



STREDNÁ PRIEMYSELNÁ ŠKOLA ELEKTROTECHNICKÁ

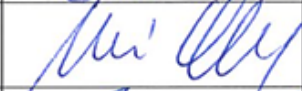
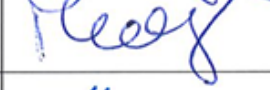
Stratégia kvality CEOVP

Informačné a komunikačné technológie

Adresa školy:	Hálova 16, 851 01 Bratislava 5
Dátum:	15. 06. 2026
Schválil:	Ing. Iveta Šafránková, riaditeľka

Vyhlasenie partnerov

Ja (*priezvisko a meno*) vyhlasujem, že stratégiu kvality CEOVP sme vytvárali v partnerstve a svojim podpisom čestne vyhlasujem, že pristupujem do partnerstva a že sa budem aktívne podieľať na spracovaní, plnení a vyhodnocovaní stratégie kvality CEOVP:

Priezvisko, meno, titul	Organizácia	Podpis
Biskupský Vladimír	Astras, s. r. o. Beňadická 10, Bratislava	
Bomboš Roman, Mgr.	Slovenská televízia a rozhlas - STVR Mýtna 1, Bratislava	
Čábyová Ľudmila, doc. PhDr, PhD.	Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave Fakulta masmediálnej komunikácie	
Fečík Peter, Ing.	Republiková únia zamestnávateľov Einsteinova 19, Digital Park III, Bratislava	
Lelovský Mário, Ing.	Digitálna koalícia Pribinova 10, Bratislava	
Machyniak Ján, Ing.	Slovenská dronová aliancia Matuškova 48, Vlkanová	
Mariančík Igor, PaedDr.	Bratislavský samosprávny kraj Sabinovská 16, Bratislava	
Martinkovič Martin, Mgr., PhD.	Sektorová rada pre informačné technológie a telekomunikácie	
Meluš Matúš, PhDr., PhD.	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR Pribinova 25, Bratislava	
Nevřela Juraj, Mgr., PhD.	FEI STU Bratislava Slovenské centrum pre polovodiče Ilkovičova 3, Bratislava	
Slámová Anna, Ing., PhD.	Inštitút regionálnej politiky BSK Sabinovská 16, Bratislava	
Štepanay Jozef, Ing.	Republiková únia zamestnávateľov Einsteinova 19, Digital Park III, Bratislava	
Terezka Slavomír, PhDr.	Moitin, s. r. o. Miletičova 58, Bratislava	
Uvírová Zuzana, Ing.	Štátny inštitút odborného vzdelávania Stromová 9, Bratislava	

Odôvodnenie:

Vladimír Biskupský, riaditeľ spoločnosti Astras, s. r. o.: spolupráca na praktickom vzdelávaní žiakov odboru multimédia zameraná na kamerovú techniku, rigging konštrukcií a levitačných zariadení, na postprodukčné úpravy videozáznamov, špeciálnych VFX efektov a kompletnej strihovej skladby.

Mgr. Roman Bomboš: spolupráca na praktickom vzdelávaní žiakov odboru multimédia zameraná na kompletné zastrešenie audiovizuálnej produkcie v televízii a rozhlase s akcentom na najmodernejšiu technológiu DOLBY ATMOS v Kreatívnom centre STVR.

Ing. Peter Fečík: manažér vzdelávania v RÚZ, profesijnej organizácie s vecnou pôsobnosťou k študijným odborom SPŠE Hálova ako CEOVP, usmerňovanie prípravy stratégie školy na základe výstupov z analýz a prognóz vývoja trhu práce.

Ing. Mário Lelovský: spolupráca vo vzdelávaní a v projektoch prostredníctvom Digitálnej koalície - platformy, ktorá prepája verejný sektor, firmy, školy aj neziskové organizácie.

Ing. Ján Machyniak: spolupráca pri definovaní foriem a obsahu vzdelávania v oblasti dronových technológií v rámci odborov denného štúdia, ako aj celoživotného vzdelávania.

PhDr. Matúš Meluš, PhD.: koordinovanie Stratégie CEOVP SPŠE Hálova z pozície tvorcu politiky jednotného digitálneho trhu a koordinátora plnenia úloh v oblasti informatizácie spoločnosti.

PaedDr. Igor Mariančík: zástupca zriaďovateľa školy, koordinovanie Stratégie CEOVP SPŠE Hálova s Regionálnou stratégiou výchovy a vzdelávania v stredných školách v Bratislavskom samosprávnom kraji na roky 2023-2026.

Mgr. Martin Martinkovič, PhD.: zástupca sektorovej rady IT a telekomunikácií, ktorá reprezentuje záujmy sektora ako relevantný zástupca trhu práce, identifikuje a deklaruje potrebu kvalifikovanej pracovnej sily v sektore, prispieva k zosúlaďovaniu systému celoživotného vzdelávania s potrebami trhu práce.

Mgr. Juraj Nevřela, PhD., vedúci manažér SK CHIPS, spolupráca pri budovaní konkurencieschopného slovenského polovodičového ekosystému prostredníctvom vzdelávania žiakov.

Ing. Anna Slámová, PhD.: zástupkyňa zriaďovateľa školy, monitorovanie a hodnotenie realizácie NP CEOVP v podmienkach SPŠE Hálova.

Ing. Jozef Štepanay: napĺňanie partnerstva medzi školou a zamestnávateľmi v súlade so zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

PhDr. Slavomír Terezka Slavomír: spolupráca pri navrhovaní a overovaní experimentálnych študijných odborov v sektore IKT, ako aj pri zvyšovaní rozsahu duálneho vzdelávania v CEOVP SPŠE Hálova.

1 STRATÉGIA KVALITY CEOVP

1.1	Charakteristika organizácie.....	5
1.2	Vízia SPŠE Hálova	5
1.3	Hodnoty organizácie.....	6
1.4	Koncepcia rozvoja organizácie	6
1.5	Zamestnanci a žiaci.....	7
1.6	SWOT analýza	8
1.7	Systém hodnotenia plnenia stratégie.....	10

2 KURIKULUM

2.1	Interný predpis pre spracovanie, schvaľovanie a aktualizáciu ŠkVP a partnerstvo.....	13
2.2	Súlad ŠkVP s požiadavkami trhu práce	15
2.3	Prístupnosť ŠkVP pre žiakov, rodičov, partnerov a verejnosť	18

3 VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍ PROCES

3.1	Praktické vyučovanie u zamestnávateľov	20
3.2	Osobnostný a sociálny rozvoj.....	24
3.3	Zručnosti pre 21.storočie	27

4 ŠTRUKTÚRA PROGRAMOV

4.1	Formy odborného vzdelávania a prípravy	30
4.2	Skladba odborov vzdelávania, tried, celkový počet žiakov	32
4.3	Nadväzujúce odborné vzdelávanie a príprava a externé štúdium	34

5 SPOLUPRÁCA S PARTNERMI

5.1	Spolupráca so zamestnávateľmi pri poskytovaní praktického vyučovania.....	36
5.2	Spolupráca so SOŠ	38
5.3	Medzinárodná spolupráca	41

6 ROZVOJ PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

6.1	Kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov	44
6.2	Príprava inštruktorov v SŠV	46
6.3	Profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov	49

7 KARIÉROVÉ PORADENTVO

7.1	Kariérové poradenstvo pre žiakov ZŠ	51
7.2	Kariérové poradenstvo pre žiakov SŠ	54
7.3	Kariérové poradenstvo pre oblasť vzdelávania dospelých	57

8 RIADENIE A ZDROJE

8.1	Organizačná štruktúra, funkčná schéma a poradné orgány školy	59
8.2	Učebne, laboratória, dielne a pod.....	62
8.3	Financovanie OVP	64

9 VZDELÁVANIE DOSPELÝCH

9.1	Ponuka vzdelávania dospelých	66
9.2	Overovanie vzdelávacích výstupov	69

10 INOVÁCIE VO VZDELÁVANÍ

10.1	Výskum v oblasti OVP	71
10.2	Experimentálne overovanie nových odborov a inovačných postupov vzdelávania	73
KPI 10.3	Štandardizácia a jednotné postupy v OVP	75

11 DIGITALIZÁCIA

11.1	Digitálne kompetencie zamestnancov	77
11.2	Digitálne vzdelávacie zdroje, postupy a infraštruktúra	80
11.3	Digitálny obsah a žiaci	84

12 ZELENÉ RIEŠENIA A UDRŽATEĽNOSŤ

12.1	Integrácia environmentálnych tém do učebných osnov	87
12.2	Udržateľná infraštruktúra školy	90
12.3	Kvalita vnútorného prostredia školy	93

13 INKLÚZIA A ROVNOSŤ PRÍLEŽITOSTÍ

13.1	Prípravenosť učiteľov a MOV	96
13.2	KPI Diverzita a inklúzia vo vzdelávacom prostredí	100
13.4	Predčasný odchod zo školy	107

14 PODNIKANIE A PODNIKAVOSŤ

14.1	Rozvoj podnikateľských kompetencií žiakov	113
------	---	-----

15 SPÄTNÁ VÄZBA

15.1	Žiaci a absolventi	117
15.2	Zamestnanci školy	119
15.3	Zamestnávatelia a rodičia	120

1 STRATÉGIA KVALITY CEOVP

1.1 Charakteristika organizácie

Stredná priemyselná škola elektrotechnická, Hálova 16, Bratislava (SPŠE Hálova, organizácia) je právnickou osobou, ktorej zriaďovateľom je Bratislavský samosprávny kraj.

Od 1. 9. 1991 je rozpočtovou organizáciou na základe zriaďovacej listiny, ktorú vydala Školská správa Bratislava VI. Funkciu zriaďovateľa SPŠE (vtedy ešte „Markova 1“) začal plniť Krajský úrad Bratislava, dňom 1. 7. 2002 prešli kompetencie zriaďovateľa na Bratislavský samosprávny kraj (BSK).

Predmet činnosti SPŠE Hálova v súlade so zriaďovacou listinou a jej dodatkov:

1. Vzdelávacie služby v 4-ročnom dennom štúdiu v odboroch:  2561 M informačné a sieťové technológie (IST)  2567 M multimédiá (MUM)  2573 M programovanie digitálnych technológií (PDT)  2675 M elektrotechnika (ELK)	2. Vzdelávacie služby v 2-ročnom pomaturitnom štúdiu v odbore  2675 N elektrotechnika so zameraním na počítačové systémy.
3. Poskytovanie neakreditovaných a akreditovaných vzdelávacích programov z verejných zdrojov v súlade so zákonom č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých (RCVI_2026_000353). 	4. Výchova a vzdelávanie elektrotechnikov, samostatných elektrotechnikov a elektrotechnikov na riadenie činností alebo na riadenie prevádzky (Národný inšpektorát práce, ev. č. VVZ-0114/10-05.1). 
5. Akreditovaný vzdelávací program ďalšieho vzdelávania  Elektrotechnické minimum v rozsahu 400 hodín (MŠVVaM SR, č. 3681/2020/80/1). 	6. Výskum a experimentálny vývoj v oblasti prírodných a technických vied, výskum a experimentálny vývoj v oblasti spoločenských a humanitných vied, pomocné vzdelávacie činnosti, počítačové programovanie. 

Poslaním SPŠE Hálova je vychovávať kvalifikovaných, prakticky pripravených a samostatných odborníkov v oblasti IKT a ELK, ktorí dokážu uspieť v modernom svete a nájsť si vlastnú životnú a profesijnú cestu.

1.2 Vízia SPŠE Hálova

- Byť lídrom stredoškolského a celoživotného vzdelávania v oblasti IKT v SR a poskytovateľom absolventov kompetentných podieľať sa na digitálnej transformácii spoločnosti.
- Byť európskou modelovou školou realizujúcou demokratické vzdelávanie, rovnocenne rozvíjajúcou technologické aj mäkké zručnosti žiakov, a to v súlade so všeobecne uznávanými životnými a mravnými hodnotami.

„Tento projekt je spolufinancovaný Európskou úniou v rámci Programu Slovensko“.

