



Bratislavský
samosprávny
kraj

Bratislavský samosprávny kraj

Správa
o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
za školský rok 2021/2022

Stredná priemyselná škola elektrotechnická
Hálova 16, 851 01 Bratislava 5

Predkladá:

Ing. Iveta Šafránková
riaditeľka školy

I. Základné identifikačné údaje o škole

Názov školy:	Stredná priemyselná škola elektrotechnická
Adresa školy:	Hálova 16, 851 01 Bratislava 5
Telefónne číslo:	02/63 82 34 02 0918 711 250
Webové sídlo:	www.spsehalova.sk
E-mailová adresa:	sps.halova@region-bsk.sk
Zriaďovateľ:	Bratislavský samosprávny kraj, Sabinovská 16, 820 05 Bratislava 25
Telefónne číslo:	02/48 264 111
E-mailová adresa:	podatelna@region-bsk.sk

1.1 Vedúci zamestnanci školy

Funkcia	Meno a priezvisko
riaditeľka	Ing. Iveta Šafránková
zástupkyňa riaditeľky pre ekonomiku	Mgr. et Mgr. Viera Cedulová
zástupkyňa riaditeľky pre odborné predmety	Ing. Andrea Kuncová
zástupca riaditeľky pre odbornú prax, komunikáciu a rozvoj	Mgr. et Mgr. Jozef Lukianov
zástupkyňa riaditeľky pre všeobecnovzdelávacie predmety	RNDr. Mária Obselková

1.2 Rada školy

Rada školy pri SPŠE, Hálova 16, Bratislava bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov dňa 26. 3. 2020. Za predsedu RŠ bol zvolený Ing. Radoslav Mulík (zástupca rodičov) a za podpredsedu Mgr. Robert Košťal (zástupca PZ).

Od 1. 9. 2021 sa novými členmi RŠ stali: Mgr. Alena Khandlová (zastupujúca nepedagogických zamestnancov), p. Mgr. Michal Mudroch (zastupujúci pedagogických zamestnancov) a p. Adam Drdoš (zastupujúci žiakov). Všetci boli demokraticky zvolení vo voľbách.

1.3 Členovia rady školy

	Titul, meno a priezvisko	zastupuje	funkcia
1.	Mgr. Peter Buzáš	Bratislavský samosprávny kraj	člen
2.	PaedDr. Juraj Jánošík	Bratislavský samosprávny kraj	člen
3.	JUDr. Mgr. Jozef Uhler	Bratislavský samosprávny kraj	člen
4.	Mgr. Oľga Zaťková	Bratislavský samosprávny kraj	členka
5.	Mgr. Alena Khandlová	nepedagogických zamestnancov	člen
6.	Mgr. Michal Mudroch	pedagogických zamestnancov	členka
7.	Mgr. Robert Košťal	pedagogických zamestnancov	podpredseda
8.	Ing. Radoslav Mulík	rodičov žiakov	predseda
9.	Eva Takaciová	rodičov žiakov	členka
10.	Milan Hřčka	rodičov žiakov	člen
11.	Adam Drdoš	žiakov	člen

Na zasadnutí RŠ 12. mája 2022 prebehla voľba predsedu Rady školy za odchádzajúceho Ing. Mulika, ktorého syn ukončil štúdium maturitnou skúškou. Rada školy jednomyseľne zvolila Ing. Tibora Uhliara za predsedu Rady školy na nasledujúce funkčné obdobie.

1.4 Informácia o činnosti rady školy za školský rok 2021/2022

Dátumy zasadnutí RŠ: 5. 10. 2021, 16. 02. 2022, 21. 06. 2021.

Zápisnica zo zasadnutia 5. októbra 2021

1. Ing. Mulik, predseda RŠ, privítal hostí a otvoril zasadnutie Rady školy. Taktiež privítal novozvolených členov Rady školy, ktorými sú pani p. Mgr. Alena Khandlová (zastupujúca nepedagogických zamestnancov), p. Mgr. Michal Mudroch (zastupujúci pedagogických zamestnancov) a p. Adam Drdoš (zastupujúci žiakov). Všetci boli demokraticky zvolení vo voľbách.
2. Ing. Mulik predniesol Plán činnosti Rady školy na školský rok 2021/2022, ktorý bol jednomyseľne schválený.
3. Ing. Šafránková, riaditeľka, predniesla Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2020/2021. Členovia Rady školy Správu prerokovali a po zapracovaní pripomienky od p. Mgr. Olgy Zaťkovej jednomyseľne odporučili na schválenie predsedom Bratislavského samosprávneho kraja.
4. Ing. Šafránková konštatovala, že na SPŠE Hálova momentálne študuje 581 žiakov denného štúdia. Škola zamestnáva 87 zamestnancov. Z toho je 73 pedagogických zamestnancov a 32 zamestnancov vykonávajúcich pedagogickú činnosť na dohodu.
5. Ing. Šafránková informovala členov Rady školy o inováciách školského vzdelávacieho programu SPŠE Hálova:
 - a) Ministerstvo školstva zaradilo do siete SPŠE Hálova infromatický odbor 2567 M Multimédia od 1. 9. 2021 začínajúc prvým ročníkom. V danom odbore je zaradených 27 žiakov. Pôvodne bolo v pláne výkonov schválených 25 žiakov, dvaja žiaci boli prijatí ako prestupujúci z iných škôl.
 - b) SPŠE Hálova začala od 1. 9. 2021 experimentálne overovanie študijného odboru 2573 M programovanie digitálnych technológií v oblasti programovanie hier a hybridných aplikácií. V triede prvého ročníka odboru PDT je zaradených 32 žiakov. Pre prvý ročník v danom odbore bolo v pláne výkonov schválených 30 žiakov. Dvaja žiaci boli prijatí ako prestupujúci z iných škôl.
 - c) Odbor 2675 M elektrotechnika bol k 1. 9. 2021 inovovaný - pôvodná oblasť prípravy na povolanie „počítačové systémy“ sa zmenila na oblasti „priemyselná informatika“ a „elektroenergetika“. Do triedy prvého ročníka bolo prijatých v súlade so schváleným plánom výkonov 30 žiakov.
 - d) Do dvoch tried prvého ročníka študijného odboru 2561 M informačné a sieťové technológie bolo prijatých v súlade so schváleným plánom výkonov 60 žiakov.
 - e) V študijnom odbore 2561 M informačné a sieťové technológie sa vzdeláva v systéme duálneho vzdelávania 10 žiakov triedy I. D a 10 žiakov triedy II.D. Zamestnávateľom je Moitin, s. r. o. Orientácia duálu v SPŠE Hálova je na praktické vzdelávanie v oblasti elektronického obchodovania (e-commerce).
6. Ing. Kuncová, zástupkyňa riaditeľky, informovala o prebiehajúcich projektoch v SPŠE Hálova:
 - a) **Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou** - rozšírenie matematickej a finančnej gramotnosti, podpora vyučovania predmetov matematika, anglický jazyk, podpora Čitateľskej gramotnosti a realizácia Pedagogických klubov.

- b) **Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov** - implementácia princípov inkluzívneho vzdelávania na stredných školách. SPŠE zriadila od 1. 3. 2020 tzv. inkluzívny tím, ktorý tvorí psychologička, sociálna pedagogička a dvaja pedagogickí asistenti a sociálna pedagogička. Platy členov inkluzívneho tímu refunduje do 31. 08. 2022 MPC z prostriedkov ESF, operačný program Ľudské zdroje.
- c) Erasmus+ - aktivity z roka 2020 boli presunuté na rok 2022, v ktorom sa má realizovať aj ďalší projekt.



Projekt „Zavádzanie a podpora manažérstva kvality v organizáciách verejnej správy“, ktorý realizuje Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo SR.

Od decembra 2019 do marca 2021 prešla SPŠE Hálova procesom implementácie modelu CAF, ktorý okrem náročnej prípravy zahŕňal aj dvojstupňové hodnotenie externými hodnotiteľmi: posúdenie na mieste tímom externých posudzovateľov v júni 2020 a Externú spätnú väzbu v marci 2021. Na základe odporúčania tímu hodnotiteľov získala SPŠE Hálova titul **Efektívny používateľ modelu CAF** a oprávnenie používať príslušné logo. **SPŠE Hálova je registrovaná v Európskej databáze používateľov modelu CAF, ktorú vedie Európsky inštitút pre verejnú správu.**

7. Ing. Šafránková informovala o opravách a údržbe objektu SPŠE Hálova.
- a) Oprava spoločenského priestoru - zóna študovne v budove Strednej priemyselnej školy elektrotechnickej, Hálova 16, 851 01 Bratislava“. Predmetom zákazky sú dodávky a práce súvisiace s opravou súčasného priestoru na II. nadzemnom podlaží bloku B2 budovy SPŠE, Hálova 16, 851 01 Bratislava (tzv. „respírium“) a jeho zmenou na spoločenský priestor a študovňu v súlade s technickou špecifikáciou a obchodnými podmienkami plnenia. Investor: BSK. Predpokladaná hodnota zákazky: 34 839,69 € bez DPH. Plán realizácie: november 2021.
- b) Dátová sieť v objekte SPŠE, Hálova 16, Bratislava - cieľom je vybudovať novú dátovú sieť podľa logickej mapy (topológie) v celom objekte školy s využitím nových aktívnych prvkov - výlučne od spoločnosti Cisco. Nová sieť má splňať potreby SPŠE Hálova, ktorá je orientovaná na výučbu v študijných odboroch informatického zamerania a tiež garantovať dlhodobú bezpečnosť prevádzkovania siete vo všetkých procesoch školy. Plánovaný termín realizácie: apríl 2022. Plánované kapitálové výdavky: 150 tisíc eur.
8. Ing. Šafránková konštatovala, že študijné odbory 2573 M programovanie digitálnych technológií a 2567 M multimédiá boli zaradené do nižšej finančnej normatívnej kategórie ako odbory 2561 M informačné a sieťové technológie a 2675 M ELK. Realita je taká, že náklady na odbory PDT a MM sú ešte vyššie ako náklady na odbory IST a ELK. Finančný normatív pre odbory PDT a MM nezohľadňuje:
- nevyhnutnosť výučby v malých skupinách (PDT aj MM),
 - vysoké náklady na softvérové aj technické vybavenie učební (osobitne MM),
 - vysoké náklady na personálne zabezpečenie odborov a výučbu odborných predmetov realizujú na 80 % externisti - špecialisti v danom odbore (PDT aj MM).
9. Členovia RŠ jednomyselne odsúhlasili návrh plánu výkonov na školský rok 2022/2023:
- | | |
|--|---------------------------------|
| 2675 M elektrotechnika | 1 trieda s počtom žiakov 30 |
| 2561 M informačné a sieťové technológie | 2 triedy s počtom žiakov 2 x 30 |
| 2567 M multimédiá | 1 trieda s počtom žiakov 25 |
| 2573 M programovanie digitálnych technológií | 1 trieda s počtom žiakov 30 |

10. Adam Drdoš, zástupca žiakov, vyjadril spokojnosť s vyučovaním programovania. Informoval o potrebe žiakov SPŠE Hálova urýchlene zrealizovať rekonštrukciu spoločenského priestoru v bloku B2. Zástupcovia PZ aj OZ potvrdili, že súčasné kapacity na relaxáciu a budovanie vzťahov medzi žiakmi jednotlivých tried a ročníkov vzhľadom na výrazný rast počtu žiakov SPŠE Hálova v školskom roku 2021/2022 nepostačujú.
11. Členovia rady školy ďalej diskutovali o aktuálnych problémoch žiakov školy ako sú trávenie prestávok alebo možnosť stravovania sa počas sprísnených opatrení z dôvodu pandemickej situácie.

Zápisnica zo zasadnutia 16. februára 2022

1. Predseda rady školy Ing. Mulik privítal členov a hostí Rady školy a otvoril prvý bod programu.
2. RNDr. Mária Obselková informovala o prospechu žiakov za I. polrok školského roka 2021/2022.
3. Riaditeľka informovala, že zriaďovateľ schválil plán výkonov SPŠE Hálova - počet žiakov I. ročníka v školskom roku 2022/2023:

2561 M informačné a sieťové technológie - 60 žiakov

2573 M programovanie digitálnych technológií - 30 žiakov

2567 M multimédiá - 25 žiakov

2675 M elektrotechnika - 30 žiakov

Riaditeľka ďalej konštatovala, že k prijímaniu cudzincov na štúdium na strednej škole neboli doposiaľ prijaté žiadne systémové opatrenia. SPŠE Hálova každoročne eviduje 5 až 10 uchádzačov najmä z Ukrajiny a zo Srbska o prijatie do 1. ročníka.

RŠ jednomyseľne odsúhlasila kritéria prijímacieho konania na školský rok 2022/2023.

Zástupkyňa riaditeľky RNDr. Obselková informovala o:

- a) príprave prijímacieho konania na denné štúdium v školskom roku 2022/2023. SPŠE Hálova stanovila kritéria na prijatie uchádzačov do prvého ročníka štúdia, kde zohľadňuje výsledky monitoru z 9. ročníka (80 %), talent resp. nadanie uchádzača na štúdium v danom odbore, priemer známok z vysvedčenia v 9. ročníku, absolvovanie súťaží vyhlásených SPŠE Hálovou a výsledok prijímacieho konania. (Príloha 2)
- b) realizácii „Prípravky“ pre žiakov 9. ročníka ZŠ zo slovenského jazyka a matematiky (online formou) so začiatkom vo februári 2022 v trvaní 6 týždňov (6 stretnutí) s ukončením do 31.3.2022. Aktuálne je na prípravné vzdelávanie prihlásených 128 žiakov ZŠ. SPŠE Hálova realizuje prípravné vzdelávanie za poplatok 30,- eur/žiak formou daru škole na prevádzkové náklady.

Riaditeľka informovala, že v školskom roku 2023/2024 plánuje otvoriť I. ročník v odboroch:

2561 M informačné a sieťové technológie - 2 triedy

2573 M programovanie digitálnych technológií - 1 trieda

2567 M multimédiá - 1 trieda

2675 M elektrotechnika - 1 trieda

RŠ jednomyseľne odsúhlasila kritéria prijímacieho konania na školský rok 2023/2024.

