



Stredná priemyselná škola elektrotechnická
Hálova 16, 851 01 Bratislava 5

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Účinnosť: od 9. mája 2025

OBSAH

PREAMBULA	4
ČLÁNOK 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA.....	5
ČLÁNOK 2 ZÁKLADNÉ PRINCÍPY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA	6
ČLÁNOK 3 PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKA.....	7
3.1 Práva žiaka	7
3.2 Práva plnoletého žiaka	8
3.3 Povinnosti žiaka	8
3.4 Zakázané činnosti žiaka	9
3.5 Osobitné práva a povinnosti žiaka na odbornej praxi u zamestnávateľa	9
3.6 Školský parlament.....	10
ČLÁNOK 4 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA.....	10
4.1 Práva zákonného zástupcu žiaka.....	10
4.2 Povinnosti zákonného zástupcu žiaka.....	11
ČLÁNOK 5 ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA	12
ČLÁNOK 6 STAROSTLIVOSŤ O ŠKOLSKÝ MAJETOK	13
ČLÁNOK 7 ZODPOVEDNOSŤ ZA OSOBNÉ VECI ŽIAKA	13
ČLÁNOK 8 DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY	14
8.1 Pravidlá dochádzky žiakov do školy.....	14
8.2 Plnenie povinnej školskej dochádzky	15
8.3 Pravidlá ospravedlňovania absencie žiakov	15
ČLÁNOK 9 HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA ŽIAKOV	16
9.1 Hodnotenie a klasifikácia prospechu žiakov.....	16
9.2 Hodnotenie a klasifikácia správania žiakov a opatrenia vo výchove.....	17
9.3 Celkové hodnotenie žiakov.....	19
9.4 Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka.....	19
ČLÁNOK 10 PREVENCIA PATOLOGICKÉHO SPRÁVANIA ŽIAKOV	20
ČLÁNOK 11 OPATRENIA PROTI ŠÍRENIU LEGÁLNYCH A NELEGÁLNYCH DROG	21
ČLÁNOK 12 OPATRENIA PROTI ŠIKANOVANIU A NÁSILIU	24
ČLÁNOK 13 ŠTANDARDY DORŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO V A V.....	24
13.1 Všeobecné východiská.....	24
13.2 Štandardy postojov a hodnôt.....	25
13.3 Štandardy priestorovej desegregácie:.....	26
13.4 Štandardy organizačnej desegregácie:	26
13.5 Štandardy sociálnej desegregácie.....	27
ČLÁNOK 14 KAMEROVÝ SYSTÉM V OBJEKTE SPŠE HÁLOVA.....	27
ČLÁNOK 15 DIŠTANČNÉ VZDELÁVANIE	28
15.1 Všeobecné východiská.....	28
15.2 Pravidlá dištančného vzdelávania pre PZ a OZ	28
15.3 Pravidlá dištančného vzdelávania pre žiakov a ich rodičov.....	29
ČLÁNOK 16 BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ	30
ČLÁNOK 17 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	31
CHARTA PROTI ŠIKANOVANIU	32

Hodnoty, ktoré v SPŠE Hálava vyznávame

Demokracia: Rozhodujeme sa spoločne a preberáme za rozhodnutia zodpovednosť.

Rešpekt: pristupujeme s rešpektom a plnou vážnosťou ku žiakom, spoluzamestnancom, partnerom a ostatným zainteresovaným stranám.

Odbornosť a profesionalita: v oblasti, v ktorej pôsobíme, sme odborníkmi s profesionálnym prístupom k výkonu svojej práce.

Moderná sociálna politika: vážime si našich zamestnancov a vytvárame moderné podmienky pre kvalitný pracovný život a prostredie.

Partnerstvo: našim prístupom vytvárame dlhodobú spoluprácu založenú na partnerstve.

Filantropia: o filantropii nielen hovoríme, ale ju dokazujeme aj konkrétnymi aktivitami.

Ochrana životného prostredia: každodennými rozhodnutiami a činmi chránime životné prostredie.

Preambula

Stredná priemyselná škola elektrotechnická, Hálova 16, Bratislava („SPŠE Hálova“, „škola“) plní úlohy v príprave žiakov na ich budúcu kariéru v zamestnaní, podnikaní, v príprave na vysokoškolské štúdium a celoživotné vzdelávanie a popri tom formuje mladých ľudí k definovaným cieľovým hodnotám.

Jedným z cieľov vzdelávania a výchovy je rozvoj tých životných zručností, ktoré sú v súčasnom svete kľúčové - vedieť sa učiť, komunikovať, riešiť problémy, byť zodpovedný za seba a svoje rozhodnutia. V tejto role sú nezastupiteľní rodičia, resp. zákonní zástupcovia detí svojím prístupom a usmerňovaním, láskou, toleranciou, zodpovednosťou a porozumením, ktoré svojim deťom venujú. SPŠE Hálova sa spolupodieľa na rozvoji kľúčových kompetencií rovnako pozitívnym prístupom k žiakom.

Sprístupnenie výchovy a vzdelávania vnímame v SPŠE Hálova z hľadiska porovnateľných možností pre žiakov s rôznymi zdravotnými a sociálnymi znevýhodneniami tak, aby škola poskytovala rovnaké podmienky pre všetkých žiakov. Jednou z priorít dlhodobej koncepcie školy je rozvoj spolupráce na úrovni žiak - rodič - učiteľ, v ktorom zohrávajú kľúčovú úlohu členovia Podporného tímu SPŠE Hálova: sociálny pedagóg, psychológ, pedagogickí asistenti a sociálny pracovník.

Škola je životným priestorom a spoločným „druhým domovom“ žiakov aj všetkých jej zamestnancov, preto kladieme dôraz na bezpečnosť, funkčnosť, čistotu a estetiku prostredia. Popri moderne vybavených učebných priestoroch je súčasťou SPŠE Hálova aj relaxačná zóna, posilňovňa, stolnotenisová herňa a upravený školský dvor.

Súčasťou vzdelávania a školského života v SPŠE Hálova sú aj cezhraničné mobility v rámci projektov Erasmus+, adaptačné dni, olympiády, súťaže, exkurzie a výlety, návštevy kultúrnych podujatí, športové podujatia.

Chceme byť školou, v ktorej si každý študent a každý zamestnanec nájde vlastnú cestu k úspechu.

ČLÁNOK 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1.1 Školský poriadok SPŠE Hálava upravuje najmä podrobnosti o:
- výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole,
 - pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami, odbornými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
 - prevádzke a vnútornom režime školy,
 - podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
 - podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje.
- 1.2 Školský poriadok SPŠE Hálava je vypracovaný v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách, s vyhláškou ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 224/2022 Z. z. o strednej škole, s Metodickým pokynom Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 21/2011, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v SR.
- 1.3 Východiská tvorby Školského poriadku SPŠE Hálava:
- Dohovor o právach dieťaťa prijatý dňa 20.11.1989 Valným zhromaždením OSN,
 - Sprievodca školským rokom, ktorý vydáva Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky (MŠVVaM SR),
 - Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach,
 - Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí,
 - Metodický pokyn MŠVVaM SR č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl,
 - Rozhodnutia ministra školstva vydávané podľa § 150 ods. 8 školského zákona,
 - Organizačné pokyny pre zriaďovateľov a riaditeľov škôl a školských zariadení v územnej a zriaďovateľskej pôsobnosti príslušného regionálneho úradu školskej správy.
- 1.4 V súlade s § 153 ods. 3 školského zákona je Školský poriadok SPŠE Hálava zverejnený na webovom sídle www.spsehalova.sk, pričom sú s ním preukázateľne oboznámení žiaci, ich zákonní zástupcovia a zamestnanci SPŠE Hálava.
- 1.5 Povinnosť preukázateľne informovať zákonných zástupcov žiakov o vydaní školského poriadku a jeho obsahu plní SPŠE Hálava poskytnutím požadovanej informácie na rodičovských združeniach a tzv. triednych aktívoch; ak sa zákonný zástupca týchto podujatí nezúčastní, resp. pravidelne nezúčastňuje, škola zvolí iný vhodný spôsob informovania o vydaní školského poriadku a jeho obsahu.

ČLÁNOK 2

ZÁKLADNÉ PRINCÍPY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

2.1 V súlade s § 3 školského zákona sú základnými princípmi výchovy a vzdelávania v SPŠE Hálava:

1. Bezplatnosť vzdelania v SPŠE Hálava, ktorá je štátnou školou.
2. Rovnoprávnosť prístupu k výchove a vzdelávaniu so zohľadnením výchovno-vzdelávacích potrieb jednotlivca a jeho spoluzodpovednosti za svoje vzdelávanie.
3. Inkluzívne vzdelávanie.
4. Zákaz všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie.
5. Rovnocennosť a neoddeliteľnosť výchovy a vzdelávania vo výchovno-vzdelávacom procese,
6. Celoživotné vzdelávanie.
7. Poradenskú činnosť podľa § 130 školského zákona.
8. Slobodná voľba vzdelávania s prihliadnutím na očakávania a predpoklady žiakov v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
9. Zdokonaľovanie procesu výchovy a vzdelávania podľa výsledkov dosiahnutých v oblasti vedy, výskumu a vývoja.
10. Príprava na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami a náboženskej tolerancie.
11. Kontrola a hodnotenie kvality výchovy a vzdelávania a kvality výchovno-vzdelávacej sústavy.
12. Integrácia výchovno-vzdelávacej sústavy Slovenskej republiky do európskeho vzdelávacieho priestoru so zreteľom na vlastné skúsenosti a tradície.
13. Posilnenie výchovnej stránky výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom všetkých vyučovacích predmetov, ale aj špecifickými výchovnými zamestnaniami zameranými na rozvoj citov a emócií, motivácie a záujmov, socializácie a komunikácie, na sebakontrolu a sebariadenie, na mravné hodnoty a tvorivosť.
14. Vyváženosť rozvoja všetkých stránok osobnosti žiaka v školskom vzdelávaní.
15. Zákaz poskytovania alebo sprístupňovania informácií alebo zneužívania informačných prostriedkov, ktoré by mohli viesť k narušovaniu mravnosti¹ alebo k podnecovaniu k národnostnej, rasovej a etnickej nenávisti² alebo k ďalším formám intolerancie.
16. Rovnoprávnosť postavenia škôl bez rozdielu zriaďovateľa.
17. Rovnocennosť vzdelania získaného v štátnych školách, v školách zriadených štátom uznanou cirkvou alebo náboženskou spoločnosťou a v školách zriadených inou fyzickou osobou alebo právnickou osobou.
18. Zákazu používania všetkých foriem telesných trestov a sankcií vo výchove a vzdelávaní.