- Byť efektívne fungujúcou verejnou inštitúciou s dôrazom na odbornosť zamestnancov a kvalitu procesov na základe zavádzania digitálnych nástrojov a metód vrátane AI v organizácii.

1.3 Hodnoty organizácie

Hodnoty, ktoré organizácia vyznáva, sú spracované v dokumentoch Etický kódex a Školský poriadok:

- **Demokracia:** Rozhodujeme sa spoločne a preberáme za rozhodnutia zodpovednosť.
- **Rešpekt:** pristupujeme s rešpektom a plnou vážnosťou ku všetkým zainteresovaným stranám.
- **Odbornosť a profesionalita:** sme odborníkmi s profesionálnym prístupom k výkonu svojej práce.
- **Moderná sociálna politika:** vytvárame podmienky pre kvalitný pracovný život a prostredie.
- **Partnerstvo:** naším prístupom vytvárame dlhodobú spoluprácu založenú na partnerstve.
- **Filantropia:** o filantropii nielen hovoríme, ale ju dokazujeme aj konkrétnymi aktivitami.
- **Ochrana životného prostredia:** každodennými rozhodnutiami a činmi chránime životné prostredie.

1.4 Konceptia rozvoja organizácie

V období ostatných 10-tich rokov došlo k rozvoju poslania, vízie a hodnôt organizácie. V spolupráci so zamestnávateľmi a SaPO sa SPŠE Hálova transformovala zo školy elektrotechnického zamerania na školu so zameraním na informačné a komunikačné technológie.

Od decembra 2019 do marca 2021 prešla SPŠE Hálova prvýkrát procesom implementácie modelu CAF. Na základe odporúčania tímu externých hodnotiteľov získala organizácia titul Efektívny používateľ modelu CAF, ktorý v apríli 2023 obhájila na ďalšie dvojročné obdobie.

Od 1. februára 2023 je SPŠE Hálova oprávnená používať titul COVP v IKT.

V máji 2023 získala SPŠE Hálova Národnú cenu kvality v odbornom vzdelávaní a príprave v kategórii „Digitálne a zelené zručnosti ako priorita OVP“.

Vedenie SPŠE Hálova zabezpečuje rozvoj poslania, vízie a hodnôt prijatím programového dokumentu **Koncepcia rozvoja na príslušné 5-ročné obdobie**. Najnovšiu koncepciu vypracoval víťazný kandidát na pozíciu riaditeľa SPŠE Hálova od 1. 9. 2026. Táto koncepcia bude predmetom schvaľovania na zasadnutí Pedagogickej rady 26. augusta 2026 a následne zverejnená na webovom sídle školy. Cieľ je jasný: úspešne zakončiť pilotovanie národného projektu a stať sa Centrom excelentnosti v OVP v informačných a komunikačných technológiách so stabilným jadrom a expandujúcim prepojením najmä na zamestnávateľov, vedecko-výskumné a vzdelávacie inštitúcie na Slovensku aj v zahraničí.

Stredná škola ako Centrum excelentnosti

Model „Core + Edge“: Ako vybudovať
inovačný hub v slovenských podmienkach



1.5 Zamestnanci a žiaci

Počet zamestnancov SPŠE Hálova k 15. 6. 2026

Skupina	Kategória zamestnancov				
	Pracovné zaradenie	interní	externí	Spolu	
1.	Pedagogickí zamestnanci (1.1+1.2+1.3+1.4)		43	25	68
1.1	riaditeľ		1	0	1
1.2	zástupca riaditeľa		4	0	4
1.3	učiteľ		36	25	61
1.3.1	z toho:	učiteľ všeobecnovzdelávacích predmetov	20	2	22
1.3.2		učiteľ odborných predmetov	16	23	39
1.4	iné	pedagogický asistent	2	0	2
2.	Odborní zamestnanci (2.1 + 2.2)		2	0	2
2.1	sociálny pedagóg		1	0	1
2.2	psychológ		1	0	1
3.	Nepedagogickí zamestnanci		13	0	13
3.1	technicko-administratívni		10	0	0
3.1.1	z toho:	pre zabezpečenie pedagogického procesu	3	0	0
3.1.2		pre zabezpečenie prevádzky	7	0	0
3.2	pomocný obslužný personál		3	0	0
3.2.1	z toho:	upratovač	1	0	0
3.2.3		recepčný	2	0	0
Spolu (1 + 2 + 3)			58	25	83

Počet žiakov SPŠE Hálova k 15. 6. 2026

Forma štúdia	Študijný odbor	Ročník				Spolu
		I.	II.	III.	IV.	
denné	2561 M informačné a sieťové technológie	53	59	29	63	204
	2567 M multimédiá	22	20	25	24	91
	2573 M programovanie digitálnych technológií	32	31	27	28	118
	2675 M elektrotechnika	31	28	29	28	116
externé	2675 N elektrotechnika	16	0	0	0	16
Spolu						545

1.6 SWOT analýza

SWOT ANALÝZA		
INTERNÉ	Silné stránky	Slabé stránky
	(STRENGTHS)	(WEAKNESSES)
	1. Jasne formulovaná a deklarovaná vízia, ciele a hodnoty SPŠE Hálova. 2. Definovaná organizačná štruktúra, funkčná schéma a poradné orgány. 3. Podpora kultúry výkonnosti. 4. Komunikačný systém podporujúci spoluprácu medzi zainteresovanými stranami. 5. Spolupráca so SaPO a zamestnávateľmi. 6. Zapojenie relevantných strán do zlepšovania kľúčových procesov. 7. Kreatívna spolupráca zamestnancov pri budovaní technických podmienok pre uskutočňovanie procesov. Vysoká kvalita technického vybavenia školy. 8. Atraktívnosť edukačnej ponuky, dlhodobý veľký záujem o školu. 9. Diverzita a inklúzia vo vzdelávaní, kvalitná práca s talentovanými žiakmi. 10. Aktivity školy podporujúce sociálny a osobnostný rozvoj žiaka. 11. Kariérové poradenstvo pre žiakov. 12. Realizácia praktického vzdelávania v spolupráci so zamestnávateľmi. 13. Rozvoj podnikateľských kompetencií žiakov. 14. Predčasný odchod zo školy: < 1 % žiakov ročne. 15. Profesionálny rozvoj zamestnancov formou vzdelávania a mobility. 16. Spolupráca s OZ „Rodičia škole“. 17. Spolupráca so ZŠ a VŠ, realizácia spoločných projektov. 18. Efektívne spravovanie majetku zriaďovateľa so zreteľom na energetickú náročnosť procesov. 19. Dobrá lokalita a dostupnosť školy MHD. Veľmi dobré možnosti parkovania pre zamestnancov a návštevy. 20. Dlhodobá a pravidelne realizovaná spätná väzba od zainteresovaných strán, vyhodnocovanie trendov, návrh a realizácia opatrení.	1. Vysoký počet žiakov v triedach, finančné problémy s delením tried na skupiny. 2. Veková štruktúra pedagogického zboru - malý podiel PZ a OZ v najproduktívnejšom veku. 3. Nerovnomerné rozdelenie mimo vyučovacích povinností v pedagogickom zbore. 4. Odkázanosť školy na vysoký počet externých učiteľov odborných predmetov s úväzkami malého rozsahu, ktorí si spravidla určujú časy svojho pedagogického pôsobenia v SPŠE Hálova, takže hygiena vzdelávacieho procesu z pohľadu žiakov nemôže byť hlavným parametrom pri tvorbe rozvrhu hodín. 5. Kvalifikovanosť externých učiteľov zväčša nie je splnená v oblasti pedagogickej spôsobilosti. Pedagogická spôsobilosť učiteľa - odborníka z praxe sa nevyžaduje, ak jeho úväzok je najviac desať hodín týždenne (§ 13 ods. 2 písm. b) zákona č. 138/2019 Z. z.) 6. Nedostatočne uplatňovaný e-government v SPŠE Hálova. 7. Slabo rozvinutá starostlivosť o fyzické a psychické zdravie žiakov a učiteľov. 8. Slabo rozvinutá schopnosť sebahodnotenia zamestnancov.



EXTERNÉ	Príležitosti	Hrozby
	(OPPORTUNITIES)	(THREATS)
	1. Herningská deklarácia o atraktívnom a inkluzívnom OVP pre zvýšenú konkurencieschopnosť a kvalitné pracovné miesta na roky 2026 - 2030 (september 2025). 2. Stratégia rozvoja ľudských zdrojov v sektore IT a telekomunikácie na obdobie 10 rokov (Aliancia sektorových rád, 2024) 3. Rozbehnuté systémové zmeny a inovácie vo výchove a vzdelávaní na základných a stredných školách. 4. Rastúci trend demografického vývoja z hľadiska počtu deviatakov do roku 2030. 5. Poskytovanie akreditovaných a neakreditovaných vzdelávacích programov v rámci vzdelávania dospelých. 6. Permanentné zmeny obsahu, foriem a metód vzdelávania v spolupráci so SaPO. 7. Experimentálne overovanie nových oblastí prípravy na povolanie, aktuálne zameranie na dronové technológie - spolupráca s ďalšími strednými školami a SaPO. 8. Rozširovanie partnerstiev školy najmä z hľadiska náplne a kvality spolupráce. 9. Vstup nových partnerov do systému duálneho vzdelávania. 10. Projekty cezhraničnej spolupráce a projekty Erasmus+. 11. Zameranie investičných činností BSK na budovanie bezbariérovosti budovy školy.	1. Klesajúci trend demografického vývoja z hľadiska počtu deviatakov do roku 2030. 2. Zaradenie informatických odborov do kategórie normatívneho financovania, ktorá nezodpovedá skutočným nákladom na realizovanie týchto odborov. 3. Neschopnosť rezortu školstva konkurovať platmi nielen komerčnej sfére, ale ani inštitúciám štátnej správy a s tým súvisiaci nezáujem o prácu učiteľa aj u absolventov pedagogického štúdia. 4. Rýchlo meniace sa požiadavky trhu práce v sektore IKT a telekomunikácie. 5. Nízky záujem absolventov VŠ informatických a elektrotechnických študijných odborov o pozície učiteľov odborných predmetov strednej školy. 6. Rastúci trend počtu žiakov s vývinovými poruchami učenia (štatisticky nadpriemerný podiel práve u populácie žiakov so záujmom a potenciálom na štúdium IKT) a s tým súvisiaci rast nárokov na učiteľov. 7. Slabá úroveň kompetencií prijímaných absolventov ZŠ z prírodovedných predmetov. 8. Nadmerné pracovné vyťaženie rodičov - nedostatok času na intenzívnejšiu spoluprácu so školou pri riešení patologických javov. 9. Faktory, ktoré negatívne ovplyvňujú motiváciu žiakov k učeniu: spoločnosťou nedoceňovaný význam vzdelávania a poznania, slabá previazanosť medzi úrovňou vzdelania a životnou úrovňou človeka, propagácia konzumného štýlu života, vysoká tolerancia korupcie.

