predpisy o BOZP a ochrane pred požia- rom a aktívne sa stará o ŽP	dodržiava predpisy o BOZP a ochrany pred požiarom a stará sa o ŽP	dodržiava predpisy o BOZP a ochrany pred požiarom, v malej miere pri- spieva k ochrane ŽP	menej dbá na dodr- žiavanie predpisov o BOZP a ochrany pred požiarom a taktiež o ŽP	neovláda predpisy o BOZP a ochrany pred požiarom a nedbá na ochranu ŽP

Dodržiavanie stanovených termínov	spravidla dodržiava termíny plnenia úloh	termíny splnenia úloh obvykle dodrží	na termíny plnenia úloh ho musí inštruktór upozorňovať	ani po upozornení inštruktóra nedodrží termín plnenia úlohy	nedbá na termíny plnenia úloh
Hospodárne využívanie surovín, materiálov, energie, prekonávanie prekážok v práci	hospodárne využíva suroviny, materiál, energiu, aktívne prekonáva vyskytujúce sa prekážky	pri hospodárnom využívaní surovín, materiálu a energie sa dopúšťa malých chýb, prekážky v práci prekonáva s občasnou pomocou inštruktóra	s pomocou inštruktóra je schopný hospodárne využívať suroviny, materiály a energiu, prekážky v práci prekonáva s pomocou inštruktóra	porušuje zásady hospodárnosti využívania surovín, materiálu a energie, prekážky v práci prekonáva len s pomocou inštruktóra	nevyužíva hospodárne suroviny, materiál a energiu, nemá záujem o prekonávanie prekážok v práci
Obsluha a údržba výrobných alebo laboratórnych zariadení a pomôcok, nástrojov, náradia a meradiel	vzorne obsluhuje a udržiava výrobné alebo laboratórne pomôcky, nástroje, náradie a meradlá	výrobné alebo laboratórne zariadenia obsluhuje a udržiava s drobnými nedostatkami	pri obsluhu a údržbe zariadení a pomôcok, nástrojov, náradia a meradiel ho musí inštruktór častejšie usmerňovať	pri obsluhu a údržbe zariadení a pomôcok, nástrojov, náradia a meradiel sa dopúšťa závažných nedostatkov	v obsluhu a údržbe zariadení a pomôcok, nástrojov, náradia a meradiel má vážne nedostatky

13.5 Hodnotenie vo vyučovacích predmetoch s prevahou výchovného zamerania

Hodnotí sa hlavne tvorivosť a samostatnosť prejavu, osvojenie potrebných vedomostí a zručností, ich tvorivú aplikáciu, poznávanie zákonitostí daných činností a ich uplatňovanie vo vlastnej činnosti, kvalita prejavu, vzťah žiaka k činnostiam a jeho záujem o tieto činnosti, estetické vnímanie, prístup k umeleckému dielu a estetike spoločnosti, rešpekt k tradíciám, kultúrnemu a historickému dedičstvu našej krajiny, aktívne zapojenie sa do kultúrneho diania a športových akcií.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa používajú nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

- žiak preukázal tvorivosť a samostatnosť prejavu,
- žiak si osvojil potrebné vedomosti, skúsenosti, činnosti a ich tvorivú aplikáciu,
- žiak prezentoval poznatky o zákonitostiach daných činností a uplatnil ich vo vlastnej činnosti,
- žiak preukázal kvalitu prejavu,
- žiak preukázal vzťah a záujem o dané činnosti,
- žiak prezentoval estetické vnímanie, svoj prístup k umeleckému dielu a skomentoval estetické reakcie spoločnosti.

13.6 Sebahodnotenie žiakov

Súčasťou hodnotenia je aj sebahodnotenie žiakov, ich schopnosť posúdiť svoju vlastnú prácu, vynaložené úsilie, osobné možnosti a rezervy.

Počas sebahodnotenia vzdelávacích výstupov žiak má možnosť zamyslieť sa nad svojou prácou, vedomosťami a zručnosťami, ale aj postojmi a vlastnosťami. Zvažuje svoje pozitíva a negatíva, uvažuje nad tým, kde sa dopustil chýb, aké sú príčiny jeho problémov, ako ich môže odstrániť a ako môže s nimi naďalej pracovať. Vyučujúci pripraví hodnotiaci dotazník a kritériá hodnotenia. Žiak touto formou vyjadruje, čo sa za určité obdobie naučil, v čom sa zdokonalil, v čom by sa chcel zlepšiť. Hodnotenie sa realizuje 2 x do roka (I. a III. štvrťrok). Jednotlivé položky dotazníka vypracujú predmetové komisie v spolupráci s výchovnou poradkyňou. Hodnotenie vyučujúci komentuje ústne.

13.7 Hodnotenie a klasifikácia správania žiakov

Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 – veľmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – menej uspokojivé,
- 4 – neuspokojivé.

Za vzorné právanie, vzorné plnenie povinností, dlhodobú svedomitú prácu možno udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie:

Pochvala	Dôvod udelenia
OD TRIEDNEHO UČITEĽA	a) za veľmi dobrý prospech - do prospechového priemeru 2,00
	b) najviac za 10 ospravedlnených vymeškaných hodín v polroku podľa posúdenia triedneho učiteľa
	c) za reprezentáciu triedy
	d) za príkladné slušné správanie, utváranie dobrých vzťahov v triede, aktivitu
OD RIADITEĽA	e) za prospech s vyznamenaním - do prospechového priemeru 1,50
	f) za vzornú dochádzku - 0 vymeškaných hodín u prospievajúcich žiakov
	g) za úspešnú reprezentáciu školy, verejné uznanie inou osobou a pod.

Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo za narušanie činnosti kolektívu, možno žiakovi udeliť rôzne stupne napomenutia alebo pokarhania.