2.2 V súlade s § 145 ods. 1 školského zákona sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým žiakom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

¹ § 372 Trestného zákona

² § 424 Trestného zákona

ČLÁNOK 3 PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKA

3.1 Práva žiaka

Žiak SPŠE Hálava má právo:

- a) na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- b) na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
- c) na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety s výnimkou učebníc - pracovných zošitov cudzích jazykov, ktoré škola zabezpečuje so súhlasom zákonných zástupcov žiakov, resp. plnoletých žiakov na ich náklady,
- d) na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- e) na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- f) na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- g) na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- h) na účasť na zahraničných mobilitách v rámci projektov programu Erasmus+ na základe výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- i) na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- j) na slobodnú voľbu nepovinných predmetov v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom, v súlade s materiálnymi a personálnymi možnosťami školy,
- k) na komunikáciu so všetkými zamestnancami školy v duchu zásad humanity a tolerancie,
 - a) na informácie prostredníctvom EduPage o uskutočnení overovania vedomostí písomnou prácou alebo testom s plánovaným rozsahom min. 30 minút najmenej 3 dni vopred,
 - b) na informácie o výsledkoch klasifikácie písomnej práce alebo testu najneskôr do 14 dní od ich uskutočnenia,
- l) na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach,
- m) poznať, respektíve zaujímať sa o náplň učebných osnov a plánu učiva na školský rok; túto požiadavku má právo predniesť vyučujúcemu,
- n) predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie práce vo svojej triede, svojmu triednemu učiteľovi, prípadne riaditeľke SPŠE Hálava,
- o) na vypočutie v konaniach, ktoré sa týkajú jeho osoby,
- p) byť zvolený do Rady školy a pôsobiť v nej,
- q) prostredníctvom zvoleného zástupcu žiakov spolupodieľať sa na činnosti Rady školy (predkladať pripomienky, návrhy, podnety, opatrenia...) a Školského parlamentu,
- r) byť ocenený za výborný prospech, vzorné správanie, aktivitu, reprezentáciu školy v súťažiach,
- s) zapojiť sa podľa vlastného záujmu do niektorej z foriem záujmovej činnosti (športové súťaže, tvorba a vydávanie časopisu, účasť v literárnych súťažiach, SOČ, ZENIT a iné),
- t) žiak s podpornými opatreniami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

3.2 Práva plnoletého žiaka

Plnoletý žiak SPŠE Hálava má právo písomne oznámiť svojmu triednemu učiteľovi, že nesúhlasí, aby SPŠE Hálava poskytovala jeho rodičom a iným osobám akoukoľvek formou informácie o jeho dochádzke a výchovno-vzdelávacích výsledkoch.

3.3 Povinnosti žiaka

Žiak SPŠE Hálava je povinný:

- a) dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy³,
- b) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- c) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- d) každú zmenu osobných údajov ihneď nahlásiť svojmu triednemu učiteľovi,
- e) ihneď po príchode do budovy školy prihlásiť sa ISIC-kartou do elektronickej databázy a rovnako sa pred odchodom z databázy odhlásiť; táto povinnosť platí aj pri opúšťaní budovy školy po skončení dopoludňajšieho vyučovania a pri návrate do budovy školy na popoludňajšie vyučovanie,
- f) chodiť do školy vhodne a čisto oblečený a upravený,
- g) počas vyučovacích hodín pracovať podľa pokynov príslušných učiteľov,
- h) na vyučovaní predmetu prax používať pracovný odev a pracovnú obuv,
- i) osvojovať si vedomosti a zručnosti a na vyučovanie sa pripravovať tak, aby dosahoval čo najlepšie výsledky,
- j) chrániť vlastné zdravie i zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok počas vyučovania a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole, pred opustením učebne urobiť okolo svojho miesta poriadok,
- k) pred odbornými učebňami čakať disciplinovane na príchod učiteľa a dodržiavať špecifické prevádzkové poriadky v jednotlivých učebniach,
- l) šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami, učebnými pomôckami a zariadením SPŠE Hálava,
- m) nosiť si na vyučovanie pomôcky podľa pokynov vyučujúcich,
- n) pred začiatkom každej vyučovacej hodiny odložiť všetky svoje digitálne zariadenia, ktoré aktuálne neslúžia na vyučovanie, do príručnej batožiny (taška, batoh a pod.) alebo na miesto určené vyučujúcim v režime: vypnuté zvonenie a vypnuté vibrovanie,
- o) predchádzajúci odsek neplatí pre žiakov, ktorí majú príslušné digitálne zariadenia schválené ako podporné opatrenia a ktoré je zároveň schválené aj vyučujúcim daného predmetu,
- p) v prípade zistenia varovných signálov vo svojom okolí, ktoré môžu, ale i nemusia byť znakom užívania omamných látok (zmeny zovňajšku, zmeny v správaní sa, nájdenie podozrivých predmetov týkajúcich sa drog, ...), bezodkladne informovať o tejto skutočnosti triedneho učiteľa alebo školský podporný tím alebo kohokoľvek zo zamestnancov školy,
- q) prezúvať sa v objekte školy do čistej zdravotne vhodnej obuvi, ktorá podrážkou nefarbí ani inak nepoškodzuje podlahu; nenosiť obuv a vrchný odev do učební, pred odchodom zo školy nenechať žiadne veci odložené na podlahe; obuv a odevy uskladňované v šatni si odniesť najneskôr posledný deň vyučovania v danom školskom roku,
- r) počas prestávok sa riadiť pokynmi zamestnancov školy,
- s) zdraviť všetkých zamestnancov školy a na začiatku a na konci vyučovacej hodiny pozdraviť vyučujúceho postavením sa,

³ § 144 ods. 4 písm. b) školského zákona

- t) počas odbornej praxe, ktorá sa realizuje v inej organizácii, správať sa podľa školského poriadku a interných pokynov pracoviska zamestnávateľa, po úmyselnom poškodení majetku uhradiť škodu,
- u) počas exkurzií, výcvikových kurzov, výletov, vychádzok a kultúrnych podujatí dodržiavať školský poriadok v plnom rozsahu. Na tieto podujatia je žiak povinný dostaviť sa včas na miesto určenia, spoločne so skupinou odísť a vrátiť sa do určitého miesta príchodu. Bez vedomia pedagogického zamestnanca vykonávajúceho dozor nesmie opustiť skupinu,
- v) **vyhnúť sa plagiátorstvu vo všetkých prácach (ročníkové, súťažné, maturitné apod.), a to najmä správnym citovaním zdrojov a parafrázovaním namiesto priameho kopírovania textu.**

3.4 Zakázané činnosti žiaka

Žiak SPŠE Hálava má zakázané:

- a) obmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb, ktoré sa zúčastňujú výchovy a vzdelávania,
- b) fajčiť, požívať alkoholické nápoje, užívať drogy a iné zdraviu škodlivé látky v objekte školy⁴ alebo pri činnostiach organizovaných školou,
- c) nosiť do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce zdravie a život (zbrane, výbušniny a pod.), cenné predmety, veci nesúvisiace s vyučovaním a rozptyľujúce pozornosť pri vyučovaní (drahé šperky, vyššie sumy peňazí, zariadenia spotrebnej elektroniky); za prípadnú stratu alebo poškodenie nenesie škola zodpovednosť,
- d) používať počas vyučovacích hodín digitálne technológie bez súhlasu vyučujúceho,
- e) zhotovovať akékoľvek obrazové alebo zvukovo-obrazové záznamy v priestoroch školy bez súhlasu a pokynu od pedagogického zamestnanca,
- f) manipulovať s počítačovým vybavením na pracovisku učiteľa v učebniach, prihlasovať sa do svojho školského konta, prihlasovať sa na internet, vybavovať si elektronickú poštu a pod.,
- g) manipulovať v priestoroch školy s otvoreným ohňom,
- h) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy,
- i) znečisťovať steny, ničiť zariadenia v priestoroch školy,
- j) vyhadzovať z okien odpadky a iné predmety,
- k) opúšťať budovu školy v čase vyučovania a prestávok bez súhlasu triedneho učiteľa, zastupujúceho triedneho učiteľa, vyučujúceho príslušnej hodiny alebo zástupcu riaditeľky,
- l) po vyučovaní sa bezdôvodne zdržiavať v priestoroch školy a v jej okolí,
- m) používať vulgárne výrazy.

