



**VÝZVA
NA PREDKLADANIE PONÚK**

V prípade, že predpokladaná hodnota zákazky neprekročí finančný limit zákazky podľa § 1 ods. 14 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“ alebo „zákon“), verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vyhodnotiť predložené ponuky a zadať zákazku podľa § 1 ods. 14 zákona na základe výsledku vyhodnotenia.

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov: Stredná priemyselná škola elektrotechnická

IČO: 17327661

Sídlo: Hálova 16, 85101 Bratislava - mestská časť Petržalka, SR

Zastúpený: Ing. Iveta Šafránková, riaditeľka

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanieprofilov/detail/2108>

Kontaktná osoba: Ing. Jarmila Mrázová, vedúca ekonomického oddelenia

Kontakt: 0949 015 291

e-mail: jarmila.mrazova@spsehalova.sk

2. PREDMET ZÁKAZKY: Proces verejného obstarávania a poradenské služby pre obstarávanie

2.1. Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je poskytovanie odborných, poradenských a konzultačných služieb pri príprave a realizácii verejných obstarávaní a ďalšie konzultácie a poradenstvo vo verejnom obstarávaní pre projekt „Podpora centra excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy pre IKT, Hálova 16, Bratislava“ (ďalej len „CEOVP“).

2.2. CPV kód:

79418000-7 Poradenské služby pre obstarávanie
zvyšné podľa Opisu predmetu zákazky

2.3. Opis predmetu zákazky:

Podrobný opis predmetu zákazky je špecifikovaný v **Príloha č. 1** tejto výzvy, vrátane CPV kódov.

2.4. Predpokladaná hodnota zákazky:

Predpokladaná hodnota zákazky bude určená na základe cenových ponúk predložených v tomto prieskume trhu v súlade s § 6 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní¹.

Tento prieskum trhu slúži na určenie predpokladanej hodnoty zákazky a zároveň aj na výber úspešného uchádzača, ktorý zabezpečí predmet zákazky definovaný v bode 2 tejto výzvy, ak budú splnené podmienky podľa § 1 ods. 14 zákona o verejnom obstarávaní.

Podrobné vymedzenie predmetu a rozsahu zákazky je v **Prílohe č. 1** tejto výzvy.

¹ PHZ určená na základe ponúk s identifikáciou ceny (cien) získaných z predložených ponúk na základe Výzvy na predkladanie ponúk (tzv. jedným úkonom), ak je aplikovateľné.

3. PODMIENKY PLNENIA

- 3.1. Na predmet zákazky uvedený v bode 2 bude:
- uzavretá zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá.
 - Návrh zmluvy tvorí súčasť tejto výzvy ako jej príloha.
- 3.2. Miestom plnenia je: Stredná priemyselná škola elektrotechnická, Hálova 16, Bratislava
- 3.3. Lehota plnenia/dodania: Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu 24 mesiacov odo dňa jej účinnosti alebo do vyčerpania maximálneho finančného limitu stanoveného v rámcovej dohode, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 3.4. Zákazka bude financovaná z rozpočtu verejného obstarávateľa.

4. OBSAH PONUKY

- 4.1. Ponuka predložená uchádzačom bude obsahovať:
- vyplnený a oprávnenou osobou podpísaný **Návrh na plnenie predmetu zákazky** (Príloha č. 2 „Výzvy na predloženie ponuky“),
 - vyplnený a oprávnenou osobou podpísaný **Návrh Rámcovej dohody** predložený ako potvrdenie oboznámenia sa s jej obsahom (Príloha č. 4 „Výzvy na predloženie ponuky“),
 - uchádzač preukáže, že osoba zodpovedná za odborné vedenie plnenia (odborný garant) je zapísaná v registri odborných garantov vedenom Úradom pre verejné obstarávanie podľa § 184b zákona o verejnom obstarávaní, a to predložením identifikačných údajov tejto osoby; verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overiť zápis v registri.
- 4.2. Uchádzač musí byť oprávnený poskytovať služby, ktoré sú predmetom zákazky, a nesmie mať uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní. Splnenie tejto podmienky uchádzač potvrdí čestným vyhlásením, ktoré je súčasťou predloženej ponuky (Príloha č. 2 „Výzvy na predloženie ponuky“).

5. MIESTO, LEHOTA A SPÔSOB PREDKLADANIA PONUKY

- 5.1. Uchádzač doručí ponuku na adresu kontaktnej osoby verejného obstarávateľa: jarmila.mrazova@spsehalova.sk a v kópii na emailovú adresu skola@spsehalova.sk.
- 5.2. Spôsob doručenia: **elektronicky prostredníctvom e-mailu**.
- 5.3. Jazyk, v ktorom možno predložiť ponuku: slovenský alebo český jazyk.
- 5.4. Lehota na doručenie ponúk je **do 4. 5. 2026 do 10:00 hod.**
Pozn.: Ponuka predložená po lehote nebude akceptovaná a vyhodnocovaná.

