



Názov vnútornej smernice	SMERNICA O KRÍZOVOM INTERVENČNOM PLÁNE
Číslo vnútornej smernice	35/2023
Počet strán	8/15 vrátane príloh
Prílohy	Zoznam interných predpisov SPŠE Hálova
Za správnosť smernice zodpovedá	Mgr. Katarína Mechurová, supervízor školského podporného tímu
Za dodržiavanie smernice zodpovedá	Ing. Iveta Šafránková, riaditeľka
Účinnosť smernice	od 1. septembra 2024
Schválil	Ing. Iveta Šafránková, riaditeľka

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- 1.1 Týmto dokumentom sa v SPŠE, Hálova 16, Bratislava (SPŠE Hálova, organizácia, škola) zavádza komplexná interná smernica k riešeniu krízovej situácie v SPŠE Hálova s ohľadom na plnenie poslania a zámerov organizácie.
- 1.2 Smernica krízového plánu SPŠE Hálova je budovaná tak, aby bola v súlade so všetkými štandardmi pre vnútorný systém SPŠE Hálova a zároveň aby rešpektovala osobitosti a zámery SPŠE Hálova.
- 1.6. Predmetom tejto smernice nie je problematika šikanovania a kyberšikanovania, ktorá je rozpracovaná v samostatnom internom predpise organizácie (Smernica 21/2022 prevencia šikany a kyberšikany).

Článok 2

Vymedzenie pojmov

- 2.1 Pod **krízovou situáciou** sa rozumie akákoľvek psychická aj fyzická traumatizujúca udalosť, ktorá prekračuje bežné obranné mechanizmy zvládania situácie, je do značnej miery nepredvídateľná a nie úplne ovládateľná. Je to situácia, ktorá ohrozuje psychický a fyzický stav žiakov a zamestnancov SPŠE Hálova. Vyvoláva skutočné pocity tiesne a presahuje bežnú ľudskú skúsenosť.
- 2.2 **Krízovým plánom** sa rozumie súhrn krízových opatrení a postupov k riešeniu krízovej situácie. Základom krízového plánu SPŠE Hálova je definovanie postupov pri vzniku krízovej situácie v škole, krízovej intervencii a možnostiach pomoci žiakom/zamestnancom, v prípade traumatizujúcich, mimoriadne stresujúcich a záťažových situácií a udalostí. Kvalitný proces plánovania vychádza z analýzy špecifik školy z hľadiska možných mimoriadnych udalostí, rizík a cieľov ochrany žiakov a zamestnancov.

- 2.3 **Krízová intervencia** začína vo chvíli, keď osoby povolané na manažment krízy nie sú v bezprostrednom ohrození života. Je reakciou školy na akútnu krízu v podobe okamžitej a krátkodobej odbornej pomoci a podpory pri zvládaní krízy (práca s emóciami a následne stabilizácia) s cieľom zaistenia fyzického a psychologického bezpečia a posilnenia zvládacích (copingových) a adaptačných mechanizmov. Môže byť poskytovaná na úrovni celej školy alebo vybraných skupín a jednotlivcov.
- 2.4 **Krízový intervenčný tím** je tím zložený z vybraných pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a nepedagogických zamestnancov, ktorí priamo vykonáva krízovú intervenciu. Krízový intervenčný tím je riadený koordinátorom.

Článok 3

Účel smernice krízového intervenčného plánu SPŠE Hálava

- 3.1 Pre zlepšenie duševného zdravia zamestnancov a žiakov SPŠE Hálava venuje systematickú pozornosť nimi zažívaných strát a podpore v rámci procesu smútenia.
- 3.2 Úlohou krízového intervenčného plánu školy je:
- zaistiť bezpečnosť všetkých ohrozených a stabilizovať krízovú situáciu,
 - zabrániť prehĺbeniu vzniknutej krízovej situácie,
 - znížiť negatívne dosahy krízy na žiakov,
 - posilniť solidaritu medzi žiakmi,
 - efektívne riešiť a manažovať krízovú situáciu – zmenšiť dobu potrebnú na odvrátenie nebezpečenstva a ohrozenia