3.5 Osobitné práva a povinnosti žiaka na odbornej praxi u zamestnávateľa

1. Praktické vyučovanie žiakov na pracoviskách zamestnávateľov (odborná prax) sa realizuje v súlade so zmluvou o praktickom vyučovaní medzi SPŠE Hálava a príslušným zamestnávateľom.
2. V rámci odbornej praxe (OP) sú žiaci povinní:
 - a) absolvovať OP v súlade so zmluvou medzi školou a zamestnávateľom, v ustanovenom rozsahu a bez nároku na odmenu,
 - b) rešpektovať pokyny inštruktora na pracovisku zamestnávateľa,
 - c) byť primerane usporiadaný podľa požiadaviek a charakteru pracoviska,

⁴ budova školy a príslušné pozemky v jej okolí

- d) absolvovať u zamestnávateľa školenie z oblasti ochrany a bezpečnosti zdravia pri práci, hygieny práce a protipožiarnej ochrany v rozsahu stanovenom Zákonníkom práce a dôsledne všetky uvedené predpisy dodržiavať,
 - e) absolvovať minimálne 80 % stanovených hodín OP a všetky hodiny OP zameškané nad tento limit absolvovať po dohode so zamestnávateľom v náhradnom termíne v čase mimo vyučovania podľa platného rozvrhu hodín,
 - f) na záver každého dňa OP predkladať inštruktorovi výkaz na potvrdenie dochádzky (počet hodín, podpis inštruktora); po absolvovaní praxe odovzdať výkaz školskému koordinátorovi,
 - g) ihneď informovať školského koordinátora a inštruktora u zamestnávateľa, ak sa nemôže zúčastniť odbornej praxe zo závažných zdravotných alebo iných dôvodov,
 - h) prísť na vyučovanie OP do školy a ihneď o tom informovať školského koordinátora v ten deň, keď sa OP nemôže uskutočniť z dôvodu prekážky zo strany zamestnávateľa.
3. Žiaci sú preukázateľne poučení o svojich povinnostiach počas odbornej praxe a akékoľvek porušenie týchto povinností je sankcionované v súlade so Školským poriadkom SPŠE Hálava.

3.6 Školský parlament

Školský parlament SPŠE Hálava (ŠP) je zriadený podľa § 26 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. ŠP reprezentuje všetkých žiakov školy a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľke SPŠE Hálava, vedúcim pedagogickým zamestnancom, vedúcim odborným zamestnancom a navonok.

Pôsobnosť, poslanie, činnosť, zloženie, finančné zabezpečenie, práva a povinnosti členov ŠP sú definované v Štatúte ŠP.

ŠP sa vyjadruje k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania a podieľa sa na tvorbe a zabezpečení dodržiavania školského poriadku.

ČLÁNOK 4 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA

4.1 Práva zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca žiaka SPŠE Hálava má právo:

1. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v SPŠE Hálava poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
2. Oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a školským poriadkom.
3. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa - neplnoletého žiaka.
4. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu SPŠE Hálava prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
5. Komunikovať so zamestnancami SPŠE Hálava:
 - a) sledovaním výchovno-vzdelávacích výsledkov svojho dieťaťa na webovej stránke SPŠE Hálava prostredníctvom prístupového kódu do elektronickej žiackej knižky,
 - b) osobnou návštevou dohodnutou minimálne deň vopred; učiteľ nie je povinný prijať zákonného zástupcu žiaka v čase vyučovania, ak rodič navštívi vyučujúceho počas prestávky, musí rozhovor časovo obmedziť tak, aby vyučujúci mohol včas začať ďalšiu vyučovaciu hodinu,

- c) účasťou na zasadnutiach Rodičovskej rady, na triednych aktívoch rodičovského združenia, na konzultáciách o prospechu, správaní a dochádzke žiakov,
- d) elektronickou poštou (adresy všetkých zamestnancov sú uverejnené na www.spsehalova.sk),
- e) **elektronickou komunikáciou prostredníctvom portálu EduPage.**

4.2 Povinnosti zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca žiaka SPŠE Hálava je povinný:

1. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
2. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
3. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne alebo z nebanlivosti zaviniť.
4. Dodržiavať pravidlá ospravedlňovania žiaka stanovené školským poriadkom. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, oznámiť triednemu učiteľovi alebo na sekretariáte SPŠE Hálava bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
5. Pri osobnej návšteve
 - a) oznámiť službukonajúcemu pracovníkovi recepcie dôvod návštevy, resp. meno zamestnanca, s ktorým sa chce stretnúť,
 - b) zapísať sa do evidenčnej knihy,
 - c) dodržiavať prevádzkový poriadok v jednotlivých priestoroch školy,
 - d) po skončení návštevy odhlásiť sa na recepcii.

ČLÁNOK 5 ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA

- 5.1 Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválila Pedagogická rada. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, aj každý zamestnanec SPŠE Hálava.
- 5.2 Budovu školy a učebne otvára pracovník recepcie v bloku B4 alebo iná poverená osoba o 7.00 h.
- 5.3 Budovu školy zatvára pracovník recepcie v bloku B4 alebo iná poverená osoba, a to v pondelok, v utorok, stredu a štvrtok o 18.30 h a v piatok najneskôr o 15.30 h.
- 5.4 V čase od zatvorenia objektu podľa bodu 3 až po jeho otvorenie v najbližší pracovný deň sa môžu zamestnanci, prípadne žiaci pod dozorom zamestnancov zdržiavať v budove školy len na základe písomnej žiadosti schválenej riaditeľkou.
- 5.5 Každá trieda má pridelenú šatňu, za ktorú sú zodpovední žiaci počas celého školského roka. V šatni si žiak odloží iba obuv a vrchné oblečenie.
- 5.6 **Hygiena pedagogického procesu** je zabezpečená správnym normovaním celkového počtu vyučovacích hodín v rozvrhu hodín, striedaním vyučovacích predmetov počas dňa a režimom prestávok.
- 5.7 **Dopoludňajšie vyučovanie** začína spravidla o 8.00 h (najskôr o 7.10 hod) a končí o 12.15 h.
- 5.8 **Popoludňajšie vyučovanie** začína o 13.00 h a končí o 14.40 h (najneskôr o 15.25 h).

Tabuľka 6 Vyučovací čas a prestávky

	Vyučovací čas	Prestávka
DOPOLUDŇAJŠIE VYUČOVANIE		
0. vyučovací hodina	07.10 - 07.55	5 minút
1. vyučovací hodina	08.00 - 08.45	5 minút
2. vyučovací hodina	08.50 - 09.35	10 minút
3. vyučovací hodina	09.45 - 10.30	5 minút
4. vyučovací hodina	10.35 - 11.20	10 minút
5. vyučovací hodina	11.30 - 12.15	5 minút
	12.15 - 13.00	OBED
POPOLUDŇAJŠIE VYUČOVANIE		
6. vyučovací hodina	13.00 - 13.45	5 minút
7. vyučovací hodina	13.50 - 14.35	5 minút
8. vyučovací hodina	14.40 - 15.25	

Poznámka: v piatok sa vyučuje 6 vyučovacích hodín, po 5. hodine je 5-minútová prestávka.

- 5.9 Krúžková činnosť žiakov prebieha v pracovných dňoch od 14.45 h do 16.45 h.
- 5.10 Žiak môže opustiť budovu školy v čase medzi dopoludňajším a popoludňajším vyučovaním, v inom čase len s písomným súhlasom triedneho učiteľa alebo člena vedenia SPŠE Hálava v študentskom preukaze.
- 5.11 Službu pri hlavnom vchode do budovy školy má zamestnanec ochrany objektu (recepčný) alebo iný poverený zamestnanec školy, pričom žiaci sú povinní rešpektovať jeho pokyny a usmernenia.
- 5.12 Po skončení vyučovania, resp. záujmovej činnosti žiaci opúšťajú budovu školy hlavným východom.
- 5.13 Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti a pod.) predkladajú žiaci na sekretariáte školy počas stránkových hodín.

- 5.14 Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte školy. Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ na triednom aktíve Rodičovského združenia trikrát v priebehu školského roka, prípadne každý vyučujúci pri osobnej návšteve rodiča v škole.

ČLÁNOK 6 STAROSTLIVOSŤ O ŠKOLSKÝ MAJETOK

- 6.1 Podľa § 144 ods. 4 školského zákona je žiak povinný chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie, ako aj chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané.
- 6.2 Poškodenie školského rozhlasu, kamerového systému, počítačových systémov a iných súčastí informačného systému SPŠE Hálava sa považuje za závažné porušenie školského poriadku s následkom prísnych výchovných opatrení.
- 6.3 Ak žiak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí učebnice, učebné pomôcky alebo iný školský majetok, jeho zákonný zástupca alebo plnoletý žiak sú povinní túto škodu nahradiť v plnej hodnote⁵.
- 6.4 Všetky učebnice, ktoré žiak dostáva bezplatne, je povinný vrátiť na konci školského roka. Za každú nevrátenú, resp. poškodenú učebnicu je povinný odovzdať náhradu.
- 6.5 Ak žiak úmyselne alebo z nedbanlivosti poškodí majetok SPŠE Hálava, je povinný škodu nahradiť.
- 6.6 V zmysle § 438 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov ak škodu spôsobí viac škodcov, zodpovedajú za ňu spoločne a nerozdielne. Ak sa v SPŠE Hálava nezistí vinník, škodu nahradia všetci žiaci triedy, skupiny, prípadne školy. Škodu nemusí nahradiť žiak, ktorý v čase spôsobenia škody nebol prítomný v škole.
- 6.7 Škoda sa uhrádza v peniazoch. Ak je to možné a účelné a SPŠE Hálava o to požiada, uhrádza sa škoda uvedením do predošlého stavu. Pri určení výšky škody na veci sa vychádza z ceny v čase poškodenia.