6. OTVÁRANIE A PRESKÚMANIE PONÚK

- 6.1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré
- 6.1.1. obsahujú náležitosti uvedené v bode 4 tejto výzvy.
 - 6.1.2. zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedených v tejto výzve.
- 6.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v tejto výzve a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo takéto ponuky nevyhodnotiť.
- 6.3. V prípade nejasností a potreby objasnenia ponúk, prípadne potreby ich doplnenia zo strany verejného obstarávateľa, bude uchádzač elektronicky požiadaný o vysvetlenie, resp. doplnenie svojej ponuky v lehote určenej verejným obstarávateľom.
- 6.4. Ak uchádzač nepredloží vysvetlenie ponuky, resp. ju nedoplní v lehote určenej verejným obstarávateľom vo výzve podľa bodu 6.3, alebo predložené vysvetlenie nie je dostatočné, tak si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo takúto ponuku nevyhodnotiť.

7. KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 7.1. Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky podľa bodov 6.1 a 6.2 a ktoré boli vyhodnotené ako platné, budú vyhodnocované podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk uvedeného v bode 7.2 a v **Prílohe č. 3** „Výzvy na predloženie ponuky“.
- 7.2. Kritérium na vyhodnotenie ponúk je:
- **Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH.**
Pozn. celková cena v EUR (v prípade uchádzača, ktorý nie je platcom DPH)
- 7.3. Celková cena bude vypočítaná na základe jednotkových cien uvedených uchádzačom a predpokladaných množstiev jednotlivých položiek uvedených v Prílohe č. 2.
- 7.4. Podľa stanovených pravidiel uplatnenia Kritéria budú ponuky hodnotené za celý predmet zákazky. Poradie ponúk bude určené vzostupne od najnižšej po najvyššiu ponúkanú celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH. Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou celkovou cenou za predmet zákazky uvedenou v EUR s DPH a zároveň splní všetky požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v tejto výzve.
- 7.5. Navrhnutá cena bude v ponuke v členení:
- celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH,
 - sadzba DPH v percentách a výška DPH v EUR,
 - celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH.
- 7.6. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú celkovú cenu za predmet zákazky v EUR. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH a uvedie cenu bez DPH, bude sa hodnotiť celková cena za predmet zákazky ako celok (cena celkom). Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak sa úspešný uchádzač, stane po predložení ponuky alebo po uzatvorení Zmluvy platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.
- 7.7. V prípade rovnosti ponukových cien viacerých uchádzačov môže verejný obstarávateľ požiadať dotknutých uchádzačov o predloženie novej cenovej ponuky.
- 7.8. Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ alebo je zahraničnou osobou z tretieho štátu a miesto dodania tovaru, služby, stavebných prác je v SR, tento uchádzač nebude pri plnení Zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ nie je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade je/bude registrovaný pre DPH podľa § 7 a/alebo § 7a zákona č. 222/2004 Z.z. a bude povinný odvieť DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z.z.
- 7.9. Jednotkové ceny uvedené v ponuke uchádzača musia byť dodržané ako maximálne jednotkové ceny počas celého trvania rámcovej dohody. Verejný obstarávateľ bude jednotlivé služby objednávať podľa svojich potrieb na základe písomných objednávok. Fakturácia bude realizovaná podľa skutočne objednaných a poskytnutých služieb.
- 7.10. Do navrhovanej ceny za predmet zákazky musia byť zahrnuté všetky náklady uchádzača spojené s realizáciou predmetu zákazky podľa tejto výzvy, najmä podľa **Prílohy č. 1** tejto výzvy – Opis predmetu zákazky a podľa **Prílohy č. 4** tejto výzvy – Návrhu Rámcovej dohody. Uchádzač je pred predložením ponuky povinný zohľadniť všetky náklady potrebné na úplné a riadne plnenie predmetu zákazky, vrátane všetkých súvisiacich služieb, poplatkov a nákladov na komunikáciu.

8. OBCHODNÉ PODMIENKY

- 8.1. Plnenie bude vykonávané na základe zmluvy uzavretej na úspešného uchádzača a v súlade s opisom predmetu zákazky a osobitnými podmienkami plnenia, ktoré tvoria **Prílohu č. 1** tejto Výzvy na predloženie ponuky a ktoré budú zároveň tvoriť neoddeliteľnú súčasť zmluvy.

9. ZRUŠENIE PRIESKUMU TRHU A INÉ

- 9.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo prieskum trhu zrušiť bez uvedenia dôvodu.
- 9.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené ponuky.

- 9.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo prieskum trhu zrušiť najmä v prípade, ak ani jedna z predložených ponúk nebude vyhovovať požiadavkám verejného obstarávateľa, ak všetky predložené ponuky presiahnu finančné možnosti verejného obstarávateľa, alebo ak sa podstatne zmenia okolnosti, za ktorých bol prieskum trhu vyhlásený.
- 9.4. Uchádzač zaslaním ponuky bezvýhradne akceptuje všetky podmienky zákazky.
- 9.5. Uchádzač zaslaním ponuky vyhlasuje, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
- 9.6. Uchádzač zaslaním ponuky vyhlasuje, že predkladá iba jednu ponuku a nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku, ani nebude vystupovať ako subdodávateľ iného uchádzača, ktorý predkladá ponuku.
- 9.7. Uchádzač nemá právo si uplatniť u verejného obstarávateľa akékoľvek náklady, ktoré mu vznikli v súvislosti so zrušením prieskumu trhu, zmenou podmienok alebo akýmkoľvek rozhodnutím verejného obstarávateľa.