1.7 Systém hodnotenia plnenia stratégie

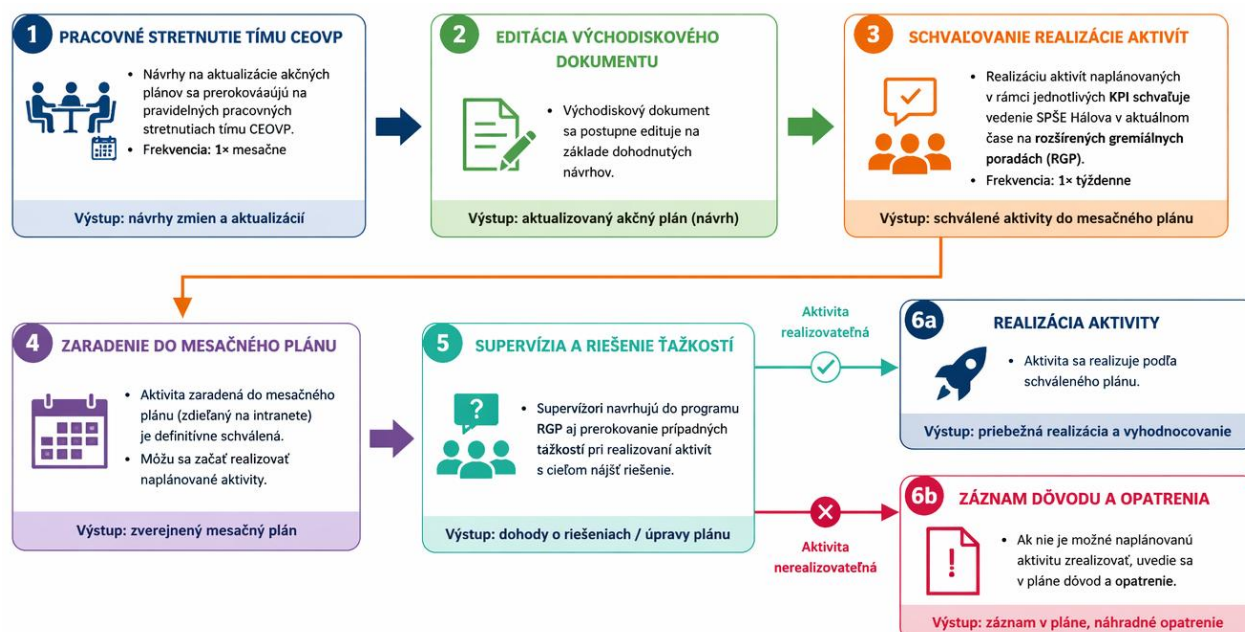
Stratégia CEOVP v IKT vychádza z Koncepcie rozvoja na 5-ročné obdobie a dôslednej SWOT analýzy organizácie, ktorá sa aktualizuje minimálne jedenkrát ročne. Stratégia sa buduje v 14-tich oblastiach excelentnosti (KPI):



Okrem jednej oblasti excelentnosti sa všetky ostatné ďalej členia na dve alebo tri podoblasti. Nastavovanie cieľov a príslušných aktivít pre každú podoblasť sa realizuje v akčnom pláne. Krátkodobý akčný plán na obdobie jedného roka slúži aj ako podklad na pravidelné hodnotenie plnenia stratégie a návrh opatrení. V tejto súvislosti sa zároveň kreujú dlhodobejšie akčné plány - na nasledujúce dva až tri roky.

Postup prípravy a realizácie akčného plánu KPI

Akčné plány jednotlivých KPI sú živé dokumenty. Ich priebežné zlepšovanie, efektívne riadenie aktivít a riešenie prekážok prebieha v transparentnom, participatívnom a cyklickom procese. Do akčných plánov sa premietajú systémové zmeny v OVP, spätná väzba od zainteresovaných strán, ako aj opatrenia na eliminovanie identifikovaných problémov.



Štruktúra akčného plánu na úrovni KPI



Systém hodnotenia je zameraný na výsledky a trendy v kľúčových ukazovateľoch výkonnosti (KPI).

Základné princípy kontroly a hodnotenia plnenia KPI:



Nástroje hodnotenia

- Spätná väzba od zúčastnených strán (najmä zamestnanci, žiaci, rodičia, SaPO, zamestnávateľia)
- Štatistické dáta z relevantných inštitúcií
- Správy a portfóliá projektov
- Hospitácie a pozorovanie výchovno-vzdelávacieho procesu

Reportovanie výsledkov

Za sledované obdobie jedného roka sa vyhotovuje

- Kompletná Stratégia vrátane vyhodnotenia plnenia každého KPI - dostupná na webovom sídle organizácie
- Prezentácia pre zamestnancov - dostupná na intranete
- Súhrnný dokument pre zriaďovateľa: prehľad plnenia všetkých KPI, dôraz na prekážky plnenia

Sledovanie opatrení

Cieľom je efektívne plánovanie, priebežné vyhodnocovanie a zabezpečenie realizácie opatrení v spolupráci všetkých relevantných strán.

Opatrenia z akčných plánov sa prerokovávajú na pracovných stretnutiach mikropjektového tímu CEOVP, ako aj operatívne na rozšírených gremiálnych poradách (RGP), ktoré sa konajú jedenkrát týždenne. V prípade potreby sa organizácia obracia so žiadosťou o pomoc partnerov - najmä SaPO a zriaďovateľa. Za opatrenie sa považuje aj dôvodné presunutie aktivity do dlhodobého plánu.

Kontrola a hodnotenie plnenia stratégie

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Vytvorenie systému pravidelného sledovania a hodnotenia plnenia KPI	koordinátor mikroprojektového tímu CEOVP, SaPO	03/2025	<i>splnené:</i> zápis z pracovného stretnutia 04/2025, Plán práce na školský rok 2025/2026
Organizovanie pravidelných hodnotiacich stretnutí (1x mesačne)	koordinátor mikroprojektového tímu CEOVP, SaPO	06/2025 12/2025 06/2026	<i>splnené:</i> zápis z pracovného stretnutia 06/2025, 12/2025, 06/2026
Rokovanie o opatreniach, resp. ich operatívne riešenie na pravidelných RGP (1x týždenne)	členovia mikroprojektového tímu - garanti KPI	priebežne	<i>splnené:</i> zápisy z RGP
Organizovanie konferencií (1x ročne)	koordinátor mikroprojektového tímu CEOVP, SaPO	06/2025 06/2026	<i>splnené:</i> zápis z konferencie 06/2025, 06/2026
Analýza a hodnotenie plnenia akčných plánov	členovia mikroprojektového tímu - garanti KPI	11/2025	<i>splnené:</i> Stratégia CEOVP v IKT k 30. 11. 2025
Príprava ročnej správy o dosiahnutých výsledkoch a návrhoch na zlepšenie	koordinátor mikroprojektového tímu CEOVP, SaPO	11/2025	<i>splnené:</i> hodnotiacia správa
Príprava súhrnného dokumentu pre zriaďovateľa: prehľad plnenia všetkých KPI, dôraz na prekážky plnenia	koordinátor mikroprojektového tímu CEOVP	11/2026	

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

2 KURIKULUM

2.1 Interný predpis pre spracovanie, schvaľovanie a aktualizáciu ŠkVP a partnerstvo

Externé hodnotenie				
2025				
Úroveň				
0	1	X	3	4

Odôvodnenie súčasného stavu po hodnotení stratégie za rok 2025

Základným dokumentom pre všetky procesy v SPŠE Hálova je interná smernica o implementácii modelu CAF v organizácii, ktorá viedla k zavedeniu kultúry kvality a ďalšiemu rozvoju tohto typu kultúry a myslenia v rámci organizácie.

Podrobný postup tvorby a aktualizácie ŠkVP je opísaný v internej smernici č. 39/2025 pre spracovanie, schvaľovanie a aktualizáciu školského vzdelávacieho programu a partnerstvo. V smernici sú jasne určené termíny, úlohy, určená zodpovednosť v rámci školy - osoby, pracovné pozície alebo orgány školy a zodpovednosť partnerov školy.

Hodnotenie za rok 2025 zodpovedalo aktuálnemu stavu v novembri 2025: v smernici absentovala detailná postupnosť jednotlivých krokov, ako aj detailný opis aktualizácie vzdelávacích programov - frekvencia, partnerstvo, periodicita.

K aktualizácii smernice č. 39/2025 v roku 2026 boli prizvaní aj zástupcovia SaPO, takže jej konečné znenie vzniklo po prediskutovaní a zapracovaní pripomienok partnerov. Kvalita smernice, najmä jej zrozumiteľnosť a jednoznačnosť sa významne zvýšila vypracovaním grafických príloh znázorňujúcich vzťahy a procesy tvorby a aktualizácie školských vzdelávacích programov.

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

Externé hodnotenie					Plán					Plán					Plán				
2025					2026					2027					2028				
Úroveň					Úroveň					Úroveň					Úroveň				
0	1	X	3	4	0	1	2	X	4	0	1	2	X	4	0	1	2	3	X

Opište kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Revízia smernice č. 39/2025 pre spracovanie, schvaľovanie a aktualizáciu ŠkVP a partnerstvo (smernica) podľa metodiky CEOVP 4/2026 vrátane aktualizácie procesných máp (infografika) a schválenia.	riaditeľ školy	06/2026	Smernica č. 39/2025
Prerokovanie smernice na pracovnom stretnutí so zástupcami SaPO, sumarizácia návrhov na zmeny.	riaditeľ školy	09/2026	Partneri - súčasť smernice
Audit plnenia smernice č. 39/2025 - aktualizácia 2026 na základe kontroly školských vzdelávacích programov jednotlivých odborov.	ZROP, ZRVP	10/2026	Správa o výsledku auditu
Zapracovanie zmien do smernice.	ZROP, ZRVP	11/2026	

Opište kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Benchmarking v skupine troch škôl CEOVP, sumarizácia návrhov na zmeny. Pokus o vytvorenie jednotného interného predpisu.	ZROP	02/2027	Správa o výsledku
Zapracovanie zmien dohodnutých medzi partnerskými školami. Interné schvaľovanie jednotnej smernice.	riaditeľ školy	03/2027	Jednotná smernica
Predloženie jednotnej smernice pre spracovanie, schvaľovanie a aktualizáciu ŠkVP a partnerstvo na posúdenie, resp. schválenie SaPO.	riaditeľ školy	05/2027	Stanovisko SaPO

Akčný plán 2028:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Audit dodržiavania smernice	ZROP	02/2028	
Register návrhov a zmien od zamestnávateľov, SaPO, pedagogickej rady, rady školy	ZROP	03/2028	
Aktualizácia smernice	ZROP	04/2028	
Schvaľovanie smernice	riaditeľ školy	04/2028	

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

2 KURIKULUM

2.2 Súlad ŠkVP s požiadavkami trhu práce

Externé hodnotenie				
2025				
Úroveň				
0	1	X	3	4

Odôvodnenie súčasného stavu po hodnotení stratégie za rok 2025

Inovovaný štátny vzdelávací program pre skupinu odborov vzdelávania 25 Informačné a komunikačné technológie (zatiaľ bez zmeny v štruktúre skupiny 25) bol zverejnený na až v poslednom júnovom týždni 2025.

Vzhľadom na povinné čerpanie dovolení PZ a OZ mala škola na úpravy školských vzdelávacích programov troch študijných odborov skupiny 25 podľa inovovaného ŠVP max. 5 až 10 pracovných dní. O zmenách učebných plánov podľa požiadaviek SaPO škola komunikovala s partnermi ešte v septembri a októbri 2025. Vyjadrenie sektorového experta obsahovali odporúčania:

- doplniť do ŠkVP odporúčania sektorovej rady a doplniť ako ich škola realizuje,
- doplniť do ŠkVP zoznam zamestnávateľov spolupracujúcich v školskom alebo duálnom systéme, s ktorými bol prerokovaný ŠkVP
- do tabuľky učebného plánu premietnuť rozsah odbornej praxe v rozsahu týždenných hodín: 6, 7, 14, 14.
- doplniť do Rady školy aj zástupcu za RÚZ delegovaného priamo z firemného prostredia, s právom podieľať sa na úprave profilu absolventa
- realizovať spoločnú formu učebných osnov pre všetky odbore predmety,
- škola by mala mať k dispozícii zjednodušenú verziu ŠkVP, napr. v podobe prehľadnej infografiky alebo tabuľky, pre potreby zmluvných zamestnávateľov a externého prostredia.

V roku 2026 sa škola zamerala na zvýšenie súladu ŠkVP s požiadavkami trhu práce, a to o. i. aj naplnením odporúčaní sektorového experta.

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

Externé hodnotenie					Plán					Plán					Plán				
2025					2026					2027					2028				
Úroveň					Úroveň					Úroveň					Úroveň				
0	1	X	3	4	0	1	2	X	4	0	1	2	X	4	0	1	2	3	X

Opište kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

Najvyššou prioritou školy je systematické a komplexné vyhodnocovanie všetkých školských vzdelávacích programov a ich porovnávanie s aktuálnymi požiadavkami trhu práce, výstupmi sektorových rád, odporúčaniami SaPO, požiadavkami zmluvných zamestnávateľov a trendmi digitálnej transformácie.