Opatrenie	Dôvod udelenia
POKARHANIE OD TRIEDNEHO UČITEĽA	a) za 4 až 6 neospravedlnených hodín b) za menej závažné porušenia školského poriadku (napr. opakované neplnenie si týždenníckych povinností, neprezúvanie sa, neúmyselné nevhodné správanie sa voči zamestnancom školy, vyrušovanie na hodinách, nenosenie si učebných pomôcok a pod.)
POKARHANIE OD RIADITEĽA	a) za 7 až 20 neospravedlnených hodín b) za viacnásobné menej závažné porušenia alebo za závažný priestupok voči školského poriadku (napr. podvádzanie, arogantné správanie, opakované porušovanie zákazu fajčenia, porušovanie bezpečnostných, protipožiarnych a hygienických predpisov, prinášanie do školy vecí ohrozujúcich život a zdravie, vandalizmus, znemožňovanie vyučovacieho procesu, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách).
ZNÍŽENIE ZNÁMKY ZO SPRÁVANIA NA STUPEŇ 2 (USPOKOJIVÉ)	a) za 7 až 13 neospravedlnených hodín b) za viacnásobné menej závažné porušenia alebo za závažný priestupok voči školského poriadku (napr. podvádzanie, arogantné správanie, opakované porušovanie zákazu fajčenia, porušovanie bezpečnostných, protipožiarnych a hygienických predpisov, prinášanie do školy vecí ohrozujúcich život a zdravie, vandalizmus, znemožňovanie vyučovacieho procesu, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách).
ZNÍŽENIE ZNÁMKY ZO SPRÁVANIA NA STUPEŇ 3 (MENEJ USPOKOJIVÉ)	a) za 14 až 20 neospravedlnených hodín b) za viacnásobné menej závažné porušenia alebo za závažný priestupok voči školskému poriadku (napr. podvádzanie, arogantné správanie, opakované porušovanie zákazu fajčenia, porušovanie bezpečnostných, protipožiarnych a hygienických predpisov, prinášanie do školy vecí ohrozujúcich život a zdravie, vandalizmus, znemožňovanie vyučovacieho procesu, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách).
PODMIENENČNÉ VYLÚČENIE ZO ŠKOLY (3. STUPEŇ ZO SPRÁVANIA)	a) za 21 až 40 neospravedlnených hodín b) za viacnásobné opakujúce sa závažné priestupky, za krádež, úmyselné ublíženie na zdraví, za šikanovanie, za vandalizmus
VYLÚČENIE ZO ŠKOLY (4. STUPEŇ ZO SPRÁVANIA)	a) za viac ako 40 hodín neospravedlnenej absencie b) za porušenie podmienky uloženej pri podmienenom vylúčení zo školy (porušenie školského poriadku, ktoré je možné hodnotiť znížením známky zo správania o jeden stupeň) c) za spáchanie činu, ktorým by bola ohrozená výchova ostatných žiakov

Triedny učiteľ individuálne posudzuje a hodnotí závažnosť priestupku a navrhuje príslušné opatrenia. Kombinácia neospravedlnených hodín a porušovanie ŠP sa hodnotí ďalším nasledujúcim stupňom vý-

chovného opatrenia. V odôvodnených prípadoch je možné aj po prekročení limitu neospravedlnených hodín známku zo správania neznižovať

Akékoľvek výchovné opatrenie musí byť okamžite oznámené v písomnej forme rodičom alebo zákonným zástupcom žiaka. Opatrenie sa zaznamenáva do osobného spisu žiaka.

13.8 Komisionálne skúšky, opravné skúšky

Žiak môže byť po rozhodnutí riaditeľom SPŠE Hálova klasifikovaný na základe výsledkov komisionálnej skúšky, ak

- a) vykonáva rozdielovú skúšku,
- b) je skúšaný v náhradnom termíne,
- c) má on alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch prvého a druhého polroka a do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu klasifikácie prospechu a správania za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiada riaditeľa školy o preskúšanie, ak príslušný predmet vyučuje riaditeľ, môže žiak alebo zákonný zástupca žiaka o preskúšanie požiadať orgán miestnej štátnej správy v školstve; preskúšať žiaka možno len vtedy, ak v príslušnom klasifikačnom období ešte nebol z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky,
- d) sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy i v prípade zameškania v jednom klasifikačnom období viac ako 1/4 z odučeného počtu hodín v danom predmete,
- e) vykonáva opravné skúšky,
- f) vykonáva skúšky pri štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
- g) školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.

Žiak, ktorý má na konci druhého polroku nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže požiadať riaditeľky, v prípade, že ide o neplnoletého žiaka prostredníctvom zákonného zástupcu, o vykonanie opravnej skúšky.

Riaditeľ SPŠE Hálova **môže nepovolit'** žiakovi opravnú skúšku, ak v danom klasifikačnom období

- a) žiak mal zníženú známku zo správania,
- b) žiak mal udelené výchovné opatrenie za porušenie školského poriadku,
- c) žiak dosiahol prospechový priemer horší než 3,00.

Na prípadné nepovolenie opravnej skúšky postačuje splnenie jednej z podmienok a), b), c).

14 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ZAMESTNANCOV

Hlavným cieľom kontrolnej činnosti je získať objektívne informácie o celkovej úrovni a výsledkoch práce školy, jej zamestnancov a žiakov. Získané informácie sa využívajú na usmerňovanie a vytváranie optimálnych podmienok na rozvoj školy a rozvoj osobnosti žiakov a zamestnancov.