4. Riaditeľka konštatovala, že Dni otvorených dverí, ktoré SPŠE Hálova uskutočnila online formou, mali úspech. SPŠE Hálova plánuje realizovať dňa 22. 2. 2022 Deň otvorených dverí prezenčnou formou - tzv. Magic Day, kde okrem troch online vstupov budú záujemcom prezentované priestory SPŠE Hálova ako sú: IoT Lab, HybridLab, RoboLab, Kompetenčný Lab, GamesLab, učebňa Cisco či učebne cudzích jazykov. Okrem toho sa bude realizovať ešte jedenkrát Deň otvorených dverí online formou v mesiaci marec.

5. Riaditeľka informovala o aktuálne veľkom záujme o štúdium na SPŠE Hálova 16 - škola môže prijať v školskom roku 2022/2023 spolu 145 žiakov, ŠVS aktuálne deklaruje záujem 457 uchádzačov.
6. Rozpočtové výdavky k 31. 12. 2021 SPŠE Hálova vyčerpala na 100 %.
7. SPŠE Hálova zriadila od 1.1.2022 pozíciu študijného referenta, ktorý zabezpečuje manažment projektov a zabezpečuje prácu s externými zamestnancami. Riaditeľka konštatovala, že po aktuálnej zmene zákona o PZ s OZ s účinnosťou od 1. 1. 2022 sa zmenili podmienky odmeňovania externých zamestnancov, čím sa zvýšili SPŠE Hálova náklady na odmeny externých zamestnancov o takmer 35 %.
8. RNDr. Obselková informovala členov rady, že do 30. septembra 2021 sa na maturitnú skúšku prihlásilo spolu 138 študentov štvrtého ročníka. Externá časť MS, sa bude konať 15. až 17. 3. 2022. EČ MS sa uskutoční 15. 3. 2022 zo slovenského jazyka a literatúry, 16. 3. 2022 z anglického jazyka a 17. 3. 2022 z predmetu matematika. Náhradný termín externej časti maturitných skúšok sa uskutoční v termíne 5. - 8. 4. 2022. Praktická časť maturitnej skúšky sa uskutoční v termíne od 25. 4. 2022 do 29. 4. 2022. Ústna forma maturitnej skúšky sa bude konať v SPŠE Hálova v termíne od 23. 5. 2022 do 27. 5. 2022.
9. Riaditeľka SPŠE Hálova informovala o Celoživotnom vzdelávaní ako o náhrade za pomaturitné štúdium. Škola nebude žiadať zriaďovateľa o otvorenie pomaturitného štúdia v šk. roku 2022/2023.
10. Členka rady školy p. Takáčiová a predseda rady školy Ing. Mulik ukončujú svoje pôsobenie v Rade školy pri SPŠE Hálova. Ich pôsobenie v RŠ je naviazané na štúdium ich dieťaťa v SPŠE Hálova. Rada školy poverila Mgr. Michala Mudrocha a Mgr. Alenu Khandlovú zvolaním oficiálnych volieb na najbližšom zasadnutí Rady rodičov a OZ Rodičia škoľe, na ktorom sa zvolia noví členovia RŠ za končiacich členov.
11. Riaditeľka oznámila, že ani po dvoch rokoch predkladania návrhov, resp. žiadostí BSK nezaradil rekonštrukciu dátovej siete SPŠE Hálova do plánu opráv na rok 2022. Škola si dala v roku 2020 vypracovať projekt novej dátovej siete vrátane servera a sieťových prvkov typu Cisco, keďže ako jedna z najstarších Cisco akadémií na Slovensku má s týmto typom zariadení výborné skúsenosti. Na základe projektu predložil uchádzač cenovú ponuku na realizáciu diela vo výške 150.000 eur vrátane DPH. Aktuálne je dátová sieť SPŠE Hálova v havarijnom stave. Dôvodom je najmä:
 - a) spôsob, ktorým bola postupne dobudovaná do ďalších častí objektu - postupne 18 rokov po častiach/vetvách bez logickej mapy (ako umožňovala aktuálna finančná situácia školy),
 - b) stav veľkej časti sieťových prvkov - niekoľko rokov po garantovanej životnosti.Úplný kolaps siete by mal za následok prerušenie všetkých procesov školy. Preto sa SPŠE Hálova rozhodla požiadať zriaďovateľa o financovanie najlacnejšieho možného riešenia situácie - zhotovenie siete vo vlastnej réžii (technik IKT, digitálny koordinátor, správca objektu, učiteľ OP, školník-údržbár). Predbežná kalkulácia nákladov na nákup komponentov (káble, žľaby, lacnejšie sieťové prvky) a na oživenie siete (externá firma): 45 000 eur vrátane DPH. O túto sumu požiada riaditeľka Odbor školstva, mládeže a športu Úradu BSK.
12. SPŠE Hálova plánuje požiadať o udelenie oprávnenia používať pri svojom názve označenie centrum odborného vzdelávania a prípravy. Riaditeľka podrobne opísala, ako škola spĺňa všetky podmienky na získanie tohto označenia. **Rada školy jednomyselne odsúhlasila podanie žiadosti SPŠE Hálova o udelenie oprávnenia používať pri svojom názve označenie Centrum odborného vzdelávania a prípravy.**

13. Riaditeľka konštatovala, že do konca marca 2022 by mala byť ukončená rekonštrukcia sociálnych zariadení v budove SPŠE Hálova.

Zasadnutie RŠ 12. 05. 2022

1. Predseda rady školy Ing. Mulik privítal členov a hostí Rady školy a otvoril zasadnutie.
2. Ing. Mulik privítal novozvolených členov Rady školy, ktorými sú Ing. Tibor Uhliar a p. Stanislava Dräxlerová. Prebehla voľba predsedu Rady školy za odchádzajúceho Ing. Mulika. Rada školy jednomyselne zvolila Ing. Tibora Uhliara za predsedu Rady školy na nasledujúce funkčné obdobie.
3. Všetci žiaci prvého ročníka sa zapojili do celoročného projektu „Projektové vyučovanie“. Vytvorili ročníkový projekt, ktorý odprezentujú v termíne od 16. 5. 2022 do 20. 5. 2022 pred komisiou pozostávajúcou z PZ a OZ SPŠE Hálova.

Žiaci 2. a 3. ročníka absolvujú od 16.5.2022 do 27. 5. 2022 súvislú odbornú prax vo firmách a inštitúciách. Zástupcovia riaditeľky Mgr. et Mgr. Jozef Lukianov a Mgr. et Mgr. Viera Cedulová organizačne a administratívne zabezpečili prax pre 302 žiakov.

SPŠE Hálova nadviazala spoluprácu s medzinárodnou spoločnosťou IBM. Spoločnosť IBM dodala škole PC techniku pre 30 študentov. Vybraných 30 študentov SPŠE Hálova absolvuje odbornú dvojtyždňovú prax v IBM. Pod vedením Mgr. et Mgr. Jozef Lukianova sa v Štúdiu 16 zhotovil podcast so zástupkyňou spoločnosti IBM.

V termínoch od 23. 5. 2022 do 27. 5. 2022 sa uskutočnia v SPŠE Hálova ústne maturitné skúšky.

4. V SPŠE Hálova sa dokončuje projekt Erasmus, ktorý začal v roku 2020. Nadalej prebieha projekt Pomáhajúce profesie, ktorého súčasťou je podporný tím školy (psychológ, sociálny pedagóg, dvaja pedagogickí asistenti), pričom od septembra 2022 bude škola zabezpečovať podporu pre viac ako 70 žiakov so ŠVVP. Nadalej sa realizuje aj projekt Prepojenie stredoškolského vzdelávania na prax, v rámci ktorého sa realizuje vyučovanie vybraných predmetov nad rámec školského vzdelávacieho programu a stretnutia učiteľských klubov.
5. V decembri 2021 sa ukončila rekonštrukcia respíria na II. nadzemnom podlaží bloku B2, kde sa vybuďovala spoločenská a relaxačná zóna pre študentov. Podľa informácií riaditeľky je v tomto priestore - v učebni B2-11, B2-12 a na chodbe pred učebňami - nevyhnutné vymeniť podlahovú krytinu. O financie na opravu uvedených podláh požiada riaditeľka zriaďovateľa školy. V marci 2022 sa ukončila rekonštrukcia sociálnych zariadení v bloku A1 a C (prístavba).
6. SPŠE Hálova reaguje na vzniknutú situáciu na Ukrajine. SPŠE Hálova doposiaľ zaradila do prvého ročníka troch žiakov z Ukrajiny. Vzhľadom na aktuálnu schopnosť komunikovať v slovenskom jazyku títo odídenci nastúpia v školskom roku 2022/2023 opätovne do prvého ročníka.
7. SPŠE Hálova prijala návštevu generálneho riaditeľa spoločnosti Huawei Slovensko. Spoločnosť darovala škole tablety a smartfóny. Na základe obhliadky školy a jej technického vybavenia, ako aj osobnej účasti na obhajobách vlastných projektov žiakov na PČ OZ MS prejavila spoločnosť záujem spolupracovať s SPŠE Hálova a podporiť ju v aktivitách a projektoch.
8. SPŠE Hálova získala ocenenie Najaktívnejšia škola v EkoOlympiáde, ktorú so žiakmi realizoval Mgr. Michal Mudroch.
9. BSK poskytol škole účelovú dotáciu vo výške 47 264,40 € na nákup komponentov na vybudovanie novej dátovej siete v objekte školy. Náklady na výkon prác - inštaláciu káblov a komponentov - škola zabezpečí z vlastného rozpočtu, zriaďovateľ ešte požiada o účelovú dotáciu na konfiguráciu siete vo výške cca 8 tisíc eur.
10. SPŠE Hálova získala oprávnenie používať pri svojom názve aj označenie Centrum odborného vzdelávania a prípravy v sektore informačných a komunikačných technológií.(COVP).

11. Novozvolená členka rady školy p. Dräxlerová predložila Rade školy požiadavku na širší rozsah online vyučovacích hodín v prípade opätovného vypuknutia pandémie Covid 19.

1.5 Informácia o činnosti poradných orgánov riaditeľky školy

Prehľad poradných orgánov riaditeľky

- Rada školy
- Žiacka školská rada - od 1. 1. 2022: Školský parlament
- Rodičovská rada
- Gremiálna rada
- Pedagogická rada
- Predmetové komisie

RADA ŠKOLY

Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy miestnej samosprávy a záujmy rodičov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy a žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov školy.

Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú na prácu školy. Rada školy

1. navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie riaditeľa školy,
2. navrhuje alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy,
3. vyjadruje sa ku koncepcijným zámerom rozvoja školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z., a to najmä:
 - a) návrhy na počty prijímaných žiakov a návrhy na počty tried,
 - b) návrh na zavedenie študijných alebo učebných odborov a ich zameranie,
 - c) návrh školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
 - d) návrh rozpočtu,
 - e) návrh na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy alebo školského zariadenia,
 - f) správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach podľa § 14 ods. 5 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z.,
 - g) správu o výsledkoch hospodárenia školy alebo školského zariadenia,
 - h) koncepcijný zámer rozvoja školy alebo školského zariadenia rozpracovaný najmenej na dva roky a každoročne jeho vyhodnotenie,
 - i) informáciu o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

Termíny zasadnutí Rady školy pri Strednej priemyselnej škole elektrotechnickej, Hálova 16, Bratislava, ako aj prijaté uznesenia sú uvedené v článku 1.4 tejto správy.

ŽIACKA ŠKOLSKÁ RADA

Žiacka školská rada (ŽŠR) bola ustanovená v zmysle § 26 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Novelou zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov sa s účinnosťou od 1. 1. 2022 názov § 26 zákona č. 596/2003 Z. z. nahradil znením:

§ 26 Školský parlament

Školský parlament reprezentuje žiakov SPŠE Hálova a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľke, vedúcim pedagogickým zamestnancom a navonok.

Školský parlament SPŠE Hálova (ŠP)

- a) sa vyjadruje k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania,
- b) sa podieľa na tvorbe a zabezpečení dodržiavania školského poriadku,
- c) zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy a predkladá im svoje stanoviská a návrhy,
- d) volí zástupcu žiakov do rady školy, ak ide o strednú školu a strednú školu pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- e) spolupracuje s obecným mládežníckym parlamentom a radou seniorov, ak sú v obci zriadené,
- f) odporúča obecnému mládežníckemu parlamentu svojich členov, ktorí môžu zastupovať školu v obecnom mládežníckom parlamente, ak je v obci zriadený,
- g) prostredníctvom obecného mládežníckeho parlamentu spolupracuje s ďalšími školskými parlamentmi,
- h) podporuje rozvoj žiakov podieľaním sa na príprave neformálnych aktivít a podujatí.

Zasadnutia ŽŠR/ŠP sa v školskom roku 2021/2022 konali spravidla prvý pondelok v mesiaci a zúčastňovali sa ich aj zástupcovia riaditeľky a koordinátorka ŽŠR Ing. Ľubica Valentovičová.

Zasadnutia ŽŠR/ŠP využíva vedenie SPŠE Hálova na mapovanie názorov na život školy zo strany žiakov, zisťovanie ich oprávnených potrieb a korigovanie postojov žiakov vysvetľovaním skutočným možnosťami. Riešenú problematiku možno zhrnúť do týchto okruhov:

- a) výchovno-vzdelávacia problematika (formy komunikácie s vyučujúcimi jednotlivých predmetov, projektové vyučovanie, školská klasifikačná stupnica, pomoc žiakom so ŠVVP),
- b) organizačno-technická problematika (návrhy zmien prevádzkových poriadkov v jednotlivých priestoroch, bezpečnostné a hygienické predpisy),
- c) príprava a realizácia prezentačných aktivít školy.

RODIČOVSKÁ RADA

Rodičovskú radu tvoria zástupcovia rodičov žiakov jednotlivých tried. Rodičovská rada prijíma námety, pripomienky a požiadavky rodičov týkajúce sa výchovno-vzdelávacieho procesu žiakov SPŠE Hálova a spolupracuje pri ich riešení a vyjadruje sa k otázkam v oblasti organizácie a činnosti školy vrátane návrhov opatrení na zlepšenie týchto oblastí.

Zasadnutia Rodičovskej rady sú spravidla spojené so zasadnutím o. z. „Rodičia škole“.

Občianske združenie „Rodičia škole“ vzniklo z existujúcej Nadácie v roku 1997 a bolo zaregistrované na Ministerstve vnútra pod číslom VVS/1-900/90-12917. Podľa schválených stanov je združenie dobrovoľnou neziskovou organizáciou s právnou subjektivitou, združujúcou občanov, najmä rodičov žiakov školy, ktorí sa usilujú realizovať ciele združenia.