10. DÔVERNOSŤ A OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 10.1. Verejný obstarávateľ počas priebehu tohto prieskumu trhu nebude poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám až do vyhodnotenia ponúk.
- 10.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača.
- 10.3. Verejný obstarávateľ sa zaväzuje, že osobné údaje poskytnuté uchádzačom budú spracovávané a chránené podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V Bratislave, dňa 27. 4. 2026²

Výzva na predkladanie ponúk je schválená riaditeľkou školy Stredná priemyselná škola elektrotechnická, sídlo: Hálova 16, 85101 Bratislava - mestská časť Petržalka, SR, IČO: 17327661.

v. r.

Ing. Iveta Šafránková,
riaditeľka³

Zoznam príloh:

- Príloha č. 1: Podrobný opis predmetu zákazky
- Príloha č. 2: Návrh na plnenie predmetu zákazky
- Príloha č. 3: Spôsob uplatnenia hodnotiacich kritérií a spôsob určenia ceny
- Príloha č. 4: Návrh Rámcovej dohody

² Dátum zaslania výzvy na predkladanie ponúk

³ osoba oprávnená na odoslanie / zverejnenie za verejného obstarávateľa

PRÍLOHA Č. 1: PODROBNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**Názov zákazky:** Proces verejného obstarávania a poradenské služby pre obstarávanie**Predmet zákazky:**

Predmetom zákazky je poskytovanie odborných, poradenských a konzultačných služieb pri príprave verejných obstarávaní a ich komplexná realizácia a zabezpečenie výberu dodávateľov a ďalšie konzultácie a poradenstvo vo verejnom obstarávaní pre projekt „Podpora centra excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy pre IKT, Hálova 16, Bratislava“ (ďalej len „CEOVP“) najmä v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a príslušnými metodickými usmerneniami a príručkami vydanými poskytovateľom nenávratného finančného príspevku alebo riadiacim orgánom zverejnených na webovom sídle <https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-cko/> a súčasne v súlade interného predpisu verejného obstarávateľa. Poskytovateľ poskytuje služby ako odborný poradca a administrátor procesov verejného obstarávania; rozhodnutia v procese verejného obstarávania prijíma objednávateľ ako verejný obstarávateľ.

Predmetom verejných obstarávaní, ktoré bude poskytovateľ pre objednávateľa zabezpečovať, budú najmä zákazky na dodanie vybavenia a technológií pre potreby projektu CEOVP, najmä v oblastiach IKT techniky, multimediálnej techniky, robotiky a vybavenia (napr. náradie). Uvedené oblasti majú informatívny charakter a nevylučujú zabezpečenie verejného obstarávania aj na iný súvisiaci tovar v rámci projektu.

Názov projektu: Podpora centra excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy pre IKT, Hálova 16, Bratislava

Kód žiadosti: NFP401403H028

Detail žiadosti: <https://portal.itms21.sk/ziadost/?id=207182>

Požadovaná špecifikácia zákazky:

Poskytovateľ je povinný zabezpečiť odborné, poradenské a konzultačné služby súvisiace s prípravou, realizáciou a ukončením verejných obstarávaní pre verejného obstarávateľa v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Jednotlivé činnosti zahŕňajú najmä:

- a) Komplexnú prípravu a realizáciu jednotlivých postupov zadávania zákaziek v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní v platnom znení v čase vyhlásenia zadávania zákazky.
- b) Poskytovanie poradenských a konzultačných služieb súvisiacich s verejným obstarávaním v konkrétnych prípadoch s prípravou, realizáciou alebo ukončením postupov verejného obstarávania, vrátane odborných konzultácií smerujúcich k zabezpečeniu súladu postupov verejného obstarávania so zákonom o verejnom obstarávaní a princípmi hospodárnosti, efektívnosti, transparentnosti a nediskriminácie.
- c) Priebežné poradenstvo počas trvania zmluvy na základe požiadaviek oprávnených osôb verejného obstarávateľa, najmä formou telefonických, e-mailových alebo osobných konzultácií. Toto poradenstvo sa považuje za súčasť služieb podľa jednotlivých verejných obstarávaní, ak vecne súvisí s konkrétnym verejným obstarávaním.
- d) Poskytovanie odborných konzultácií, analýz, stanovísk, posudkov a odporúčaní k jednotlivým úkonom verejného obstarávateľa súvisiacich s verejným obstarávaním, vrátane konzultácií so štatutárnym orgánom alebo ním poverenými zamestnancami.
- e) Realizáciu služieb súvisiacich s verejným obstarávaním na základe pokynov verejného obstarávateľa a po vzájomnej dohode zmluvných strán.
- f) Poradenstvo pri zatriedení zákaziek podľa finančných limitov verejného obstarávania s prihliadnutím na realizované a plánované obstarávania verejného obstarávateľa v príslušnom kalendárnom roku tak, aby nedošlo k nesprávnemu určeniu postupu verejného obstarávania na základe informácií poskytnutých verejným obstarávateľom.
- g) Analýzu podkladov pre zvolenie metódy a postupu verejného obstarávania vrátane návrhu vhodného postupu a súčinnosti pri vypracovaní súťažných podkladov, s prihliadnutím na rozpočet zákazky a charakter obstarávaného predmetu.
- h) Posúdenie opisu predmetu zákazky z hľadiska súladu s platnou legislatívou a identifikáciu prípadných rozporov alebo kolízií.
- i) Vypracovanie alebo stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky.