V školskom roku 2025/2026 boli vyhodnotené ŠkVP odborov 2561 M Informačné a sieťové technológie, 2567 M Multimédiá a 2573 M Programovanie digitálnych technológií. Analýza potvrdila, že hodnotené

ŠkVP sú v súlade s platnou legislatívou, inovovaným štátnym vzdelávacím programom pre skupinu odborov 25 Informačné a komunikačné technológie a zodpovedajú aktuálnym potrebám trhu práce v oblasti informačných technológií, digitálnych služieb, multimédií a programovania.

Súčasťou procesu vyhodnocovania je systematické získavanie spätnej väzby od vyučujúcich, pedagogickej rady, Rady školy, školského parlamentu, SaPO a spolupracujúcich zamestnávateľov. Na základe získaných podnetov škola pravidelne aktualizuje profily absolventov, učebné plány a učebné osnovy odborných predmetov tak, aby zodpovedali súčasným technologickým trendom a požiadavkám praxe.

Osobitná pozornosť je venovaná rozvoju digitálnych kompetencií, využívaniu umelej inteligencie, cloudových technológií, kybernetickej bezpečnosti, dátovej analytiky, digitálneho marketingu, multimediálnej tvorby a rozvoju zručností pre 21. storočie.

Jedným zo základných dôkazov externého hodnotenia CEOVP je odborné stanovisko sektorového experta potvrdzujúceho súlad odborného obsahu ŠkVP s požiadavkami trhu práce.

Do novembra 2026 škola spracuje každoročné vyhodnotenie ŠkVP vrátane prijatých opatrení, realizovaných zmien a zapracovaných odporúčaní partnerov.

V I. polroku školského roka 2026/2027 začne SPŠE Hálova v spolupráci s partnermi pripravovať nové školské vzdelávacie programy pre svoje informatické odbory, ktoré budú účinné od 1. 9. 2027. Východiskom bude nový Štátny vzdelávací program pre skupinu odborov 25 Informačné a komunikačné technológie. Celý proces bude riadený v súlade s internou smernicou č. 38/2025 - aktualizácia 2026 a ukončený do júna 2027.

Opište kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Vyhodnotenie ŠkVP platných v šk. roku 2025/2026	ZROP	05/2026	Záznam o vyhodnotení
Analýza a zapracovanie návrhov partnerov	ZROP	08/2026	
Aktualizácia všetkých ŠkVP vrátane učebných osnov podľa prílohy smernice 39/2025	ZROP, ZRVP	08/2026	ŠkVP
Zverejnenie aktualizovaných ŠkVP	riaditeľ školy	08/2026	odkaz
Začiatok procesu prípravy nových ŠkVP pre odbory IKT od 1.9.2027 podľa článkov 4.1 a 4.2 smernice 39/2025	riaditeľ, ZROP, ZRVP	12/2026	Zápisy z pracovných stretnutí s partnermi

Opište kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Od januára 2027 bude škola pokračovať v príprave nových školských vzdelávacích programov pre svoje odbory IKT, a to postupom podľa článkov 4.3 až 4.13 smernice 39/2025. Prioritou bude implementácia nových technologických trendov, najmä umelej inteligencie, automatizácie a digitálnych nástrojov do odborného vzdelávania.

SPŠE Hálova plánuje rozšíriť od 1. 9. 2028 ponuku externého pomaturitného štúdia. Proces prípravy začne v školskom roku 2026/2027 tvorbou ŠkVP externého štúdia v oblasti IKT.

V roku 2028 škola predstaví svoje kurikulárne riešenia min. na dvoch odborných konferenciách, resp. iných podujatiach a na jednom odbornom workshope pre školy rovnakého sektorového zamerania.

Akčný plán 2027:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Tvorba učebných plánov troch IKT odborov denného štúdia a jedného IKT odboru externého štúdia (článok 4.4 smernice).	riaditeľ školy, ZROP, ZRVP	01/2027	Učebné plány
Tvorba učebných osnov (článok 4.5 smernice).	ZROP, ZRVP	03/2027	Učebné osnovy
Vypracovanie ďalších častí ŠkVP (článok 4.6 až 4.13 smernice).	ZROP, ZRVP	05/2027	
Schvaľovanie školských vzdelávacích programov	riaditeľ školy	06/2027	ŠkVP
Zverejnenie aktualizovaných ŠkVP	riaditeľ školy	08/2027	odkaz
Spolupráca so SaPO a zriaďovateľom: príprava podkladov pre správne konanie za účelom zaradenia odboru externého štúdia 25 IKT do siete SPŠE Hálova	riaditeľ školy	08/2027	Návrh na zaradenie do siete

Akčný plán 2028:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Analýza implementácie AI do UO odborných predmetov	vedúci PK OP	02/2028	Sumár návrhov zmien k 1.9.2028
Analýza a zapracovanie návrhov na zmeny v ŠkVP od sektorovej rady, zmluvných zamestnávateľov, absolventov, Rady školy	ZROP	05/2028	
Aktualizácia UO odborných predmetov	vedúci PK OP	06/2028	UO
Aktualizácia všetkých ŠkVP	ZROP	06/2028	ŠkVP
Konferencia Kurikulum IKT - zdieľanie výstupov dobrej praxe	riaditeľ školy	12/2028	Záznam/zápis PL

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

2 KURIKULUM

2.3 Prístupnosť ŠkVP pre žiakov, rodičov, partnerov a verejnosť

Externé hodnotenie					
2025					
Úroveň					
0	1	X	3	4	

Odôvodnenie súčasného stavu po hodnotení stratégie za rok 2025

Od novembra 2025 sú ŠkVP sú zverejnené na webovom sídle školy v celom rozsahu (vrátane učebných osnov), čím sú prístupné uchádzačom o štúdium, žiakom, rodičom, partnerom a pre zamestnancov a žiakov školy sú prístupné aj v školskom informačnom systéme. ŠkVP sú užívateľsky jednoduché, aby sa s nimi mohli oboznámiť všetci partneri školy vrátane žiakov a rodičov. Hodnotenie na úrovni čiastočného plnenia s rezervou (2) bolo spôsobené nedostupnosťou ŠkVP a učebných osnov jedného študijného odboru v čase kontroly.

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

Externé hodnotenie					Plán					Plán					Plán				
2025					2026					2027					2028				
Úroveň					Úroveň					Úroveň					Úroveň				
0	1	X	3	4	0	1	2	X	4	0	1	2	X	4	0	1	2	3	X

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

Prvou prioritou je sprístupniť všetky ŠkVP v plnom rozsahu na webovom sídle školy a zároveň zabezpečiť ich zverejnenie v systéme určenom MŠVVaM. Každý ŠkVP bude jednoducho dostupný bez zbytočných prekážok a jasne označený podľa odboru vzdelávania.

Sprístupnenie a zverejnenie ŠkVP sa realizuje v súlade s článkom 6 smernice č. 39/2025. Škola zverejní jednotlivé časti ŠkVP, najmä profil absolventa, učebný plán, učebné osnovy, organizáciu štúdia a informácie o partneroch.

Ďalším krokom je zabezpečenie jednoduchého používateľského rozhrania webovej stránky, kontrola funkčnosti odkazov a vykonanie peer review s partnerskými školami CEOVP. Zistené nedostatky budú odstránené ešte pred externým hodnotením.

Pred hodnotením škola pripraví dôkazový dokument obsahujúci odkazy na všetky zverejnené ŠkVP a snímky obrazovky dokazujúce ich prístupnosť podľa požiadaviek a vzorov aktuálnej mikrometodiky.

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Zverejnenie kompletných ŠkVP podľa študijných programov vrátane profilov absolventov, UP, UO	ZROP	08/2026	ŠkVP
Peer review prístupnosti ŠkVP školami CEOVP	ZRVP	10/2026	mailová komunikácia
Kontrola funkčnosti odkazov	ZRVP	11/2026	odkazy

Opište kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

V roku 2027 sa škola zameria na benchmarking webových sídiel CEOVP, zlepšovanie používateľskej orientácie a priebežnú aktualizáciu zverejnených dokumentov. Bude sa vykonávať pravidelná kontrola prístupnosti a funkčnosti odkazov.

V roku 2028 škola uskutoční prieskum spokojnosti používateľov ŠkVP, vyhodnotí spätnú väzbu žiakov, rodičov a zamestnávateľov a následne zlepší prezentáciu kurikula. Súčasne bude ŠkVP prezentovať na podujatiach organizovaných partnermi z praxe.

Akčný plán 2027:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Sprístupnenie a zverejnenie ŠkVP v súlade s článkom 6 smernice č. 39/2025	ZROP	08/2027	ŠkVP
Kontrola funkčnosti odkazov	ZROP	11/2027	odkazy
Benchmarking webových sídiel škôl CEOVP	ZROP	12/2027	analýza zistení a opatrenia

Akčný plán 2028:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Prieskum spokojnosti používateľov	ZROP	06/2028	Vyhodnotenie výsledkov, opatrenia
Sprístupnenie a zverejnenie ŠkVP v súlade s článkom 6 smernice č. 39/2025	ZROP	08/2027	ŠkVP
Prezentácia ŠkVP na akciách organizovaných subjektom z praxe na základe rozhodnutia organizátora akcie	ZROP, koordinátor KPI	12/2028	Záznam/zápis PL

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:**3 VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍ PROCES****3.1 Praktické vyučovanie u zamestnávateľov**

Externé hodnotenie				
2025				
Úroveň				
0	X	2	3	4

Odôvodnenie:**Odôvodnenie súčasného stavu po hodnotení stratégie za rok 2025**

SPŠE Hálova v roku 2025 úspešne zabezpečovala praktické vyučovanie vo všetkých študijných odboroch a systematicky rozvíjala spoluprácu so zamestnávateľmi. Odborná prax žiakov 1. ročníka prebiehala v školských odborných učebniach, žiaci 2. a 3. ročníka absolvovali súvislú odbornú prax v rozsahu 70 hodín a žiaci 4. ročníka praktické vyučovanie u zamestnávateľov v rozsahu jedného dňa týždenne.

V študijnom odbore 2561 M informačné a sieťové technológie bola odborná príprava rozšírená o vzdelávanie v oblasti odbornej spôsobilosti v elektrotechnike.

V študijnom odbore 2567 M multimédiá sa odborná príprava realizovala aj prostredníctvom práce na reálnych projektoch a produkciách. Žiaci 3. ročníka absolvovali prax systémom rotácie v partnerských multimediálnych firmách, čo im umožnilo získať skúsenosti z viacerých oblastí odboru.

Praktické vyučovanie bolo realizované na pracoviskách zamestnávateľov pre 359 žiakov a v systéme duálneho vzdelávania pre 40 žiakov. Škola v hodnotenom období spolupracovala so 149 zamestnávateľmi a priebežne rozširovala sieť partnerov. Komunikácia so zamestnávateľmi prebiehala pravidelne osobnou, telefonickou, online aj elektronickou formou.

S cieľom posilniť praktickú prípravu škola zisťovala záujem zamestnávateľov o rozšírenie odbornej praxe žiakov 3. a 4. ročníka na dva dni týždenne. Pozitívne stanovisko poskytlo 83 zamestnávateľov. Zároveň bol realizovaný prieskum záujmu o zapojenie do systému duálneho vzdelávania, pričom záujem prejavilo 22 spoločností. Po informačných stretnutiach sa 4 firmy rozhodli vstúpiť do systému duálneho vzdelávania.

Praktické vyučovanie u zamestnávateľa v minimálnom rozsahu 245 hodín za štúdium absolvovalo 399 žiakov denného štúdia, čo predstavovalo 75,43 % všetkých žiakov denného štúdia školy. V systéme duálneho vzdelávania bolo zapojených 40 žiakov čo predstavuje 10,03% z počtu žiakov, ktorí absolvovali odbornú prax u zamestnávateľov. Dosiahnuté výsledky potvrdili vysokú mieru prepojenia odborného vzdelávania s praxou a vytvorili kvalitný základ pre ďalší rozvoj spolupráce so zamestnávateľmi a rozširovanie prvkov duálneho vzdelávania.