Cieľom združenia je prispieť k modernizácii výchovno-vzdelávacieho procesu, teoretického aj praktického vyučovania, k poskytovaniu neštandardných foriem vzdelávania, k využitiu voľného času a to najmä

- a) zabezpečením moderného technického vybavenia špecializovaných učební, dielní a laboratórií,
- b) zabezpečením učebných pomôcok, materiálov, náradia a strojov na praktické vyučovanie,

- c) podporovaním študijných a pracovných pobytov žiakov a učiteľov SPŠE Hálova v partnerských inštitúciách doma aj v zahraničí,
- d) zabezpečením využitia voľného času športovaním a činnosťami vo vzdelávacích krúžkoch s využitím týchto činností na reprezentáciu školy,
- e) vytváraním vhodných podmienok pre adaptáciu absolventov na trhu práce udržiavaním a rozširovaním ich odborných kompetencií,
- f) organizačným zabezpečením športových aktivít žiakov a zamestnancov SPŠE Hálova, ich rodinných príslušníkov a širšej komunity občanov.

Cieľom združenia je prispieť najmä finančne (príspevky od rodičov, 2 % daní,...) k zabezpečeniu úloh modernizácie výchovno-vzdelávacieho procesu, ako aj využitia voľného času študentov.

Zasadnutia Členskej rady ako najvyššieho orgánu združenia sa uskutočňujú spravidla 3x za rok.

Zápisnica zo zasadnutia Členskej rady o. z. Rodičia školy zo dňa 22. 9. 2021

1. Ing. Mulik, predseda OZ, privítal prítomných a oboznámil ich s programom zasadnutia.
2. Predseda OZ informoval prítomných, že triedy I. ročníka delegovali do Členskej rady OZ týchto zástupcov. Predseda OZ ďalej upozornil, že každá trieda I. ročníka je povinná na triednom aktíve voľbami potvrdiť delegovaného zástupcu za člena Členskej rady OZ a uviesť túto skutočnosť v zápisnici.
3. Ing. Šafránková, riaditeľka SPŠE Hálova, vysvetlila význam občianskeho združenia pri dosahovaní cieľov SPŠE Hálova a prepojenie OZ a Rodičovskej rady SPŠE Hálova.
4. Ing. Mulik, predseda OZ, podal správu o využití finančných prostriedkov OZ na školský rok 2020/2021.
5. Ing. Mulik, predseda OZ, predniesol návrh čerpania finančných prostriedkov OZ na školský rok 2021/2022. Po diskusii bol návrh jednomyseľne schválený.
Prítomní diskutovali o návrhu príspevku do OZ v školskom roku 2021/2022 a jednomyseľne schválili:
 - a) výšku príspevku vo všetkých ročníkoch: 50,- eur,
 - b) spôsob úhrady - prednostne na účet, výnimočne aj v hotovosti (do poznámky sa uvedie meno a priezvisko žiaka a trieda),
 - c) termín úhrady - do 15. októbra 2021.
6. Riaditeľka SPŠE Hálova Ing. Iveta Šafránková informovala o:
 - a) nových študijných odboroch a naplnení tried I. ročníka v školskom roku 2021/2022,
 - b) priebehu a vyhodnotení adaptačného kurzu,
 - c) výučbe v OpenLaboch a odborných učebniach a o prebiehajúcich projektoch školy,
 - d) vstupe SPŠE Hálova do systému duálneho vzdelávania,
 - e) ubytovacích kapacitách na internátoch v Bratislave.
7. Predseda OZ Rodičia školy Ing. Mulik navrhol voľbu člena revíznej komisie OZ Rodičia školy, nakoľko právomoc bývalej členky bola naviazaná na štúdium jej syna na škole. Z návrhov rodičov bol jednomyseľne podporený pán Tibor Uhliar, zástupca rodičov za triedu I. D. Podpredseda OZ Rodičia školy Mgr. Róbert Košťál podal ku dňu 30.6.2021 rezignáciu. Na základe tejto skutočnosti predseda OZ Rodičia školy Ing. Mulik navrhol nového podpredsedu OZ Rodičia školy Mgr. Jozefa Lukianova. Za tajomníčku OZ Rodičia školy bola navrhnutá Mgr. et Mgr. Viera Cedulová. Obaja boli jednomyseľne zvolení rodičovskou radou aj predstavenstvom OZ Rodičia školy. Ing. Mulik pripomenul zloženie orgánov OZ a ich právomoci v zmysle nových Stanov OZ:

Orgán	Právomoc	Zloženie
Členská rada	najvyšší orgán OZ	delegáti - zástupcovia rodičov žiakov jednotlivých tried SPŠE Hálova (z každej triedy jeden zástupca) a dvaja zástupcovia zamestnancov SPŠE Hálova
Predsedníctvo	výkonný orgán OZ	predseda, podpredseda, tajomník
Predseda, podpredseda	štátutárny zástupcovia OZ, každý z nich je oprávnený konať a podpisovať samostatne	
Tajomník	člen výkonného orgánu združenia	
Revízna komisia	kontrolný orgán OZ	traja členovia, ktorých menuje Členská rada

Členská rada OZ Rodičia školy:

Trieda	Priezvisko, meno, titul	Telefón	e-mail
I. A	Šepíková Michaela	0944 588 628	michaela.sepikova@gmail.com
I. B	Valentová Kristína	0905 812 680	kristina.valentova@icloud.com
I. C	Dräxlerová Stanislava	0903 728 335	stanislava.draxlerova@gmail.com
I. D	Uhliar Tibor	0949 367 703	tibor.uhliar@gmail.com
I. E	Bošanská Marta	0918 661 591	muska.v@centrum.sk
II. A	Baleková Renáta	0905 312 905	renata.balekova@gmail.com
II. B	Markovičová Zuzana	0903 367 327	zumar@upcmail.sk
II. C	Aksemitova Martina	0903 963 551	martinaaksemitova@gmail.com
II. D	Rausová Danka, Bc.	0905 439 636	danka.rausova@justice.sk
II. E	Nagyová Andrea	0907 360 751	andeanagyova.ba@gmail.com
III. A	Vengrinová Katarína	0907 793 246	zs.vengrinova@gmail.com
III. B	Mgr. Adriana Fertal'ová	0917 815 263	fertalka@centrum.sk
III. C	Meliško Miroslav	0915 908 900	miro.melisko@gmail.com
III. D	Hrčka Milan	0905 721 042	milan.hrcka2@gmail.com
III. E	Baranová Soňa	0905 494 428	sona.baranova@zoznam.sk
IV. A	Pašteková Míriam, Ing.	0911 972 130	miriam.pastekova@gmail.com
IV. B	Bernátová Želmíra, Mgr.	0905 634 473	zelkap@yahoo.com
IV. C	Broszová Mária	0907 121 681	maria.broszova@gmail.com
IV. D	Hambáľková Katarína	0903 435 225	katarinahambalkova@gmail.com
IV. E	Mulík Radoslav, Ing.	0918 617 283	radoslav@mulik.sk
SPŠE	Cedulová Viera, Mgr. et. Mgr.	0940 984 427	viera.cedulova@spsehalova.sk
SPŠE	Lukianov Jozef, Mgr. et. Mgr.	0948 357 256	jozef.lukianov@spsehalova.sk

Predsedníctvo OZ Rodičia školy:

Priezvisko, meno, titul	Postavenie v Predsedníctve
Mulík Radoslav, Ing.	predseda
Lukianov Jozef, Mgr. et. Mgr.	podpredseda
Cedulová Viera, Mgr. et. Mgr.	tajomníčka

Revízna komisia OZ Rodičia školy:

Priezvisko, meno, titul	Postavenie v revíznej komisii
Baleková Renáta	predsedníčka
Hrčka Milan	člen
Uhliar Tibor	člen

8. Úlohy Predsedníctva OZ v najbližšom období

Úloha	Zodpovedný	Termín
Aktualizovať pasportizačné údaje OZ RŠ	podpredseda OZ tajomníčka OZ	do 30. 09. 2021
Vybaviť podklady pre možnosť získavania 2 % daní	predseda OZ podpredseda OZ	do 15. 12. 2021

9. Nové zloženie členov predsedníctva OZ Rodičia školy oznámilo prítomným, že v mesiaci november 2021 budú revíznej komisii OZ Rodičia školy predložené podklady týkajúce sa hospodárenia a čerpania rozpočtu OZ Rodičia školy za obdobie od 22. 9. 2021.

Zápisnica z online zasadnutia Členskej rady o. z. Rodičia školy zo dňa 24. 11. 2021

- Ing. Radoslav Mulik, predseda OZ privítal prítomných a oboznámil ich s návrhom programu zasadnutia. Program bol hlasovaním jednomyseľne schválený.
- Viera Cedulová, tajomníčka OZ informovala o príspevkoch rodičov žiakov jednotlivých tried, o čerpaní a aktuálnom stave finančných prostriedkov OZ ku dňu 24. 11. 2021.
- Viera Cedulová, tajomníčka OZ predniesla návrh na úpravu čerpania finančných prostriedkov OZ, v rámci ktorého podpredseda OZ, Jozef Lukianov objasnil, že zmena sa dotýka iba presunu financií v čerpaní, a nie navýšenia čerpania financií.
Predseda OZ, Ing. Radoslav Mulík požiadal zúčastnených o vyjadrenie sa k návrhu a následne dal za návrh hlasovať. K návrhu neboli žiadne pripomienky, bol jednomyseľne schválený.
- Ing. Iveta Šafránková, riaditeľka školy informovala o prebiehajúcej rekonštrukcii priestoru oddychovej zóny a jej financovaní zo zdrojov BSK a školy.
Mgr. et Mgr. Jozef Lukianov, podpredseda OZ informoval o vybavení priestoru oddychovej zóny a jeho čiastočnom financovaní z príspevkov rodičov, za ktoré vyslovil poďakovanie.
- Zástupkyňa riaditeľky, RNDr. Mária Obselková informovala prítomných o dosiahnutých výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiakov za 1. štvrťrok školského roka 2021/2022.
- Zástupkyňa riaditeľky, RNDr. Mária Obselková odpovedala na otázky rodičov, týkajúce sa dištančného vzdelávania a prípravy žiakov na maturitné skúšky.
Viera Cedulová, tajomníčka OZ podala informáciu o vykonanej registrácii do Notárskeho centrálného registra určených právnických osôb za účelom prijatia podielu 2% z daní.
- Na záver predseda OZ, Ing. Radoslav Mulík poďakoval zúčastneným za účasť na online stretnutí členov Rodičovskej rady.

Zápisnica z online zasadnutia Členskej rady o. z. Rodičia školy zo dňa 4. 5. 2022

- Ing. Radoslav Mulik, predseda OZ privítal prítomných a oboznámil ich s návrhom programu zasadnutia. Návrh programu bol jednomyseľne schválený prítomnými členmi.
- Na základe končiaceho sa funkčného pôsobenia predsedu OZ sa konala voľba nového predsedu OZ Rodičia školy. V rámci voľby predsedu boli navrhnutí 2 kandidáti - Tibor Uhliar a Ing. Stanislava Dräxlerová. Za predsedu OZ Rodičia školy bola jednomyseľne zvolená pani Ing. Stanislava Dräxlerová, ktorá je zástupcom rodičov triedy I. C. Novozvolená predsedníčka OZ Rodičia školy poďakovala prítomným členom za prejavenú dôveru a zároveň vyjadrila svoj záujem aktívne viesť OZ Rodičia školy.
- Zástupkyňa riaditeľky RNDr. Mária Obselková informovala prítomných o dosiahnutých výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiakov za 3. štvrťrok školského roka 2021/2022.

4. Mgr. et Mgr. Viera Cedulová, tajomníčka občianskeho združenia, informovala prítomných o sume príspevkov jednotlivých tried a čerpaní finančných prostriedkov OZ. V rámci tohto bodu bola prítomnými odsúhlasená úhrada obedov na jeden mesiac pre 2 žiakov z Ukrajiny.
5. Členovia volebnej komisie Rady školy, pán Mgr. Michal Mudroch a Mgr. Róbert Košťal informovali prítomných o výsledkoch 1. kola volieb do Rady školy. Do druhého kola volieb predsedu Rady školy postúpili dvaja rodičia z I. C a I. D triedy.
6. V rámci tohto bodu sa rodičia vyjadrovali názory tried, ktoré zastupujú k výchovno-vzdelávaciemu procesu, hodnoteniu jednotlivých predmetov a výchovným opatreniam, ktoré boli udelené niektorým žiakom. Prítomným členom vedenia školy boli zástupcami jednotlivých tried predložené pripomienky a návrhy rodičov smerované na vzdelávanie najmä odborných predmetov, na náročnosť zadávaných úloh a ich hodnotenie, potrebu samovzdelávania žiakov a nevyhnutnosť komunikácie medzi vyučujúcimi, žiakmi a ich rodičmi. Prítomní členovia vedenia školy sa vyjadrili prítomným rodičom s tým, že berú na vedomie pripomienky a názory a tieto budú prekonzultované s konkrétnymi pedagógmi, ku ktorým boli smerované.
7. Podpredseda OZ Rodičia škole, Mgr. et Mgr. Jozef Lukianov oboznámil prítomných s modernizáciou priestorov, ktorá sa v rámci školského roka zrealizovala, s prípravou budovania novej dátovej siete celej budovy a plánom modernizácie auly a šatní na ďalšie obdobie. Na záver poďakoval končiacemu predsedovi OZ za aktívnu činnosť počas jeho pôsobenia v OZ.
8. Na záver končiaci predseda OZ, Ing. Radoslav Mulik poďakoval prítomným za účasť na stretnutí a spoluprácu členov OZ.

GREMIÁLNA RADA

Gremiálna rada v základnom zložení: riaditeľka a zástupcovia riaditeľky zasadá spravidla jedenkrát týždenne. Gremiálna rada v rozšírenom zložení je ďalej podľa potreby doplnená o vedúcich predmetových komisií, personalistku, správcu objektu. Gremiálna rada (GR):

- a) kontroluje plnenie úloh členov GR za ostatné obdobie,
- b) pripravuje podrobný týždňový plán práce SPŠE Hálova v oblasti pedagogickej, technicko-ekonomickej a hospodárskej,
- c) navrhuje riešenia aktuálnych problémov v jednotlivých oblastiach činnosti,
- d) pripravuje program najbližšej pracovnej porady so zamestnancami SPŠE Hálova,
- e) rozdeľuje úlohy a kompetencie členom GR na najbližšie obdobie.