- j) Návrh možných spôsobov realizácie zákazky vrátane stručného zhrnutia ich výhod a nevýhod.
- k) Vypracovanie časového harmonogramu každého verejného obstarávania na základe pokynov verejného obstarávateľa s prihliadnutím na zákonné lehoty a rozsah zákazky.
- l) Vypracovanie súťažných podkladov vrátane súčinnosti pri definovaní opisu predmetu zákazky, podmienok účasti a kritérií na vyhodnotenie ponúk na základe pokynov verejného obstarávateľa a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- m) Vyhotovenie dokumentácie verejného obstarávania, najmä dokumentácie k jednotlivým úkonom verejného obstarávateľa v procese verejného obstarávania.
- n) Zabezpečenie uverejňovania súťažných podkladov a povinnej dokumentácie v profile verejného obstarávateľa a administráciu verejného obstarávania v informačných systémoch určených na zadávanie zákaziek (najmä EVO – IS EPVO alebo iný systém určený verejným obstarávateľom).
- o) Zastupovanie verejného obstarávateľa pri komunikácii s tretími stranami v prípade využitia inštitútu právnych trhových konzultácií.
- p) Predkladanie informácií o stave prípravy dokumentácie alebo sprístupnenie spisu verejného obstarávania na požiadanie verejného obstarávateľa bez zbytočného odkladu, spravidla do 72 hodín, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- q) Spracovanie a zaslanie všetkých oznámení a informácií, ktoré je verejný obstarávateľ povinný zasielať Úradu pre verejné obstarávanie alebo zverejňovať podľa zákona, vrátane súhrnných správ.
- r) Vypracovanie dokumentov potrebných v procese verejného obstarávania, najmä dokumentov súvisiacich s otváraním alebo sprístupnením ponúk, menovacích dekrétov členov komisie, čestných vyhlásení, dokladov z vyhodnotenia podmienok účasti a vyhodnotenia ponúk a pod.
- s) Prípravu dokumentov súvisiacich s jednotlivými úkonmi verejného obstarávania, najmä zápisníc, prezenčných listín, evidencií a oznámení a pod. Súčasťou je aj príprava odpovedí na žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov alebo výzvy na predkladanie ponúk, žiadostí o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov, žiadostí o vysvetlenie ponúk vrátane mimoriadne nízkej ponuky, oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk a výziev na poskytnutie súčinnosti pri uzavretí zmluvy. Súčasťou je aj vypracovanie správy o zákazke a odovzdanie kompletnej dokumentácie po ukončení zákazky.
- t) Prípravu vysvetlení potrebných na vypracovanie ponúk vrátane prípravy odpovedí na žiadosti o vysvetlenie podmienok účasti, výzvy na predkladanie ponúk alebo súťažných podkladov, ako aj ich riadne a včasné zverejnenie alebo odoslanie v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- u) Odborná podpora pri posudzovaní a vyhodnocovaní predložených ponúk vrátane posúdenia splnenia podmienok účasti uchádzačmi alebo záujemcami, a to v rozsahu práv a povinností člena komisie podľa menovacieho dekrétu (spravidla ako člen komisie bez práva vyhodnocovať).
- v) Účasť na činnosti komisie na vyhodnotenie ponúk, najmä účasť na otváraní alebo sprístupnení ponúk a na procese ich vyhodnocovania v rozsahu práv a povinností člena komisie podľa menovacieho dekrétu (spravidla ako člen komisie bez práva vyhodnocovať).
- w) Vypracovanie zápisníc zo zasadnutí komisie, dokumentácie z vyhodnotenia ponúk a záznamov z prieskumov trhu.
- x) Vypracovanie odôvodnení vo vzťahu k zadávanej zákazke alebo poskytnutie súčinnosti verejnému obstarávateľovi pri ich vypracovaní.
- y) V prípade uplatnenia revízných postupov vypracovanie odborných stanovísk, príprava potrebnej dokumentácie a poskytnutie súčinnosti pri realizácii procesných úkonov. V prípade podania námietok zabezpečenie prípravy kompletnej dokumentácie pre Úrad pre verejné obstarávanie.
- z) Odborná súčinnosť pri komunikácii so záujemcami alebo uchádzačmi, Úradom pre verejné obstarávanie a v relevantných prípadoch aj s riadiacim orgánom alebo sprostredkovateľským orgánom vrátane prípravy podkladov a dokumentácie potrebnej pre výkon kontroly.
- aa) Prípravu finálnych dokumentov a zabezpečenie úkonov súvisiacich s vybavením revízných postupov.
- bb) Prípravu podkladov na preskúmanie zákonnosti rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie vrátane odborného poradenstva pre verejného obstarávateľa.
- cc) Prípravu podkladov, listín o úkonoch verejného obstarávateľa, odborných stanovísk a iných dokumentov súvisiacich s procesom verejného obstarávania.

V prípade, že úspešný uchádzač je oprávnený poskytovať právne služby podľa osobitných predpisov (napr. advokát zapísaný v zozname Slovenskej advokátskej komory), môže na základe osobitnej požiadavky verejného obstarávateľa poskytovať aj právne poradenstvo súvisiace s procesom verejného obstarávania (napr. návrh zmluvy). Takéto právne služby budú poskytované a fakturované v rámci dohodnutého rozsahu poradenských služieb.