Celkové hodnotenie roku 2026

Škola dosiahla plánovanú úroveň praktického vyučovania u zamestnávateľov. Skúsenosti z hodnoteného obdobia potvrdili, že systematická komunikácia a osobné stretnutia so zamestnávateľmi predstavujú kľúčový nástroj rozvoja partnerstiev. Spolupráca priniesla nové príležitosti nielen v oblasti odbornej praxe žiakov, ale aj v oblasti materiálno-technického zabezpečenia školy, vzdelávania pedagogických zamestnancov, realizácie odborných workshopov a podpory odborného vzdelávania v anglickom jazyku. Škola zároveň splnila krátkodobé ciele akčného plánu, rozšírila sieť spolupracujúcich zamestnávateľov, zaviedla v študijnom odbore 2567 M multimédiá celodennú prax formou rotácie už od 3. ročníka a vytvorila podmienky na rozšírenie odbornej praxe na dva dni týždenne pre žiakov 3. a 4. ročníka. Súčasne pripravila predpoklady pre zapojenie ďalších zamestnávateľov do systému duálneho vzdelávania. Dosiahnuté výsledky potvrdzujú plnenie KPI na úrovni 3 bodov, ktorá zodpovedá očakávanému štandardu excelentnosti.

Tabuľka 1 - Počet žiakov a ich zapojenie do praktického vyučovania u zamestnávateľa

Študijný odbor	Počet žiakov	Prax u zamestnávateľa	Z toho v SDV
2561 M informačné a sieťové technológie (IST)	204	160	40
2567 M multimédiá (MUM)	91	69	0
2573 M programovanie digitálnych technológií (PDT)	119	86	0
2675 M elektrotechnika	115	84	0
Spolu	529	399	40

Počet žiakov, ktorí absolvovali odbornú prax za celé štúdium vo firmách je 399 žiakov, t. j. **75,43 %**, z toho počet žiakov, ktorí absolvovali OP v systéme duálneho vzdelávania je 40, t. j. **10,03 %**.

Tabuľka 2 - Rozsah praktického vyučovania u zamestnávateľa (hodiny za štúdium)

Odbor: 2567 MUM Ročník	Súvislá odborná prax (10 dní * 7 hodín)	Celodenná prax (30 dní * 7 hodín)	Spolu
Prvý	0 h	0 h	0 h
Druhý	70 h	0 h	70 h
Tretí	70 h	210 h	280 h
Štvrtý	0 h	210 h	210 h
Spolu za štúdium	140 h	420 h	560 h

Odbor: 2561 M IST, 2573 M PDT, 2675 M ELK Ročník	Súvislá odborná prax (10 dní * 7 hodín)	Celodenná prax (30 dní * 7 hodín)	Spolu
Prvý	0 h	0 h	0 h
Druhý	70 h	0 h	70 h
Tretí	70 h	0 h	70 h
Štvrtý	0 h	210 h	210 h
Spolu za štúdium	140 h	210 h	350 h

SDV

Odbor: 2561 M IST Ročník	Súvislá odborná prax	Celodenná prax	Spolu za ročník
prvý	0 h	198 h	198 h
druhý	70 h	210 h	280 h
tretí	70 h	210 h	280 h
štvrtý	0 h	210 h	210 h
Spolu za štúdium	140 h	828 h	968 h

Plnenie kritéria škola preukazuje údajmi evidovanými v informačnom systéme EduPage, zmluvami so zamestnávateľmi a potvrdeniami o absolvovaní praktického vyučovania. Súhrnné hodnoty sú vykázané v Protokole 3.1.1 a v Protokole 3.1.2.

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

Externé hodnotenie					Plán					Plán					Plán				
2025					2026					2027					2028				
Úroveň					Úroveň					Úroveň					Úroveň				
0	X	2	3	4	0	1	2	X	4	0	1	2	3	X	0	1	2	3	X

Akčný plán - krátkodobé ciele 2026

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Zapojiť zamestnávateľov do hodnotenia žiakov a získať spätnú väzbu k obsahu a organizácii odbornej praxe	riaditeľ školy, ZEKR	1 a 6/2026	• hodnotiace hárky zamestnávateľov • dotazníky spätnej väzby žiakov a firiem
Zpracovať rozšírený rozsah praktického vyučovania u zamestnávateľov (2 dni, t. j. 14 hodín týždenne) pre žiakov 3. a 4. ročníka do ŠkVP a rozvrhu hodín s účinnosťou od 1. 9. 2026	vedúci PK OP	8/2026	• ŠkVP a učebný plán • rozvrh hodín • rozpis skupín na PV
Pripraviť so 4 firmami dokumentáciu potrebnú na overenie spôsobilosti (certifikáciu) pracovísk praktického vyučovania	ZREK	9/2026	• žiadosti o overenie spôsobilosti • osvedčenia o spôsobilosti zamestnávateľa
Uzatvoriť zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania so zamestnávateľmi, ktorí potvrdili ochotu poskytnúť rozšírený rozsah OP	riaditeľ školy, ZEKR	9/2026	• zmluvy o poskytovaní PV • evidencia zmluvných partnerov
Pokračovať v rokovaníach o vstupe do systému duálneho vzdelávania s ďalšími 10-timi firmami, ktoré prejavili záujem	riaditeľ školy, ZEKR	9/2026	• pozvánky a program stretnutí • zápisy zo stretnutí • prezenčné listiny
Uzatvoriť zmluvy o duálnom vzdelávaní so zamestnávateľmi a učebné zmluvy so žiakmi	riaditeľ školy, ZEKR	9/2026	• zmluvy o duálnom vzdelávaní • učebné zmluvy • evidencia žiakov v SDV
Zvýšiť podiel žiakov denného štúdia v systéme duálneho vzdelávania nad 10 %	ZEKR	9/2026	• prehľad počtu žiakov v SDV • export z EduPage
Udržiavať pravidelnú komunikáciu so zamestnávateľmi (minimálne 3 až 4-krát ročne (osobne, telefonicky, cez MS Teams a e-mailom) a rozširovať portfólio partnerov	riaditeľ školy, ZEKR	12/2026	• e-maily • zápisy zo stretnutí • prehľad inštruktorov a zamestnávateľov (EduPage)
Zabezpečiť evidenciu hodín praktického vyučovania u zamestnávateľa za každého žiaka v informačnom systéme školy	ZEKR	11/2026	• export z EduPage • výkazy dochádzky žiakov na PV • potvrdenia zamestnávateľov
Spracovať protokoly o plnení KPI vrátane vyhlásenia školy o pôvode údajov	ZEKR	11/2026	• Protokol 3.1.1 • Protokol 3.1.2 • vyhlásenie školy

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:



Akčný plán 2027:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Rokovať s potenciálnymi partnermi o vstupe do systému duálneho vzdelávania so žiakmi odborov 2567 M multimédiá a 2573 M PDT od 1. 9. 2027	riaditeľ školy, ZEKR	6/2027	• zápisy z rokovaní • zmluvy o DV • učebné zmluvy
Dosiahnuť, aby viac ako 80 % žiakov denného štúdia absolvovalo praktické vyučovanie u zamestnávateľa v rozsahu min. 245 h za štúdium	ZEKR	11/2027	• export z EduPage • Protokol 3.1.1 • Protokol 3.1.2
Rozšíriť možnosti zahraničnej odbornej praxe žiakov (Erasmus+) ako súčasti praktického vyučovania u zamestnávateľa	riaditeľ školy, ZEKR	11/2027	• schválený projekt a grantová zmluva • potvrdenia o absolvovaní praxe • záverečná správa
Vyhodnotiť prínos rozšíreného rozsahu odbornej praxe pre pripravenosť žiakov a zapracovať odporúčania do ŠkVP	ZEKR, vedúci PK OP	11/2027	• dotazníky žiakov a zamestnávateľov • záverečná správa • aktualizovaný ŠkVP

Akčný plán 2028:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Udržať dosiahnutú úroveň plnenia KPI - zachovať rozsah praktického vyučovania u zamestnávateľov a podiel žiakov v systéme duálneho vzdelávania	riaditeľ školy, ZEKR	6/2028	• Protokol 3.1.1 • Protokol 3.1.2 zmluvy so zamestnávateľmi (export z EduPage)
Priebežne prispôbovať obsah praktického vyučovania novým trendom a potrebám odborov v spolupráci so zamestnávateľmi	vedúci PKOP	9/2028	aktualizovaný ŠkVP záznamy z rokovaní so zamestnávateľmi
Prezentovať model spolupráce so zamestnávateľmi odbornej verejnosti a partnerom v SR aj v zahraničí	riaditeľ školy, ZEKR	11/2028	programy podujatí prezentácie potvrdenia o účasti fotodokumentácia

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

KPI 3 VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍ PROCES

3.2 Osobnostný a sociálny rozvoj

Externé hodnotenie					
2025					
Úroveň					
0	1	X	3	4	

Odôvodnenie:

SPŠE Hálova má spracovaný Program osobnostného a sociálneho rozvoja žiakov a naň nadväzujúci Akčný plán pre oblasť výchovno-vzdelávací proces - Sociálny a osobnostný rozvoj žiaka na rok 2026 so štyrmi hlavnými cieľmi a vytvorený Interný tím pre sociálny a osobnostný rozvoj s menovanými koordinátormi pre 10 čiastkových oblastí. V období 01/2026 až 06/2026 malo 45 z 51 realizovaných aktivít osobnostný a/alebo sociálny rozsah.

Akčný plán je prepojený s kurikulumom a ciele všetkých aktivít sú hodnotené v jednotnom systéme merateľných cieľov.

Škola postupne zavádza systém osobného portfólia žiaka a doloženú 30 %-nú mieru zapojenia žiakov. Krokmi, ktoré sú naplánované aj na školský rok 2026/2027, škola plánuje dosiahnuť do 30. 11. 2026 úroveň excelentnosti 4 podľa Modelu a metodiky CEOVP.

Na dosiahnutie úrovne excelentnosti sa vyžaduje, aby škola preukázala nielen existenciu plánu rozvoja mäkkých zručností žiakov, ale najmä jeho reálne využívanie. SPŠE Hálova tento princíp naplňa prepojením Programu osobnostného a sociálneho rozvoja s Akčným plánom pre oblasť VVP 3.2, v spolupráci s interným tímom a s priebežnou evidenciou dôkazov.

Plán plnenia KPI:

Zaznačte križikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

Externé hodnotenie						Plán					Plán					Plán				
2025						2026					2027					2028				
Úroveň						Úroveň					Úroveň					Úroveň				
0	1	2	X	4		0	1	2	3	X	0	1	2	3	X	0	1	2	3	X

Akčný plán - krátkodobé ciele 2026

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Vypracovať jednotný formulár pre každú aktivitu (cieľ, merateľné ukazovatele, spôsob vyhodnotenia)	vedúci PKVP	1/2026	• hotový formulár
Revízia Plánu osobnostného a sociálneho rozvoja a identifikácia prepojení na predmety a odborný prax; konzultácie s vedúcimi PK	vedúci PKVP	1 až 3/2026	• analýza prepojenia, záznamy z konzultácií



Analýza súčasnej účasti žiakov na aktivitách a vypracovanie stratégie motivácie	vedúci PKVP	1 až 2/2026	• analýza účasti, komunikačný plán
Vypracovať katalóg min. 15-tich aktivít s jasným výchovno-vzdelávacím cieľom a formulár na reflexiu	vedúci PKVP	do 31. 3. 2026	• hotový katalóg, formulár reflexie
Aktualizácia plánu s explicitným vyznačením min. 5-tich prepojení na konkrétne predmety	vedúci PKVP	do 31. 5. 2026	• aktualizovaný plán
Školenie pedagógov a koordinátorov na tému merateľné ciele a vyhodnocovanie (min. 20 PZ)	ZRVP	do 30. 6. 2026	• evidencia absolvovaných školení
Realizácia min. 12-tich informačných stretnutí s triednymi kolektívami a zapojenie starších žiakov ako mentorov	triedni učitelia tried 3. a 4. ročníka	priebežne 2026	• zoznam stretnutí s počtom žiakov
Realizácia dlhodobých programov (sebapoznávacie semináre a mentoring, psychohygiena, tímové a zážitkové hry, dobrovoľnícke projekty, komunikačné tréningy)	vedúci PKVP, koordinátor ŠPT	1 až 12/2026	• harmonogramy, dokumentácia, dotazníky spätnej väzby
Zavedenie osobného portfólia žiaka a reflexie po každej aktivite (min. 12 reflexií do konca roka)	ZRVP	priebežne, do 12/2026	• vzorky portfólií, reflexné záznamy
Súhrn aktivít a analytická správa o dopadoch za I. a II. polrok 2026	vedúci PKVP	31. 3. a 30. 6. 2026	• polročné správy s odporúčaniami
Dosiahnutie zapojenia min. 30 % žiakov školy do aktivít zameraných na osobnostný a sociálny rozvoj	vedúci PKVP	vyhodnotenie do 30. 10. 2026	• zoznamy, percento zapojenosti

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

Externé hodnotenie					Plán					Plán					Plán				
2025					2026					2027					2028				
Úroveň					Úroveň					Úroveň					Úroveň				
0	1	2	X	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	X	0	1	2	3	X

Kroky a aktivity v poradí podľa priority, ktoré povedú k udržaniu dosiahnutej úrovne excelentnosti v roku 2027.