14.1 Rámcové zameranie kontrolnej činnosti

- a) plnenie úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov,
- b) plnenie štátneho vzdelávacieho programu a školského vzdelávacieho programu,
- c) kontrola a usmerňovanie vykonávania výchovno-vzdelávacieho procesu,
- d) vybavovanie a preverovanie petícií, sťažností, oznámení, a podnetov,
- e) zákonnosť, účelnosť a hospodárnosť nakladania s prostriedkami rozpočtu školy, majetku školy,
- f) kontrola dodržiavania pracovno-právnych a mzdových predpisov,
- g) kontrola realizácie projektov, do ktorých je škola zapojená,
- h) kontrola úloh z oblasti výchovného poradenstva, mimovyučovacích a mimoškolských aktivít,
- i) kontrola BOZP, CO, PO, údržby školy, materiálno-technického vybavenia školy.

Vnútornú kontrolu vykonávajú:

1. riaditeľ
2. zástupcovia riaditeľa,
3. vedúci predmetových komisií,
4. vedúci inkluzívneho tímu,
5. poverený zamestnanec (napr. zastupujúci triedny učiteľ, koordinátor maturitných skúšok, ...),
6. správca objektu.

Pojmom „poverený pedagogický zamestnanec“ označujeme každého PZ, ktorý zodpovedá za špecifickú oblasť pedagogických činností. Do skupiny poverených PZ v SPŠE Hálova patria: triedny učiteľ, zastupujúci triedny učiteľ, koordinátor maturitných skúšok, koordinátor prevencie závislostí, koordinátor environmentálnej výchovy, koordinátor SOČ a školských súťaží, koordinátor Žiackej rady, koordinátor informatizácie, kariérny poradca, koordinátor VMR (výchovy k manželstvu a rodičovstvu), koordinátor VEP (výchovy k ľudským právam), školský knihovník, koordinátor finančnej gramotnosti, digitálny koordinátor.

14.2 Predmet kontroly riaditeľa

1. Pedagogická oblasť:
 - a) dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov v oblasti školstva,
 - b) plnenie strategických zámerov rozvoja školy, spolupráce s organizáciami a verejnosťou,
 - c) spracovanie plánu a programu gremiálnych porád, pracovných porád zamestnancov, zasadnutí predmetových komisií,
 - d) dodržiavanie štátneho a školského vzdelávacieho programu,
 - e) stav odbornej a pedagogickej úrovne výchovno-vzdelávacej práce školy za pomoci zástupkyň riaditeľky, vedúceho praktického vyučovania, predsedov predmetových komisií, poverených osôb,
 - f) plnenie prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov,
 - g) plnenie úloh pri práci so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP),

- h) plnenie programu prevencie negatívnych javov u žiakov, poskytovanie informácií rodičom o stave prijatých opatrení,
 - i) plnenie úloh spoločných s Radou školy, Radou rodičov,
 - j) realizácia projektov v spolupráci s partnermi školy.
2. Pracovno-právna oblasť:
- a) dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov v pracovno-právnej oblasti,
 - b) dodržiavanie pracovného poriadku, školského poriadku, spracovanie a plnenie plánu práce školy, spracovanie plánu vnútornej kontroly a jej realizácia,
 - c) realizácia personálneho obsadenia školy, pracovné náplne všetkých zamestnancov školy, osobné spisy, plnenie plánu dovolení, ďalšie vzdelávanie a kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov, školenia a preškolenia nepedagogických zamestnancov,
 - d) plnenie úloh vyplývajúcich z BOZP, PO, CO.
3. Ekonomická oblasť:
- a) dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov v ekonomickej oblasti,
 - b) plnenie rozpočtu,
 - c) dodržiavanie polročnej a ročnej účtovnej uzávierky,
 - d) uzatváranie hospodárskych zmlúv o prenájme bytových a nebytových priestorov školy,
 - e) uzatváranie zmlúv s firmami a inštitúciami o povinnej prevádzkovej praxi žiakov,
 - f) vykonávanie stavebných prác - ich kvality a ceny,
 - g) plnenie zásad bezpečnosti,
 - h) hospodárenie s majetkom v správe alebo vo vlastníctve SPŠE Hálova, inventarizácia majetku.

14.3 Predmet kontroly zástupcov riaditeľa

1. Pedagogická oblasť:
- a) dodržiavanie štátneho a školského vzdelávacieho programu,
 - b) dodržiavanie aktuálnych pedagogicko-organizačných pokynov MŠ SR,
 - c) dodržiavanie učebných osnov a vzdelávacích štandardov v súlade s cieľmi školy, tematických plánov, plánov predmetových komisií, plánov práce koordinátorov (prevencie závislostí, environmentálnej výchovy, VMR, VEP) a výchovného poradcu,
 - d) koncipovanie a plnenie tematických plánov, učebných osnov, organizácie vyučovania,
 - e) úroveň rozvíjania kľúčových kompetencií žiakov vo výchovno-vzdelávacom procese,
 - f) účelnosť a efektívnosť využívania metód, foriem a prostriedkov pri vyučovaní a rozvoji osobnosti,
 - g) kontrola práce s talentovanými žiakmi, integrovanými žiakmi - žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
 - h) kontrola úrovne komunikácie, demokratizácie a humanizácie vzťahov učiteľ - žiak, spätná väzba a hodnotenie,
 - i) kontrola procesu uvádzania začínajúcich a novoprijatých pedagogických zamestnancov,
 - j) úroveň mimovyučovacích aktivít a vytváranie pozitívnej klímy v škole,
 - k) dobrá reprezentácia školy na rôznych podujatiach,
 - l) úroveň a kvalita učenia sa žiakov, činnosti žiakov vo vyučovacom procese,
 - m) uplatnenie objektívnych metód a prostriedkov hodnotenia výkonov a vzdelávacích výsledkov žiakov a ich činností,
 - n) aktivita, záujem, postoje k hodnotám, komunikatívnosť, sebadisciplína, spoločenské vystupovanie - socializácia žiakov,