V prípade, že úspešný uchádzač nie je oprávnený poskytovať právne služby, návrh zmluvy a právne posúdenie zmluvných vzťahov zabezpečí verejný obstarávateľ alebo ním poverená osoba.

- dd) Poskytovanie ďalších služieb vecne a funkčne súvisiacich s procesom verejného obstarávania, ktoré nepresahujú rámec predmetu tejto zákazky.
- ee) Za ukončené verejné obstarávanie sa považuje také, pri ktorom bolo oznámené vyhodnotenie ponúk, splnené publikačné povinnosti podľa zákona o verejnom obstarávaní (vrátane súhrnných správ), došlo k uzavretiu zmluvy alebo vystaveniu objednávky. Poskytovateľ je zároveň povinný splniť všetky povinnosti vyplývajúce zo zmluvy a odovzdať verejnému obstarávateľovi kompletnú dokumentáciu verejného obstarávania v listinnej a elektronickej podobe ako sken všetkých dokladov.
- ff) Zabezpečenie plnenia informačných a publikačných povinností podľa zákona o verejnom obstarávaní a súvisiacich metodických usmernení, a to počas realizácie verejného obstarávania aj po jeho ukončení. Ide najmä o vypracovanie a zverejnenie správ o zákazke, spracovanie podkladov pre zmeny zmluvy podľa § 18 zákona o verejnom obstarávaní, vypracovanie referencií a zabezpečenie aktualizácie údajov v profile verejného obstarávateľa.
- gg) Zabezpečenie iných odborných služieb priamo súvisiacich s konkrétnym procesom verejného obstarávania podľa rámcovej dohody, ktoré nepredstavujú nový alebo samostatný predmet zákazky nad rámec tejto zákazky.
- hh) **Konzultačné a poradenské služby poskytované v súvislosti s konkrétnym verejným obstarávaním sú súčasťou plnenia jednotlivých zákaziek; samostatne účtované poradenské služby podľa hodinovej sadzby predstavujú výlučne služby nesúvisiace s konkrétnym verejným obstarávaním.** Za služby súvisiace s konkrétnym verejným obstarávaním sa považujú všetky činnosti, ktoré vecne, časovo alebo obsahovo súvisia s prípravou, realizáciou alebo ukončením verejného obstarávania.

CPV slovník:

Hlavný predmet	
Kód CPV	Opis
79418000-7	Poradenské služby pre obstarávanie
Doplňujúce predmety	
Kód CPV	Opis
85312320-8	Poradenské služby

Lehota plnenia: Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu 24 mesiacov odo dňa jej účinnosti alebo do vyčerpania maximálneho finančného limitu stanoveného v rámcovej dohode, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

Miesto plnenia: Stredná priemyselná škola elektrotechnická, Hálova 16, Bratislava

Komplexnosť: Uchádzač je povinný predložiť ponuku na celý predmet zákazky, vrátane všetkých súvisiacich nákladov, ktoré vzniknú v súvislosti s poskytnutím služieb.

Rozdelenie zákazky na časti: nie

Variantné riešenie: Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

Spoločné požiadavky:

Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač plnil predmet zmluvy riadne a včas a s náležitou odbornou starostlivosťou. Pre tento účel verejný obstarávateľ uvádza, že:

- Pred skutočným zahájením procesu spracovania podkladov a informácií verejného obstarávania je úspešný uchádzač povinný sa oboznámiť so skutkovým a faktickým stavom vlastnej požiadavky verejného obstarávateľa (čo má verejný obstarávateľ záujem obstarávať), tzn. na tento účel je úspešný uchádzač povinný byť prítomný i osobne (alebo napr. prostredníctvom aplikácie MS TEAMS a pod.), ak to iné

skutočnosti nebudú vylučovať, za účelom informovania sa o plánovanej zákazke; ďalej v texte „**informačné stretnutie**“. Informačné stretnutia pred začatím verejného obstarávania sú súčasťou plnenia predmetu zmluvy a sú zahrnuté v cene za poskytovanie služieb.

- Pred každým zahájením postupu verejného obstarávania úspešný uchádzač zabezpečí odborné a konzultačné služby vedúce ku návrhu spravidla všetkých (ak je to možné a známe) možných spôsobov vykonania realizácie zákazky so základným zhrnutím výhod a nevýhod. Verejný obstarávateľ sám schváli ten ktorý postup, ktorým sa bude dané verejné obstarávanie realizovať.
- Úspešný uchádzač sa zaväzuje zabezpečiť odborné a konzultačné služby vedúce ku vykonaniu realizácie každého verejného obstarávania riadne, včas a bez zbytočného odkladu, v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a harmonogramom odsúhlaseným verejným obstarávateľom. Pred začatím každého postupu verejného obstarávania úspešný uchádzač predloží návrh časového harmonogramu, ktorý bude obsahovať predpokladané míľniky postupu a zákonné lehoty. Za omeškanie poskytovateľa sa považuje iba také omeškanie, ktoré vzniklo výlučne jeho zavinením a ktoré nie je spôsobené:
 - konaním alebo opomenutím verejného obstarávateľa,
 - konaním uchádzačov alebo záujemcov,
 - uplatnením revízií postupov,
 - výkonom kontroly zo strany Úradu pre verejné obstarávanie, riadiaceho orgánu alebo sprostredkovateľského orgánu,
 - legislatívnymi zmenami alebo inými objektívnymi okolnosťami.