Článok 4

Zdroje akútnej krízovej situácie a jej obeť

- 4.1 Zdrojom akútnej krízovej situácie s dosahom na jednotlivca, triedu, školu môže byť najmä:
- strata rodiča, súrodenca, blízkej osoby - smrť žiaka, ktorý školu navštevoval; smrť učiteľa alebo zamestnanca, ktorý v škole pracoval; špecifickým prípadom je smrť žiaka alebo pedagogického/odborného zamestnanca v škole; nepriamo súvisiaca s prostredím školy: smrť žiaka alebo učiteľa napr. v dôsledku dlhodobej choroby, nesúvisiaca priamo s prostredím školy: smrť blízkej osoby, ktorá bola blízkou osobou žiaka alebo učiteľa;
 - pandémia alebo iné rozsiahle ohrozenie zdravia chorobou,
 - pokus o samovraždu, samovražda-
 - únos, zabitie, znásilnenie alebo iný závažný trestný čin,
 - hromadné dopravné nehody a hromadné nešťastia v školskom prostredí (školský výlet),
 - ťažké úrazy, utopenie sa,
 - prírodné katastrofy,
 - požiar v budove,
 - vojnový konflikt, ozbrojený konflikt, strelba na pôde školy, útok zbraňou,
 - teroristický čin, anonymné oznámenie o uložení bomby,
 - technické havárie,
 - iné extrémne náročné školské situácie a krízy, ktoré výrazne negatívne ovplyvňujú prežívanie dotknutých osôb.

V školskom prostredí sú možnými obeťami krízovej situácie:

- a) primárne obeť - účastníci nešťastia, priamo exponované (zasiahnuté) obeť,
- b) sekundárne obeť - rodina alebo blízki priatelia primárnej obeť,
- c) terciárne obeť - pomáhajúce profesie v škole, svedkovia udalosti, preživší, inak poškodení.

4.3 Podnetom na krízovú intervenciu môže byť aj problémové správanie žiakov mimo budovy školy a v čase mimo školského vyučovania a podujatí organizovaných školou, aj keď škola po právnej stránke nenesie zodpovednosť za tieto skutky a udalosti.

Článok 5

Poskytnutie krízovej intervencie

- 5.1 V prípade, že vedenie školy, pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci získajú informácie o aktuálnej krízovej situácii alebo udalosti, okamžite prijímajú rozhodnutie o zabezpečení potrebnej pomoci a podpory zasiahnutým osobám.
- 5.2 **Prvoradým cieľom konania zamestnancov školy je záchrana života a zdravia dotknutých osôb, privolanie záchranných zložiek, poskytnutie prvej pomoci, naplnenie potreby bezpečia** (fyzické i psychické - emocionálna podpora), kontakt s najbližšími, zabezpečenie informovanosti a distribúcie informácií zúčastneným osobám, získanie kontroly nad situáciou.
- 5.3 Pri riešení krízovej situácie, ktorá je sprevádzaná zranením alebo úmrtím, je ďalej potrebné postarať sa o toho, kto zranenú alebo mŕtvu osobu našiel (nezostať sám), uvoľniť priestor pre záchranné zložky a políciu, pri nešťastiach v dôsledku násilného konania zabezpečiť, aby nedošlo k ovplyvňovaniu svedkov pred príchodom polície. Je potrebné sa postarať o celý kolektív triedy, ktorej žiakovi alebo učiteľovi sa stalo nešťastie
- 5.4 Pri náhlom útoku osoby alebo osôb, ktoré sa použitím zbrane snažia zraniť alebo usmrtiť osoby vo svojom okolí, je zo strany zamestnancov školy a žiakov školy potrebné realizovať útek do bezpečia - učitelia vyvedú žiakov a deti bezpečne z budovy a v prípade, že to nie je možné, zvolí sa vhodná forma úkrytu, kde je možné sa zamknúť, zabarikádovať a pod.
- 5.5 O rozsahu a spôsobe poskytnutia krízovej intervencie a následných podporných opatrení rozhoduje poskytovateľ krízovej intervencie a kompetentní pracovníci integrovaného záchranného systému.
- 5.6 **Pri krízovej intervencii a pri preventívnych činnostiach realizovaných školou alebo zariadením poradenstva a prevencie sa nevyžuje informovaný súhlas zákonného zástupcu.** Informačná povinnosť zo strany školy smerom k zákonným zástupcom o zrealizovaní krízovej intervencie alebo preventívnych aktivít zostáva zachovaná, pričom zákonný zástupca v zmysle § 144 školského zákona má právo byť informovaný o postupe školy a výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.