PEDAGOGICKÁ RADA

Pedagogická rada zasadá:

1. na začiatku školského roka: z dôvodu prerokovania plánu práce školy na školský rok a prípadného uvedenia nových kolegov do pedagogického zboru;
2. v priebehu a na konci jednotlivých klasifikačných období: hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za prvý štvrtrok, za prvý polrok, za tretí štvrtrok a za druhý polrok;
3. na konci školského roka ako hodnotiaca PR: vyhodnotenie plnenia plánu práce školy, vyhodnotenie výsledkov maturitných skúšok;
4. kedykoľvek v priebehu školského roka z dôvodu potreby prerokovania a schválenia rôznych školských dokumentov.

Zasadnutí PR sa v školskom roku 2021/2022 zúčastňovali všetci pedagogickí zamestnanci okrem tých, ktorých neprítomnosť bola riadne ospravedlnená.

PREDMETOVÉ KOMISIE

V školskom roku 2021/2022 pracovalo v SPŠE Hálova 7 predmetových komisií (PK):

- 1) **PK spoločensko-vedných predmetov** - vedúca Mgr. Erika Vagovicsová - koordinovala prácu učiteľov predmetov: slovenský jazyk a literatúra, dejepis, etická výchova, občianska náuka, anglický jazyk, nemecký jazyk.
- 2) **PK telesnej a športovej výchovy** - vedúca Mgr. Eva Vengerová,
- 3) **PK cudzích jazykov** - vedúci Mgr. Robert Košťal - koordinoval prácu učiteľov anglického a nemeckého jazyka.
- 4) **PK prírodovedných predmetov** - vedúca Mgr. Katarína Bašková - koordinovala prácu učiteľov predmetov: matematika, fyzika, telesná a športová výchova, športová príprava.
- 5) **PK OP elektrotechnických predmetov** - vedúci Ing. Ján Tuna - koordinoval prácu učiteľov odborných predmetov: elektrotechnika, elektronika, elektrotechnické meranie, automatizácia, prax, strojnictvo, grafické systémy, elektrotechnická spôsobilosť.
- 6) **PK OP sieťových technológií** - vedúca Ing. Daniela Hívešová, PhD.
- 7) **PK OP programovania** - vedúci RNDr. Miloš Vojtek.

Každá predmetová komisia vypracovala na začiatku školského roka plán práce, v ktorom zohľadnila analýzu výsledkov za predchádzajúci školský rok, úlohy vyplývajúce z aktuálneho Plánu práce školy a Pedagogicko-organizačných pokynov pre školy a školské zariadenia na školský rok 2021/2022.

Vedúci PK boli spoluzodpovední za dodržiavanie pedagogicko-organizačných pokynov na školský rok 2021/2022, za správnosť a dodržiavanie učebných osnov pre vyučovacie predmety aj cieľov vzdelávania v konkrétnych tematických celkoch podľa charakteru učiva. Spolupodielali sa na kontrole správnosti navrhovaných tém a zadaní na maturitné skúšky, ako aj kritérií pre prijatie uchádzačov na štúdium.

Počas školského roka 2021/2022 plnili členovia predmetových komisií tieto hlavné úlohy:

- a) výchova a vzdelávanie žiakov jednotlivých tried,
- b) príprava a realizácia interných a externých prezentačných aktivít školy,
- c) modernizácia učebných pomôcok a ich inventarizácia,
- d) mimovyučovacie aktivity so žiakmi, krúžková činnosť, súťaže, olympiády,
- e) profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov,
- f) úpravy školského vzdelávacieho programu na základe pripomienok a návrhov zamestnávateľov - partnerov SPŠE Hálova,
- g) príprava, organizácia a kontrola praxe žiakov 4. ročníka u zamestnávateľov,
- h) spoluúčasť na príprave Štátneho vzdelávacieho programu a príprava školského vzdelávacieho programu pre študijný odbor informačné a sieťové technológie v spolupráci s Asociáciou spoločností IT priemyslu a Republikovou úniou zamestnávateľov,
- i) príprava a realizácia ukončovania štúdia žiakov SPŠE Hálova maturitnou skúškou,
- j) plnenie úloh externých predsedov maturitných komisií na základe menovania Regionálnym úradom školskej správy v Bratislave.

Členovia PK sa stretli na riadnych zasadnutiach 4-krát počas školského roka - spravidla na konci jednotlivých hodnotiacich období žiakov. Mimoriadne zasadnutia zvolávali PK odborných predmetov za účelom koordinácie tvorby tém na teoretickú a praktickú časť odbornej zložky maturitných skúšok. Každého zasadnutia predmetovej komisie sa zúčastnil minimálne jeden člen vedenia SPŠE Hálova.

II. Počet žiakov za školský rok 2021/2022

Ročník	Stav k 15. 9. 2021			Stav k 31. 8. 2022		
	Počet tried	Počet žiakov	Počet žiakov so ŠVVP	Počet tried	Počet žiakov	Počet žiakov so ŠVVP
1.	5	150	14	5	146	14
2.	5	151	11	5	148	10
3.	5	144	17	5	144	17
4.	5	138	16	5	138	16
Spolu	20	583	58	20	576	57

III. Počet prijatých žiakov do prvého ročníka strednej školy, údaje o počtoch a úspešnosti uchádzačov o prijatie**3.1 Prijímacie konanie do prvého ročníka strednej školy:**

Odbor	Prijaté prihlášky	Počet úspešných žiakov	Počet prijatých žiakov	Z toho bez prijímacej skúšky	Počet zapísaných žiakov
2561M informačné a sieťové technológie	167	125	60	10	60
2675M elektrotechnika	87	61	30	2	30
2567M multimédiá	102	62	25	8	25
2573M programovanie digitálnych technológií	173	137	30	16	30

3.2 Žiaci prijatí do vyšších ročníkov:

Ročník	Počet prijatých žiakov	Z ktorej školy
2.	2	Súkromná SOŠ ekonomická, Košice Allen High School, Texas
3.	0	-
4.	0	-

IV. Zoznam študijných odborov a ich zameraní v školskom roku 2021/2022

Trieda	Študijný odbor	Oblasť prípravy na povolanie	Žiaci v SDV
I. A	2561 M informačné a sieťové technológie	vývoj IKT riešení	áno
I. B	2561 M informačné a sieťové technológie	vývoj IKT riešení	
I. C	2567 M multimédia		
I. D	2573 M programovanie digitálnych technológií	programovanie hybridných aplikácií programovanie hier	
I. E	2675 M elektrotechnika	IoT, robotika elektroenergetika	
II. A	2561 M informačné a sieťové technológie	vývoj IKT riešení	
II. B	2561 M informačné a sieťové technológie	vývoj IKT riešení	
II. C	2561 M informačné a sieťové technológie	vývoj IKT riešení	
II. D	2561 M informačné a sieťové technológie	vývoj IKT riešení	áno
II. E	2675 M elektrotechnika	počítačové systémy multimediálna technika	
III. A	2561 M informačné a sieťové technológie	vývoj IKT riešení	
III. B	2561 M informačné a sieťové technológie	vývoj IKT riešení	
III. C	2561 M informačné a sieťové technológie	vývoj IKT riešení	
III. D	2561 M informačné a sieťové technológie	vývoj IKT riešení	
	2675 M elektrotechnika	počítačové systémy multimediálna technika	
II. E	2675 M elektrotechnika	počítačové systémy multimediálna technika	
IV. A	2561 M informačné a sieťové technológie	vývoj IKT riešení	
IV. B	2561 M informačné a sieťové technológie	vývoj IKT riešení	
IV. C	2675 M elektrotechnika	počítačové systémy multimediálna technika	
IV. D	2675 M elektrotechnika	počítačové systémy multimediálna technika	
IV. E	2675 M elektrotechnika	počítačové systémy multimediálna technika	

V. Výsledky hodnotenia žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania

5.1 Koncoročná klasifikácia

Hodnotenie prospechu a dochádzky žiakov v 2. polroku školského roka 2021/2022

Trieda	Počet žiakov	Triedny učiteľ	Prospechový priemer	Priemer ospravedlnených hodín	Priemer neospravedlnených hodín
I. A	32	Mgr. E. Košútová	1,95	72,69	0,00
I. B	28	Mgr. M. Dulovcová	2,17	72,89	0,00
I. C	26	Mgr. K. Kuncová	1,77	52,75	0,46
I. D	33	Mgr. K. Bašková	1,81	60,58	0,15
I. E	30	Ing. N. Haragová	2,18	66,72	2,07
II. A	30	Mgr. R. Košťal	1,83	74,33	0,00
II. B	31	Mgr. Z. Russelová	1,91	61,06	0,00
II. C	28	Ing. Z. Petranová	2,04	81,21	0,00
II. D	32	Mgr. A. Mihalovičová	1,94	68,47	0,16
II. E	31	Mgr. M. Kmotorka	2,1	68,19	0,00
III. A	32	Mgr. G Zvadová	1,78	62,34	0,00
III. B	31	Mgr. M. Mudroch	1,79	55,53	0,12
III. C	28	Mgr. M. Federičová	2,09	69,25	0,18
III. D	28	Ing. M. Veličová	1,98	55,29	0,17
III. E	25	Ing. V. Dubcová	1,97	65,76	1,40
IV. A	29	Mgr. E. Vagovicsová	1,72	55,45	0,66
IV. B	33	Ing. D. Hívešová PhD.	1,73	66,64	1,21
IV. C	23	Ing. L. Valentovičová	2,35	47,17	0,70
IV. D	24	Mgr. E. Vengerová	2,16	59,42	0,42
IV. E	29	Ing. M. Snohová-Tresnak	2,16	37,76	0,21
Spolu	583		1,97	62,68	0,40

5.2 Maturitné skúšky**Prehľad absolvovania MS 2022 v triedach IV. A, IV. B, IV. C, IV. D, IV.E**

Žiaci maturitných tried	Spolu
Počet žiakov prihlásených na MS	138
Počet žiakov, ktorí neukončili IV. ročník	3
Počet žiakov, ktorí konali ÚF IČ MS v riadnom termíne	135
Počet žiakov, ktorí úspešne ukončili MS v riadnom termíne	129
Počet žiakov, ktorí konali ÚF IČ MS v mimoriadnom termíne	9
Počet žiakov, ktorí úspešne ukončili MS v mimoriadnom termíne	9
Počet žiakov, ktorí majú povolenú opravnú skúšku	0

Celkový počet žiakov prihlásených na MS 2022: 138

Počet žiakov, ktorí úspešne zmaturovali k 15. septembru 2022: 138

Výsledky z jednotlivých predmetov MS a ich častí

Predmet	Počet žiakov úspešných na ÚF IČ a PČ OZ	Absolvovali EČ a PF IČ MS	EČ ø v % úroveň B1	PF IČ ø v % úroveň B1	EČ ø v % úroveň B2	PF IČ ø v % úroveň B2	EČ ø v %	PF IČ ø v %	ÚF IČ PČ OZ ø známka
SJL	138	138	-	-	-	-	57,46	55,49	2,30
ANJ B1	50	42	69,29	65,85	-	-	-	-	2,16
ANJ B2	88	82	-	-	71,44	71,77	-	-	1,40
M	-	39	-	-	-	-	40,85	-	-
TČ OZ	138	-	-	-	-	-	-	-	2,39
PČ OZ	138	-	-	-	-	-	-	-	1,88

Výsledky praktickej časti odbornej zložky MS

Predmet	Celkový počet žiakov	Chlapci/dievčatá	Počet žiakov Hodnotených známkou 1	Počet žiakov Hodnotených známkou 2	Počet žiakov Hodnotených známkou 3	Počet žiakov Hodnotených známkou 4	Počet žiakov Hodnotených známkou 5	PČ OZ MS Priemerná známka
PČ OZ MS	138	131/7	73	27	20	18	0	1,88

VI. Výsledky úspešnosti školy pri príprave žiakov na výkon povolania

Dosiahnuté výsledky v predmetových olympiádach a súťažiach

Názov súťaže, olympiády	Umiestnenie			Medzinárodné súťaže	
	Regionálne kolo	Krajské kolo	Celoslovenské kolo	Názov súťaže	Umiestnenie
Olympiáda v ANJ	2.			ECER 2022	4.
Olympiáda v NEJ	1.	3.			
Basketbal SŠ	3.				
Súťaž v TCK	1., 2.				
Beach volejbal	2.				
Futbal	3.				
Robotická liga			1., 2.		
Naša nedávna história			2.		
Odkiaľ som, spoznajme sa navzájom			3.		
Ekoolympiáda			1.		