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Rozšíriť počet explicitných prepojení aktivít s kurikulumom nad rámec minima (z 5 na min. 8 predmetov/odborov)	vedúci PKVP	3/2027	• aktualizovaný katalóg prepojení
Udržať a zvyšovať mieru zapojenia žiakov nad 30 % (cieľ min. 40 %) rozšírením ponuky aktivít pre rôzne skupiny žiakov	triedni učitelia, školský parlament	priebežne 2027	• zoznamy, percento zapojenosti
Rozšíriť portfólio dlhodobých programov o ďalšie oblasti (napr. líderské zručnosti, prepojenie s kariérovým poradenstvom)	vedúci PKVP, koordinátor ŠPT	priebežne 2027	• harmonogram nových programov

Zabezpečiť nadväznosť systému osobného portfólia a reflexie žiaka do ďalších ročníkov vrátane vyhodnotenia jeho prínosu	ZRVP	priebežne 2027	vzorky portfólií, analýza prínosu
Vypracovať a zverejniť analytickú správu s odporúčaniami a zdieľať príklady dobrej praxe naprieč predmetovými komisiami	vedúci PKVP	11/2027	analytická správa, prezentácia na PK

Akčný plán 2028:

Externé hodnotenie					Plán					Plán					Plán				
2025					2026					2027					2028				
Úroveň					Úroveň					Úroveň					Úroveň				
0	1	2	X	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	X	0	1	2	3	X

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Udržiavať dosiahnutú úroveň excelentnosti opísanými aktivitami a postupne rozširovať zapojenie žiakov, pedagógov a partnerov	vedúci PKVP	Priebežne, vyhodnotenie 6/2028	



OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

KPI 3 VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍ PROCES

3.3 Zručnosti pre 21.storočie

Externé hodnotenie				
2025				
Úroveň				
0	1	X	3	4

Odôvodnenie:

SPŠE Hálova má spracovaný Plán rozvoja zručností pre 21. storočie (schválený 6. 11. 2024), rozdelený na štyri ročníky štúdia a osem prenosných zručností, ako aj naň nadväzujúci Akčný plán pre oblasť výchovno-vzdelávací proces - Zručnosti pre 21. storočie na rok 2026, ktorý sa v prvom kroku zameriava na štyri kľúčové oblasti: spoluprácu, kritické myslenie, komunikáciu a kreativitu.

Akčný plán, na rozdiel oproti Plánu rozvoja zručností pre 21. storočie (ktorý pokrýva osem zručností v štyroch ročníkoch), sa zámerne sústreďuje na prvé štyri zručnosti, aby zabezpečil ich systematické zavedenie do praxe pred rozšírením na zvyšné štyri oblasti v roku 2027. Tento postupný prístup zodpovedá princípu funkčnosti pred formou uplatňovanému aj v Mikrometodike Stratégia kvality CEOVP a v cykle kvality EQAVET (Plánuj - Urob/Realizuj - Overuj/Kontroluj - Konaj/Prispôsob).

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

Externé hodnotenie					Plán					Plán					Plán				
2025					2026					2027					2028				
Úroveň					Úroveň					Úroveň					Úroveň				
0	1	2	X	4	0	1	2	3	X	0	1	2	3	X	0	1	2	3	X

Akčný plán - krátkodobé ciele 2026

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

Kroky a aktivity v poradí podľa priority, ktoré povedú k dosiahnutiu úrovne excelentnosti do 30. 11. 2026, v súlade s Akčným plánom pre oblasť VVP - Zručnosti pre 21. storočie 2026.

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Spolupráca - projektové vyučovanie, tímové výzvy a simulácie pracovného tímu v jednotlivých ročníkoch	ZROP, vedúci PKVP	priebežne 2026	plán rozvoja spolupráce, min. 4 tímové aktivity, účasť min. 30 % žiakov
Zavedenie pravidelnej reflexie tímovej práce po aktivitách	vedúci PKVP	priebežne, vyhodnotenie do 30. 6. a 30. 10. 2026	reflexné záznamy/hárky z každej aktivity
Kritické myslenie - diskusné fóra, debaty a analýza zdrojov informácií na predmetoch a v projektových dňoch	vedúci PKVP	priebežne 2026	min. 4 aktivity zamerané na kritické myslenie,



			• zapojených 30 % žiakov školy
Zadávanie problémových úloh s viacerými riešeniami a hodnotiace listy na argumentáciu a prácu s dôkazmi (vybrané vyučovacie predmety)	ZRVP vedúci PKVP	priebežne, vyhodnotenie do 30. 6. a 30. 10. 2026	• argumentačné listy, reflexie, riešenia problémových úloh
Komunikácia - prezentácie projektov, rolové nácviky, simulácie pracovného pohovoru, tvorba podcastu/video	ZRVP vedúci PKVP	priebežne 2026	• min. 4 komunikačné aktivity za rok, aspoň 1 prezentácia na triedu/polrok
Rozvoj písomného prejavu (články, blogy, žiadosti, odborné texty) a spätná väzba po každej aktivite	ZRVP	priebežne, vyhodnotenie do 30. 6. a 30. 10. 2026	• min. 4 preukázateľné výstupy, spätná väzba od učiteľov a spolužiakov
Kreativita - inovačné dielne, Design Thinking workshop/hackathon a tvorivé kombinácie predmetov	vedúci PKVP	priebežne 2026	• min. 4 kreatívne aktivity ročne, min. 2 inovačné dielne/workshopy
Zapojenie žiakov do návrhu riešení pre školské/lokálne prostredie a dokumentácia výstupov v portfóliu školy	vedúci PKVP	priebežne, vyhodnotenie do 30. 6. a 30. 10. 2026	• min. 4 konkrétne výstupy žiakov, zdokumentované riešenia
Zavedenie merania zapojenia žiakov na jednotlivé aktivity (cieľ min. 30 % žiakov školy) naprieč všetkými 4 oblasťami	vedúci PKVP	priebežne, súhrn do 30. 10. 2026	• zoznamy zapojených žiakov, percento zapojenosti

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

Externé hodnotenie					Plán					Plán					Plán				
2025					2026					2027					2028				
Úroveň					Úroveň					Úroveň					Úroveň				
0	1	2	X	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	X	0	1	2	3	X

Kroky a aktivity v poradí podľa priority, ktoré povedú k udržaniu dosiahnutej úrovne excelentnosti v roku 2027, vrátane rozšírenia o ďalšie štyri zručnosti z Plánu rozvoja zručností pre 21. storočie (pozitívny prístup a odolnosť, dosahovanie cieľov, líderské zručnosti, tímová práca).

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Rozšíriť akčný plán o oblasť Pozitívny prístup a odolnosť (workshopy na zvládanie stresu, rastové myslenie)	vedúci PKVP	priebežne 2027	• min. 2 aktivity, dotazníky pred/po workshopoch

Rozšíriť akčný plán o oblasť 2.6 Dosahovanie cieľov („Aiming High“) - stanovovanie SMART cieľov a mentoring	vedúci PKVP	priebežne 2027	• min. 2 aktivity, počet vytvorených SMART cieľov
Rozšíriť akčný plán o oblasť 2.7 Líderské zručnosti (simulácie líderských rolí, vedenie tímových projektov žiakmi)	vedúci PKVP	priebežne 2027	• min. 2 aktivity, hodnotenie tímových projektov
Rozšíriť akčný plán o oblasť 2.8 Tímová práca (peer review, online nástroje na spoluprácu)	vedúci PKVP	priebežne 2027	• min. 2 aktivity, hodnotiace rubriky tímovej práce
Udržať a zvyšovať mieru zapojenia žiakov nad 30 % naprieč všetkými ôsmimi zručnosťami (cieľ min. 40 %)	vedúci PKVP	priebežne 2027	• zoznamy zapojených žiakov, percento zapojenosti
Vypracovať a zverejniť analytickú správu s odporúčaniami a zdieľať príklady dobrej praxe naprieč predmetovými komisiami	ZRVP vedúci PKVP	11/2027	• analytická správa, prezentácia na PK

Akčný plán2028:

Externé hodnotenie					Plán					Plán					Plán				
2025					2026					2027					2028				
Úroveň					Úroveň					Úroveň					Úroveň				
0	1	2	X	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	X	0	1	2	3	X

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Udržiavať dosiahnutú úroveň excelentnosti opísanými aktivitami a postupne rozširovať zapojenie žiakov, pedagógov a partnerov	riaditeľ školy	Priebežne, vyhodnotenie 6/2028	

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:**4 ŠTRUKTÚRA PROGRAMOV****4.1 Formy odborného vzdelávania a prípravy**

Externé hodnotenie				
2025				
Úroveň				
0	1	X	3	4

Odôvodnenie:**Odôvodnenie súčasného stavu po hodnotení stratégie za rok 2025**

SPŠE Hálova poskytuje dennú formu štúdia pre absolventov základných škôl (a žiakov prijatých prestupom po ukončení kvarty 8-ročných gymnázií) v 4 študijných odboroch: 2561 M informačné a sieťové technológie, 2567 M multimédia, 2573 M programovanie digitálnych technológií a 2675 M elektrotechnika. Celá ponuka denného štúdia OVP bola pripravovaná, zaradená do siete školy a je realizovaná na základe požiadaviek a v spolupráci so SaPO - RÚZ a SOPK.

<https://spsehalova.sk/pre-uchadzacov/studijne-odbory/>

Škola poskytuje nadväzujúcu formu odborného vzdelávania prostredníctvom pomaturitného kvalifikačného štúdia v externej forme v odbore 2675 M elektrotechnika. Štúdium je realizované na základe školského vzdelávacieho programu, ktorý je zverejnený na webovom sídle školy. Program je určený absolventom stredných škôl a umožňuje získanie odbornej kvalifikácie v oblasti elektrotechniky.

<https://spsehalova.sk/centrum-excelentnosti/kurikulum/pomaturitne-studium/>

SPŠE Hálova ponúka aj kurz „Elektrotechnické minimum“ akreditovaný MŠVVaM SR. Rozsah vzdelávania je 400 hodín. Vzdelávanie sa realizuje kombinovanou formou - prezenčne v popoludňajších hodinách a dištančne formou elektronickej komunikácie.

<https://spsehalova.sk/pre-uchadzacov/vzdelavanie-dospelych/elektrotechnicke-minimum/>

Ponuka vzdelávania je zverejnená na webovom sídle školy a pravidelne aktualizovaná.

<https://spsehalova.sk/centrum-excelentnosti/kurikulum/>

K dosiahnutiu excelentnosti škole chýba plnenie požiadavky: denná forma nadväzujúcich foriem vzdelávania. Limitujúcim faktorom pre zavedenie denného štúdia v nadväzujúcich formách vzdelávania sú personálne kapacity - nedostatok učiteľov odborných predmetov.