Článok 6

Poskytovatelia krízovej intervencie na školách

- 6.1 Krízovú intervenciu môžu poskytovať:
 - a) Školský psychológ (pokiaľ nie je osobne zasiahnutý udalosťou) – v zmysle § 24 ods. 2 písm. a) a d) zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o

zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov krízovú intervenciu poskytuje školský psychológ v rámci psychologickkej intervencie a zároveň krízovú intervenciu zameranú na podporu duševného zdravia detí, žiakov a učiteľov v školách. Je žiaduce, aby tento zamestnanec mal absolvované špecializačné vzdelávanie v oblasti krízovej intervencie. Školský psychológ participuje na krízovom manažmente školy pre rôzne krízové situácie, ktoré sa môžu objaviť, aby v prípade potreby dokázal poskytnúť potrebnú pomoc a podporu pre žiakov, ktorí to budú potrebovať.

b) Odborní zamestnanci školy a členovia školského podporného tímu (napr. školský špeciálny pedagóg, sociálny pedagóg, liečebný pedagóg), ak absolvovali Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky akreditované špecializačné vzdelávanie – výcvik v oblasti krízovej intervencie.

c) Zariadenie poradenstva a prevencie – centrum poradenstva a prevencie alebo špecializované centrum poradenstva a prevencie, prednostne tí jeho odborní zamestnanci, ktorí absolvovali vzdelávanie v krízovej intervencii.

d) Ďalší relevantní poskytovatelia krízovej intervencie – organizácie a inštitúcie, ktorých zoznam, základná charakteristika a kontakty sú uvedené v prílohe č. 1 tejto smernice.

6.2 Školský psychológ s absolvovaným výcvikom krízovej intervencie zabezpečuje v zmysle odporúčaných procesných štandardov (Štandard – realizácia krízovej intervencie – skupinová forma a individuálna forma, Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie, 2020) špecifickú agendu v týchto oblastiach:

a) prevencia (presadzovanie bezpečných škôl);

b) príprava krízových plánov;

c) vzdelávanie pedagogických a ďalších odborných zamestnancov v škole;

d) realizácia krízovej intervencie v spolupráci s príslušným zariadením poradenstva a prevencie;

e) poskytovanie „post“ intervencie (neskoršej);

f) plánovanie, posúdenie vplyvu udalosti, poradenstvo, podporné konzultácie, screening zameraný na mapovanie, kto ďalší v rámci školy potrebuje krízovú intervenciu;

g) realizuje vzdelávanie a osvetovú činnosť vedúcim zamestnancom, zameranú na potrebu a opodstatnenie krízovej intervencie ako účinného nástroja pre prevenciu posttraumatickej stresovej poruchy.

6.3 V prípade, že dôjde k úmrtiu žiaka školy zo zdravotných dôvodov alebo v prípade úrazu, školský psychológ poskytuje konzultácie učiteľom o tom, ako s deťmi o smrti žiaka hovoriť, ako viesť rozhovor s pozostalými rodičmi, v prípade záujmu sprevádza učiteľov do tried, poskytuje podporu trúchliacim pedagógom a v prípade potreby aj intervenciu spolužiakom zomretého žiaka.

Článok 7

Technické zabezpečenie pri krízovej udalosti

- 7.1 Miestnosť na stretnutie krízového intervenčného tímu - **kancelária riaditeľky** a v nej pripravené: tabuľa, tabuľa, flipchart, počítač, tlačiareň, papiere, fixky, smernica s prílohami (napr. evakuačný plán školy, vzory...), vreckovky, občerstvenie, voda.
- 7.2 Miestnosť na zhromažďovanie najviac dotknutých osôb - **netlibresso** a v nej pripravené: vreckovky, občerstvenie, voda.
- 7.3 Ďalšie možné potrebné vybavenie:
prístup ku školskému rozhlasu
komunikačný kanál pre celý krízový intervenčný tím - napr. Whatsup skupina