Na tento účel je úspešný uchádzač spravidla povinný pred začatím každého procesu verejného obstarávania (t. j. po informačnom stretnutí) predložiť návrh **podrobného časového harmonogramu zákazky**. Harmonogram bude vypracovaný na základe informácií poskytnutých verejným obstarávateľom a bude zohľadňovať zákonné minimálne lehoty a predpokladaný rozsah zákazky. Harmonogram má orientačný charakter a môže byť upravený v závislosti od priebehu verejného obstarávania.

- Verejný obstarávateľ má záujem, aby služby boli poskytované osobou, ktorá predpokladá vysokú mieru odbornej starostlivosti, a pre tento účel dáva verejný obstarávateľ do pozornosti požiadavku plnenia zmluvy, že osoba zodpovedná za odborné vedenie plnenia (odborný garant) musí byť zapísaná v registri odborných garantov vedenom ÚVO podľa § 184b zákona o verejnom obstarávaní najneskôr ku dňu začatia poskytovania služieb.

Typ zmluvy a legislatívny rámec, zmluva:

S úspešným uchádzačom bude podpísaná Rámcová dohoda. Návrh Rámcovej dohody tvorí súčasť tejto výzvy ako jej príloha – **Príloha č. 4**.

Spoločné ustanovenia:

- Uchádzač berie na vedomie, že verejný obstarávateľ je povinnou osobou podľa § 2 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a uzatvorením zmluvného vzťahu udeľuje súhlas so zverejnením zmluvy, resp. jej prípadných dodatkov, vrátane všetkých jej príloh, v plnom rozsahu v Centrálnom registri zmlúv. Uchádzač zároveň udeľuje verejnému obstarávateľovi súhlas na vykonanie všetkých úkonov súvisiacich so zverejnením dokumentov vyplývajúcich zo zmluvného vzťahu. Tento súhlas sa udeľuje bez výhrad a bez časového obmedzenia.

PRÍLOHA Č. 2: NÁVRH NA PLNENIE PREDMETU ZÁKAZKY

Stredná priemyselná škola elektrotechnická, Hálova 16, 851 01 Bratislava					
NÁVRH NA PLNENIE PREDMETU ZÁKAZKY					
V prípade, ak predpokladaná hodnota zákazky neprekročí finančný limit podľa § 1 ods. 14 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vyhodnotiť predložené ponuky a zadať zákazku na základe výsledku vyhodnotenia podľa § 1 ods. 14 zákona.					
Žiadame Vás o vypracovanie záväznej ponuky na predmet zákazky:			Identifikačné údaje uchádzača		
„Proces verejného obstarávania a poradenské služby pre obstarávanie“					
Opis a rozsah predmetu zákazky					
<p>Predmetom tohto prieskumu je určenie predpokladanej hodnoty zákazky a zároveň výber úspešného uchádzača, ak budú splnené podmienky podľa § 1 ods. 14 zákona.</p> <p>Bližšia špecifikácia predmetu zákazky je uvedená v Prílohe č.1 „Výzvy na predloženie ponuky“.</p> <p>Kritérium pre hodnotenie ponúk je najnižšia celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH.</p> <p>Pozn. celková cena v EUR (v prípade uchádzača, ktorý nie je platcom DPH)</p> <p>Predložená cenová ponuka je platná do 31. 7. 2026</p>			<p>Názov:</p> <p>Sídlo:</p> <p>IČO:</p> <p>IČ DPH</p> <p>Kontaktná osoba:</p> <p>Telefón:</p> <p>Email:</p>		
Miesto realizácie predmetu zákazky:		Stredná priemyselná škola elektrotechnická, Hálova 16, Bratislava			
Termín plnenia predmetu zákazky:		Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu 24 mesiacov odo dňa jej účinnosti alebo do vyčerpania maximálneho finančného limitu stanoveného v rámcovej dohode, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.			
Kontaktná osoba pre prieskum trhu:		Ing. Jarmila Mrázová, vedúca ekonomického oddelenia			
NÁVRH NA PLNENIE PREDMETU ZÁKAZKY					
Položka – predmet zákazky*	Predpokladané množstvo	Merná jednotka	Cena v EUR bez DPH	DPH ... % [EUR]	Cena v EUR s DPH
<u>Nadlimitná zákazka: IKT alebo multimédiá</u> – financovaná z fondov EÚ	2	zákazka			
+ doplatok pri delení zákazky na časti (za každú časť)	9	časť			
<u>Podlimitná zákazka: Robotika</u> – financovaná z fondov EÚ	1	zákazka			
<u>Zákazka malého rozsahu: Náradie</u> – financovaná z fondov EÚ	1	zákazka			
<u>Poradenské služby – hodinová sadzba</u>	20	osobohodín			
Celková cena predmetu zákazky v EUR bez DPH /					
Celková cena predmetu zákazky v EUR s DPH**					
Upozornenie:					
<ul style="list-style-type: none"> Uvedené množstvá zákaziek, častí a hodín sú predpokladané a slúžia výlučne na účely vyhodnotenia ponúk. Skutočný počet zákaziek, ich prípadných častí a rozsah hodín bude závisieť od potrieb verejného obstarávateľa a bude fakturovaný podľa skutočne poskytnutého plnenia. 					