- o) klasifikácia, hodnotenie, sebahodnotenie - objektivizácia, využívanie a dodržiavanie výkonnej časti vzdelávacích štandardov, realizácia výkonových testov,
 - p) dodržiavanie hygienických návykov žiakov,
 - q) aktivity, záujmová činnosť žiakov, predmetové súťaže, participácia žiakov na živote školy.
2. Pracovno-právna oblasť:
- a) plnenie povinností zamestnancami v zmysle všeobecne záväzných predpisov a interných predpisov,
 - b) dodržiavanie vnútorných noriem (pracovného poriadku, školského poriadku, organizačného poriadku, prevádzkového poriadku - využívanie pracovného času, dozory v priestoroch školy a pod.),
 - c) vedenie pedagogickej dokumentácie (triedne knihy, katalógové listy, osobné spisy žiakov, vysvedčenia, maturitné protokoly a pod. - úroveň vedenia, vecnosť, správnosť zápisov),
 - d) estetický a hygienický stav učební a priestorov školy.
3. Ekonomická oblasť:
- a) podklady zamestnancov k mzdovému účtovníctvu,
 - b) podklady finančného účtovníctva v zmysle internej smernice o účtovníctve a obehu finančných dokladov.

14.4 Predmet kontroly vedúcich predmetovej komisií (PK)

1. Pedagogická oblasť:
- a) spracovanie učebných osnov a tematických plánov pre vyučovacie predmety aj cieľov vzdelávania v konkrétnych tematických celkoch podľa charakteru učiva,
 - b) plnenie učebných osnov školského vzdelávacieho programu, obsahovej a výkonnej časti štátneho vzdelávacieho programu,
 - c) monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov žiakov a vykonávanie dôslednej analýzy zistení,
 - d) dodržiavanie dohodnutých kritérií hodnotenia v príbuzných predmetoch,
 - e) správnosť navrhovaných tém, zadaní a otázok na maturitné skúšky.
2. Pracovno-právna oblasť:
- a) plnenie plánov práce predmetových komisií členmi komisie,
 - b) dodržiavanie vnútorných usmernení a pokynov v príslušných predmetoch členov PK (napr. dodržiavanie termínov odovzdávania si skupín pri vyučovaní odborných predmetov medzi učiteľmi).

14.5 Výstupy a závery kontrolnej činnosti:

- a) ústne prerokovanie,
- b) písomný záznam o kontrole, hospitácii, kontrole opatrení,
- c) správa - výročná (predmetovej komisie, za školu).

14.6 Hodnotenie pedagogických zamestnancov

SPŠE Hálova vykonáva hodnotenie PZ jedenkrát ročne, najneskôr do konca školského roka. Hodnotí sa len PZ, ktorý u zamestnávateľa odpracoval celý školský rok, resp. bol v pracovnom pomere počas školského roka minimálne v čase vyučovania, t. j. od 1. septembra do 30. júna.

Hodnotiacim obdobím je obdobie od 1. septembra do 31. augusta nasledujúceho roka.

Pedagogického zamestnanca hodnotí

- a) uvádzajúci PZ začínajúceho PZ,
- b) zástupcovia riaditeľky priamych podriadených pedagogických zamestnancov,
- c) riaditeľ SPŠE Hálova svojich zástupcov,
- d) zriaďovateľ školy riaditeľku SPŠE Hálova.

V súlade s § 70 zákona č. 138/2019 Z. z. zamestnávateľ hodnotí

a) výsledky pedagogickej činnosti:

- motiváciu žiakov k učeniu,
- vytváranie podmienok na dosahovanie primeraných v-v výsledkov žiakov,
- rozvíjanie kľúčových kompetencií u žiakov, napr. vyššej úrovne poznávania žiakov, logického myslenia, kritického myslenia, analytického myslenia a tvorivosti,
- rozvíjanie personálnych zručností žiakov, napr. samostatnosť, zodpovednosť, sebahodnotenie, sebaúctu,
- rozvíjanie sociálnych zručností žiakov, napr. spolupráca, empatia, komunikácia a spravodlivosť,
- prínos pre zamestnávateľa - propagácia a prezentácia zamestnávateľa na verejnosti,
- spoluprácu s rodičmi, inými organizáciami,
- organizovanie mimoškolských aktivít,

b) kvalitu vykonávania pedagogickej činnosti:

- rešpektovanie potenciálu žiaka, rozvíjanie silných stránok žiakovej osobnosti,
- individuálny prístup k žiakom s rešpektovaním ich schopností a možností, nadania a zdravotného stavu,
- prácu v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- dodržiavanie a využívanie pracovného času,
- plnenie pracovných povinností súvisiacich s dohodnutým druhom práce v pracovnej zmluve,
- dodržiavanie základných povinností zamestnanca stanovených právnymi predpismi,
- správne vedenie pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie,

c) náročnosť výkonu pedagogickej činnosti:

- využívanie IKT v profesijnom rozvoji a pri výkone práce,
- spoluprácu na tvorbe školských vzdelávacích programov a školských výchovných programov,
- zapájanie sa do prípravy a realizácie rozvojových projektov školy,
- vykonávanie špecializovaných činností,
- vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v školskej integrácii,
- iniciovanie a podieľanie sa na zavádzaní zmien alebo inovácií do v-v procesu,
- zvládanie riešenia konfliktov a záťažových situácií,

d) mieru osvojenia si a využívanie profesijných kompetencií PZ:

- rozpoznanie individuálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiakov,
- stanovenie edukačných cieľov orientovaných na žiaka vo vzťahu k príslušnému obsahu vzdelávania,
- tvorbu učebných materiálov, didaktických testov a učebných pomôcok,
- absolvovanie jednotlivých programov kontinuálneho vzdelávania podľa plánu kontinuálneho vzdelávania školy a školského zariadenia,
- uplatňovanie nových získaných vedomostí a zručností pri výkone svojej činnosti,

→ zvyšovanie svojho právneho vedomia.