Článok 8

Postup krízového intervenčného tímu v krokoch

- 8.1 Po informácií o krízovej udalosti vykoná koordinátor nasledovné:
 1. **Nádyh, výdyh, posad'te sa a napite sa.**
 2. **Riad'te sa podľa smernice krízového intervenčného plánu.**
 3. **Zhromaždite fakty a informácie, zapisujte si ich:**
 - Čo sa stalo:
 - Kde:
 - Kedy:
 - Ako:
 - Komu:
 - Obete (zranení, mŕtvi):
- 8.2 Všetky relevantné informácie píše zapisovateľ na flipchart v miestnosti, kde má tím základňu. Tieto informácie sa použijú ako pri koordinovaní tímu a rozhodovaní ďalšom postupe, tak aj pri komunikácii s médiami, zamestnancami, žiakmi a rodičmi. Informácie sa priebežne aktualizujú.
- 8.3 Ak je to potrebné, kontaktujte políciu a záchranné zložky (112)
112 - integrovaný systém záchranných zložiek
150 - hasiči
155 - záchranka
158 - polícia
159 - miestna polícia
- 8.4 Na základe zistených faktov rozhodnite, ktorých členov krízového (intervenčného) tímu je potrebné kontaktovať. Zvolajte ich bezodkladne do krízovej miestnosti (kancelária riaditeľky). Tabuľka: Členovia krízového tímu tvorí prílohu č. 3 tejto smernice. Členovia krízového tímu ďalej postupujú podľa poverenia a náplni činnosti krízového intervenčného plánu a podľa inštrukcií koordinátora krízového tímu.
- 8.5 Ak je potrebné zabezpečiť ochranu a bezpečnosť postihnutých osôb, je vhodné /vrátane spolupráce s krízovým tímom/ privolať odborníkov mimo školského zariadenia, špecializovaných na krízové situácie a intervenciu v krízových situáciách.

IP-čko	tím externých psychológov ku krízovej intervencii	0800 500 333 0949 760 570
CPP Švabinského	Alena Mateašíková	02/48 20 81 11 0911411963
Modrý anjel	terénna krízová intervencia	0944 171 272
Liga za duševné zdravie		0800 800 566
Rada školy	Milena Chytilová	0910 987 508
Rodičovská rada	Viera Cedulová	0940 984 427
Školský parlament	Ľubica Šoltésová	0904 818 401

- 8.6 Stretnite sa s ostatnými zamestnancami, stručne ich oboznámte so situáciou a ďalšími krokmi. Požiadajte ich o zachovanie diskretnosti a zdržania sa vyjadrovania pre médiá.
- 8.7 Príprava textov - pre verejnosť (médiá), pre rodičov a dotknuté osoby, ktoré nemožno kontaktovať osobne (príloha 4 až 6) a následné zverejnenie textov. Trúchliace rodiny je vhodné kontaktovať aj telefonicky. Je vhodné pri úmrtí žiaka alebo zamestnanca vyvesiť čiernu vlajku.
- 8.8 Krátkodobé plánovanie na 24 hodín. Pod vedením koordinátora zapisovateľ písomne spracuje priebeh doterajšej situácie a s tímom naplánuje ďalšie kroky.
- 8.9 Koordinátor dohodne termín, čas a miesto ďalšieho stretnutia krízového intervenčného tímu.
- 8.10 Ďalšie dlhodobé plánovanie po krízovej udalosti: odporúča sa nedávať dotknutým žiakom cca 2 týždne po udalosti písomné práce, či inak ich zaťažovať. Preferovať triednické hodiny, rozhovory, prípadne hodiny so ŠPT, externým krízovým tímom alebo IP-čkom. Pre najviac zasiahnutých žiakov môže riaditeľ udeliť ospravedlnenie z vyučovania.

Článok 9

Prevenia vzniku krízových situácií

- 9.1 Prevencia v podobe budovania bezpečnej atmosféry v škole je základom dobrej adaptácie a zvládania náročných situácií.
- 9.2 Prevenciou sa rozumie pozitívne budovanie vzťahov so žiakmi, podpora a pomoc pri rôznych sociálno-patologických prejavoch, prudkých zmenách správania a nálad, konzumácii alkoholických nápojoch, omamných a psychotropných látok, prejavmi hnevu, depresii, úzkosti, pri zmene výsledkov a plnení si školských povinností, záškoláctvo, sebapoškodzovanie, dramatická zmena zvlhľadu, extrémistické prejavy – obdiv alebo prejavy násilia.
- 9.3 Prevenciu na školách poskytujú všetci zamestnanci školy. Prevenciu poskytuje aj školský podporný tím aktivitami, besedami, stretnutiami s triedou alebo jednotlivcami, rodinami, zamestnancami ale aj prepojením so sektorom kurately, polície, poradňami počas celého školského roka.