Druh súťaže	Vyhlasovateľ + organizátor	Dátum konania	Účastník	Umiestnenie
iBobor - medzinárodná informatická súťaž	FMFI, UK, Bratislava	09. 11., 11. 11. 2021	žiaci kategórie Junior a Senior	8 úspešných Junior
Školské kolo Olympiády v anglickom jazyku	SPŠE Hálova 16, Bratislava, Iuventa	23.11.2021	Žiaci SPŠE Hálova 16, BA	Áron Kristofori II.B (1.miesto)
Okresné kolo Olympiády v anglickom jazyku	SPŠE Hálova 16, Bratislava, Iuventa	13.1.2022	Áron Kristofori	Áron Kristofori II.B (2.miesto)
Best in English - medzinárodná súťaž	Ministerstvo školstva ČR	26.11.2021	Žiaci SPŠE Hálova 16, BA	Eva Studeničová I.C (10. v rámci BSK, na 33. v rámci SK a na 170. v rámci EU)
Školské kolo Olympiády v nemeckom jazyku	SPŠE Hálova 16, Bratislava, Iuventa	26.11.2021	Žiaci SPŠE Hálova 16, BA	Adam Kozma IV.B (1. miesto)
Okresné kolo Olympiády v nemeckom jazyku	Iuventa	26.11.2021	Adam Kozma	Adam Kozma IV.B (1. miesto)
Konverzačná súťaž v nemeckom jazyku	SPŠE Hálova 16, Bratislava	15.3.2022	Žiaci SPŠE Hálova 16, BA	Juraj Klubník 3.D 1. miesto, Martin Obuch 2.D 2. miesto, Max Záriš 1.C 3. miesto
Krajské kolo Olympiády v nemeckom jazyku	Iuventa	16.2.2022	Adam Kozma	Adam Kozma IV.B (3. miesto)
Najlepšia anglická esej	SPŠE Hálova 16, Bratislava	14.2.2022	Žiaci SPŠE Hálova 16, BA	Marek Gruľa II.A (1. miesto)

Najlepšia prezentácia z Odborného anglického jazyka	SPŠE Hálova16, Bratislava	12.4.2022	Žiaci 1. ročníkov SPŠE Hálova 16, BA	Viktor Csókas I.A (1. miesto)
Angličtinár roka	SPŠE Hálova16, Bratislava	16.5.2022	Žiaci SPŠE Hálova 16, BA	Juraj Markovič II.B (1. miesto)
Okresné kolo v basketbale žiakov stredných škôl	MŠVVaŠ SR	30.4.2022	Výber žiakov SPŠE Hálova	3. miesto
Regionálne kolo súťaže v technickom kreslení	SOŠ dopravná, Bratislava	27.6.2022	Andrej Ďordž I.E, Roman Bednárík I.A	1. a 2. miesto
Školské kolo olympiády v nemeckom jazyku	SPŠE Hálova	26.11.2022	Žiaci SPŠE Hálova 16, BA	Michal Petráš 3. miesto
Župné športové dni - beach volejbal	BSK	6.10.2022	Výber žiakov SPŠE Hálova	2. miesto
Župné športové dni - futbal	BSK	6.10.2022	Výber žiakov SPŠE Hálova	3. miesto
Turnaj vo futbale o pohár riaditeľa OA Dudova	Futsalový zväz SR	21.6.2022	Výber žiakov SPŠE Hálova	2. miesto
Robotická Liga - slovenská súťaž v programovaní a konštrukcii Lego robotov	Robotika.sk o.z.	január - jún 2022	I.A Bednárík, Klopčeková, Rakús	2. miesto - Slovenská liga zajace, 1. miesto kategória RoboCoop tímov
Robotická Liga - slovenská súťaž v programovaní a konštrukcii Lego robotov	Robotika.sk o.z.	január - jún 2022	I.E Perduk, Oravec, Mižu, Šimková, Slezák, Mészáros, Harničár, Bukva	7. miesto - Slovenská liga zajace, 2. miesto kategória RoboCoop tímov
Medzinárodná robotická súťaž ECER 2022	PRIA Viedeň	25.- 29. apríla 2022	I.A Bednárík, Klopčeková, Rakús + II.E Vizner, Hodek, Zavarský	4. miesto hlavná kategória BotBall, špeciálne ceny Team Spirit a Fair Play
Naša nedávna história - Odvrátená tvár spravodlivosti	Klub 89	máj 2021 - november 2021	Výber žiakov SPŠE Hálova	2. miesto v SR (audiovizuálna tvorba)
Odkiaľ som, spoznajme sa navzájom	EDUSOC	jún 2021 - december 2021	Adam Recký I.C	3. miesto SR (dokumentárny film)
Eko-olympiáda	Planet lover o. z.	február - marec 2022	Výber žiakov SPŠE Hálova	1. miesto - najaktívnejšia škola v SR

VII. Výsledky uplatniteľnosti žiakov na trhu práce alebo úspešnosti prijímania žiakov na ďalšie štúdium

Výsledky úspešnosti školy pri príprave na výkon povolania a uplatnenie žiakov na pracovnom trhu, úspešnosť ich prijímania na ďalšie štúdium:

Počet Absolventov (máj + september 2022)	Prijatí na VŠ	Prijatí na VOŠ	Zaradení do pracovného procesu	Evidovaní na úrade práce
138	86	0	37	15
100 %	62,3 %	0,0 %	26,8 %	10,9 %

Absolventská miera nezamestnanosti (AMN) - porovnanie stredných odborných škôl rovnakého zamerania v zriaďovateľskej pôsobnosti BSK:

Názov školy	Ulica	Absolventi 2020+2021	AMN (v %) 9/2021	AMN (v %) 5/2022
Stredná priemyselná škola elektrotechnická	Hálova 16	210	9,0 %	3,8 %
Stredná odborná škola informačných technológií	Hlinícka 1	134	14,2 %	9,7 %
Stredná odborná škola elektrotechnická	Rybničná 59	56	21,4 %	12,5 %
Stredná priemyselná škola elektrotechnická	Zochova 9	176	11,9 %	1,7 %
Stredná priemyselná škola elektrotechnická	Karola Adlera 5	218	4,6 %	1,4 %

Zdroj:

https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.cvtisr.sk%2Fbuxus%2Fdocs%2F%2FRegionalne_skolstvo%2FNezamestnanost-S_2021-2022_final.xlsx&wdOrigin=BROWSELINK

VIII. Počet pedagogických a odborných zamestnancov a ďalších zamestnancov

Stav k 30. 6. 2022

Zamestnanci školy spolu	77
Počet pedagogických zamestnancov	60
Z toho:	
kvalifikovaní	51
nekvalifikovaní	4
dopĺňajú si vzdelanie	2
školský špeciálny pedagóg	1
pedagogický asistent	2
Počet odborných zamestnancov	2
Z toho:	
školský psychológ	1
sociálny pedagóg	1
Počet nepedagogických zamestnancov	15
správca objektu	1
vedúci technického oddelenia	1
technik IKT	2
finančná účtovníčka	1
mzdová účtovníčka	1
tajomníčka	1
študijný referent	1
školník-údržbár	1
recepčný	3
upratovačka	3

Zoznam učiteľov a ich aprobácia - stav k 30. 6. 2022

P. č.	Meno učiteľa	Aprobácia
1.	BARTOŇ Miroslav	elektrotechnické predmety
2.	BAŠKOVÁ Katarína, Mgr.	matematika
3.	BRYCHTOVÁ Alena, Mgr.	slovenský jazyk a literatúra, administratíva a korešpondencia
4.	CAFÍK Igor, PaedDr.	telesná a športová výchova
5.	CEDULOVÁ VIERA, Mgr. et Mgr.	ekonomické predmety
6.	CYPRICH Štefan	prax - multimédiá
7.	DOJČANOVÁ Mária, RNDr.	fyzika, chémia
8.	DRANGA Radovan, Mgr. art.	prax - multimédiá
9.	DUBCOVÁ Viera, Ing.	anglický jazyk, ekonomické predmety
10.	DULOVCOVÁ Michaela, Mgr.	anglický jazyk
11.	ĎUREJ Juraj	prax - multimédiá
12.	ESCHER Kristián	prax - multimédiá
13.	GLASNÁK Matej	informatické predmety
14.	HARAGOVÁ Eleonora, Ing.	elektrotechnické a informatické predmety
15.	HARČÁR Peter	informatické predmety
16.	HÍVEŠOVÁ Daniela, Ing., PhD.	automatizácia, informatika
17.	HROMADOVÁ Dagmar, Ing.	elektrotechnické predmety
18.	JENČO Dušan, Ing.	elektrotechnické predmety
19.	JURÍK Mário, Ing., PhD.	informatické predmety
20.	KMOTORKA Michal, Mgr.	telesná a športová výchova
21.	KOCKA Rudolf, Ing.	strojárne predmety, informatické predmety
22.	KOŘÍNKOVÁ Mária, Mgr.	pedagogická asistentka
23.	KOŠTIAL Robert, Mgr.	anglický jazyk, filozofia
24.	KOŠÚTOVÁ EVA, Mgr.	slovenský jazyk a literatúra
25.	KOVÁR Matúš	prax - 3D tlač
26.	KOŽLEJ Ján, Mgr.	informatické predmety
27.	KUBINOVÁ Iveta, Bc.	pedagogická asistentka
28.	KUNCOVÁ Andrea, Ing.	strojárne predmety, informatické predmety
29.	KUNCOVÁ Klára, Mgr.	informatické predmety
30.	LUKIANOV Jozef, Mgr.	ekonomické predmety, prax
31.	MAYER Vanessa	prax - multimédiá
32.	MIHALOVIČOVÁ Alena, Mgr.	etická výchova, náboženská výchova
33.	MICHEL Michal	informatické predmety
34.	MOLNÁR Boris, Ing.	elektrotechnické a informatické predmety
35.	MUDROCH Michal, Mgr.	dejepis
36.	NÁDASKÝ Miroslav, Mgr.	nemecký jazyk
37.	NOVOVESKÝ Marián, Mgr.	elektrotechnické predmety
38.	OBSELKOVÁ Mária, RNDr.	matematika
39.	ONDREJKOVÁ Erika, Mgr.	slovenský jazyk a literatúra

40.	PETRANOVÁ Zuzana, Mgr.	nemecký jazyk
41.	RAČKO Miroslav, Ing.	elektrotechnické predmety
42.	RIŠIANK Michal, Mgr.	matematika
43.	RUSSELOVÁ Zuzana, Mgr.	nemecký jazyk
44.	SMOLAK Martin, Ing.	robotika
45.	SNOHOVÁ Marta, Ing.	elektrotechnické predmety
46.	SUPEK Martin, Bc.	informatické predmety
47.	ŠAFRÁNKOVÁ Iveta, Ing.	strojárské predmety, administratíva a korešpondencia
48.	TEREZKA Slavomír, PhDr.	informatické predmety
49.	TUNA Ján, Ing.	elektrotechnické predmety
50.	URBANOVÁ Alexandra	prax - multimédiá
51.	VAGOVICSOVÁ Erika, Mgr.	slovenský jazyk a literatúra
52.	VALENTOVIČOVÁ Ľubica, Ing.	strojárské predmety
53.	VALOCSAY Juraj	prax
54.	VALUŠOVÁ Katarína, RNDR.	matematika
55.	VELIČOVÁ Mariana, Ing.	ekonomické predmety
56.	VENGEROVÁ Eva, Mgr.	telesná a športová výchova
57.	VOJTEK Miloš, RNDr.	informatické predmety
58.	VRBANOVÁ Veronika, Mgr.	slovenský jazyk a literatúra, dejepis
59.	VODIČKOVÁ Monika, Mgr.	slovenský jazyk a literatúra
60.	ZVADOVÁ Gabriela, Mgr.	anglický jazyk

IX. Plnenie kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy**Odbornosť vyučovania v školskom roku 2021/2022**

Všeobecnovzdelávací predmet	Počet učiteľov neodborne vyučujúcich daný predmet	Odborný predmet	Počet učiteľov neodborne vyučujúcich daný predmet
anglický jazyk	0	administratíva a korešpondencia	0
dejepis	0	aplikovaná informatika	0
etická výchova	0	audio video technika	0
fyzika	0	automatizácia	0
informatika	0	datábázové aplikácie	0
matematika	0	dizajn digitálnych médií	0
náboženská výchova	0	elektronika	0
nemecký jazyk	0	elektrotechnická spôsobilosť	0
občianska náuka	0	elektrotechnické meranie	0
slovenský jazyk a literatúra	0	elektrotechnika	0
športová príprava	0	fotografia	0
		grafické systémy	0
		multimediálna technika	0
		operačné systémy	0
		PC architektúra	0
		počítačová grafika	0
		počítačové systémy	0
		prax	2
		programovanie	1
		robotika	0
		rozvoj odboru	1
		rozvoj poznávacích procesov	1
		sieťové technológie	0
		spracovanie multimédií	0
		strojnictvo	0
		úvod do počítačových hier	1
		úvod do webových technológií	1

X. Aktivity a prezentácia školy na verejnosti

Aktivity organizované školou	
Deň otvorených dverí: november 2021, január 2022, marec 2022	Adaptačný týždeň pre triedy I. ročníka
TEDx Hálova	Mikulášsky medzitriedny florbalový turnaj
Školské kolá ZENIT, SOČ, Olympiády v ANJ	Štúdio 16 - podcasty
Diskusia s historikom	RTVS - 16 ON AIR
regionálne kolo FLL	Zážitkové workshopy "Nežná zmena"
Literárne popoludnie na Hálovej	Cafo Cup

Aktivity, do ktorých sa škola zapojila	
Cvičná dobrodružná expedícia Dofe Striebro	Cvičná dobrodružná expedícia Dofe Bronz
Projekt „November 1989 a my“	Celoslovenský projekt Záložka do knihy spája slovenské školy
Dobročinná aktivita: Biela pastelka	Workshop "BYŤ ČI NEBYŤ... NAĎALEJ ŠTUDENTOM"
Dobročinná aktivita: Vianočné pohľadnice zdravotníkom	Matematický Klokan
Workshop Úvod do Cybersecurity	Program Erasmus+
Projekt Informačná bezpečnosť	Župný športový deň
Spolupráca s Nadáciou DofE - Duke of Edinburgh	Spolupráca s Junior Achievement Slovensko: <ul style="list-style-type: none"> • školenie manažmentu JA firiem; • konferencia prezidentov JA firiem; • mentoring a „TOP Finále JA firiem“; • celoslovenské kolá súťaží JA firiem

XI. Projekty, do ktorých je škola zapojená

P. č.	Projektová schéma Výzva	Názov projektu	Téma projektu	Začiatok trvania projektu	Koniec trvania projektu	Rozpočet projektu
1	OPLZ- PO1/2019/DOP/1.2.1- 01 "Prepojenie stre- doškolského vzdelá- vania s praxou"	Zvýšenie kľúčových kompetencií žiakov a pre- pojenie vzde- lávania s pra- xou	Zlepšenie výsled- kov žiakov pro- stredníctvom uplatnenia extra hodín a realizáciou aktivít mimoškol- skej činnosti.	2.9.2020	február 2023	216 338,75 €
2	2019-1-SK01- KA102-060597 Erasmus+ 2019 KA102 Odborné vzdelávanie a prípra- va	Medzinárodná mobilita – dnes nová skúsenosť, zajtra profesia	Rozšírenie mož- ností rozvoja kompetencií žia- kov a PZ realizá- ciou medzinárod- ných mobilit.	1.8.2019	31.7.2022 predĺžený	53 370,00 €
3	2020-1-SK01- KA102-078074 Erasmus+ 2020 KA102 Odborné vzdelávanie a prípra- va	Nové skúse- nosti	Rozšírenie mož- ností rozvoja kompetencií žia- kov a PZ realizá- ciou medzinárod- ných mobilit.	1.9.2020	31.8.2023 predĺžený	55 323,00 €
4	OPLZ- PO1/2019/NP/1.1.1- 05 NP "Implementá- cia princípov inklu- zívneho vzdelávania v MŠ, ZŠ a SŠ"	Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov	Skvalitnenie sys- tému inkluzívnej vzdelávacej pod- pory.	1.2.2020	31.8.2023	Refundácia platov členov podporného tímu.
5	Otvorená škola BSK 2021/2022 - oblasť športu	Návrat k špor- tu v SPŠE Hálova	Materiálne vyba- venie, bežná údrž- ba telovýchovných priestorov, organi- zácia športových dní.	15.4.2022	30.11.2022	8 110,00 €
6	Otvorená škola BSK - oblasť športu Otvore- nie školského areálu MAREC 2022 - NO- VEMBER 2022	Otvorenie školského areálu	Materiálne vyba- venie pre spuste- nie procesu revita- lizácie školského areálu.	28.2.2022	15.12.2022	11 038,40 €
7	Participatívne rozpoč- ty na školách	Participatívny rozpočet	Zapojenie Škol- ského parlamentu do spolufinanco- vania projektu, ktorý si projektovo zabezpečia žiaci školy	18.3.2022	31.10.2022	1 000,00 €

XII. Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou

V školskom roku 2021/2022 nebola vykonaná.