1. U vedúcich PZ sa hodnotí aj
 - a) kvalita, náročnosť a rozsah riadiacej práce,
 - b) ovládanie a uplatňovanie všeobecne záväzných právnych predpisov v praxi s dôrazom na predpisy platné pre rezort školstva,
 - c) využívanie normatívnych finančných prostriedkov a získavanie finančných prostriedkov z iných zdrojov,
 - d) dodržiavanie školského vzdelávacieho programu, školského výchovného programu,
 - e) manažérske zručnosti (starostlivosť o budovu, vybavenie školy, vytváranie podmienok pre zamestnancov).
2. O hodnotení vyhotoví zamestnávateľ písomný záznam. Záznam sa vyhotovuje v troch exemplároch, z ktorých jeden dostane zamestnanec, jeden hodnotiteľ a jeden sa založí do osobného spisu zamestnanca.

15 POŽIADAVKY NA PROFESIJNÝ ROZVOJ PZ A OZ

Legislatívnym rámcom profesijného rozvoja je zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch v znení neskorších predpisov.

Profesijný rozvoj je proces

- a) prehlbovania, zdokonaľovania a rozširovania profesijných kompetencií,
- b) získavania profesijných kompetencií na výkon špecializovaných činností alebo na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca alebo výkon činnosti vedúceho odborného zamestnanca,
- c) získavania profesijných kompetencií vyššieho kariérového stupňa,
- d) overovania profesijných kompetencií na zaradenie do vyššieho kariérového stupňa,
- e) získavania vzdelania na splnenie kvalifikačných predpokladov na výkon ďalšej pracovnej činnosti alebo
- f) využívania a hodnotenia získaných profesijných kompetencií.

Profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov (PZ) a odborných zamestnancov (OZ) SPŠE Hálova sa uskutočňuje podľa profesijných štandardov a v súlade so súčasným vedeckým poznáním, odbornými a spoločenskými požiadavkami na výkon pracovnej činnosti.

Profesijný rozvoj PZ a OZ sa uskutočňuje prostredníctvom

- a) vzdelávania,
- b) tvorivej činnosti súvisiacej s výkonom pracovnej činnosti, najmä činnosti vedeckej, výskumnej, alebo publikačnej,
- c) sebvzdelávania,
- d) výkonu pracovnej činnosti,
- e) absolvovania odbornej stáže zameranej na inovovanie profesijných kompetencií.

Funkčným vzdelávaním získavajú PZ profesijné kompetencie potrebné na výkon riadiacich činností vedúcich pedagogických zamestnancov. Vzdelávanie vedúcich PZ sa zameriava na zvyšovanie ich potenciálu inovovať obsah a metódy výučby, skvalitňovať výstupy výchovno-vzdelávacieho procesu, byť pripravený reagovať na potreby trhu práce a zmeny vo vzdelávacej politike SPŠE Hálova.

Adaptačné vzdelávanie umožní začínajúcemu pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi získať profesijné kompetencie potrebné na výkon činností samostatného pedagogického zamestnanca a samostatného odborného zamestnanca. Poskytovateľom je kmeňová škola. Garantom adaptačného vzdelávania je riaditeľ SPŠE Hálova a výkonom dohľadu nad plnením vzdelávacieho programu adaptačného vzdelávania poveruje skúsených PZ a OZ s rovnakou aprobáciou ako má začínajúci PZ. Adaptačné vzdelávanie sa ukončuje záverečným pohovorom a otvorenou hodinou pred skúšobnou komisiou.

Aktualizačným vzdelávaním získavajú PZ aktuálne poznatky a zručnosti potrebné na udržanie si profesijných kompetencií na štandardný výkon alebo na prípravu na vykonanie atestácie.

Cieľom inovačného vzdelávania je

- a) prehĺbenie, rozšírenie a inovácia profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii alebo v podkategórii PZ a OZ alebo
- b) uplatnenie najnovších poznatkov alebo skúseností z praxe vo výchove a vzdelávaní.
- c) Špecializačným vzdelávaním získavajú PZ profesijné kompetencie potrebné na výkon špecializovaných činností - kariérových pozícií.

Profesijný rozvoj PZ a OZ sa riadi plánom profesijného rozvoja, ktorý vyplýva zo zamerania SPŠE Hálova v súlade s jej víziou. **Plán profesijného rozvoja** vydáva riaditeľ SPŠE Hálova po prerokovaní so zriaďovateľom, zástupcami zamestnancov a v pedagogickej rade.

Na základe plánu profesijného rozvoja vydáva riaditeľ ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov. **Ročný plán vzdelávania PZ a OZ** sa počas jeho platnosti dopĺňa v súlade s aktuálnymi možnosťami a potrebami školy.

Na pracovné pozície učiteľov odborných predmetov SPŠE Hálova prijíma absolventov a odborníkov z praxe s vysokoškolským vzdelaním II. stupňa v študijnom programe technického zamerania a zaväzuje ich povinnosťou doplniť si kvalifikačný predpoklad (tzv. „pedagogickú spôsobilosť“) získaním vzdelania v oblasti pedagogiky, psychológie a didaktiky príslušných vyučovacích predmetov.

Učitelia odborných predmetov SPŠE Hálova absolvujú najmä vzdelávania, ktorých poskytovateľmi sú inštitúcie a firmy pôsobiace v oblasti elektrotechniky a informačných technológií a získavajú tak aktuálne informácie o trendoch v odbore.