Článok 10

Povinnosti riaditeľa školy, vedenia školy a ďalších pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov

- 10.1 Vo vzťahu k riešeniu krízovej situácie, ktorej aktérmi sú pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci, riaditeľ školy má povinnosť zabezpečiť výkon práva pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov uvedených v § 3 ods. 1 písm. b) zákona č. 138/2019 Z. z. Zásady realizácie práva na ochranu pred sociálnopatologickými prejavmi v správaní vedúcich pedagogických zamestnancov, vedúcich odborných zamestnancov, ďalších zamestnancov, zriaďovateľa, zákonných zástupcov, iných fyzických osôb alebo právnických osôb sú rozpracované v pracovnom poriadku školy.
- 10.2 Riaditeľ školy a zamestnanci školy sú povinní poskytovať súčinnosť orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (napr. § 93g, § 94 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
- 10.3 Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec bezodkladne požiada príslušné centrum poradenstva a prevencie o výkon odbornej činnosti vo vzťahu k dieťaťu alebo deťom, ktoré sú žiakmi školy a ktoré sa ocitli v stave osobnej krízy alebo boli zasiahnuté tragickou udalosťou.
- 10.4 Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec v prípade potreby požiada príslušné špecializované centrum poradenstva a prevencie o výkon odbornej činnosti v rozsahu poradenstva, metodickej činnosti alebo supervíznej činnosti pre školský podporný tím, pedagogických zamestnancov alebo pre odborných zamestnancov zasiahnutých krízovou situáciou vyžadujúcou krízovú intervenciu.
- 10.5 Na úrovni školy je riaditeľ školy zodpovedný za vytvorenie krízového intervenčného tímu. Podľa závažnosti udalostí alebo okolností konkrétnej situácie poverí odborného zamestnanca školy s absolvovaným vzdelávaním v oblasti krízovej intervencie koordinovaním činnosti krízového intervenčného tímu. Ak takýto odborný zamestnanec nebude k dispozícii, o koordináciu činnosti riaditeľ školy požiada príslušné centrum poradenstva a prevencie.
- 10.6 Hlavnými úlohami krízového tímu sú:
 - a) Zistiť, či sú žiaci a zamestnanci školy v bezpečí.
 - b) Skontrolovať všetky bezpečnostné postupy školy.
 - c) Skontrolovať prítomnosť žiakov v škole alebo na podujatí organizovanom školou.
- 10.7 Škola má k dispozícii miestnosť, v ktorej sa krízový tím môže schádzať a informovať o svojej činnosti žiakov, ktorí sa mu môžu zveriť so svojimi obavami a problémami. Informácie treba poskytovať opatrne a vecne s ohľadom na riziko vyvolania strachu a paniky.
- 10.8 Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec pri vzniku krízovej (traumatizujúcej) udalosti vyžadujúcej si krízovú intervenciu kontaktuje zriaďovateľa, priebežne informuje aj radu školy, zástupcu školského parlamentu, ak je zriadený a podľa uváženia aj radu rodičov.
- 10.9 Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec je zodpovedný za zhromažďovanie a overovanie relevantných informácií a ich komunikáciu smerom k

žiakom, rodičom, médiám a verejnosti tak, aby boli rešpektované etické zásady a princípy, práva dotknutých osôb a nebolo marené prípadné vyšetrovanie.

- 10.10 Za komunikáciu školy s médiami zodpovedá riaditeľ školy alebo ním poverený zamestnanec, ktorý ako jediný bude poskytovať médiám informácie. Komunikáciu s médiami je potrebné vo-pred konzultovať so zriaďovateľom školy.
- 10.11 Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci sú povinní chrániť žiakov pred komunikáciou s médiami s ohľadom na ich možný tlak pri hľadaní informácií, možnosť skresľovania faktov i možné komentáre na sociálnych sieťach, ktoré môžu byť veľmi zraňujúce. V tomto smere sa zohľadňuje väčšie riziko sekundárnej traumatizácie, využijúc právo neposkytnúť rozhovor a s akcentom na skutočnosť, že žiakovi môžu médiá položiť otázku len v prítomnosti dospelej osoby (zákonného zástupcu).
- 10.12 Po príchode krízového intervenčného tímu do školy (zvyčajne ihneď – maximálne do 48 hodín) riaditeľ školy s podporou odborných zamestnancov a členov školského podporného tímu, ak je zriadený, zabezpečuje výkon krízovej intervencie podľa potrieb a požiadaviek poskytovateľa krízovej intervencie. Po poskytnutí krízovej intervencie poverený zamestnanec školy participuje na procese zisťovania spätnej väzby od dotknutých osôb s cieľom optimalizovať procesy stanovené krízovým intervenčným plánom školy.
- 10.13 Formy krízovej intervencie v podobe každodennej práce školského podporného tímu, výkonom pracovnej činnosti školského psychológa pokračujú aj po odchode krízového tímu z triedy/školy. Všetci pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci sú povinní plniť úlohy spojené s podporou žiakov podľa odporúčaní krízového intervenčného tímu.