ČLÁNOK 7 ZODPOVEDNOSŤ ZA OSOBNÉ VECI ŽIAKA

- 7.1 Osobné veci, ktoré má žiak povolené prinášať do školy:
- oblečenie, obuv, prezuvky, telocvičný úbor, športová výstroj, hygienické potreby,
 - školská taška, štandardné učebné pomôcky podľa požiadaviek učiteľa (písacie a rysovacie pomôcky, kalkulačka, knihy, učebnice),
 - osobné doklady, cestovné doklady, ISIC-karta, kľúče.
- 7.2 Osobné veci, ktoré má žiak zakázané nosiť do školy:
- cenné veci (*drahé šperky, hodinky, a pod.*)
 - väčšie sumy peňazí, kreditné karty,
 - predmety, ktoré nesúvisia s výchovno-vzdelávacím procesom,
 - predmety ohrozujúce zdravie, mravnosť a bezpečnosť.
- 7.3 Osobné veci, ktoré môže žiak priniesť do školy len na vlastnú zodpovednosť:
- mobilný telefón,
 - digitálne zariadenia, elektronické nosiče dát,
 - športové náradie, neštandardné pomôcky,
 - menšie sumy peňazí, študentské kreditné karty.

⁵ Škola nemá právo uplatňovať princíp kolektívnej viny.

- 7.4 Na osobné veci uvedené v bode 7.3 sa nevzťahuje zodpovednosť za škodu na odložených veciach zo strany SPŠE Hálóva.
- 7.5 Pravidlá odkladania do úschovy:
- a) vrchné odevy, topánky a prezuvky si žiaci odkladajú v šatniach,
 - b) osobné veci, ktoré má žiak povolené priniesť do školy, má uložené v taške,
 - c) pri odchode žiakov do odbornej učebne, telocvične, školskej jedálne si žiaci svoje tašky a osobné veci nosia so sebou,
 - d) pred začiatkom hodiny telesnej výchovy si žiak odkladá odevy v šatni, ktorú vyučujúci telesnej výchovy uzamkne;
 - e) na požiadanie žiaka umožnia vyučujúci telesnej a športovej výchovy úschovu osobných vecí žiaka v kabinete telesnej a športovej výchovy, pričom za bezpečnosť úschovy osobných vecí žiaka uvedených v článku 7.3 písm. a), b) a c) vyučujúci neručia.
- 7.6 Žiak je povinný pristupovať k starostlivosti o osobné veci zodpovedne. Dbá, aby nedošlo k ich strate. Pribežne si osobné veci kontroluje.
- 7.7 Stratu, poškodenie alebo odcudzenie osobných vecí žiak hlási vyučujúcemu, počas hodiny ktorého k poškodeniu alebo strate prišlo, triednemu učiteľovi alebo na sekretariáte SPŠE Hálóva ihneď po ich zistení. **Žiak je povinný vlastníctvo odcudzenej veci preukázať.**

ČLÁNOK 8 DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY

8.1 Pravidlá dochádzky žiakov do školy

1. Žiak dochádza na vyučovanie včas - **najneskôr 5 minút pred začiatkom prvej vyučovacej hodiny** podľa platného rozvrhu hodín a rozvrhu zastupovania za chýbajúcich učiteľov.
2. Žiak sa zúčastňuje na vyučovaní všetkých povinných vyučovacích predmetov a nepovinných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil.
3. Príchod žiaka na vyučovaciu hodinu do 15 minút od jej začiatku sa považuje za neskorý príchod. Za každé 3 neskoré príchody vykazuje triedny učiteľ žiakovi jednu hodinu neospravedlnenej absencie. Pri neskorom príchode v rozsahu viac ako 15 minút sa žiakovi vykazuje absencia na celej vyučovacej hodine. Neskoré príchody žiaka sa evidujú v elektronickej databáze po načítaní ISIC preukazu do terminálu pri vstupe do budovy školy a v elektronickej triednej knihe.
4. Žiaci sa uvoľňujú z vyučovania **priepustkou v študentskom preukaze**:
 - a) na 1 vyučovaciu hodinu - vybavuje triedny učiteľ alebo vyučujúci danej hodiny,
 - b) na viac ako jednu vyučovaciu hodinu v priebehu jedného vyučovacieho dňa - vybavuje triedny učiteľ alebo zástupca riaditeľky.
5. Riaditeľka SPŠE Hálóva môže oslobodiť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe písomnej žiadosti žiaka alebo zákonného zástupcu žiaka a na základe vyjadrenia príslušného lekára, ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením na základe posudkového lekára sociálneho zabezpečenia. Ak je žiak oslobodený z vyučovania predmetu, ktorý je v rozvrhu zaradený na prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu, jeho vyučovania sa nezúčastňuje.
6. Žiak nemôže byť uvoľnený z vyučovania z dôvodu absolvovania výučby a cvičných jázd v autoškole s výnimkou konania záverečnej skúšky kurzu, ak absolvuje výučbu a cvičné jazdy v autoškole v čase vyučovania v SPŠE Hálóva alebo odbornej praxe u zamestnávateľa, považuje sa jeho absencia za neospravedlnenú.

8.2 Plnenie povinnej školskej dochádzky

1. Povinná školská dochádzka je desaťročná a trvá najviac do konca školského roka, v ktorom žiak dovŕši 16. rok veku. Za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky sa v podmienkach SPŠE Hálava považuje, ak zákonný zástupca žiaka nedbá na pravidelné plnenie povinnej školskej dochádzky.
2. Opatrenia pri zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiakov SPŠE Hálava:
 - a) pri vymeškaní a neospravedlnení jednej až štyroch vyučovacích hodín, oznámi triedny učiteľ túto skutočnosť zákonnému zástupcovi žiaka,
 - b) ak žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku, vymešká bez náležitého ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín, riaditeľka SPŠE Hálava oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca žiaka trvalý pobyt,
 - c) ak žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku, vymešká v príslušnom školskom roku viac ako 60 vyučovacích hodín bez náležitého ospravedlnenia, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľky SPŠE Hálava začať priestupkové konanie v zmysle § 6 v súlade s § 37 a 37a zákona č. 596/2003 Z. z.,
 - d) v prípade, že aj napriek prijatým opatreniam sa školská dochádzka žiaka, ktorý plní povinnú školskú dochádzku, nezmení a žiak vymešká viac ako 100 vyučovacích hodín bez náležitého ospravedlnenia, je potrebné zo strany príslušnej obce podávať podnety na trestné stíhanie zákonných zástupcov v zmysle § 211 ods. 1 písm. d) zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestný zákon), súvisiace s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže.

8.3 Pravidlá ospravedlňovania absencie žiakov

1. **Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre vopred známy dôvod**, zákonný zástupca neplnoletého žiaka alebo plnoletý žiak oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi zápisom do študentského preukazu najneskôr jeden deň pred plánovanou absenciou s uvedením jej dôvodu. Na 1 až 3 dni uvoľňuje žiaka z vyučovania triedny učiteľ. Na viac ako 3 dni uvoľňuje žiaka z vyučovania riaditeľka SPŠE Hálava na základe žiadosti plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu neplnoletého žiaka.
2. **Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod**, zákonný zástupca neplnoletého žiaka alebo plnoletý žiak je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti telefonicky na sekretariáte školy (02/63823402), elektronickou poštou, alebo osobne triednemu učiteľovi.
3. Dôvody ospravedlniteľnej neprítomnosti podľa § 144 ods. 9 školského zákona sú najmä: choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
4. Podľa § 144 ods. 10 školského zákona neprítomnosť žiaka na vyučovaní ospravedlňuje škola na základe žiadosti zákonného zástupcu neplnoletého žiaka alebo žiadosti plnoletého žiaka⁶.
5. Zákonný zástupca neplnoletého žiaka alebo plnoletý žiak žiada o ospravedlňuje neprítomnosti z dôvodu ochorenia trvajúceho najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.

⁶ Zákonný zástupca, resp. plnoletý žiak teda nie je tým, kto ospravedlňuje neprítomnosť na výchovno-vzdelávacom procese, ale školu musí požiadať o ospravedlnenie neprítomnosti s uvedením dôvodu neprítomnosti.

6. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch môže škola požadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti aj na menej ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dňoch.
7. Písomnú žiadosť o ospravedlnenie je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi prvý deň nástupu na vyučovanie po absencii.
8. Žiak je povinný doplniť si učivo a vypracovať úlohy, ktoré boli vyučujúcimi jednotlivých predmetov zadané v čase neprítomnosti žiaka v škole
 - a) najneskôr do dvoch dní, ak žiak vymeškal jeden alebo dva po sebe nasledujúce dni,
 - b) najneskôr do troch dní, ak žiak vymeškal tri až päť po sebe nasledujúcich dní,
 - c) najneskôr do piatich dní, ak žiak vymeškal päť až desať po sebe nasledujúcich dní.
8. Žiak je povinný po vymeškaní viac ako 10 dní konzultovať najneskôr do dvoch dní po ukončení absencie s vyučujúcimi jednotlivých predmetov postup a termín doplnenia si učiva a vypracovania úloh, ktoré boli vyučujúcimi jednotlivých predmetov zadané v čase neprítomnosti žiaka v škole. Konzultácie sa uskutočňujú v čase mimo vyučovania.
9. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho účasť na vyučovaní nie je ospravedlnená, triedny učiteľ písomne vyzve plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu neplnoletého žiaka, aby v určenom čase doložil dôvod neprítomnosti. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, ako by štúdium zanechal.
10. Keď žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľke SPŠE Hálava, za neplnoletého žiaka podáva žiadosť jeho zákonný zástupca.
11. Ak z dôvodu absencie nie je možné žiaka v danom klasifikačnom období objektívne hodnotiť, môže riaditeľka SPŠE Hálava na podnet vyučujúceho nariadiť komisionálne preskúšanie žiaka z daného predmetu.