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

Externé hodnotenie					Plán					Plán					Plán				
2025					2026					2027					2028				
Úroveň					Úroveň					Úroveň					Úroveň				
0	1	X	3	4	0	1	X	3	4	0	1	X	3	4	0	1	X	3	4

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
V školskom roku 2026/2027 pokračovať v poskytovaní kvalifikačného pomaturitného štúdia v odbore 2675 M ELK v oblasti počítačové systémy druhým ročníkom a zároveň otvoriť aj I. ročník.	ZROP vedúci PK ELK	06/2026	Plán výkonov schválený zriaďovateľom
Zostaviť plán poskytovaného vzdelávania na rok 2027 rozčlenený podľa foriem štúdia (denné, nadväzujúce programy, kurzy VD). Konzultovať plán v pedagogickej rade, s radou školy, SaPO a zriaďovateľom.	riaditeľ školy, vedúci PK OP	12/2026	Plán vzdelávania 2027, záznamy o prerokovaní a úpravách.

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Zostaviť plán poskytovaného vzdelávania na rok 2028 rozčlenený podľa foriem štúdia (denné, externé, nadväzujúce programy, kurzy VD). Konzultovať plán v PR, s radou školy, SaPO a zriaďovateľom.	riaditeľ školy, vedúci PK OP	12/2027	Plán vzdelávania 2028, záznamy o prerokovaní a úpravách.
Pripraviť a zverejniť správu o počte otvorených tried a počte žiakov v jednotlivých formách štúdia.	riaditeľ školy	11/2027	webové sídlo školy

Akčný plán 2028:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Vyhodnotenie záujmu o nové pomaturitné štúdium.	ZROP	08/2028	prihlášky na štúdium
Konzultovať so zamestnávateľmi a s RÚZ, či formy vzdelávania zodpovedajú potrebám trhu práce.	ZROP	06/2028	zápisy zo stretnutí
Zostaviť plán poskytovaného vzdelávania na rok 2029 rozčlenený podľa foriem štúdia (denné, externé, nadväzujúce programy, kurzy VD). Konzultovať plán v pedagogickej rade, s radou školy, SaPO a zriaďovateľom.	riaditeľ školy, vedúci PK OP	12/2028	Plán vzdelávania 2029, záznamy o prerokovaní a úpravách.
Pripraviť a zverejniť správu o počte otvorených tried a počte žiakov v jednotlivých formách štúdia.	riaditeľ školy	11/2028	webové sídlo školy

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

4 ŠTRUKTÚRA PROGRAMOV

4.2 Skladba odborov vzdelávania, tried, celkový počet žiakov

Externé hodnotenie				
2025				
Úroveň				
0	1	2	X	4

Odôvodnenie súčasného stavu po hodnotení stratégie za rok 2025

SPŠE Hálova dlhodobo zabezpečuje odborné vzdelávanie a prípravu v odboroch, ktoré 100 %-ne zodpovedajú sektorovému zameraniu CEOVP v IKT (<http://gofile.me/26iGo/NRHvsina5>). Do prioritných odborov CEOVP, teda IKT, je každoročne zaradených približne 80 % žiakov.

Skladba odborov vzdelávania je plánovaná s dôrazom na potreby trhu práce, regionálne požiadavky zamestnávateľov a personálne a priestorové možnosti školy. Súčasťou návrhu na počet žiakov 1. ročníka je aj počet tried 1. ročníka.

V každom odbore má SPŠE Hálova vždy aspoň jednu triedu v ročníku. Spájanie odborov, aj keď príbuzných, sa v škole nerealizuje.

Počet žiakov SPŠE Hálova v školskom roku 2025/2026 (Zdroj: CVTI [sos_k0.xls](#)):

105 100000870 SPŠ elektrotechnická Bratislava-Petržalka, Hálova 16	803 Samosprávny kraj 200 slovenský 416	SPOLU	ženy	Počet žiakov v ročníku			
				prvý	druhý	tretí	štvrtý
		547	30	154	138	111	144
D/3VX/ 4/SK /2561M00 informačné a sieťové technológie		206	8	53	60	30	63
D/3VX/ 4/SK /2567M00 multimédiá		90	13	22	19	25	24
D/3VX/ 4/SK /2573M00 programovanie digitálnych technológií		118	7	32	31	27	28
D/3VX/ 4/SK /2675M00 elektrotechnika		117	2	31	28	29	29
E/5VX/ 2/SK /2675N00 elektrotechnika		16		16			

Študijný odbor	Počet žiakov	Vecná pôsobnosť	Podiel
2561 M informačné a sieťové technológie	206	RÚZ	78 %
2567 M multimédiá	90		
2573 M programovanie digitálnych technológií	118		
2675 M elektrotechnika	117	SOPK	22 %

V každom ročníku je min. 1 samostatná trieda a ani jedna trieda nie je spojená z viacerých odborov:

Študijný odbor	Počet tried			
	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
2561 IST	2	1	2	2
2567 MUM	1	1	1	1
2573 PDT	1	1	1	1
2675 ELK	1	1	1	1

Informácie sú zverejnené na webovom sídle školy:

<https://spsehalova.sk/centrum-excelentnosti/struktura-programov/>

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s AP.

Externé hodnotenie					Plán					Plán					Plán				
2025					2026					2027					2028				
Úroveň					Úroveň					Úroveň					Úroveň				
0	1	2	X	4	0	1	2	X	4	0	1	2	X	4	0	1	2	X	4

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Návrh plánu výkonov na 2027/2028 prerokovať v pedagogickej rade, so SaPO a v rade školy. Zohľadniť požiadavky trhu práce a odporúčania sektorových rád SaPO pri plánovaní ponuky.	riaditeľ školy	do 31.5.2026	zázpisy z PR, RŠ, mailová komunikácia so SaPO
Predložiť zriaďovateľovi návrh na počet tried a žiakov SPŠE Hálova od 1.9.2027 spolu 5 tried: 1,5 triedy, 45 žiakov - 2573 M PDT 1,5 triedy, 45 žiakov - 2561 M IST 0,5 triedy, 15 žiakov - 2567 M MUM 1,5 triedy, 45 žiakov - 2675 M ELK	riaditeľ školy	do 15.6.2026	návrh plánu výkonov na 2027/2028
Komunikovať so SaPO a Slovenskou dronovou alianciou: do ŠkVP všetkých odborov zaradiť problematiku dronových technológií.	vedúci PK OP	08/2026	ŠkVP, zázpisy zo stretnutí s partnermi
Preštudovať nový štátny vzdelávací program pre skupinu odborov 25 IKT (zredukovanie počtu odborov, zmena názvov). Komunikovať so SaPO o zmenách v pláne výkonov na 2027/2028.	riaditeľ školy	10/2026	zápis z PR, zázpisy z poradí tímu CEOVP, maily s partnermi zo SaPO
Prepracovať plán výkonov na 2027/2028 v súlade s novým ŠVP pre odbory IKT.	riaditeľ školy	10/2026	aktualizovaný plán výkonov
Vykonať analýzu záujmu uchádzačov o jednotlivé odbory na základe prieskumu počas DOD. Propagovať zameranie na dronové technológie.	vedúci PK OP	11/2026	analýza výsledkov prieskumu

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Zapracovať do ŠkVP jedného odboru 25 IKT zameranie (oblasť prípravy na povolanie) na dronové technológie (overovanie od 1. 9. 2027)	vedúci PK OP	06/2027	ŠkVP, zázpisy zo stretnutí s partnermi
V spolupráci s partnermi priebežne sledovať a posudzovať kvalitu skladby odborov.	ZROP	06/2027	zázpisy zo stretnutí s partnermi

Akčný plán 2028:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Vyhodnotiť výsledky zamerania na dronové technológie, analyzovať a zapracovať pripomienky partnerov.	ZROP	05/2028	zázpisy zo stretnutí s partnermi
V spolupráci s partnermi priebežne sledovať a posudzovať kvalitu skladby odborov, v prípade potreby aktualizovať ŠkVP formou nových zameraní.	riaditeľ školy	06/2028	

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

KPI 4 ŠTRUKTÚRA PROGRAMOV

4.3 Nadväzujúce odborné vzdelávanie a príprava a externé štúdium

Externé hodnotenie				
2025				
Úroveň				
0	X	2	3	4

Odôvodnenie súčasného stavu po hodnotení stratégie za rok 2025

Škola poskytuje OVP pre dospelých formou nadväzujúceho OVP. Najmenej 1 vzdelávací program, ktorý škola poskytuje, je prístupný aj pre dospelých ako nadväzujúce OVP formou externého štúdia. V nadväzujúcich formách OVP je menej ako 5 % žiakov denného štúdia.

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

Externé hodnotenie					Plán					Plán					Plán				
2025					2026					2027					2028				
Úroveň					Úroveň					Úroveň					Úroveň				
0	X	2	3	4	0	1	X	3	4	0	1	X	3	4	0	1	2	X	4

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Zrealizovať konferenciu CEOVP na tému: Formy Nadväzujúce štúdium v oblasti IKT z pohľadu SaPO.	riaditeľ školy, ZROP	10/2026	záznam, PL, analýza výsledkov
Pripraviť kurikulum nadväzujúceho štúdia v sektore IKT v spolupráci so SaPO.	vedúci PK SIE a PDT	11/2026	ŠkVP
Požiadajte o zaradenie odboru pomaturitného štúdia v sektore IKT do siete SPŠE Hálova (účastníkom správneho konania na ministerstve školstva je BSK)	riaditeľ školy	12/2026	žiadosť

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Zrealizovať všetky procesy k otvoreniu prvého ročníka nadväzujúceho štúdia v odbore IKT v školskom roku 2027/2028 (popri nadväzujúcom štúdiu v odbore ELK)	riaditeľ školy	06/2027	Plán výkonov schválený zriaďovateľom
Komunikovať a propagovať nadväzujúce štúdium v SPŠE Hálova. Organizovať dni otvorených dverí a propagačné podujatia pre uchádzačov. Rozšíriť spoluprácu o Úradu práce.	ZROP, ZRVP	06/2027	webové sídlo školy, zápisy zo stretnutí s partnermi

„Tento projekt je spolufinancovaný Európskou úniou v rámci Programu Slovensko“.

Spolupracovať so zamestnávateľmi a SaPO pri tvorbe obsahu programov. Zohľadňovať požiadavky firiem a sektorových rád pri zavádzaní nových foriem nadväzujúceho OVP			Kurikulá programov, webové sídlo školy, zápisy zo stretnutí s partnermi,
Absolvovať odborné podujatie/veľtrh s ponukou nadväzujúceho OVP	ZROP, ZRVP	12/2027	fotodokumentácia
Akčný plán 2028:			
Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Prispôsobiť formy vzdelávania časovým a organizačným možnostiam dospelých študentov	ZROP, ZRVP	12/2028	
Vytvoriť propagačné materiály - brožúry, letáky, videoprezentácie.	ZROP, ZRVP	12/2028	
Absolvovať odborné podujatie/veľtrh s ponukou nadväzujúceho OVP	ZROP, ZRVP	12/2028	
Monitoring obsadenosti vzdelávania a vyhodnocovanie záujmu	ZROP, ZRVP	12/2028	

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

5 SPOLUPRÁCA S PARTNERMI

5.1 Spolupráca so zamestnávateľmi pri poskytovaní praktického vyučovania

Externé hodnotenie				
2025				
Úroveň				
0	1	X	3	4

Odôvodnenie:

Odôvodnenie súčasného stavu po hodnotení stratégie za rok 2025

SPŠE Hálova spolupracuje so zamestnávateľmi na základe zmlúv o poskytovaní odbornej praxe a zmluvy o duálnom vzdelávaní. V štruktúre odborného praktického vzdelávania strednej priemyselnej školy je dotácia hodín praxe výrazne nižšia, ako v SOŠ s odborným výcvikom, preto je systém duálneho vzdelávania (SDV) v podmienkach SPŠE Hálova zatiaľ menej využívaný.

V roku 2025 škola prezentovala na webovom sídle a sociálnych sieťach možné formy spolupráce medzi školou a zamestnávateľmi pri poskytovaní odbornej praxe, ako aj výhody duálneho vzdelávania pre zamestnávateľov a žiakov. Zorganizovala workshopy pre žiakov a zamestnávateľov zamerané na vzájomné spoznanie a prepojenie v rámci odbornej praxe žiakov u zamestnávateľov a spustila procesy potrebné na vstup ďalšieho partnera do SDV od školského roka 2026/2027.