16 PODMIENKY PRE VZDELÁVANIE ŽIAKOV SO ŠVVP

Vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP) prebieha v súlade s inovovaným Štátnym vzdelávacím programom a zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Pri formulovaní požiadaviek sme vychádzali z analýzy podmienok školy, z doterajších skúseností so štúdiom žiakov so ŠVVP na našej škole, zo záverov pedagogicko-psychologických poradní ako aj z potrieb trhu práce.

16.1 Základné pojmy

Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sú spravidla:

1. žiaci so zdravotným znevýhodnením, t. j.
 - a) žiaci so zdravotným postihnutím (s mentálnym postihnutím, so sluchovým postihnutím, so zrakovým postihnutím, s telesným postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s autizmom alebo inými pervazívnymi vývinovými poruchami, s viacnásobným postihnutím),
 - b) žiaci chorí alebo zdravotne oslabení, žiaci s vývinovými poruchami (poruchou aktivity a pozornosti, s vývinovou poruchou učenia), žiaci s poruchou správania,
2. žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia (rómske etnikum, imigranti),
3. žiaci s nadaním.

Zdravotný stav uchádzača posudzuje ošetrojúci lekár.

Vývinové poruchy učenia zahŕňajú: dyslexiu (narušená schopnosť čítania), dysgrafiú (narušená schopnosť písania), dysortografiu (narušená schopnosť ovládania pravopisu), dyskalkúliu (narušenie matematických schopností), dyspraxiu (narušená schopnosť vykonávania zložitých manuálnych úkonov), dyspinxiu (narušená výtvarná schopnosť), dysmúziu (narušenie hudobných schopností) a poruchy učenia vyplývajúce z dysfázie (špecificky narušený vývin reči).

Zdravotný stav uchádzačov o štúdium a vhodnosť štúdia posudzuje všeobecný lekár pre deti a dorast.

Telesné postihnutie

Pre študijný odbor 2675 M elektrotechnika sa vyžaduje dobrý zdravotný stav uchádzačov, avšak znížená pohyblivosť, príp. poruchy zraku a sluchu, nepredstavujú dôvody, prečo by osoba s takýmto zdravotným stavom nemohla vykonávať primeranú prácu v oblasti IKT. Keďže sa jedná často o prácu kanceláriách, ktorú môžu vykonávať aj osoby s narušenou pohyblivosťou dolných končatín. Špecifické prípady posudzuje dospelý lekár.

Mentálne postihnutie

Študijný odbor 2675 M elektrotechnika nie je vhodný pre žiakov s mentálnym postihnutím, a to najmä z dôvodov abstraktnej predstavivosti, sústredenosti na logické vzťahy a pod.

Zrakové postihnutie

Študijný odbor 2675 M elektrotechnika nie je vhodný pre žiakov s vážnymi poruchami zraku, slabšie poruchy zraku korigované okuliarmi sú prípustné, osobitne mimo výrobných podnikov. Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.

Sluchové postihnutie

Študijný odbor 2675 M elektrotechnika je vhodný pre uchádzačov so sluchovým postihnutím. Menej závažné poruchy korigované kompenzačnými pomôckami sa pripúšťajú v kancelárskych priestoroch (napr. práca s výpočtovou technikou). Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.

Špecifické poruchy učenia

Vzhľadom na vysoké nároky študijného odboru 2675 M elektrotechnika na študijné predpoklady žiaka (chápanie abstraktných vzťahov, logická predstavivosť, matematická zručnosť, čítanie a príprava technickej dokumentácie), je potrebné zvážiť ich vhodnosť pre žiakov s dyslexiou, dysgrafiou a dyskalkúliou. Vhodnosť študijných odborov pre žiakov so špecifickými vývinovými poruchami učenia treba konzultovať so špeciálnymi pedagógmi a psychológmi.

Žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia (SZP)

Žiakov zo SZP je vhodné integrovať do SŠ, pokiaľ sú fyzicky a psychicky spôsobilí na výkon príslušných povolání. Integrácia zahŕňa ich aktivizáciu, motiváciu, pestovanie pozitívneho vzťahu k práci, povolaniu, osvojenie pracovných návykov, rozvoj profesijných záujmov. V spolupráci školy s územnou samosprávou a ÚPSVaR možno získať pre žiakov príspevok na školské pomôcky, na cestovné, ubytovanie, stravovanie.

Mimoriadne nadaní žiaci

Je spoločensky prospešné, ak sa o študijný odbor 2675 M elektrotechnika uchádzajú technicky nadaní žiaci so záujmom o prácu v oblasti elektroenergetiky, automatizácie a robotiky. Výučba sa u nich môže organizovať formou individuálnych študijných plánov a programov, ktoré sa vypracujú podľa reálnej situácie (možnosť absolvovania odboru v skrátenom čase, príprava na ďalšie vzdelávanie v nadväznom študijnom odbore, prípadne príprava na podnikanie).

16.2 Podmienky prijímania žiakov so ŠVVP

Vzhľadom na typ a stupeň zdravotného znevýhodnenia žiaka sa v jednotlivých prípadoch modifikujú podmienky prijímacej skúšky po technickej a časovej stránke tak, aby bolo žiakovi umožnené preukázať reálnu úroveň vedomostí a zručností. Cieľom je zabezpečiť, aby žiak so zdravotným znevýhodnením nebol v porovnaní so svojimi rovesníkmi diskriminovaný. Naopak, zámerom modifikácie podmienok prijímacej skúšky rozhodne nie je zvýhodnenie žiaka so zdravotným znevýhodnením oproti nepostihnutým žiakom.

SPŠE Hálova zodpovedá za úpravu technickej stránky prijímacej skúšky. Informácie o úprave podmienok prijímacieho konania sú súčasťou zverejnených kritérií prijímacieho konania.