ČLÁNOK 9

HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA ŽIAKOV

9.1 Hodnotenie a klasifikácia prospechu žiakov

1. V súlade s § 4 vyhlášky o strednej škole
 - a) informáciu o tom, ktoré vyučovacie predmety príslušného školského vzdelávacieho programu SPŠE Hálava sa hodnotia, oznamuje žiakom do piatich pracovných dní od začiatku obdobia školského vyučovania triedny učiteľ,
 - b) o podstatnom zhoršení prospechu alebo správania neplnoletého žiaka alebo o podstatnom zvýšení počtu vynechaných vyučovacích hodín v mesiaci preukázateľne informuje zákonných zástupcov žiaka triedny učiteľ prostredníctvom elektronickej platformy.
2. Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov klasifikáciou. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje stupňami:
 - a) 1 - výborný,
 - b) 2 - chválitebný,
 - c) 3 - dobrý,
 - d) 4 - dostatočný,
 - e) 5 - nedostatočný.

3. SPŠE Hálava uplatňuje bodový/percentuálny systém hodnotenia (tabuľka 7). Za hodnotenie žiaka zodpovedá vyučujúci daného predmetu. Vyučujúci vedie evidenciu o každej klasifikácii žiaka v elektronickej databáze EduPage. Percentuálny výsledok hodnotenia je podkladom pri stanovení výslednej známky za klasifikačné obdobie.

Tabuľka 7 Systém hodnotenia

HODNOTENIE v %	ZNÁMKA
100 - 90	výborný
89 - 73	chválitebný
72 - 56	dobrý
55 - 45	dostatočný
44 - 0	nedostatočný
45 % a menej - učiteľ napomína žiaka za slabý prospech	

3. Žiak má byť v priebehu školského polroka vyskúšaný z jedného vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou 1 hodina týždenne minimálne dvakrát. Z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou vyššou ako 1 hodina týždenne má byť žiak v priebehu polroka vyskúšaný minimálne štyrikrát.
4. Výsledky hodnotenia písomných skúšok, prác a praktických činností oznámi vyučujúci žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní. Klasifikáciu známok doplní o slovný komentár, v ktorom vysvetlí nedostatky a zdôrazní pozitíva písomnej práce.
5. Kontrolné a písomné práce z učiva, ktoré žiak neabsolvoval z dôvodu svojej neprítomnosti v škole, je povinný zrealizovať v náhradnom termíne. Náhradný termín stanoví učiteľ daného predmetu
- podľa možností na najbližšiu vyučovaciu hodinu, na ktorej je žiak prítomný - ak neprítomnosť žiaka trvala 1 až 3 dni,
 - najneskôr do 14 dní od ukončenia neprítomnosti - ak neprítomnosť žiaka trvala 4 a viac dní.
7. Ak žiak bol prítomný pri preberaní učiva, ale nebol prítomný na písomnej práci z tohto učiva, je povinný absolvovať túto písomnú prácu na najbližšej vyučovacej hodine.
8. Ak žiak nedodrží náhradný termín na napísanie písomnej práce alebo iného zadania, učiteľ ho hodnotí nulovým počtom bodov.

9.2 Hodnotenie a klasifikácia správania žiakov a opatrenia vo výchove

1. Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:
- 1 - veľmi dobré,
 - 2 - uspokojivé,
 - 3 - menej uspokojivé,
 - 4 - neuspokojivé.
2. Za vzorné právanie, vzorné plnenie povinností, dlhodobú svedomitú prácu možno udeliť žiakovi pochvalu (tabuľka 8) alebo iné ocenenie.

Tabuľka 8 Pochvaly žiakov

Pochvala	Dôvod udelenia
OD TRIEDNEHO UČITEĽA	a) za veľmi dobrý prospech - do prospechového priemeru 2,00
	b) najviac za 10 ospravedlnených vymeškaných hodín v polroku podľa posúdenia triedneho učiteľa
	c) za reprezentáciu triedy,
	d) za príkladné slušné správanie, utváranie dobrých vzťahov v triede, aktivitu.

OD RIADITEĽKY	e) za prospech s vyznamenaním - do prospechového priemeru 1,50
	f) za vzornú dochádzku - 0 vymeškaných hodín u prospievajúcich žiakov
	g) za úspešnú reprezentáciu školy, verejné uznanie inou osobou a pod.

3. Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo za narušanie činnosti kolektívu, možno žiakovi udeliť rôzne stupne napomenutia alebo pokarhania (tabuľka 9).

Tabuľka 9 Opatrenia na posilnenie disciplíny

POKARHANIE OD TRIEDNEHO UČITEĽA	a) za 4 až 6 neospravedlnených hodín
	b) za menej závažné porušenia školského poriadku (napr. neprezúvanie sa, neúmyselné nevhodné správanie sa voči zamestnancom školy, vyrušovanie na hodinách, nenosenie si učebných pomôcok a pod.)
POKARHANIE OD RIADITEĽKY	a) za 7 až 20 neospravedlnených hodín
	b) za viacnásobné menej závažné porušenia alebo za závažný priestupok voči školského poriadku (napr. podvádzanie, arogantné správanie, opakované porušovanie zákazu fajčenia, porušovanie bezpečnostných, protipožiarnych a hygienických predpisov, prinášanie do školy vecí ohrozujúcich život a zdravie, vandalizmus, znemožňovanie vyučovacieho procesu, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách).
ZNÍŽENIE ZNÁMKY ZO SPRÁVANIA NA STUPEŇ 2 (USPOKOJIVÉ)	a) za 7 až 13 neospravedlnených hodín
	b) za viacnásobné menej závažné porušenia alebo za závažný priestupok voči školského poriadku (napr. podvádzanie, arogantné správanie, opakované porušovanie zákazu fajčenia, porušovanie bezpečnostných, protipožiarnych a hygienických predpisov, prinášanie do školy vecí ohrozujúcich život a zdravie, vandalizmus, znemožňovanie vyučovacieho procesu, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách).

Pokračovanie tabuľky 9

ZNÍŽENIE ZNÁMKY ZO SPRÁVANIA NA STUPEŇ 3 (MENEJ USPOKOJIVÉ)	a) za 14 až 20 neospravedlnených hodín
	b) za viacnásobné menej závažné porušenia alebo za závažný priestupok voči školskému poriadku (napr. podvádzanie, arogantné správanie, opakované porušovanie zákazu fajčenia, porušovanie bezpečnostných, protipožiarnych a hygienických predpisov, prinášanie do školy vecí ohrozujúcich život a zdravie, vandalizmus, znemožňovanie vyučovacieho procesu, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách).
PODMIENENČNÉ VYLÚČENIE ZO ŠKOLY (3. STUPEŇ ZO SPRÁVANIA)	a) za 21 až 40 neospravedlnených hodín
	b) za viacnásobné opakujúce sa závažné priestupky, za krádež, úmyselné ublíženie na zdraví, za šikanovanie, za vandalizmus
VYLÚČENIE ZO ŠKOLY (4. STUPEŇ ZO SPRÁVANIA)	a) za viac ako 40 hodín neospravedlnenej absencie
	b) za porušenie podmienky uloženej pri podmienenom vylúčení zo školy (porušenie školského poriadku, ktoré je možné hodnotiť znížením známky zo správania o jeden stupeň)
	c) za spáchanie činu, ktorým by bola ohrozená výchova ostatných žiakov

4. Triedny učiteľ individuálne posudzuje a hodnotí závažnosť priestupku a navrhuje príslušné opatrenia. Kombinácia neospravedlnených hodín a porušovanie školského poriadku sa hodnotí ďalším nasledujúcim stupňom výchovného opatrenia.

5. V odôvodnených prípadoch je možné aj po prekročení limitu neospravedlnených hodín známku zo správania neznižovať.

9.3 Celkové hodnotenie žiakov

1. Celkové hodnotenie žiaka strednej školy sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na vysvedčení:
 - a) prospel s vyznamenaním,
 - b) prospel veľmi dobre,
 - c) prospel,
 - d) neprospel.
2. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú, a klasifikáciu jeho správania; nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch.
3. **Žiak prospel s vyznamenaním**, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako "veľmi dobré".
4. **Žiak prospel veľmi dobre**, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako "veľmi dobré".
5. **Žiak prospel**, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete.
6. **Žiak neprospel**, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný.

9.4 Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka

1. Žiak môže byť klasifikovaný na základe výsledkov komisionálnej skúšky (§ 57 ods.1 školského zákona), ak:
 - a) vykonáva rozdielovú skúšku,
 - b) požiada riaditeľku SPŠE Hálava o preskúšanie plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka z dôvodu pochybností o správnosti klasifikácie v danom predmete v príslušnom klasifikačnom období; žiadosť sa podáva písomne do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu klasifikácie prospechu a správania alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia,
 - c) podá vyučujúci pedagogický zamestnanec alebo riaditeľka SPŠE Hálava podnet na preskúšanie žiaka,
 - d) na konci druhého polroka neprospel najviac z dvoch vyučovacích predmetov,
 - e) na konci prvého polroka neprospel najviac z dvoch vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku,
 - f) študuje v SPŠE Hálava podľa individuálneho učebného plánu,
 - g) je skúšaný v náhradnom termíne,
 - h) vykonáva opravné skúšky,
 - i) vykonáva skúšky pri štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
 - j) školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.