Článok 11 **Záverečné ustanovenia**

- 11.1 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Smernice je:
 - a) Príloha č. 1 - zoznam vnútorných predpisov
 - b) Príloha č. 2 - členovia krízového tímu
 - c) Príloha č. 3 - vzor správy pre médiá/rodičov/verejnosť
 - d) Príloha č. 4 - vzor správy pri úmrtí - pre médiá
 - e) Príloha č. 5- vzor správy pri úmrtí - pre rodičov nepriamo zasiahnutých
 - f) Príloha č. 6 - zoznam triednych učiteľov
 - g) Príloha č. 7 - zoznam všetkých zamestnancov vrátane telefonického kontaktu
- 11.2 Táto smernica bola prerokovaná na zasadnutí Pedagogickej rady a schválená na zasadnutí Gremiálnej rady.
- 11.3 Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť 1. septembra 2024.

V Bratislave 1. septembra 2024

Ing. Iveta Šafránková
riaditeľka

Zoznam vnútorných predpisov SPŠE Hálava

I.	Organizačný poriadok
II.	Prevádzkový poriadok
III.	Pracovný poriadok
IV.	Školský poriadok
V.	Politika BOZP a OPP
VI.	Registratúrny poriadok
VII.	Aprobačný poriadok
VIII.	Rokovací poriadok
IX.	Vnútorné smernice
	01/2013 Smernica o tvorbe vnútorných predpisov
	02/2018 Smernica o finančnom riadení a finančnej kontrole
	03/2013 Smernica o účtovných odpisoch
	04/2013 Smernica o verejnom obstarávaní
	05/2015 Smernica o pracovných cestách
	06/2021 Smernica o systéme vedenia účtovníctva a obehu účtovných dokladov
	07/2013 Smernica o poskytovaní osobných ochranných pracovných prostriedkov
	08/2013 Smernica o kontrole a používaní prenosných elektrických spotrebičov
	09/2015 Smernica o kontrole, postavení a úlohách škodovej komisie
	10/2015 Smernica o zásadách používania služobných telefónov
	11/2019 Smernica o používaní cestných motorových vozidiel na služobné účely
	12/2013 Smernica o sťažnostiach a petíciách
	13/2013 Smernica o tvorbe a čerpaní sociálneho fondu
	14/2022 Smernica o stanovení cien za prenájmy priestorov
	15/2017 Smernica o podmienkach odmeňovania zamestnancov
	16/2013 Smernica o poskytovaní informácií v zmysle zákona o slobodnom prístupe k informáciám
	17/2013 Smernica o prenájme priestorov
	18/2013 Smernica o zodpovednosti za odložené veci zamestnancov
	19/2021 Smernica o pravidlách vstupu a pohybu osôb v SPŠE Hálava
	20/2022 Smernica o organizovaní školských akcií
	21/2022 Smernica o prevencii a riešení šikanovania
	22/2022 Smernica o podmienkach prevádzkovania informačného systému
	23/2022 Smernica o hospodárení s finančnými prostriedkami na reprezentačné a propagačné účely
	24/2014 Smernica o používaní kamerového systému v SPŠE Hálava
	25/2015 Smernica o vyradovaní majetku
	26/2016 Smernica o realizácii mobilít programu Erasmus+
	27/2016 Smernica o ochrane zamestnancov pred zvýšenou záťažou teplom
	28/2017 Smernica o praktickom vyučovaní žiakov na pracoviskách zamestnávateľov
	29/2019 Smernica o vyhotovení, evidovaní, používaní a likvidovaní úradných pečiatok
	30/2017 Smernica o tvorbe rezerv súvisiacich so zamestnaneckými požitkami
	31/2017 Smernica o vnútornom systéme hodnotenia pedagogických zamestnancov
	32/2019 Smernica o učebniciach, učebných textoch a pracovných zošitoch
	33/2020 Smernica o implementácii modelu CAF
	34/2020 Smernica o podávaní a vybavovaní oznámení o protispoločenskej činnosti
	35/2021 Smernica o priznávaní odmien zamestnancom SPŠE Hálava
	36/2021 Smernica o poskytovaní stravovania zamestnancom
	37/2022 Smernica o práci nadčas
	38/2022 Smernica o vnútornom systéme kvality
	39/2023 Smernica o krízovom intervenčnom pláne