Podľa typu a stupňa zdravotného znevýhodnenia (1. alebo 2. stupeň obmedzenia) žiakom s ADHD/ADD a špecifickou poruchou učenia (žiaci s dyslexiou, dysortografiou a dysgrafiou, ktorí sú na ZŠ vzdelávaní formou individuálneho začlenenia) sú umožnené nasledovné úpravy:

- a) predĺženie času na vypracovanie písomnej časti skúšky o 25%; u chorých a zdravotne oslabených žiakov predĺženie času až o 50%,
- b) nahradenie písomnej skúšky takou formou skúšky, ktorá by neskresľovala ich vedomosti a zručnosti (napr. vynechať diktát alebo použiť formu dopĺňovačky),
- c) pri úprave testu použiť písmo Arial, veľkosť písma 14, riadkovanie 1,5, zvýraznenie podstaty úlohy (podčiarknutím, tučným písmom a pod.), členenie testového hárka tak, aby uľahčoval orientáciu, zvýraznené oddelenie otázok, zvýraznené kľúčové slová v texte,

- d) práca s asistentom,
- e) možnosť použitia kompenzačných pomôcok, prípadne počítača.

Súčasne s prihláškou na štúdium do SPŠE Hálova podáva rodič (zákonný zástupca) riaditeľovi SPŠE Hálova žiadosť o úpravu prijímacej skúšky.

16.3 Spôsob integrácie žiakov so ŠVVP

Za žiaka so zdravotným znevýhodnením v strednej škole je možné považovať len takého **žiaka, ktorému príslušné poradenské zariadenie po diagnostických vyšetreniach vydalo písomné vyjadrenie k školskému začleneniu** (§ 11 ods. 10 písm. c) zákona č. 245/2008 v znení neskorších predpisov. Písomné vyjadrenie je súčasťou formulára Návrh na prijatie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami do strednej školy je dostupný na <https://edicnyportal.iedu.sk/Forms/Show/4504>.

Ak zo záveru odborného vyšetrenia v poradenskom zariadení vyplýva, že ním vyšetrený žiak je žiakom so ŠVVP, ktorý sa bude vzdelávať v bežnej triede strednej školy, a zákonný zástupca s tým súhlasí, poradenské zariadenie odporúča evidovať ho ako žiaka so ŠVVP.

Ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka prejavia po jeho prijatí do školy a žiak ďalej navštevuje školu, do ktorej bol prijatý, jeho vzdelávanie ako vzdelávanie žiaka so ŠVVP sa mu zabezpečuje po predložení písomnej žiadosti o zmenu formy vzdelávania a vyplneného tlačiva podľa § 11 ods. 10 písm. a) zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov predloženého riaditeľovi školy; ak ide o maloletého žiaka, písomnú žiadosť predkladá jeho zákonný zástupca.

U žiaka, ktorý má zdravotné postihnutie, resp. problémy v učení takého charakteru, ktorý si nevyžaduje uplatnenie špeciálno-pedagogických postupov vo vzdelávaní v bežnej triede školy, poradenské zariadenie nevydá odporúčanie evidovať ho ako žiaka so ŠVVP. Tiež na úpravu prístupu k žiakovi, ktorý má pri svojom vzdelávaní problémy prechodného charakteru, poradenské zariadenie vydá pre školu odborné odporúčanie, ktorého uplatnenie zabezpečí zlepšenie jeho psychosomatického stavu. Tento žiak alebo jeho zákonný zástupca nepodáva žiadosť o individuálnu integráciu a nepostupuje podľa individuálneho vzdelávacieho programu.

O prijatí žiaka so ŠVVP rozhoduje riaditeľ SPŠE Hálova na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu a písomného vyjadrenia školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.

Pri výchove a vzdelávaní žiakov so zdravotným znevýhodnením SPŠE Hálova rešpektuje obmedzenia, ktoré sú podmienené zdravotným znevýhodnením žiaka. Pri hodnotení a klasifikácii prospechu a správania sa nehodnotia negatívne tie výkony žiaka, ktoré sú ovplyvnené jeho zdravotným stavom, ak z tejto príčiny nemá možnosť splniť alebo vykonať ich lepšie.

Ak sa v priebehu školského roka prejaví, že výchovno-vzdelávacie výsledky žiaka so zdravotným znevýhodnením, ktorého individuálny vzdelávací program zahŕňa aj úpravu učebných osnov niektorého vyučovacieho predmetu, nie sú uspokojivé a žiak nespĺňa potrebné kritériá na jeho súhrnné hodnotenie lepším klasifikačným stupňom ako nedostatočný, škola prehodnotí a upraví obsah, resp. formu jeho vzdelávania v súčinnosti so špeciálnym pedagógom a psychológom. Takýto žiak nemá opakovať ročník z tých vyučovacích predmetov, v ktorých majú na jeho neúspešnosť vplyv dôsledky jeho diagnózy. Ak sa na prospechu žiaka okrem jeho zdravotného znevýhodnenia podieľa významnou mierou viac faktorov, k hodnoteniu a klasifikácii stupňom nedostatočný škola pristúpi po odbornom posúdení a odporúčení tohto postupu príslušným poradenským zariadením.

V SPŠE Hálova sa realizuje individuálna integrácia, pri ktorej sú žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami zaradovaní do tried s ostatnými žiakmi školy, pričom sa dbá na to, aby do

jednej triedy boli zaradení maximálne traja integrovaní žiaci. Ak je to potrebné, sú títo žiaci vzdelávaní podľa individuálneho vzdelávacieho programu, ktorý vypracúva výchovný poradca v spolupráci s triednym učiteľom, príslušnými vyučujúcimi jednotlivých predmetov, špeciálnym pedagógom a školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie.

