

AKČNÝ PLÁN ZLEPŠOVANIA PODĽA MODELU CAF

Stredná priemyselná škola elektrotechnická, Hálova 16, Bratislava

verzia: 2.1, vyhodnocovanie/aktualizácia: pravidelne štvrťročne

P.č.	Názov aktivity/zlepšenia	Princíp výnimočnosti	Kritérium	Zodpovednosť	Súčinnosť	Vyhodnocovanie	Výstup	Dopad
1	Zaviesť systematický prístup k identifikácii a analýze rizík na škole (napr. prevádzkových, korupčných, bezpečnostných, finančných, šikanovania) a preveriť efektívnosť preventívnych opatrení.	manažérstvo podľa procesov a faktov	Kritérium 1 Vodcovstvo	riaditeľka	vodcovia	štvrťročne	Súbor rizík s definovanými vplyvmi na priebeh a výstupy procesov, s návrhmi opatrení a návrhmi vyhodnotenia ich efektívnosti.	Efektívnejšie vedenie organizácie, eliminovanie rizík a ich negatívneho vplyvu na priebeh procesov.
2	Rekonštrukcia dátovej siete SPŠE Hálova.	trvalé zlepšovanie a inovácia	Kritérium 2 Stratégia a plánovanie	vedúci technického úseku	riaditeľka	mesačne	Nová dátová sieť v objekte SPŠE Hálova s požadovaným bezpečnostnými provkami, manažovateľná z novej serverovne.	Bezpečná prevádzka siete, minimálna poruchovosť siete, jednoduchá diagnostika porúch a incidentov v sieti.
3	Realizovať systematický prístup k zisťovaniu spätnej väzby od zamestnancov, ktorý umožňuje sledovať trendy a efektívnosť opatrení prijímaných na zlepšenie.	zapojenie zamestnancov	Kritérium 3 Zamestnanci	vlastník kritéria	vodcovia, odborová organizácia, CAF tím	štvrťročne	Systém pre podávanie návrhov na zlepšovanie s možnosťou vytvorenia štatistík podaných a implementovaných návrhov na zlepšenie.	Zapojenie zamestnancov do zlepšovania, zvýšenie počtu návrhov, realizácia zlepšení na základe doručených návrhov.
4	Zaviesť systém vyhodnocovania vzdelávacích aktivít, ktoré absolvujú zamestnanci školy (pedagogickí aj nepedagogickí), so zameraním nielen na priebeh školenia, ale aj na získané nových znalostí a predovšetkým na dosiahnutie prínosov pre školu.	orientácia na výsledky	Kritérium 3 Zamestnanci	vlastník kritéria	zástupcovia riaditeľky školy, vedúci PK, vedúci technického úseku	štvrťročne	Databáza absolvovaných vzdelávacích aktivít PZ a OZ (prezentácia poznatkov a spôsobu ich využitia v SPŠE Hálova) na intranete školy ako zdieľaný zdroj informácií pre ďalšie využitie ostatnými zamestnancami školy.	Zapojenie zamestnancov do chodu organizácie, získavanie spätnej väzby, dôkazy profesijného rozvoja zamestnanocv.
5	Zmysluplne opísať kľúčové procesy s cieľom preskúmať ich vstupy, výstupy, priebeh, využívanie zdrojov alebo vyváženosť zodpovedností a právomocí v procese (rola vlastníka procesu).	manažérstvo podľa procesov a faktov	Kritérium 5 Procesy	vlastník kritéria	zástupcovia riaditeľky školy, vedúci PK, vedúci technického úseku	polročne	Mapa procesov SPŠE Hálova so stanovenými vlastníkami procesov	Efektívne riadenie procesov a ich implementácia do riadenia organizácie. Prispôsobenie procesov požiadavkám zákazníkov, zoštíhlenie procesov, odhaľovanie príležitostí na ďalšie zlepšenie.
6	Stanoviť ukazovatele kvality vzdelávania, pre ktoré možno nastavovať cieľové hodnoty a ktoré teda môžu slúžiť ako preukázanie, či sú trendy na škole pozitívne, stagnujúce alebo negatívne.	orientácia na výsledky	Kritérium 6 Výsledky orientované na občana/zákazníka	vlastník kritéria	zástupcovia riaditeľky školy, vedúci PK	štvrťročne	Smernica č. 38/2022 Súbor merateľných ukazovateľov kvality vzdelávania v strednej odbornej škole.	Porovnanie nameraných hodnôt kľúčových ukazovateľov s cieľovými hodnotami a prijímanie opatrení na základe preukázaných trendov.
7	Stanoviť kľúčové ukazovatele výkonnosti školy s cieľovými hodnotami, nastaviť systém ich merania a prezentovania priebežných/výsledných hodnôt voči cieľovým.	orientácia na výsledky	Kritérium 9 Kľúčové výsledky výkonnosti	vlastník kritéria	vodcovia, CAF tím	štvrťročne	Súbor kľúčových ukazovateľov a ich cieľových hodnôt, spôsob ich merania a prezentovania.	Prijímanie opatrení na základe porovnania nameraných kľúčových ukazovateľov s cieľovými.