Tabuľka: Členovia krízového tímu

KRÍZOVÝ TÍM	Meno a priezvisko, pracovné zaradenie	Úlohy	e-mail	Telefónne číslo
koordinátor tímu	Katarína Mechurová/sociálny pedagóg	zvoláva tím, riadi a koordinuje intervenciu	katarina.mechurova@spsehalova.sk	0903 440 442
spolupráca s políciou zdravotná služba RZP/hasiči	Michal Kmotorka/uč. TSV	komunikácia s políciou a RZP, hasiči	michal.kmotorka@spsehalova.sk	0903 396 665
riaditeľka	Iveta Šafránková/riaditeľka školy	bezodkladne privolá koordinátora a spolupracuje s tímom	iveta.safrankova@spsehalova.sk	0918 711 250
		vyjadrenie pre médiá, rodičov a iné dotknuté osoby		
		informovanie zriaďovateľa školy		
zástupca riaditeľky	Jozef Lukianov/zástupca školy	realizácia evakuácie,	jozef.lukianov@spsehalova.sk	0948 357 256
zástupca rodičov	Stanislava Draxlerová	komunikácia so školou v mene rodičov	stanislava.draxlerova@gmail.com	0903 728 335
zapisovateľ	Iveta Kubinová/asistent	zapisuje aktuálne informácie	maria.korinkova@spsehalova.sk	0902 749 602
podpora IT	Eduard Kruzslík/IT technik	v prípade kybernetického útoku, IT ohrozenie	eduard.kruzslík@spsehalova.sk	0903 292 377
technik	Jozef Lukáč/šk.technik	v prípade evakuácie-otvoriť dvere, brány, zabezpečiť voľný pohyb k evakuačným východom	jozef.lukac@spsehalova.sk	0905 886 510
kontakt so zasiahnutými osobami	Ľubica Šoltéssová/šk.psychológ	poskytnutie bezpečia, pomoci a podpory	lubica.soltessova@spsehalova.sk	0904 818 401
prvá pomoc zraneným	Eva Vengerová/Michal Kmotorka/uč. TSV	ošetrovanie zranených, komunikácia s RZP...	michal.kmotorka@spsehalova.sk eva.vengerova@spsehalova.sk	0903 396 665 0908 167 401
triedny učiteľ	triedni učitelia	v prípade zasiahnutia triedy spolupracuje s tímom	Zoznam s telefónnymi číslami u tajomníčky školy + v prílohe	

VZOR SPRÁVY PRE MÉDIÁ/RODIČOV/VEREJNOSŤ

- riaditeľka má právo na neposkytnutie rozhovoru
- s médiami musí komunikovať vždy riaditeľka alebo iná poverená osoba

Dnes “dátum” sa na SPŠE Hálova udiala krízová udalosť “stručný neutrálny názov udalosti”. Udalosťou bolo zasiahnutých “počet osôb + špecifikácia (napr. 5 žiakov triedy III.A).” Školský krízový tím aktuálne túto udalosť aktuálne rieši. Boli privolané aj “záchranné zložky/krízový tím psychologov...”. O ďalšom postupe budeme informovať na “kanály komunikácie”. Ďakujeme vám vopred za podporu (ak sa bude konať zbierka a podobne, tak potom informovať o nej).

VZOR SPRÁVY PRI ÚMRTÍ - PRE MÉDIÁ

- riaditeľka má právo na neposkytnutie rozhovoru
- s médiami musí komunikovať vždy riaditeľka alebo iná poverená osoba

Volám sa (meno) a som riaditeľ (názov školy).

Dnes ráno sme sa dozvedeli o smrti jedného z našich žiakov. Je to obrovská tragédia pre rodinu, našu školu aj komunitu. Sme hlboko zasiahnutí touto udalosťou. Náš súcit a myšlienky patria rodine pozostalých a priateľom (meno obete).

(žiak krstné meno)..... bol žiakom ročníka a bude nám všetkým veľmi chýbať. *(Sme v kontakte s jeho rodičmi, ktorí nás požiadali, aby sme rešpektovali ich žiaľ a súkromie v tomto ťažkom období.)*

Naša škola zriadila krízový tím a jeho členovia budú v nasledujúcich dňoch s nami a budú pomáhať našim zamestnancom podporovať spolužiakov.