2. Riaditeľka SPŠE Hálava má právo nariadiť komisionálnu skúšku aj v tom prípade, ak zistí, že učiteľ pri klasifikácii porušil právne predpisy - v tomto prípade sa skúška vykonáva na ochranu práv žiaka.
3. Termín komisionálnej skúšky podľa odseku 1 písm. d) určí riaditeľka SPŠE Hálava tak, aby sa táto skúška vykonala do 31. augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať túto skúšku v určenom termíne, možno určiť náhradný termín na jej vykonanie do 10. septembra. Termín komisionálnej skúšky podľa odseku 1 písm. e) určí riaditeľka SPŠE Hálava tak, aby sa táto skúška vykonala do klasifikačnej porady za druhý polrok.
4. Žiak, ktorý sa bez závažných dôvodov nezúčastní komisionálnej skúšky podľa odseku 1 písm. d), z vyučovacieho predmetu neprospel.
5. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre hodnotenie žiaka konečný.
6. Komisionálne skúšky sa konajú prezenčne v budove SPŠE Hálava. Ak sa žiak zo závažných dôvodov na komisionálnu skúšku nedostaví, riaditeľka mu umožní vykonať ju v náhradnom termíne.
7. Riaditeľka SPŠE Hálava môže nepovolit' žiakovi opravnú skúšku alebo opakovanie ročníka, ak žiak v danom klasifikačnom období splní minimálne jednu z podmienok:
 - a) mal zníženú známku zo správania,
 - b) mal udelené výchovné opatrenie za porušenie školského poriadku,
 - c) dosiahol prospechový priemer horší než 3,00.
8. Riaditeľka SPŠE Hálava môže na návrh pedagogickej rady nepovolit' žiakovi opravnú skúšku alebo opakovanie ročníka na základe celkového posúdenia osobnosti žiaka, jeho výchovných a vzdelávacích výsledkov, negatívneho vplyvu na klímu vo vzdelávacom kolektíve.

ČLÁNOK 10

PREVENIA PATOLOGICKÉHO SPRÁVANIA ŽIAKOV

- 10.1 Za prejavy patologického správania žiakov sa považuje:
 - a) záškoláctvo,
 - b) problémové a konfliktné správanie, vrátane klamania a podvodov,
 - c) agresívne správanie a verbálna agresia, vulgarizmy,
 - d) šikanovanie, fyzické a psychické týranie,
 - e) delikventné správanie, poškodzovanie cudzieho majetku, krádeže,
 - f) užívanie návykových látok,
 - g) sexuálne zneužívanie,
 - h) prejavy extrémizmu, intolerancie, xenofóbie a diskriminácie.
- 10.2 Prejavy patologického správania nie sú v SPŠE Hálava tolerované.
- 10.3 Vzniknuté problémy rieši triedny učiteľ v spolupráci so školským psychológom, sociálnym pedagógom, výchovným poradcom, koordinátorom prevencie závislostí, zástupkyňami riaditeľky, riaditeľkou, žiackou radou a rodičmi.
- 10.4 Správanie ohrozujúce bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a účastníkov výchovy a vzdelávania a správanie narúšajúce a znemožňujúce výchovu a vzdelávanie vyžaduje uplatnenie ochranných opatrení. V SPŠE Hálava sa uplatňujú tieto ochranné opatrenia:
 - a) okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca,

- b) okamžité oznámenie tejto skutočnosti riaditeľke, ktorá bezodkladne privolá rodiča resp. zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, príslušný útvar Policajného zboru SR.
- 10.5 Ochranné opatrenie slúži na usmernenie správania žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka alebo zástupkyňa riaditeľky písomný záznam, ktorého súčasťou je návrh na udelenie výchovného opatrenia žiakovi.
- 10.6 S cieľom prevencie patologického správania žiakov SPŠE Hálava realizuje:
- a) oboznámenie žiakov s Chartou proti šikanovaniu na začiatku každého školského roka,
 - b) pedagogický dozor v priebehu ranného vstupu žiakov do budovy školy,
 - c) pedagogický dozor počas prestávok, kontrola sociálnych zariadení a ďalších spoločných priestorov, ktorú vykonávajú v priebehu celého vyučovania pedagogickí aj nepedagogickí pracovníci,
 - d) vypracovanie a vyhodnotenie dotazníka „Dotazníka spokojnosti žiakov“ a „Dotazníka spokojnosti zamestnancov“,
 - e) priebežné monitorovanie správania sa žiakov, vyhodnocovanie atmosféry v triedach,
 - f) účasť na kultúrnych podujatiach výchovného charakteru s protidrogovou problematikou,
 - g) organizovanie športových súťaží s cieľom plnohodnotného využívania voľného času,
 - h) organizovanie mimoškolských aktivít v rámci krúžkovej činnosti,
 - i) preventívne aktivity s využitím odbornej pomoci polície, centier poradenstva a prevencie (CPP) a špecializovaných centier poradenstva a prevencie (ŠCPP),
 - j) organizovanie aktivít na podporu duševného zdravia, tolerance a besied na tému šikana a kyberšikana, SORAD dotazníky v triedach ako aj skúmanie triednej klímy na vyučovaní.

ČLÁNOK 11

OPATRENIA PROTI ŠÍRENIU LEGÁLNYCH A NELEGÁLNYCH DROG

- 11.1 V objekte SPŠE Hálava, ako aj na školských podujatiach organizovaných mimo objektu školy (exkurzie, výlety, súťaže, večierky, kurzy a pod.) je prísne zakázané:
- a) prechovávanie, užívanie, predávanie a poskytovanie návykových látok (alkohol, cigarety, tabak, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy) ako aj ich výroba (vrátane surovín na ich výrobu),
 - b) propagácia toxikománie,
 - c) užívanie výrobkov, ktoré svojím vzhľadom alebo obsahom pripomínajú návykové a psychotropné látky, napr. nealkoholické pivo, pivo typu Radler, žuvací tabak, látky CBD, HHC, THC a iné opioidné a psychotropné látky v akejkoľvek forme,
 - d) požívanie nápojov s vyšším obsahom kofeínu a ďalších stimulantov (rôzne variácie energetických nápojov),
 - e) prinesenie väčšieho než lekárom stanoveného množstva liekov; o akýchkoľvek liekoch určených na predpis, ktoré žiak pravidelne užíva, upovedomí zákonný zástupca triedneho učiteľa alebo niektorého člena školského podporného tímu.
- 11.2 SPŠE Hálava v záujme prevencie drogových závislostí zabezpečuje:
- a) vypracovanie ročného plánu prevencie závislostí, ktorým sa riadia všetci zamestnanci školy,
 - b) sústavné monitorovanie tried triednymi učiteľmi a okamžité oznamovanie skutočností v oblasti šírenia drog vedúcim pedagogickým zamestnancom,

- c) kontrolu sociálnych zariadení a skrytých priestorov školy a blízkeho okolia školy, ktoré vykonávajú pedagogickí zamestnanci počas dozoru v čase prestávok, správca objektu, ako aj ostatní zamestnanci SPŠE Hálóva,
 - d) účasť na kultúrnych podujatiach výchovného charakteru s protidrogovou problematikou,
 - e) realizáciu preventívnych aktivít s využitím odbornej pomoci centier poradenstva a prevencie (CPP) a špecializovaných centier poradenstva a prevencie (ŠCPP),
 - f) preukázateľné oboznamovanie žiakov a rodičov s opatreniami prijatými proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí.
- 11.3 Pedagogický zamestnanec v prípade zistenia, že žiak v objekte SPŠE Hálóva alebo na školskom podujatí požil niektorú z legálnych alebo nelegálnych drog, zaznamená túto skutočnosť do Záznamu o správaní žiakov. Triedny učiteľ pripraví písomné podklady na prerokovanie priestupku na zasadnutí Pedagogickej rady SPŠE Hálóva. Výchovné opatrenie schvaľuje Pedagogická rada SPŠE Hálóva (tabuľka 10).
- 11.4 Zamestnanec SPŠE Hálóva v prípade podozrenia, že u žiaka ide o závažnú otravu legálnou alebo nelegálnou drogou, či inou látkou, ihneď o tomto informuje riaditeľku SPŠE Hálóva alebo jej zástupkyňu, ktorá zabezpečí pre postihnutého žiaka prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť a okamžite informuje zákonného zástupcu žiaka. Ďalšie riešenie stavu preberajú zdravotnícki pracovníci. centier poradenstva a prevencie (CPP) a špecializovaných centier poradenstva a prevencie (ŠCPP).
- 11.5 V prípadoch neprimeraného, neovládateľného agresívneho správania sa žiaka požiada riaditeľka o asistenciu políciu.