Učebné osnovy sú prispôsobené potrebám konkrétneho žiaka. Zákonný zástupca žiaka má právo sa s týmto programom oboznámiť.

SPŠE Hálova má pozitívne skúsenosti aj s integráciou žiakov s telesným postihnutím a tiež zmyslovým postihnutím. Jeden z vchodov do budovy školy je upravený pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu. Jedno sociálne zariadenie je špeciálne prispôsobené pre osoby pohybujúce sa na invalidnom vozíku.

16.4 Podmienky pre integráciu žiakov so ŠVVP

SPŠE Hálova disponuje výchovným poradcom a tiež **špecializovaným inkluzívnym tímom**, ktorí zahŕňa PZ a OZ na pozíciách: špeciálny pedagóg, psychológ, sociálny pedagóg, pedagogický asistent.

Žiakom so zdravotným znevýhodnením, ktorí sú vzdelávaní formou školskej integrácie v bežných triedach, sa vydávajú vysvedčenia na rovnakých tlačivách ako ostatným žiakom triedy.

Podľa upravených podmienok môže maturovať žiak so zdravotným znevýhodnením v triede SPŠE Hálova vzdelávaný podľa individuálneho vzdelávacieho programu spolu s ostatnými žiakmi (§ 14 ods. 1 písm. c) vyhlášky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov. **Úpravu podmienok na MS môže povoliť riaditeľ len žiakovi, ktorý bol vzdelávaný podľa individuálneho vzdelávacieho programu.**

16.5 Integrácia žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia

Štúdium v SPŠE Hálova je prístupné aj pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia. Sú to žiaci, ktorí spĺňajú nasledujúce kritériá:

1. žiak pochádza z rodiny, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi a príjem rodiny je najviac vo výške životného minima,
2. aspoň jeden z rodičov alebo osoba, ktorej je dieťa zverené do osobnej starostlivosti, patrí do skupiny znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie,
3. najvyššie ukončené vzdelanie rodičov je základné alebo aspoň jeden z rodičov nemá ukončené základné vzdelanie,
4. neštandardné bytové a hygienické podmienky rodiny.

Pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia SPŠE Hálova zabezpečuje:

1. integrovanie do bežných tried a individuálne monitorovanie ich vzdelávania a prípravy,
2. využitie všetkých dostupných motivačných prostriedkov na ich zapojenie sa do vzdelávacieho procesu s poskytnutím doučovania a individuálnych konzultácií,
3. pravidelné konzultácie s výchovnou poradkyňou,
4. v prípade potreby aj spoluprácu s občianskym združením pre rómsku komunitu a s odborom sociálnej starostlivosti VÚC,
5. neformálne mesačné stretnutia žiakov a rodičov žiakov s učiteľmi, vrátane členov inkluzívneho tímu, s cieľom operatívneho riešenia problémov.

16.6 Integrácia a vzdelávanie žiakov s nadaním

Úspešnosť absolventov SPŠE Hálova na rôznych súťažiach, olympiádach, v stredoškolskej odbornej činnosti ako aj na vysokých školách a v praxi je nesporným dôkazom toho, že naša škola je „odrazovým mostíkom“ aj pre nadaných a talentovaných žiakov. Žiaci, ktorí vynikajú svojimi vedomosťami, zručnosťami, záujmom, kreativitou a výsledkami práce, si zaslúžia výnimočnú pedagogicko-psychologickú starostlivosť pri rozvíjaní svojho špecifického nadania. Nadaní žiaci sú integrovaní do bežných tried. Tým sa však ich nadanie nepotláča. Naopak, sú lídrami tímov počas realizácie skupinového, problémového alebo projektového vyučovania a pomáhajú aktivovať tvorivý potenciál aj u ďalších žiakov.

SPŠE Hálova podporuje rozvoj nadania a talentu žiakov aj ďalšími aktivitami a úpravami:

- a) do študijného odboru 2675 M elektrotechnika je možné prijať aj žiaka, ktorý úspešne ukončil základnú školu aj v nižšom ako 9. ročníku; pre týchto žiakov sa vypracuje individuálny vzdelávací program,
- b) v prípade mimoriadnych podmienok sa pre žiaka pripraví vzdelávací program, ktorý by mu umožnil ukončiť študijný odbor aj v skrátenom čase,
- c) nadaným žiakom sa umožní štúdium väčšieho počtu voliteľných predmetov, ako aj ďalších cudzích jazykov,
- d) na základe potreby a záujmu môžu nadaní a talentovaní žiaci navštevovať výchovnú poradkyňu a v mimoriadnych prípadoch škola sprostredkuje aj kontakt na špecializované odborné pracoviská (za podmienok výskytu istých anomálií v ich správaní),
- e) pre výnimočne športovo nadaných žiakov sa vypracováva individuálny plán štúdia s vymedzením konzultačných hodín,
- f) intenzívne spolupracuje najmä s rodičmi nadaných žiakov, a to buď individuálne, alebo skupinovými stretnutiami týchto rodičov a žiakov s výchovnou poradkyňou,
- g) umožňuje žiakom aj spoluprácu s vysokými školami, ktoré začali aktívne vyhľadávať stredoškolské talenty a vyhlasujú pre nich súťaže na celoslovenskej úrovni.

ZÁZNAMY O PLATNOSTI A REVIDOVANÍ ŠKVP

Platnosť ŠkVP Dátum	Revidovanie ŠkVP Dátum	Záznam o inovácii, zmenách, úpravách a pod.
01. 09. 2021	ŠKVP vypracovaný pre študijný odbor 2573 M programovanie digitálnych technológií	
01. 09. 2023	ŠKVP doplnený o učebný plán pre duálne vzdelávanie ŠKVP inovovaný v spoločných častiach pre všetky odbory SPŠE Hálova	