- Uchádzač uvedie jednotkovú cenu za jednu zákazku, jednu časť alebo jednu hodinu podľa príslušnej položky; celková cena predmetu zákazky bude vypočítaná ako súčet súčinnov jednotkových cien a predpokladaných množstiev jednotlivých položiek.
- Uchádzač je povinný pri stanovení jednotkových cien zohľadniť všetky náklady súvisiace s riadnym a úplným poskytnutím služieb podľa tejto výzvy, najmä odborné personálne kapacity, administratívne zabezpečenie procesu verejného obstarávania, komunikáciu s verejným obstarávateľom a tretími stranami, účasť na pracovných stretnutiach a zasadnutiach komisie, ako aj všetky ďalšie náklady nevyhnutné na riadne splnenie predmetu zákazky.
- Konzultačné a poradenské služby priamo súvisiace s prípravou, realizáciou a ukončením konkrétneho verejného obstarávania musia byť zahrnuté v jednotkovej cene príslušnej zákazky.
- Samostatne účtované konzultačné služby podľa hodinovej sadzby sú určené výlučne na služby nesúvisiace s konkrétnym verejným obstarávaním.
- Cena zahŕňa riadne a včasné poskytnutie odborných a konzultačných služieb vedúcich k realizácii verejného obstarávania v rozsahu podľa tejto výzvy a rámcovej dohody.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo upraviť rozsah a štruktúru jednotlivých verejných obstarávaní (vrátane rozdelenia na časti) v závislosti od potrieb projektu a platnej legislatívy.

Poznámka:

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neakceptovať ponuky zaslané po termíne na doručenie ponúk.

* Podľa opisu predmetu zákazky

** Do ceny uvádzajte všetky náklady súvisiace s vypracovaním a dodaním predmetu zákazky.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť upozorní a uvedie konečnú celkovú cenu v EUR. Zároveň na túto skutočnosť v ponuke upozorní. Vypočítané hodnoty pre kritérium budú zaokrúhľované na dve desatinné miesta podľa platných matematických pravidiel, ak nie je uvedené inak.

Cena je konečná. V cene sú zahrnuté všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Uchádzač nie je oprávnený cenu navýšiť, alebo požadovať úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré si nezahrnul do ceny za plnenie predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeniť podmienky tohto prieskumu trhu alebo prieskum trhu zrušiť.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené ponuky a neuzavrieť zmluvu so žiadnym z uchádzačov.

Uchádzač zaslaním ponuky súhlasí so všetkými podmienkami verejného obstarávateľa uvedenými v tomto formulári pre prieskum trhu.

Uchádzač nemá právo si uplatniť u verejného obstarávateľa akékoľvek náklady, ktoré mu vznikli v súvislosti so zrušením prieskumu trhu, zmenou podmienok prieskumu trhu alebo v súvislosti s akýmkoľvek rozhodnutím verejného obstarávateľa.

Uchádzač uvedie Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok v súlade s ustanovením § 41 ods. 3 ZVO:

A. údaje všetkých známych subdodávateľov v rozsahu: obchodné meno, sídlo, IČO.

B. údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

C. uvedenie predmetu subdodávky.

D. podiel zákazky zabezpečovaný subdodávateľom. Podiel subdodávok k hodnote prác vyjadrený sumou a percentuálnym vyjadrením.

P. č.	A - Subdodávateľ	B - osoba oprávnená konať za subd.	C - Predmet subdodávky	D - Podiel subdodávok
1.				
2.				
3.				

Upozornenie: Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní. U navrhovaného subdodávateľa nemôžu existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO a 8 ZVO (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť).

Uchádzač je povinný písomne oznámiť kontaktnej osobe Objednávateľa akúkoľvek zmenu údajov o Subdodávateľovi uvedenom v Zozname subdodávateľov bezodkladne po tom, ako sa o takej zmene dozvedel. Zhotoviteľ zodpovedá za plnenie zmluvy Subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe tejto zmluvy realizoval sám.

ALEBO VYHLASUJE, že nemá (nebude mať) subdodávateľov / nebude disponovať s kapacitami subdodávateľa v čase plnenia predmetu zákazky /nie sú známi v čase predkladania ponuky. (zaškrknutím políčka)

Súčasne čestne vyhlasujem (e), že

- súhlasím(e) s podmienkami zákazky určenými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk, vrátane všetkých príloh, a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, a som (sme) dôkladne oboznámený (i) s celým ich obsahom,