Tabuľka 10 Udeľovanie výchovných opatrení

Výchovné opatrenie	Priestupok žiaka v objekte SPŠE Hálava alebo na školskom podujatí v danom klasifikačnom období	Poznámka
Pokarhanie od riaditeľky	fajčenie - 1. zistenie	
Zníženie známky zo správania na 2. stupeň (uspokojivé)	fajčenie - 2. zistenie	
Zníženie známky zo správania na 3. stupeň (menej uspokojivé), podmienečné vylúčenie zo štúdia	požitie alkoholického nápoja alebo inej návykovej látky - 1. zistenie	Ďalšie opatrenia:
	požitie alkoholického nápoja alebo inej návykovej látky - 2. zistenie	a) zamestnanec skutočnosť ihneď oznámi na sekretariáte školy, b) riaditeľka (zástupca riaditeľky) privolá hliadku Mestskej polície - žiak sa podrobí dychovej skúške, c) triedny učiteľ pozve rodičov na pohovor s riaditeľkou, d) výchovná poradkyňa zaradí žiaka do preventívneho programu CPPPaP.
Zníženie známky zo správania na 4. stupeň (neuspokojivé), vylúčenie zo štúdia	užitie nelegálnej drogy - 1. zistenie	Ďalšie opatrenia:
	užitie nelegálnej drogy - 2. zistenie	a) zamestnanec SPŠE Hálava ihneď informuje riaditeľku, ktorá kontaktuje políciu,
	prechovávanie drogy - 1. zistenie	b) triedny učiteľ okamžite informuje ošetrojúceho lekára,
	šírenie drogy (distribúcia, predaj) - 1. zistenie	c) riaditeľka vykoná so žiakom pohovor za prítomnosti jeho rodiča a výchovnej poradkyne, d) riaditeľka kontaktuje odbor sociálnoprávnej ochrany detí, sociálnej kurately, CPP a ŠCPP.

ČLÁNOK 12

OPATRENIA PROTI ŠIKANOVANIU A NÁSILIU

- 12.1 Šikanovanie je akékoľvek správanie sa jednotlivca alebo skupiny, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o ciele a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť.
- 12.2 Z hľadiska zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch môže šikanovanie v škole napĺňať skutkovú podstatu priestupkov. Môže ísť predovšetkým o priestupky voči občianskemu spolunažívaniu a priestupky voči majetku.
- 12.3 Z hľadiska zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon môže šikanovanie napĺňať skutkovú podstatu trestných činov. Môže ísť o trestný čin ohovárania, nebezpečného vyhrážania, ublíženia na zdraví fyzickom aj psychickom, obmedzovanie osobnej slobody, nátlaku, vydierania, lúpeže, hrubého nátlaku, krádeže alebo poškodzovania cudzej veci, neoprávneného užívania cudzej veci.
- 12.4 Opatrenia na riešenie situácií šikanovania:
- a) na prístupných miestach v škole sú umiestnené kontaktné adresy a telefónne čísla inštitúcií, kde sa šikanovaním odborne zaoberajú.
 - b) žiak, ktorý sa cíti byť šikanovaný, oznámi túto skutočnosť sám, alebo prostredníctvom zákonného zástupcu triednemu učiteľovi, školskému podpornému tímu alebo inému zamestnancovi školy,
 - c) voči žiakovi, ktorému sa preukáže šikanovanie iného žiaka, budú uplatnené výchovné opatrenia,
 - d) v mimoriadne závažných prípadoch trestnoprávneho charakteru budú zainteresovaní na opatreniach aj Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny a príslušný útvar PZ SR.

ČLÁNOK 13

ŠTANDARDY DORŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

13.1 Všeobecné východiska

1. Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou prílohy školského poriadku.
2. Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach.** Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:
 - a) Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.
 - b) Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

- c) Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.
- d) Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:
 - i. rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
 - ii. rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
 - iii. rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
 - iv. príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
 - v. rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.”⁷
- 3. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní. Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „*zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie*“⁸.
- 4. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):
 - a) výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
 - b) prevádzka a vnútorný režim školy,
 - c) podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
 - d) podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.
 - e) Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

13.2 Štandardy postojov a hodnôt

1. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru⁹. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

⁷ Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In [Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.](#) ³² [Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní](#) (MŠVVaŠ SR, 2023)

⁸ § 3 písm. f) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

⁹ [Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru](#) bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metodík na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií.

- zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu,
- vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam,
- rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania,
- rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory,
- prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet,
- dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa,
- preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky,
- ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim,
- vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

13.3 Štandardy priestorovej desegregácie:

1. Do všetkých priestorov školy, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone¹⁰.
2. Škola v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebieha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
3. Ak má škola v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

13.4 Štandardy organizačnej desegregácie:

1. Škola má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov.
2. Všetky skupiny žiakov školy majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program¹¹, individuálny učebný plán¹² alebo poskytnuté podporné opatrenia¹³.

¹⁰ Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužitú pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „*pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti*“ [§ 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.](#) ³⁸ [§ 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. \(antidiskriminačný zákon\)](#)

¹¹ [§ 7a zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)

¹² [§ 26 zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)

¹³ [§ 145a zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)

3. Všetky skupiny žiakov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
4. Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole¹⁴. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

13.5 Štandardy sociálnej desegregácie

1. Škola využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
2. Škola organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
3. Škola prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
4. V škole neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
5. Škola umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
6. Škola pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

ČLÁNOK 14

KAMEROVÝ SYSTÉM V OBJEKTE SPŠE HÁLOVA

- 14.1 Dôvodom používania kamerového systému ako informačného systému SPŠE Hálava je
 - a) prevencia kriminality, ochrana osôb, ktoré sa zdržiavajú v SPŠE Hálava ako jej zamestnanci, žiaci alebo hostia, ochrana majetku SPŠE Hálava pred poškodením alebo odcudzením, prevencia nežiaduceho správania žiakov - najmä šikanovania a poškodzovania majetku,
 - b) poskytnutie kamerového záznamu ako dôkazu v prebiehajúcom priestupkovom alebo trestnom konaní.
- 14.2 SPŠE Hálava prevádzkuje kamerový systém v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a Nariadením EP a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES.

¹⁴ Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné [na webovom sídle ministerstva](#).

ČLÁNOK 15

DIŠTANČNÉ VZDELÁVANIE

15.1 Všeobecné východiská

1. Dištančné vzdelávanie je diaľkové vzdelávanie prostredníctvom korešpondencie, telekomunikačných médií a iných prostriedkov, pri ktorých spravidla nedochádza k priamym kontaktom medzi pedagogickým zamestnancom a samostatne študujúcim žiakom. Môže sa realizovať na úrovni triedy, príslušných ročníkov alebo všetkých žiakov školy.
2. SPŠE Hálava mení formu vzdelávania z prezenčnej na dištančnú pri mimoriadnych opatreniach, ktoré nariadili štátne orgány z dôvodu epidémie, pandémie, živeľnej pohromy a pod.
3. O začiatku dištančného vzdelávania rozhoduje riaditeľka SPŠE Hálava a oznámi ho všetkým žiakom a zamestnancom prostredníctvom webovej stránky, resp. cez EduPage.
4. Dištančné vzdelávanie prebieha podľa platného rozvrhu hodín.
5. Účasť žiakov na dištančnom vzdelávaní je povinná.
6. Komunikácia medzi účastníkmi DV SPŠE Hálava prebieha prostredníctvom edukačného portálu EduPage, v prípade dohody prostredníctvom e-mailu alebo OneDrive.
7. Online dištančné vyučovanie prebieha formou videokonferencie MS Teams. Vyučovacie hodiny sú vyznačené prioritne v rozvrhu - elektronickej triednej knihe triedy príslušného dňa, prípadne v kalendári MS Teams.
8. Pedagogickí zamestnanci (PZ) a odborní zamestnanci (OZ) SPŠE Hálava komunikujú so žiakmi online formou od 8.00 do 15.30 h, ak nie je dohodnuté inak.
9. Všetky povinnosti týkajúce sa účasti a aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu zostávajú pre PZ, OZ, žiakov a rodičov žiakov nezmenené.
10. Ak nie je možné zabezpečiť efektívnejšie vzdelávanie, napr. počas neprítomnosti vyučujúceho z dôvodu jeho účasti na školeniach, predmetových súťažiach a pod., ďalej počas zmeny rozvrhu z dôvodu konania maturitných skúšok, prijímacích skúšok a pod., zadávajú vyučujúci žiakom pokyny a inštrukcie k samoštúdiu prostredníctvom EduPage.
11. Ak sa vyučovania sa nezúčastňuje jeden alebo niekoľko žiakov v triede, postupuje sa rovnako, ako keď je žiak krátkodobo chorý, t. j. žiak si je povinný sám si zabezpečiť doplnenie prebratého učiva.
12. Ak sa vyučovania krátkodobo (max. 1 týždeň) nezúčastňuje jedna alebo dve triedy, žiaci daných tried sa počas karantény dištančne vzdelávajú v súlade s nastavenými pravidlami dlhodobého dištančného vzdelávania.
13. Ak sa vyučovania nezúčastňuje viac tried po dobu viac ako 1 týždeň, realizuje sa dištančné vzdelávanie v plnom režime.

15.2 Pravidlá dištančného vzdelávania pre PZ a OZ

1. V procese plánovania dištančného vzdelávania PZ a OZ pripravujú digitálny obsah výučby, sumarizujú vzdelávacie zdroje, navrhujú výchovné a vzdelávacie aktivity, ktoré poskytujú spätnú väzbu a podporujú vzájomné učenie.
2. V období realizácie DV v plnom režime sa hromadné podujatia, napr. zasadnutie pedagogickej rady, zasadnutie metodických orgánov, triedne rodičovské schôdzky, zasadnutia

radu rodičov, radu školy, Školského parlamentu a pod. sa uskutočňujú dištančne. Hlasovanie, resp. vyjadrenie názoru, sa realizuje elektronickou formou - per rollam.