XIII. Priestorové a materiálne - technické podmienky školy

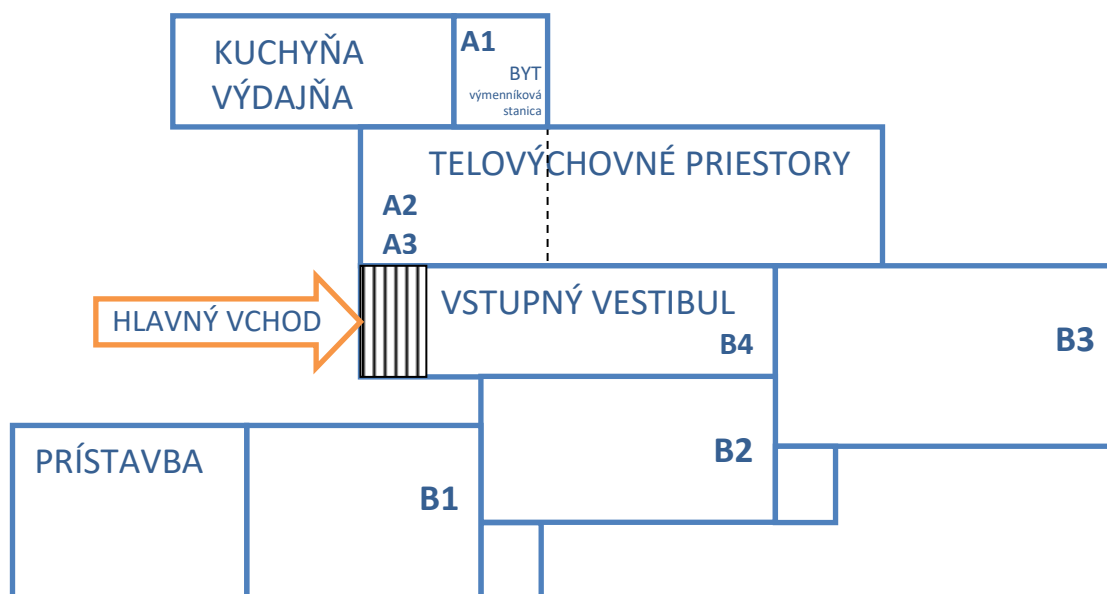
Proces výchovy a vzdelávania v SPŠE Hálova zohľadňuje všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce bezpečnosť práce, ochranu pred požiarom a prevádzkovanie objektu školy.

Učebné priestory SPŠE Hálova vyhovujú požiadavkám hygieny práce, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarom, ktoré sú v súlade s príslušnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, rezortnými predpismi a technickými normami. Priestory, v ktorých sa uskutočňuje teoretické a praktické vyučovanie umožňuje optimálnu organizáciu vyučovania s prihliadnutím na technický rozvoj a zavádzanie nových zariadení do prevádzky.

Súčasťou vybavenia učebných priestorov pre praktické vyučovanie je technická dokumentácia, technologické postupy, pravidlá bezpečnej obsluhy technických a iných zariadení, hygienické a bezpečnostné predpisy, bezpečnostné tabuľky a značky a prostriedky protipožiarnej ochrany a prvej pomoci.

8.1 Priestorové podmienky

SPŠE sídli v štvorpodlažnej budove, ktorá pozostáva z ôsmich blokov. Celková plocha priestorov je 9370 m². V spolupráci s Nadáciou Slovenskej sporiteľne, a. s., bolo **upravené schodisko do budovy školy aj pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu**.



Bratislavský samosprávny kraj ako investor zrealizoval v roku 2015 komplexnú rekonštrukciu objektu SPŠE Hálova spojenú s výmenou okien, hydroizoláciou strechy, zateplením obvodového plášťa a vyregulovaním vykurovacej sústavy. BSK využil možnosť financovania z programu MunSEFF (Municipal Sustainable Energy Financing Facility), ktorý je iniciatívou Európskej banky pre obnovu a rozvoj a Európskej komisie na podporu samospráv pri projektoch energetickej efektívnosti na Slovensku. Očakávaným výsledkom komplexnej rekonštrukcie je popri úspore nákladov na vykurovanie aj zvýšenie tepelného komfortu v pracovných a študijných priestoroch SPŠE Hálova.

V roku 2016 a 2020 zrealizoval BSK rekonštrukciu podlahových krytín v učebných a pracovných priestoroch objektu SPŠE Hálova.

V decembri 2017 zrealizoval BSK rekonštrukciu osvetlenia v učebných a pracovných priestoroch objektu SPŠE Hálova.

Bloky označené A a B sa využívajú na výchovno-vzdelávaciu činnosť. V prístavbe má sídlo **CISCO akadémia pri SPŠE Hálova**, v ktorej môžu žiaci v rámci predmetu sieťové technológie získať medzinárodne uznávaný certifikát odborníka na počítačové siete.

Blok B4 je vstupnou halou do budovy školy.

Kmeňové učebne jednotlivých tried sa nachádzajú v blokoch B1 a B3. Sú to priestranné a svetlé učebne vybavené štandardným školským nábytkom vhodným pre stredoškolskú mládež.

V bloku B2 sú umiestnené kvalitne vybavené **laboratóriá** na výučbu predmetov elektrotechnika a elektrotechnické meranie, ako aj učebne elektrotechnickej praxe a cvičné dielne.

V bloku B2 je zriadená aj **multimediálna učebňa č. 1 s kapacitou 56 miest**. Využíva sa najmä na:

1. prezentácie učiteľov ako jednej z foriem výučby,
2. prezentácie žiakov v jednotlivých všeobecných aj odborných predmetoch,
3. obhajoby vlastných projektov žiakov na praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky,
4. prezentácie firiem, ktoré sú potenciálnymi odberateľmi absolventov,
5. vzdelávacie aktivity a semináre rôzneho zamerania pre žiakov aj učiteľov.

Druhé a tretie podlažie bloku B3 je využité o. i. pre **7 učební vybavených počítačovými zostavami** na výučbu informatiky a výpočtovej techniky, sieťových technológií, strojnictva, technickej grafiky, počítačových systémov, grafických systémov, administratívy a korešpondencie, ekonomickej praxe, účtovníctva, úvodu do podnikania.

Pedagogickí zamestnanci majú okrem PC zostáv v kabinetoch k dispozícii aj **netlibresso** vybavené ôsmimi PC s prístupom na internet, ktoré využívajú na svoju administratívno-pedagogickú činnosť, prípravu na vyučovanie, prípravu podkladov pre hodnotiace pedagogické rady a na kontakt s rodičmi prostredníctvom elektronickej pošty.

V spolupráci s partnerom školy - spoločnosťou OEZ Slovakia - sa vybudovala **učebňa pre praktickú prípravu študentov v oblasti elektroinštalácií**. Odborná učebňa pre elektroinštalácie a štruktúrované kabeláže umožňuje žiakom prakticky zrealizovať elektroinštalácie v súlade s platnými STN, overiť si ich funkčnosť a vykonať potrebné merania. Prebieha v nej praktická príprava žiakov SPŠE Hálova a tiež frekventantov z radov odbornej verejnosti v rámci získavania a obnovovania elektrotechnickej spôsobilosti.

Multimediálne štúdio sa vybuďovalo v školskom roku 2017/2018 pre potreby praktického vzdelávania žiakov študijného odboru elektrotechnika v oblasti prípravy na povolanie televízna, komunikačná a multimediálna technika. V júni 2020 sa v multimediálnych priestoroch v bloku B3 ukončilo budovanie televízneho štúdia.

Celý objekt budovy školy je pokrytý wifi pripojením na internet.

V bloku A1 je **5 učební anglického jazyka**. **Dve učebne nemeckého jazyka sú v bloku B1.**

V školskom roku 2018/2019 sa v bloku C vybuďovala učebňa Openlab, v ktorej študenti pracujú v tímoch na reálnych projektoch pod odborným vedením odborníkov z praxe - LabMasterov.

V školskom roku 2019/2020 sa vybuďovali ďalšie špecializované učebne: **GamesLab** - na výučbu programovania hier, **RoboLab** - na výučbu robotiky a **IoT Lab** - učebňa orientovaná na internet vecí.

Telovýchovné priestory - veľká a malá telocvičňa, posilňovňa, stolnotenisová herňa - sú situované v blokoch A2 a A3. Veľká telocvičňa s taraflexovou podlahou umožňuje trénovať a odohrávať loptové hry na profesionálnej úrovni. K starostlivosti o jej údržbu významne prispieva aj partner školy - Volej-

balový klub polície Bratislava. Medzi najobľúbenejšie telovýchovné priestory patrí moderne a kvalitne vybavená posilňovňa, ktorú žiaci využívajú na hodinách telesnej výchovy a v rámci krúžkov. Aj stolnotenisová herňa je permanentne využívaná - žiakmi aj zamestnancami školy na tréningy a zápasy.

Stravovanie žiakov aj zamestnancov je zabezpečované školskou výdajnou jedálňou. Denne je možný výber z piatich jedál, z toho jedno jedlo vhodné pre celiatikov. Na ďalšie občerstvenie slúžia aj inštalované automaty na bezkofeínové teplé a studené nápoje.

Z investícií zriaďovateľa školy - Bratislavského samosprávneho kraja sú v budove školy **zrekonštruovali sociálne zariadenia**. Jedno sociálne zariadenie bolo osobitne vybudované ako bezbariérové s dodržaním všetkých požiadaviek **pre využívanie telesne postihnutými osobami**.

8.2 Materiálno-technické podmienky

SPŠE Hálova spĺňa

- základné učebné priestory pre teoretické a praktické vyučovanie a ich základné materiálne a prístrojové vybavenie;** tieto sú nevyhnutné na nadobudnutie požadovaných vedomostí a zručností stanovených výkonovými štandardami príslušných ŠVP a špecifik výučby študijných odborov 2561 M informačné a sieťové technológie a 2675 M elektrotechnika, ako aj
- odporúčané učebné priestory a odporúčané materiálne a prístrojové vybavenie** - nad rámec základného vybavenia, takže SPŠE Hálova má potenciál zabezpečiť vysokú kvalitu vyučovacieho procesu **v nadväznosti na požiadavky trhu práce v daných odboroch.**

8.3 Objektová skladba školy

P. č.	Názov objektu	Bližšie určenie	Počet objektov
1	Teoretické vyučovanie		31
1.1	učebňa	učebne kmeňových tried	18
1.2	MMU - multimediálna učebňa	prezentácie v rámci všeobecných aj odborných predmetov	1
1.3	špecializovaná učebňa (všeobecné predmety)	knižnica, slovenský jazyk a literatúra	1
		učebne cudzích jazykov	4
1.4	špecializovaná učebňa (odborné predmety)	učebne výpočtovej techniky	5
		učebňa strojnictva	1
		učebňa ekonomiky	1
2	Praktické vyučovanie		17
2.1	cvičná dielňa	ručné spracovanie materiálov, elektrotechnická prax	2
2.2	odborná učebňa	elektrotechnická prax, hardvér PC	1
2.3	odborná učebňa	elektroinštalácie, štruktúrované kabeláže	2
2.4	odborná učebňa	lokálna CISCO akadémia	1
2.5	laboratórium	učebne elektrotechnického merania	3
2.7	RoboLab	učebňa robotiky	1
2.8	multimediálne štúdio	tvorba multimediálnych diel	1
2.9	televízne štúdio	tvorba multimediálnych diel	1
2.10	Režijná miestnosť	tvorba multimediálnych diel	1
2.11	Dabingové štúdio	tvorba multimediálnych diel	1

2.12	OpenLab	programovanie hybridných aplikácií	1
2.13	GamesLab	programovanie hier	1
2.14	IoT Lab	internet vecí	1
3	Telesná a športová výchova, záujmové krúžky		4
3.1	veľká telocvičňa	výučba telesnej a športovej výchovy telovýchovné vzdelávacie krúžky	1
3.2	malá telocvičňa		1
3.3	posilňovňa		1
3.4	herňa stolného tenisu		1
4	Stravovanie		2
4.1	školská jedáleň	konzumácia jedál a nápojov	1
4.2	výdajňa stravy	podávanie teplých obedov	1
5	Administratívno-technické oddelenie		39
5.1	kancelária riaditeľky	kancelária, rokovacia miestnosť	1
5.2	kancelárie zástupcov riaditeľky	kancelária, rokovacia miestnosť	3
5.3	sekretariát	kancelária sekretárky - tajomníčky	1
5.4	kancelárie inkluzívneho tímu	kancelária	2
5.5	kancelária technického manažéra	kancelária	1
5.6	kancelária správcu objektu	kancelária	1
5.7	zborovňa	rokovacia miestnosť	1
5.8	kabinety učiteľov	spoločensko-vedné, jazykové, prírodovedné, odborné	23
5.9	ekonomické oddelenie	ekonomická činnosť, technické zabezpečenie	1
5.10	netlibresso	pedagogicko-administratívna činnosť učiteľov	1
5.11	serverovňa	miestnosť školského servera	2
5.12	registratúrne stredisko	sklad	1
5.13	miestnosť upratovačiek	šatňa	1
5.14	sklady	učebné pomôcky, technický materiál	
5.15	sociálne zariadenia	šatne, hygienické zariadenia	

XIV. Informácia o oblastiach, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, o oblastiach, v ktorých má škola nedostatky (SWOT analýza)