- všetky predložené doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú úplné a pravdivé,
- dokumenty v rámci ponuky, ktorá bola do verejného obstarávania predložená elektronicky, sú zhodné s originálnymi dokumentmi,
- zakladateľom, členom alebo spoločníkom uchádzača / skupiny dodávateľov nie je politická strana alebo politické hnutie,
- ako prípadný úspešný uchádzač nie som /nie sme partnerom verejného sektora (nemám povinnosť mať platný zápis v registri partnerov verejného sektora - <https://rpvs.gov.sk/rpvs>)
- predkladám (e) iba jednu ponuku a nie som (sme) v zadávaní predmetnej zákazky subdodávateľom uchádzača alebo členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. V prípade, ak by sme ako uchádzač predložili takú ponuku, v ktorej vytvárame skupinu, v prípade prijatia ponuky verejným obstarávateľom vyhlasujeme, že ešte pred uzavretím zmluvy vytvoríme požadovaný právny vzťah,
- mám (e) oprávnenie dodávať tovar, poskytovať službu alebo uskutočňovať stavebné práce podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní,
- nemám (e) uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní,
- nevyvíjal som a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ustanovenia § 23 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu môjho (nášho) postavenia v postupe tohto verejného obstarávania, a neposkytol (neposkytli) som (sme) a neposkytnem (e) akékoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky, a budem (e) bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akékoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- nie som (sme) v konflikte záujmov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní a (neexistuje situácia/dôvod na vylúčenie) podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní, a nie som (sme) ani v konflikte záujmov podľa § 46 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov; som povinný, bezodkladne po tom, ako sa dozviem o konflikte záujmov alebo možnosti jeho vzniku, informovať verejného obstarávateľa o tejto skutočnosti.
- ako uchádzač (i) som (sme) neuzavrel (i) s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu alebo obmedzujúcu hospodársku súťaž, a to bez ohľadu na akýkoľvek majetkový, zmluvný alebo personálny vzťah medzi týmto uchádzačom alebo záujemcom a daným hospodárskym subjektom (v rozsahu podľa § 40 ods. 8 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní).
- súhlasím so spracovaním osobných údajov uvedených v tejto ponuke v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na účely realizácie zákazky a jej administrácie a beriem (e) na vedomie, že spracovanie osobných údajov verejným obstarávateľom, ktoré som (sme) uviedol (i) v ponuke, je zákonné.
- mám (e) splnené povinnosti podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní /pozn. týka sa registra partnerov verejného sektora/ (ak je aplikovateľné); pozn. verejný obstarávateľ smie postupovať najmä podľa § 19 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

Termín na doručenie ponúk:	4. 5. 2026 do 10:00 hod.
Spôsob predkladania ponúk:	elektronicky – prostredníctvom e-mailu
Vašu záväznú ponuku nám zašlite na adresu:	jarmila.mrazova@spsehalova.sk a v kópii na emailovú adresu skola@spsehalova.sk

V Kliknite alebo ťuknite sem a zadajte text., dňa Kliknite alebo ťuknite a zadajte dátum.

.....
Názov/obchodné meno
osoba oprávnená konať za uchádzača⁴, podpisovať

⁴ Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

PRÍLOHA Č. 3: SPÔSOB UPLATNENIA HODNOTIACICH KRITÉRIÍ A SPÔSOB URČENIA CENY

Verejný obstarávateľ posúdi v rámci vyhodnocovania ponúk ponuky uchádzačov ktoré boli vyhodnotené ako platné. Verejný obstarávateľ bude hodnotiť ponuky uchádzačov podľa kritéria:

Celková cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH

Pozn. cena celkom v EUR (v prípade uchádzača, ktorý nie je platcom DPH)

Úspešný bude ten uchádzač, ktorý predloží/požaduje najnižšiu celkovú cenu za dodanie predmetu zákazky v EUR s DPH. Poradie uchádzačov sa zostaví podľa výšky ponukovej ceny od 1 po x, kde x je počet uchádzačov.

Uchádzač celkovú ponúkanú cenu uvedie aj do „Návrhu na plnenia predmetu zákazky“ - **Príloha č. 2**, ktorý je súčasťou „Výzvy na predloženie ponuky“ a bude pripojený aj ako samostatný dokument.

- **Celková cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH.**

Pozn. cena celkom v EUR (v prípade uchádzača, ktorý nie je platcom DPH)

SPÔSOB URČENIA CENY:

- Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť upozorní a uvedie konečnú cenu za celý predmet zákazky v EUR.
- Celková cena musí byť stanovená v mene Euro (vrátane prípadných ďalších iných príplatkov alebo poplatkov). Uchádzač uvedie cenu **zaokrúhlenú na 2 desatinné miesta**.
- Celková cena uvedená v ponuke uchádzača bude cena konečná, ktorá musí zahŕňať všetky náklady uchádzača na riadne dodanie predmetu zákazky.
- Verejný obstarávateľ zostaví vzostupné poradie všetkých hodnotených ponúk podľa celkových cien. Ponuku s najnižšou cenou celkom zaradí na prvé miesto poradia, ďalšie ponuky (ak aplikovateľné) zoradí vo vzostupnom poradí, pričom ponuku s najvyššou cenou celkom zaradí na posledné miesto poradia.
- V prípade, ak uchádzač/zhotoviteľ ku dňu predkladania ponuky nie je platcom DPH, avšak po uzatvorení zmluvného vzťahu sa ním stane, nemá nárok na zvýšenie celkovej ceny predmetu zákazky, t. j. v prípade zmeny postavenia uchádzača/zhotoviteľa na platcu DPH je ním predložená celková cena predmetu zákazky konečná a nemenná a bude považovaná za cenu na úrovni s DPH.
- V prípade rovnosti ponukových cien viacerých uchádzačov môže verejný obstarávateľ požiadať dotknutých uchádzačov o predloženie novej cenovej ponuky.