3. Vyučujúci v čase dištančného vzdelávania využívajú v maximálnej miere online hodiny prostredníctvom aplikácie Microsoft TEAMS, ktoré plánujú v dostatočnom predstihu tak, aby žiaci mali prehľad o online hodinách, prípadne o iných aktivitách, ktoré nahrádzajú online hodiny (písanie testov, samoštúdium, a pod.).
4. Vyučujúci zadávajú všetkým žiakom jednotný študijný materiál prostredníctvom EduPage v režime 24/7, avšak s určením primeraného termínu na preštudovanie nového učiva, vypracovanie úlohy na precvičenie učiva, vypracovanie zadania na overenie pochopenia učiva, vypracovanie projektov a pod.
5. Na online hodinách vyučujúci vysvetľuje nové učivo, analyzuje chyby z písania testov, zo zadávaných úloh a písomných prác, prípadne dáva inštrukcie k vypracovaniu nových заданий vždy v súlade s obsahom tematických výchovnovzdelávacích plánov.
6. Vyučujúci poskytujú všetkým žiakom primeranú spätnú väzbu - individuálnu alebo hromadnú - vo forme slovného hodnotenia alebo známky.
7. Žiakom s podpornými opatreniami poskytujú PZ a OZ venujú osobitnú pozornosť a starostlivosť formou individuálnych konzultácií.
8. Vyučujúci 4.ročníka odučia každú hodinu ako online hodinu, aby v maximálnej miere zapojili žiakov do prípravy na maturitné skúšky, venovali sa opakovaniu maturitných заданий a pripravovali žiakov na ústnu formu odpovedí.
9. Triedni učitelia priebežne monitorujú stav dištančnej formy vzdelávania vo svojej triede a v spolupráci s ostatnými PZ a OZ riešia prípadné problémy.
10. V prípade, ak triedny učiteľ získa informáciu o PN žiaka, informuje o tejto skutočnosti cez EDUPAGE všetkých vyučujúcich danej triedy.
11. Triedny učiteľ raz za dva týždne uskutoční online triednickú hodinu, pričom v kontakte so žiakmi je podľa potreby. Pravidelne informuje žiakov triedy o usmerneniach vedenia školy.
12. Ak žiak nereaguje na dištančné vzdelávanie, nezapája sa do on-line hodín a neodovzdáva zadané úlohy, triedny učiteľ je povinný kontaktovať zákonného zástupcu žiaka, v prípade plnoletosti žiaka samotného, a zistiť príčinu.
13. Vyučujúci má právo vylúčiť z online vyučovacej hodiny žiaka, ktorý svojím správaním naruša alebo znemožňuje vyučovací proces alebo iným spôsobom porušuje vnútorný poriadok školy.
14. PZ a OZ sú povinní každý deň kontrolovať svoju e-mailovú schránku a sledovať aktualizácie na EDUPAGE, v kalendári MS Teams, resp. webovej stránke školy.

15.3 Pravidlá dištančného vzdelávania pre žiakov a ich rodičov

1. Žiak je povinný zúčastňovať sa všetkých aktivít dištančného vzdelávania, komunikovať s pedagogickými a odbornými zamestnancami SPŠE Hálava a rešpektovať ich pokyny. Je povinný študovať zaslané materiály, vypracovávať zadania a v stanovenom termíne ich odoslať prostredníctvom EduPage (ak nie je dohodnuté inak, napr., mail, OneDrive).
2. Žiak má právo požiadať PZ a OZ o individuálnu konzultáciu.
3. Žiak je povinný v prípade objektívnych dôvodov, ktoré mu bránia vzdelávať sa dištančne, spolupracovať so školou v snahe o hľadanie alternatív, aby bolo dištančné vzdelávanie riadne zabezpečené.

4. Žiak je povinný každý deň kontrolovať svoju e-mailovú schránku a sledovať aktualizácie na EDUPAGE, v kalendári MS Teams, resp. webovom sídle SPŠE Hálava.
5. Plnenie si povinností a rešpektovanie pravidiel neprezenčných foriem vzdelávania škola nepovažuje za „správanie“, ale za prejavenie vedomostí, zručností a postojov, teda kompetencií očakávaných profilom absolventa. Preto hodnotenie priebehu dištančného vzdelávania vrátane neodôvodenej neúčasti na aktivitách dištančného vzdelávania bude súčasťou hodnotenia v predmete v koncoročnej klasifikácii.
6. Žiakovi sa zakazuje bez súhlasu vyučujúceho na online hodinách zhotovovať obrazový, zvukový a obrazovo-zvukový záznam. Porušenie tohto zákazu sa považuje za hrubé porušenie Školského poriadku SPŠE Hálava.
7. Žiak sa počas dištančného vzdelávania môže zapájať do predmetových olympiád a postupových súťaží organizovaných online formou.
8. Rodič žiaka alebo plnoletý žiak, informuje triedneho učiteľa o PN alebo iných dôvodov, ktoré žiakovi bránia zúčastňovať sa online vyučovania. Počas dištančného vzdelávania platia rovnaké zásady ospravedlňovania ako v čase prezenčného vzdelávania.
9. Rodič žiaka má možnosť kontrolovať svoje rodičovské konto na EduPage, cez ktoré je počas dištančnej formy vzdelávania informovaný o všetkých dôležitých skutočnostiach vzdelávania svojho dieťaťa.

ČLÁNOK 16

BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

- 15.1 Základný legislatívny rámec pre oblasť bezpečnosti a ochrany zdravia vo výchove a vzdelávaní predstavuje, v zmysle ktorého je SPŠE Hálava povinná:
 - a) prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov,
 - b) vytvárať podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálno-patologickým javom,
 - c) zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia detí a žiakov,
 - d) poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov,
 - e) viesť evidenciu školských úrazov detí a žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze.
- 15.2 Žiaci SPŠE Hálava sú preukázateľne oboznámení s prevádzkovými poriadkami v jednotlivých vzdelávacích priestoroch školy a sú povinní ich dôsledne dodržiavať.
- 15.3 Riaditeľka SPŠE Hálava alebo ňou poverený pedagogický zamestnanec pred uskutočnením exkurzie, kurzu na ochranu života a zdravia, kurzu pohybových aktivít v prírode alebo školského výletu poučí účastníkov o bezpečnosti a ochrane zdravia. O poučení sa vyhotoví písomný záznam podľa § 33 ods. 12 školského zákona, ktorý podpíšu všetci poučení účastníci¹⁵ a ten, kto poučenie vykonal.
- 15.4 Osobou, ktorá zabezpečuje zdravotnú starostlivosť počas kurzu pohybových aktivít v prírode, môže byť len osoba, ktorá spĺňa podmienky na výkon zdravotníckeho povolania lekár, sestra, pôrodná asistentka alebo zdravotnícky záchranár.

¹⁵ Podpisuje aj neplnoletý žiak strednej školy, nie jeho zákonný zástupca.

- 15.5 Podľa § 144 ods. 1 písm. o) školského zákona má žiak právo na náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi; toto ustanovenie sa nevzťahuje na škodu podľa osobitného predpisu¹⁶.

ČLÁNOK 17

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 16.1 Po zapracovaní konštruktívnych pripomienok bol Školský poriadok SPŠE Hálava prerokovaný v Rade školy, v Školskom parlamente a schválený na zasadnutí Pedagogickej rady 7. 5. 2025.
- 16.2 Triedni učitelia sú povinní preukázateľne oboznámiť žiakov a ich zákonných zástupcov so znením tohto školského poriadku.
- 16.3 Tento Školský poriadok nadobúda platnosť dňom podpísania riaditeľkou SPŠE Hálava a účinnosť dňom 9. 5. 2025
- 16.4 Nadobudnutím účinnosti tohto Školského poriadku stráca účinnosť Školský poriadok z 28. 6. 2024.

V Bratislave 7. mája 2025

Ing. Iveta Šafránková, v. r.
riaditeľka

¹⁶ Podľa § 17 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení „Nárok na úrazové dávky v rozsahu ustanovenom týmto zákonom má aj žiak strednej školy, ktorý utrpel pracovný úraz alebo ktorému vznikla choroba z povolania pri praktickom vyučovaní podľa osobitného predpisu“ (pozn.: zákon č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov). Z uvedeného vyplýva, že v týchto prípadoch je škoda krytá úrazovými dávkami poskytovanými Sociálnou poisťovňou, a preto školský zákon nepočíta s tým, aby škodu nahradila škola.

Charta proti šikanovaniu

1. *Rešpektujem všetkých spolužiakov bez ohľadu na ich odlišnosti.*
2. *Nepovyšujem sa nad slabších.*
3. *Odmietam obmedzovanie osobnej slobody, vydieranie a vyhrážanie sa iným.*
4. *Ak budem chcieť vykonať spolužiakovi nejaký žart, predstavím si, ako by som sa cítil na jeho mieste.*
5. *Nebudem zamlčovať, zatajovať a zjednodušovať prejavy agresie, a tak pomáhať tým, ktorí sa takeho správania dopúšťajú.*
6. *Vždy pomôžem spolužiakom, ktorých niekto napadne, či už fyzicky, alebo psychicky. Ak to sám nezvládnem, oznámim to triednemu učiteľovi, podpornému tímu, zástupcovi riaditeľky alebo riaditeľke.*
7. *Spolužiakom, ktorí stoja mimo skupiny, pomôžem začleniť sa do spoločných činností.*
8. *Získané informácie nezneužijem.*
9. *Aktívne sa zapojím do kampane proti šikanovaniu.*
10. *Rešpektujem pravidlá určené rodičmi a učiteľmi, správam sa zodpovedne a slušne ku všetkým ľuďom v mojom okolí.*