SILNÉ STRÁNKY	
1)	Vodcovia jasne formulovali a inovujú víziu a poslanie SPŠE Hálova efektívnou komunikáciou a využívaním odborného aj osobného potenciálu jej zamestnancov prostredníctvom účinného komunikačného systému.
2)	Tímy pedagogických a nepedagogických zamestnancov orientované na špecifické oblasti činnosti školy.
3)	Kreatívna spolupráca vedenia a nepedagogických zamestnancov pri budovaní technických podmienok pre uskutočňovanie procesov.
4)	Koncepcia rozvoja SPŠE Hálova v rokoch 2021 - 2026.
5)	Podpora odborného rastu zamestnancov formou ďalšieho vzdelávania, podporou internej i externej mobility.
6)	Podpora kultúry výkonnosti.
7)	Demokratický model vzdelávania v OpenLaboch.
8)	Odborná prax u zamestnávateľov - vlastný model realizácie praxe.
9)	Zahraničné a regionálne projekty a spolupráce.
10)	Aktívny prístup k zákazníkom prostredníctvom sociálnych sietí.
11)	Dobrá lokalita a dostupnosť školy, veľmi dobré možnosti parkovania.
12)	Moderné technické vybavenie učební, pravidelná renovácia a úpravy budovy školy.
13)	Definovaná mapa procesov.
14)	Zapojenie zamestnancov a relevantných strán do zlepšovania kľúčových procesov.
15)	Atraktívnosť edukačnej ponuky, absolventi študijných odborov s veľmi dobrým uplatnením na trhu práce.
16)	Absolventi školy, ktorí získavajú osvedčenie o elektrotechnickej spôsobilosti v zmysle vyhlášky MPSVaR SR č. 508/2009 Z. z. na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a bezpečnosti technických zariadení a tiež absolventi CISCO akadémie SPŠE Hálova, ktorí získavajú certifikát odborníka na sieťové technológie.
17)	Dobrá vnútorná komunikácia a komunikácia s verejnosťou.
18)	Priaznivá klíma v škole, pozitívny prístup pedagógov voči žiakom.
19)	Spolupráca školy s rôznymi inštitúciami so zameraním na rozvoj školy.
20)	Spolupráca školy s firmami a inštitúciami poskytujúcimi odbornú prax.
21)	Spolupráca s občianskym združením „Rodičia škole“, ktoré napomáha zlepšeniu materiálneho zabezpečenia školy.
22)	Veľký záujem o štúdium v SPŠE Hálova, stúpajúci trend počtu žiakov SPŠE Hálova.
23)	Zriadenie kompetenčného laboratória na testovanie potenciálu žiakov ZŠ.
24)	Efektívne spravovanie majetku zriaďovateľa.

SLABÉ STRÁNKY

1)	Veková štruktúra pedagogického zboru - malý podiel pedagogických zamestnancov v najproduktívnejšom veku - dostatočne skúsených, ale popri tom aj tvorivých, schopných a ochotných podieľať sa na inováciách a projektoch.
2)	Väčšina učiteľov odborných predmetov sú externisti bez pedagogického vzdelania. Práca externých zamestnancov je omnoho ťažšie manažovateľná v porovnaní s internými zamestnancami. Externisti si spravidla určujú časy svojho pedagogického pôsobenia v SPŠE Hálova, takže ani hygiena vzdelávacieho procesu z pohľadu žiakov nemôže byť hlavným parametrom pri tvorbe rozvrhu hodín.
3)	Slabé stránky výchovno-vzdelávacieho procesu vyhodnotené ŠŠI po komplexnej inšpekcii:
4)	málo rozvíjané personálne a interpersonálne kompetencie žiakov, nakoľko učitelia nezadávali úlohy vyžadujúce vzájomnú spoluprácu, vzájomnú komunikáciu vo dvojiciach alebo v skupinách a tiež slabé podnecovanie žiakov k sebahodnoteniu.
5)	Nedostatočne uplatňovaný e-government - elektronická verejná správa na poskytovanie verejných služieb občanom, ktoré by zvýšili kvalitu výkonu štátnej správy v I. stupni.
6)	Absentujúca evidencia porušovania Etického kódexu SPŠE Hálova a vyvodzovanie dôsledkov.
7)	Slabo rozvinutá schopnosť sebahodnotenia zamestnancov.

PRÍLEŽITOSTI

1)	Trvalé zlepšovanie manažérskeho systému podporujúceho zamestnancov v riešení etických dilem, ktoré sa objavujú, keď sa rôzne hodnoty organizácie dostávajú do konfliktu.
2)	Dôsledné dodržiavanie Etického kódexu, jeho implementácia do vzťahov a vyvodzovanie dôsledkov.
3)	Budovanie vzájomnej dôvery a rešpektu medzi vodcami a zamestnancami prostredníctvom proaktívnych opatrení na zvládanie akejkoľvek diskriminácie.
4)	Rozšírenie uplatnenia e-governmentu v organizácii aj vo vzťahu k strategickým cieľom, zvýšenie kvality výkonu štátnej správy v I. stupni.
5)	Implementácia manažérskeho informačného systému na základe vstupov z manažérstva rizík.
6)	Skvalitnenie komunikácie vodcov s ostatnými zamestnancami tréningom vodcov o oblasti koučujúceho prístupu.
7)	Rozšírenie systému hodnotenia zamestnancov a odmeňovania úsilia tímov a jednotlivcov.
8)	Pravidelné zisťovanie a analýza potrieb zainteresovaných strán formou meraní, prieskumov, sledovanie spätnej väzby.
9)	Pravidelný prieskum s akcentom na spokojnosť a motiváciu zamestnancov.
10)	Vyhodnocovanie prínosu benefitov zameraných na zdravie a osobný prospech zamestnancov.
11)	Meranie prístupu zamestnancov k sociálnym otázkam (napr. pružnosť pracovného času, zosúladenie práce s rodinným životom, osobnými záležitosťami a zdravím).
12)	Permanentný rozvoj profesionálnej marketingovej stratégie školy.

RIZIKÁ	
1)	Nedostatočný počet absolventov prírodovedeckých a pedagogických fakúlt s aprobáciou matematika, fyzika.
2)	Slabý záujem absolventov vysokoškolských informatických odborov o prácu v školstve, resp. neschopnosť školstva konkurovať platmi nielen komerčnej sfére, ale ani inštitúciám štátnej správy.
3)	Faktory, ktoré negatívne ovplyvňujú motiváciu žiakov k učeniu: spoločnosťou nedocenený význam vzdelávania a poznania, slabá previazanosť medzi úrovňou vzdelania a životnou úrovňou človeka, propagácia konzumného štýlu života, vysoká tolerancia korupcie.
4)	Profilové predmety prijímacích skúšok na štúdium v SPŠE Hálova nedostatočne overujú záujem a potenciál žiaka študovať informatické a technické vedy.
5)	Slabá úroveň kompetencií prijímaných žiakov, absolventov základných škôl, z prírodovedných predmetov.
6)	Spolupráca s rodičmi pri riešení patologických javov (neospravedlnená absencia, nevhodné správanie v škole, porušovanie školského poriadku rôznymi formami) sťažená nadmerným pracovným vyťažením rodičov.
7)	Konkurencia z prostredia stredných škôl v bratislavskom regióne.

Analýza vonkajšieho prostredia - STEPE analýza - zohľadňuje prostredie, v ktorom sa škola nachádza, resp. ktorému musí čeliť. Sektorovo pomenúva faktory, ktoré vplyvajú na zmeny v škole z externého prostredia. Škola nemôže tieto faktory zmeniť, ale pri určovaní svojich cieľov ich musí zohľadňovať.

Výsledky STEPE analýzy - SPŠE Hálova v prostredí bratislavského regiónu:

Sociálne faktory	<ul style="list-style-type: none"> • demografický vývoj z hľadiska počtu deviatakov má rastúci trend • miera evidovanej nezamestnanosti v BA regióne je dlhodobo výrazne nižšia vzhľadom na MEN v SR • pracovné uplatnenie v oblasti informačných technológií neustále narastá • stúpajúci záujem o štúdium na stredných odborných školách • potreba celoživotného vzdelávania
Technologické faktory	<ul style="list-style-type: none"> • nové edukačné softvéry • elektronický zber informácií • nové informačné pramene • zručnosti pri tvorbe projektov
Ekonomické faktory	<ul style="list-style-type: none"> • normatívne financovanie - rozpočet školy podmienený počtom žiakov školy bez ohľadu na špecifiká prevádzkových nákladov podľa typu škôl • výška finančného normatívu, ktorá nezohľadňuje reálne potreby školy zameranej na elektrotechniku a informačné technológie • prerozdelenie časti normatívu zriaďovateľom medzi školy • slabé finančné ohodnotenie zamestnancov v rezorte školstva
Politické faktory	<ul style="list-style-type: none"> • Programové vyhlásenie vlády SR na roky 2020 až 2024 https://www.mpsr.sk/programove-vyhlasenie-vlady-slovenskej-republiky-na-obdobie-rokov-2020-2024/800-17-800-15434/ • školská a ostatná legislatíva
Ekologické faktory	<ul style="list-style-type: none"> • narábanie s odpadmi, potreba triedenia a recyklácie odpadov • environmentálna výchova

Aktivity, ktoré škola realizuje pre žiakov v ich voľnom čase**Voľnočasové aktivity školy v školskom roku 2021/2022**

Názov	Počet žiakov
CAD systémy	24
Cvičenia z fyziky 1. a 2. ročník	20
Dejiny 20. storočia	25
Digitálne výrobné technológie IT: 3D, CNC, laser	23
Elektromobilita, IoT a RC autá: návrh, konštrukcia, preteky	14
Filmový klub	14
Florbal, posilňovňa	25
Grafický krúžok	21
KlubART	26
Konverzácia v anglickom jazyku	24
Konverzácia v nemeckom jazyku	21
Nemčina pre začiatočníkov	16
Olympiáda v anglickom jazyku - školské kolo	40
Podcastový debatačný krúžok	29
Posilňovanie, stolný tenis	30
Praktická elektrotechnika	26
Seminár z ekonomiky	13
Seminár z ekonomiky a ekonómie	16
Seminár z odborných predmetov	12
Súťaž: Angličtinár roka	30
Tvorba záverečnej práce	21
Unix systém	13
Volejbal	18
Zručnosti pre úspech	11

Ďalšie informácie o škole

Spolupráca so zamestnávateľmi

Hlavnou formou spolupráce SPŠE Hálova so zamestnávateľmi je realizácia odbornej praxe v reálnom prostredí podnikov a inštitúcií.

Odborná prax žiaka na pracovisku zamestnávateľa sa realizuje na základe zmluvy medzi SPŠE Hálova a príslušným zamestnávateľom v súlade so zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Praktické vyučovanie žiakov SPŠE Hálova sa u zamestnávateľov realizuje v systéme školského vzdelávania pod vedením inštruktorov.

V školskom roku 2021/2022 absolvovali všetci žiaci 4. ročníka celoročnú prax na pracoviskách u zamestnávateľov v rozsahu jedného dňa v týždni - v piatok. V plnom rozsahu sa v máji 2022 uskutočnila aj súvislá dvojtyždňová prax žiakov 2. a 3. ročníka na pracoviskách zamestnávateľov.

SPŠE Hálova je zverejnená v zozname škôl splnomocnených na zabezpečovanie prípravy inštruktorov praktického vyučovania v súlade s § 32 ods. 2 písm. d) a § 22 ods. 1 písm. e) zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov (http://web.sopk.sk/storage/vzdelavanie/IPV/IPV-zoznam_SOS-v2017_02.pdf).

SPŠE Hálova v spolupráci so spoločnosťou Moitin, s. r. o. požiadala o zaradenie do systému duálneho vzdelávania. Republiková únia zamestnávateľov 8. júna 2020 vydala spoločnosti Moitin osvedčenie č. 1733/SDV/RUZ/2020 o spôsobilosti poskytovať praktické vzdelávanie žiakom študijného odboru 2561 M informačné a sieťové technológie od 1. 9. 2020. K 30. 6. 2022 bolo v systéme duálneho vzdelávania zapojených 20 žiakov - po 10 žiakov v I. a II. ročníku študijného odboru IST.

Nové študijné odbory

V školskom roku 2021/2022 začala SPŠE Hálova pripravovať žiakov v dvoch nových infromatických študijných odboroch zaradených do svojej siete.

Vzdelávanie v študijnom odbore 2567 M multimédiá nadväzuje na dlhoročné skúsenosti školy vzdelávania v študijnom odbore elektrotechnika v oblasti prípravy multimediálna technika. Technické vybavenie školy pre praktické vzdelávanie v odbore multimédiá sa blíži k profesionálnym podmienkam. V tomto prostredí ako aj v prostredí reálnej praxe rozvíjajú odborné kompetencie žiakov odborníci z renomovaných firiem z mediálnej oblasti. Práca na živých projektoch je zároveň zdrojom financií pre údržbu a rozvoj technického zázemia multimediálnych štúdií v SPŠE Hálova. Záujem o štúdium naznačuje, že práve odbor multimédiá by mohol podporiť rast záujmu dievčat o štúdium IKT odborov.

Od 1. 9. 2021 začala SPŠE Hálova na základe predloženého projektu overovať experimentálny študijný odbor 2571 M programovanie digitálnych technológií. V druhom ročníku štúdiá sa žiaci špecializujú na oblasti prípravy „programovanie hybridných aplikácií“ a „programovanie hier“. Praktické vzdelávanie žiakov sa realizuje v spolupráci s občianskym združením OpenLab, ktoré zastrešuje odborníkov z praxe z viacerých programátorských firiem.

Externí zamestnanci

Formálne požiadavky na pedagogických zamestnancov stredných odborných škôl sú stanovené zákonom č. 138/2019 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch v znení neskorších predpisov.

Zabezpečiť skutočnú odbornosť vzdelávania v technických odboroch, osobitne v informačných technológiách, nie je v strednej škole reálne bez prizvania odborníkov, ktorí v danej oblasti podnikajú alebo sú inou formou konfrontovaní s aktuálnou praxou.

U externých kolegov SPŠE Hálova aplikuje § 13 zákona č. 138/2019 Z. z., v zmysle ktorého sa nevyžaduje plnenie formálnych kvalifikačných požiadaviek u odborníkov z praxe pri úväzku najviac desať hodín týždenne priamej výchovno-vzdelávacej činnosti. Od týchto externistov sa nevyžaduje ani absolvovanie doplnujúceho pedagogického štúdia.

Participácia odborníkov z firiem a vysokých škôl na vzdelávaní žiakov SPŠE Hálova kladie zvýšené nároky na organizáciu štúdia, resp. na tvorbu rozvrhu hodín, na personálnu prácu a v neposlednom rade na financovanie vzdelávacieho procesu. Tieto výdavky škola aspoň čiastočne kompenzuje z finančnej podpory zriaďovateľa na vzdelávanie v inovatívnych odboroch IST, MM a PDT.