(Škola je rovnako otvorená rodičom, dňa o.... sa uskutoční informačné stretnutie pre rodičov.)

Chceme Vás požiadať, aby ste rešpektovali naše súkromie, súkromie rodičov, spolužiakov aj učiteľov našej školy.

Ďakujem.

Podpis riaditeľa

VZOR SPRÁVY PRI ÚMRTÍ - PRE RODIČOV NEPRIAMO ZASIAHNUTÝCH

Vážení rodičia,

naša škola v týchto časoch prežíva náročné obdobie - náhlu smrť (nešťastné zranenie) nášho žiaka. Sme hlboko zasiahnutí touto udalosťou. Naše myšlienky sú s rodinou tohto žiaka.

Radi by sme Vás informovali, že sme v škole vytvorili tím pre podporu detí a ich adaptáciu v tejto situácii. Je možné, že Vaše dieťa bude mať otázky, alebo sa bude chcieť podeliť o pocity, ktoré práve prežíva. Je dôležité poskytnúť mu informácie veku primeraným spôsobom. Môžete svojmu dieťaťu pomôcť tým, že s ním budete tráviť viac času a budete počúvať ako sa cíti, nad čím premýšľa a ako sa s touto situáciou vyrovnáva.

Každé dieťa je iné a môže vyjadrovať svoje pocity rôznym spôsobom. Nie je zriedkavé, že deti môžu byť vystrašené, úzkostné a plačlivé. Môžu byť dráždivé a môžu mať problémy s koncentráciou pozornosti, jedlom, spánkom, alebo môžu mať nočné mory a rôzne fyzické bolesti. Toto sú bezprostredné reakcie na náročné situácie. V nasledujúcich dňoch, prosím, venujte pozornosť svojmu dieťaťu a umožnite mu prežívať jeho emócie s porozumením a podporou. Hoci vyučovanie bude pokračovať tak, ako obvyčajne, predpokladám, že nasledujúce dni budú náročné pre každého.

Informačné stretnutie pre rodičov na našej škole sa uskutoční:

Mladí ľudia aj deti sa často obracajú na sociálne siete s cieľom zistiť, čo o udalosti hovoria iní ľudia a vyhľadávajú aj ďalšie detaily o udalosti. Skúste prosím monitorovať, čo Vaše dieťa vyhľadáva a ako spracúva informácie, ku ktorým sa dostane.

Ak potrebujete ďalšie informácie alebo rady, môžete sa obrátiť na:

0800 500 333, 0949 760 570 – IP-čko tím psychológov

02/48 20 81 11 – CPaP Švabinského

0944 171 272 – Modrý anjel – terénna krízová intervencia

0800 800 566 – Liga za duševné zdravie

- trauma terapeuti

- klinickí psychológovia

Podpis riaditeľa

MENOVANIE TRIEDNYCH UČITEĽOV 2024/25

Trieda	Triedny učiteľ	Zastupujúci tr.učiteľ	Počet žiakov	Študijný odbor
I.IST A	Eva Vengerová	Katarína Bašková	30	IST Duál
I.IST B	Danka Ambrová	Daniela Anderková	30	IST
I.ELK	Michal Kmotorka	Jakub Juraško	30	ELK
I.MUM	Alena Mihalovičová	Edita Šötetová	20	MUM
I.PDT	Michaela Kocúrová	Dominik Zatkálík	31	PDT
II.IST	Daniela Hívešová	Martin Supek	29	IST
II.ELK	Viera Dubcová	Mikuláš Madara	29	ELK
II.MUM	Viera Cedulová	Andrea Kuncová	25	MUM
II.PDT	Marianna Federičová	Monika Vodičková	30	PDT
III.A	Mária Poláková	Mariana Veličová	30	IST Duál
III.B	Brigita Hornyáková	Adam Závadský	32	IST
III.C	Jozef Lukianov	Andrea Kuncová	24	MUM
III.D	Michal Rišiaň	Miriám Beláňová	30	PDT
III.E	Ľubica Valentovičová	Ján Tuna	28	ELK
IV.A	Milena Chytilová	Boris Molnár	26	IST Duál
IV.B	Michaela Dulovcová	Mária Jurik	27	IST
IV.C	Klára Kuncová	Andrea Kuncová	25	MUM
IV.D	Katarína Bašková	Edita Šötetová	31	PDT
IV.E	Eleonóra Haragová	Florián Danko	24	ELK