Rozvoj podnikateľských kompetencií žiakov

SPŠE Hálova dlhodobo aplikuje vo výučbe vzdelávacie moduly Junior Achievement JA. Jedným z najpopulárnejších modulov programu JA Aplikovaná ekonómia je Študentská firma. V priebehu jedného školského roka si žiaci zakladajú firmu, simulujúcu akciovú spoločnosť a musia prejsť všetkými krokmi podnikania od založenia, plánovania činnosti, cez marketingový prieskum trhu, vlastnú činnosť až po likvidáciu firmy a rozdelenie zisku ku koncu školského roka.

Študentská spoločnosť DOT, ktorá pôsobila v SPŠE Hálova v školskom roku 2018/2019, bola mimoriadne úspešná. Študenti navrhli a skonštruovali wifi počítačovú myš, ktorá je dobíjaná solárnym panelom. Princíp nabíjania spočíva v slučke - vybitá batéria sa nabíja, zatiaľ čo druhá poháňa myš a naopak. Počas JA Veľtrh podnikateľských talentov (9. apríl 2019 Bratislava, 24. ročník, zúčastnilo sa 79 tímov) zaujala spoločnosť DOT svojím produktom, ale aj zmyslom pre reklamu a dosiahla úspech až v piatich kategóriách: kategória AT&T Manažérsky tím - 2. miesto, kategória AVION Marketingová prezentácia - 3. miesto, kategória Citi Finančné riadenie - 2. miesto, kategória SAP Produkt pre 21. storočie - 3. miesto, kategória Company of the Year Competiton - DOT ako zo siedmich finalistov, ktorí postúpilo do TOP Finále JA Firiem (21. máj 2019, Bratislava).

Spoločnosť JA Slovensko nominovala SPŠE Hálova na ocenenie The European Entrepreneurial School Award 2019, ktoré sa každoročne udeľuje školám z viacerých krajín Európy za najlepšie projekty projektov v oblasti podnikateľského vzdelávania. Zástupcovia SPŠE Hálova prebrali ocenenie 16. októbra 2019 v Helsinkách v rámci podujatia the European Vocational Skills Week 2019.

V školskom roku 2019/2020 dosiahla mimoriadne úspechy **JA firma Halo-Ware**. Hlavným produktom Halo-Ware bola SW aplikácia Kam na strednú, ktorá na základe odpovedí na otázky v dotazníku poskytne respondentovi výstup v podobe vhodnej oblasti štúdia na SŠ. Získané ocenenia: Company of the Year Competiton - TOP Finále JA Firiem - 2. Miesto, Leadership Award –Viktor Nagy (prezident Halo-Ware). Licenčné práva firma predala BSK aj Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu SR.

Študentská firma Petex, ktorá v SPŠE Hálova podnikala v školskom roku 2020/21, sa venovala vývoju a predaju automatického krmidla pre mačky a psov. Na veľtrhu podnikateľských talentov obsadila 1. miesto ako najlepší manažérsky tím a 2. miesto za produkt pre 21.storočie.

V školskom roku 2021/2022 bola úspešná študentská firma Codex. Na Veľtrhu podnikateľských talentov získala: 2. miesto ako Manažérsky tím, 2. miesto za Výročnú správu, 3.miesto za prezentácia na pódium a v rámci Company of the Competition TOP 8 postúpila medzi najlepších 8 študentských firiem. V TOP Finále Bratislava TOP Finále Bratislava (postup na JAEurope medzinárodnú súťaž študentských firiem) obsadila študentská firma Codex 4 . miesto.

Spolupráca školy s rodičmi

SÚČASNÝ STAV	
POSÚDENIE STAVU	PROBLÉMY
<p>Triedni učitelia majú snahu informovať rodičov o živote školy, o aktuálnych novinkách a problémoch a vyvíjajú maximálne úsilie operatívne riešiť vzniknuté problémy s rodičmi žiakov.</p> <p>Všetci rodičia majú možnosť sledovať aktuálny vývoj dochádzky a prospechu svojho syna/dcéry v elektronickej databáze sprístupnenej na internete prostredníctvom vlastného kódu.</p> <p>PZ sú zaviazaní Pracovným poriadkom SPŠE Hálova minimálne raz do týždňa aktualizovať elektronickú databázu známok, aby rodičia mali možnosť kontrolovať vývoj prospechu a podľa potreby včas dohodnúť so školou opatrenia vedúce k náprave.</p> <p>Najčastejším dôvodom nedostatočnej spolupráce so školou je veľká zaneprázdnenosť rodičov. Na TA ZRP sa obvykle stretávajú rodičia bezproblémových žiakov.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Slabý záujem niektorých rodičov o riešenie problémov svojich detí. 2. V prípade plnoletosti prenechávanie úplnej zodpovednosti za dochádzku, prospech i správanie na svojho syna/dcéru. 3. Nekritické postoje voči svojim deťom. 4. Hľadanie chyby výlučne na strane učiteľa. 5. Podpora záškoláctva zo strany rodičov. 6. Nedostatočná výchova v rodine. 7. Nezáujem niektorých rodičov o riešenie školských problémov.
BUDÚCNOSŤ	
VÍZIA	SPÔSOBY RIEŠENIA
<p>Spolupráca školy a rodičov na základe vzájomnej dôvery.</p> <p>Aktívna účasť rodičov na živote školy formou zapájania sa do rôznych školských aktivít, projektov, dozoru na akciách mimo školy, zabezpečením odbornej praxe pre žiakov.</p> <p>Neformálne stretnutia učiteľov a rodičov na spoločenských akciách.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Neustále vyzývať rodičov k väčšej spolupráci a obracať sa na nich s konkrétnymi návrhmi. 2. Zlepšiť spoluprácu s rodičmi pri zabezpečovaní a kontrole odbornej praxe žiakov. 3. Usporiadávať spoločenské akcie, a tak vytvárať priateľskú atmosféru. 4. Aktívne vyhľadávať sponzorov z radov rodičov.

Spolupráca so základnými školami

Druh spolupráce	Cieľ spolupráce
<p>PRÍPRAVKA SPŠE Hálova každoročne od februára do apríla realizuje semináre pre žiakov ZŠ z matematiky a zo slovenského jazyka a literatúry. Aj v školskom roku 2021/2022 počet záujemcov o prípravku výrazne prevyšoval kapacitné možnosti školy.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Príprava deviatakov na Testovanie 9 a prijímacie skúšky v SPŠE Hálova. 2. Uchádzači o štúdium bližšie spoznajú podmienky štúdia v SPŠE Hálova, čím spravidla narastá ich motivácia o štúdium v SPŠE Hálova. Dôkazom je narastajúci počet uchádzačov, ktorí si v SPŠE Hálova uplatnia obe prihlášky na štúdium. 3. S narastajúcim počtom prihlášok sa zvyšuje možnosť školy prijať uchádzačov s výbornými študijnými výsledkami v ZŠ.
<p>LETNÝ TÁBOR V školskom roku 2021/2022 sa v SPŠE Hálova zrealizovali letné tábory pre žiakov ZŠ so zameraním na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • multimédiá (jeden týždňový turnus), • e-Commerce v duálnom vzdelávaní SPŠE Hálova (dva týždňové turnusy), • digitálne technológie a 3D tlač (4 týždňové turnusy). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozpoznanie talentov žiakov ZŠ. 2. Spoznanie pedagógov a podmienok štúdia v SPŠE Hálova. 3. Motivácia žiakov ZŠ k štúdiu informatických a technických vied rozvojom kompetencií najmä v oblastiach programovanie a 3D tlač.
<p>KOMPETENČNÉ LABORATÓRIUM KompovLab v priestoroch SPŠE Hálova</p>	<p>KompovLab vznikol v spolupráci so spoločnosťou MOITIN. K spolupráci pri jej návrhu sme oslovili bratislavské ZŠ, zatiaľ najaktívnejšou je ZŠ Mierová. Žiaci tejto ZŠ pod vedením učiteľa techniky a informatiky pripravili v marci 2021 cca 60 projektov - návrhov vzhľadu a vybavenia KompovLabu, najlepšie návrhy sa aj zrealizovali.</p> <p>KompovLab je súčasťou marketingovej stratégie SPŠE Hálova. Organizované návštevy žiakov ZŠ budú spojené s „ochutnávkou“ oblastí vzdelávania v SPŠE Hálova: automatizácia, robotika, 3D tlač. Informácie a aktivity v KompovLabe sú určené všetkým partnerom a záujemcom - hlavne žiakom ZŠ, ktorí si v ôsmom a najmä v deviatom ročníku vyberajú strednú školu, na ktorej budú študovať. Cieľom je predbežné overenie záujmu a potenciálu žiakov ZŠ študovať v SPŠE Hálova.</p>

Implementácia systému hodnotenia kvality

Spoločný systém hodnotenia kvality (The Common Assessment Framework - CAF) je nástrojom komplexného manažérstva kvality, inšpirovaný modelom výnimočnosti Európskej nadácie pre manažérstvo kvality (EFQM) a modelom nemeckej Akadémie Speyer.

Model CAF vychádza z predpokladu, že organizácia dosahuje výnimočné výsledky vo výkonnosti, vo vzťahu k občanom/zákazníkom, zamestnancom a spoločnosti na základe vodcovstva, stratégie a plánovania, zamestnancov, partnerstiev a procesov. Poskytuje pohľad na organizáciu z rôznych uhlov a súčasne holisticky analyzuje výkonnosť organizácie.

Model CAF je poskytnutý organizáciám európskeho verejného sektoru je nástrojom na aplikáciu techník manažérstva kvality, ktorého cieľom je zlepšovanie výkonnosti.

Dňa 25. septembra 2019 riaditeľka SPŠE Hálova písomne deklarovala záväzné rozhodnutie o implementácii modelu CAF s využitím podpory Úradu pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo SR (ÚNMS SR) v Strednej priemyselnej škole elektrotechnickej so sídlom na Hálovej 16 v Bratislave.

Od decembra 2019 do marca 2021 prešla SPŠE Hálova procesom implementácie modelu CAF, ktorý okrem náročnej prípravy zahŕňal aj dvojstupňové hodnotenie externými hodnotiteľmi: posúdenie na mieste tímom externých posudzovateľov v júni 2020 a Externú spätnú väzbu v marci 2021.

Na základe odporúčania tímu hodnotiteľov získala SPŠE Hálova titul



Efektívny používateľ modelu CAF

a oprávnenie využívať príslušné logo.

Titul bol škole udelený na dva roky. V máji 2022 sa SPŠE Hálova začala pripravovať na obhajobu titulu, ktorý bude obhajovať v marci 2023.



ÚRAD PRE NORMALIZÁCIU,
METROLÓGIU A SKÚŠOBNÍCTVO
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Katarína Surmíková Tatranská
predsedníčka

Bratislava, 12. apríl 2021
Číslo: UNMS/00448/2021-111
- 005109/2021

Vážená pani riaditeľka,

súčasťou implementácie modelu CAF v rámci národného projektu Zavádzanie a podpora manažérstva kvality v organizáciách verejnej správy je hodnotenie Externejšpätnej väzby modelu CAF, ktorej národným organizátorom je Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky. Externá spätná väzba modelu CAF je zameraná na preverenie efektívnosti procesu samohodnotenia a zlepšovania a uplatňovanie ôsmich princípov výnimočnosti. Jej hodnotenie sa vo Vašej organizácii uskutočnilo dňa 15. marca 2021.

Dovoľujem si Vám oznámiť, že na základe odporúčania tímu hodnotiteľov Externejšpätnej väzby modelu CAF sa organizácii **Stredná priemyselná škola elektrotechnická, Hálava**

udeľuje

titul *Efektívny používateľ modelu CAF*

Záverý a odporúčania z hodnotenia sú spracované v Spätnej správe z hodnotenia Externejšpätnej väzby modelu CAF, ktorá je prílohou tohto listu.

K získaniu tohto významného a medzinárodne uznávaného titulu Vám srdečne blahoželám a zároveň Vám a Vašej organizácii prajem veľa ďalších úspechov vo Vašom úsilí o trvalé zlepšovanie. Titul je platný dva roky od jeho udelenia (dátum uvedený v záhlaví tohto listu) a už teraz sa teším na našu ďalšiu spoluprácu pri udržiavaní modelu CAF.

Zároveň si Vás dovoľujem informovať, že titul Vám bude odovzdaný aj vo forme diplomu. Bližšie informácie k odovzdaniu titulu Vám poskytnú zamestnanci odboru kvality a projektového riadenia.

S úctou

Príloha

Spätná správa z hodnotenia Externejšpätnej väzby modelu CAF

Vážená pani
Iveta Šafránková
riaditeľka
Stredná priemyselná škola elektrotechnická
Bratislava

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy vypracovali:

1. Ing. Iveta Šafránková, riaditeľka
2. Mgr. et Mgr. Viera Cedulová, zástupkyňa riaditeľky
3. Ing. Andrea Kuncová, zástupkyňa riaditeľky
4. Mgr. et Mgr. Jozef Lukianov, zástupca riaditeľky
5. RNDr. Mária Obselková, zástupkyňa riaditeľky

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky MŠVVa Š SR č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Koncepcie SPŠE, Hálova 16, Bratislava na roky 2021 až 2026
3. Plánu práce SPŠE, Hálova 16, Bratislava na školský rok 2021/2022
4. Vyhodnotenia plnenia plánov práce jednotlivých predmetových komisií
5. Informácií o činnosti Rady školy pri Strednej priemyselnej škole elektrotechnickej, Hálova 16, Bratislava
6. Informácií o činnosti občianskeho združenia Rodičia školy pri SPŠE Hálova

Prerokované v pedagogickej rade dňa 22. septembra 2022

Stanovisko rady školy

Rada školy pri Strednej priemyselnej škole elektrotechnickej na Hálovej 16 v Bratislave odporúča Bratislavskému samosprávnemu kraju ako zriaďovateľovi Strednej priemyselnej školy elektrotechnickej na Hálovej 16 v Bratislave schváliť Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2021/2022.

Prerokované dňa 4. októbra 2022

.....
Ing. Tibor Uhliar
predseda RŠ

Stanovisko zriaďovateľa

Bratislavský samosprávny kraj ako zriaďovateľ Strednej priemyselnej školy elektrotechnickej na Hálovej 16 v Bratislave schvaľuje Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2021/2022.

V Bratislave

Mgr. Juraj Droba, MBA, MA
predseda