Škola má uzatvorené zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania s viac ako 140 firmami a s jedným zamestnávateľom v SDV, čo podľa Metodiky CEOVP zodpovedá úrovni 2.

Celkové hodnotenie roku 2026:

Škola splnila krátkodobé ciele akčného plánu, stabilizovala portfólio zmluvných zamestnávateľov a vytvorila podmienky na rozširovanie duálneho vzdelávania a postup na úroveň 3 (najmenej 15 zamestnávateľov, z toho najmenej 5 v SDV) - reálne 149 zamestnávateľov, z toho 5 v SDV.

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30. 11. 2026 v súlade s akčným plánom.

Externé hodnotenie					Plán					Plán					Plán				
2025					2026					2027					2028				
Úroveň					Úroveň					Úroveň					Úroveň				
0	1	X	3	4	0	1	2	X	4	0	1	2	3	X	0	1	2	3	X

Akčný plán - krátkodobé ciele 2026

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30. 11. 2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Zabezpečenie vstupu 4 partnerov do SDV od školského roka 2026/2027	ZREK	8/2026	• zmluva o duálnom vzdelávaní
Aktualizovať prehľad zmlúv o poskytovaní praktického vyučovania a zmlúv o SDV	ZREK	9/2026	• Evidencia zmlúv, zamestnávateľov a inštruktorov

Prezentovať na webovom sídle školy a sociálnych sieťach formy spolupráce pri praktickom vyučovaní a výhody SDV pre zamestnávateľov aj žiakov	koordinátor SDV	10/2026	• odkazy na webovú stránku školy a na sociálne siete
Zabezpečiť stáže 3 učiteľov odborných predmetov u zamestnávateľov v rozsahu min. 3 dní	ZROP	11/2026	• potvrdenia o absolvovaní stáže • správy zo stáží
Zorganizovať min. jeden workshop pre žiakov každého odboru zameraný na inovácie v praxi.	vedúci PK OP	11/2026	• program podujatia • prezenčné listiny • fotodokumentácia • článok na webovej stránke školy
Príprava dôkazov pre externé hodnotenie a ich vloženie do zdieľaného priečinka ŠIOV	koordinátor SDV	11/2026	• zdieľaný priečink KPI 5.1 • Dôkaz 5.1.1 Prehľad zmlúv so zamestnávateľmi

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Zorganizovať min. dva workshopy pre žiakov každého odboru zamerané na spoluprácu školy s firmami.	koordinátor SDV	4/2027	• program podujatia • prezenčné listiny • fotodokumentácia
Kampaň pre zamestnávateľov - prezentácia benefitov SDV, firemný deň	koordinátor SDV	6/2027	• program podujatia • prezenčné listiny • fotodokumentácia • mediálne výstupy
Vstup ďalších partnerov do SDV - cieľ získať partnerov pre SDV v každom odbore	ZREK	9/2027	• zmluvy o duálnom vzdelávaní • zápisy v EduPage
Rozšíriť portfólio zamestnávateľov - zmluvy o poskytovaní odbornej praxe	ZREK	9/2027	• evidencia zmlúv
Príprava dôkazov pre externé hodnotenie a vyhodnotenie KPI 5.1	ZREK	11/2027	• zdieľaný priečink KPI 5.1 • záverečná správa KPI 5.1

Akčný plán 2028:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Udržiavať dosiahnutú úroveň 150+ zamestnávateľov, z toho najmenej 6 v SDV, priebežne aktualizovať zmluvy a vyhodnocovať kvalitu PV u zamestnávateľov (spätná väzba žiakov a inštruktorov)	ZREK	6/2028	• prehľad zmlúv • vyhodnotenie spätnej väzby
Zabezpečovať spoluprácu s firmami, ktoré sú ochotné umožniť pedagógom prístup k novým technológiám	vedúci PK OP ZREK	počas roka 2028	• program podujatia • prezenčné listiny • fotodokumentácia • mediálne výstupy

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

5 SPOLUPRÁCA S PARTNERMI

5.2 Spolupráca so SOŠ

Externé hodnotenie				
2025				
Úroveň				
0	1	2	X	4

Odôvodnenie súčasného stavu po hodnotení stratégie za rok 2025

SPŠE Hálova aktívne rozvíja spoluprácu so strednými odbornými školami v regióne BSK aj mimo neho. Škola preukázateľne spolupracuje s dvomi školami rovnakého sektorového zamerania - SPŠE Zochova, Bratislava a SOŠ IT Ostrovskeho, Košice - na experimentálnom overovaní študijného odboru 2573 M programovanie digitálnych technológií. Školy majú rozdelené zamerania, priebežne komunikujú a spoločne pripravujú vyhodnotenie stavu experimentálneho overovania pre ŠIOV a RÚZ.

Spolupráca však zatiaľ nebola v dostatočnom rozsahu formalizovaná memorandami o spolupráci a nebola primárne zameraná na smerovanie partnerských škôl k vybraným prvkom excelentnosti, čo podľa Metodiky CEOVP zodpovedá úrovni 1. V roku 2025 škola začala prípravu memoránd o spolupráci so školami rovnakého sektorového zamerania.

Celkové hodnotenie roku 2025:

Škola má vybudovanú reálnu a dlhodobú spoluprácu so SOŠ rovnakého sektorového zamerania, na ktorej môže stavať. Prioritou roka 2026 je formalizácia partnerstiev memorandami a ciele zameranie aktivít na šírenie prvkov excelentnosti.

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30. 11. 2026 v súlade s akčným plánom.

Externé hodnotenie					Plán					Plán					Plán				
2025					2026					2027					2028				
Úroveň					Úroveň					Úroveň					Úroveň				
0	X	2	3	4	0	1	2	X	4	0	1	2	X	4	0	1	2	3	X

Akčný plán - krátkodobé ciele 2026

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30. 11. 2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Uzatriť memorandá o spolupráci s najmenej piatimi SOŠ rovnakého sektorového zamerania odborov vzdelávania	riaditeľ školy	9/2026	- memorandá zverejnené v CRZ alebo na webe školy - zoznam memoránd
Peer review (vzájomné hodnotenie) so SPŠE, Plzenská 1, Prešov a SPŠ IT, Nábrežná 1325, Kysucké Nové Mesto – zrealizované: hodnotitelia SPŠE Hálova vykonali peer review	vedúci PK SIE	6/2026	- správy z peer review - záznamy z hodnotiacich návštev partnerských škôl

v Prešove a v Kysuckom Novom Meste a obe partnerské školy v SPŠE Hállova			• prehľad realizovaných aktivít s partnerskou školou (Dôkaz 5.2.1)
Rozvíjať spoluprácu s regionálnymi strednými školami aj mimo IT zamerania – zrealizované pre SOŠ kaderníctva a vizážistiky, Svätoplukova, Bratislava a Strednú zdravotnícku školu, Strečnianska, Bratislava: profesionálne audiovizuálne výstupy a záznamy z kurzov a vzdelávania, ako aj propagácia ich odborov vzdelávania. Audiovizuálna tvorba školy je na excelentnej úrovni a je realizovaná profesionálnym technickým vybavením.	Vedúci PK MUM	6/2026	• audiovizuálne výstupy na YouTube kanáli školy • zverejnenie na webových sídlach partnerských škôl a SPŠE Hállova
Inšpirovať partnerské SOŠ prezentáciami mimoriadnych výsledkov žiakov a absolventov (Hackathon), a to prezenčne aj online	Vedúci PK PDT	11/2026	• program podujatia • zoznam zúčastnených škôl • fotodokumentácia • mediálne výstupy
Spolupráca na tvorbe maturitných zadaní inej strednej školy IT zamerania	vedúci PK ELK	4/2026	• maturitné zadania • záznam o spolupráci partnerských škôl
Príprava dôkazov pre externé hodnotenie	ZREK	11/2026	• zdieľaný priečinok KPI 5.2

Opište kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Rozšíriť memorandá o spolupráci na viac ako 5 SOŠ rovnakého sektorového zamerania a na 2 regionálne školy	riaditeľ školy	6/2027	• memorandá v CRZ / na webe • zoznam memoránd
Zorganizovať workshop alebo školenie pre pedagógov partnerských škôl zamerané na vybrané prvky excelentnosti	ZROP, ZRVP	10/2027	• program podujatia • prezenčné listiny • fotodokumentácia
Zorganizovať odbornú súťaž pre žiakov partnerských škôl	ZROP, ZRVP	11/2027	• súťažné zadania • výsledková listina • zoznam zúčastnených škôl
Účasť na peer review s partnerskou školou a úprava akčného plánu na základe výstupov	vedúci PK SIE	11/2027	• záznam z peer review • aktualizovaný akčný plán
Príprava dôkazov pre externé hodnotenie a vyhodnotenie KPI 5.2	ZREK	11/2027	• zdieľaný priečinok KPI 5.2 • záverečná správa KPI 5.2

Akčný plán 2028:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Udržiavať uzatvorené memorandá o spolupráci s viac ako 5 SOŠ rovnakého sektorového zamerania odborov vzdelávania a s 2 regionálnymi školami a súčasne aktívnu preukázateľnú spoluprácu s viac ako 2 SOŠ zameranú na smerovanie škôl k vybraným prvkom excelentnosti – škola v pozícii vzoru, ktorý učí ostatných (minimum pre úroveň 4)	riaditeľ školy	6/2028	• prehľad aktivít s partnerskými školami • záznamy z podujatí

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

5 SPOLUPRÁCA S PARTNERMI

5.3 Medzinárodná spolupráca

Externé hodnotenie				
2025				
Úroveň				
0	1	2	X	4

Odôvodnenie súčasného stavu po hodnotení stratégie za rok 2025

SPŠE Hálova je držiteľom akreditácie Erasmus+ na obdobie od 1. marca 2021 do 31. decembra 2027. V roku 2025 škola zrealizovala tieto mobility: krátkodobú mobilitu v odbornom vzdelávaní a príprave (14 dní) v prijímajúcej organizácii Vitalis GmbH, Schkeuditz, Nemecko – 22 žiakov (IST 9, PDT 9, ELK 6) a 3 učiteľia ako sprevádzajúce osoby; krátkodobú mobilitu v odbornom vzdelávaní a príprave (14 dní) v prijímajúcej organizácii Smíchovská střední průmyslová škola a gymnázium, Praha 5, Smíchov – 11 žiakov študijného odboru multimédiá a 2 učiteľia.

Erasmus 2025 spolu: 33 žiakov (22 Nemecko + 11 ČR) a 5 pedagógov (3 Nemecko + 2 ČR). Z celkového počtu účastníkov bolo do mobility začlenených 7 žiakov s nedostatkom príležitostí z dôvodu ekonomických, zdravotných alebo sociálnych prekážok. Účasť predstavovala menej ako 10 % žiakov denného štúdia a menej ako 10 % vyučujúcich, čo podľa Metodiky CEOVP zodpovedá úrovni 2.

Celkové hodnotenie roku 2025:

Škola má funkčný systém mobility Erasmus+ a v roku 2025 stabilne realizovala zahraničné mobility žiakov aj pedagógov vrátane žiakov s nedostatkom príležitostí. Na výzvu 2026 má schválený grant (spolu 38 žiakov a 10 učiteľov – Nemecko, Španielsko, Portugalsko). Spolu s hosťovanými mobilitami, do ktorých sa zapájajú žiaci a pedagogickí zamestnanci školy, plánuje škola v roku 2026 zapojiť 66 žiakov a 24 pedagogických zamestnancov (žiaci: 38 vyslaných v rámci grantu, 22 zapojených pri hosťovaní portugalskej školy v júni 2026, 6 zapojených pri mobilite chorvátskej školy v novembri 2026; PZ: 2 job shadowing Španielsko, 10 sprevádzajúcich osôb a job shadowing Nemecko, Španielsko a Portugalsko do novembra 2026, 6 zapojených pri hosťovaní portugalskej školy, 3 pri prípravnej návšteve chorvátskej školy a 3 pri jej novembrovej mobilite), čím sú vytvorené predpoklady na dosiahnutie úrovne 4 (viac ako 10 % vyučujúcich a viac ako 10 % žiakov denného štúdia) v roku 2026.

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30. 11. 2026 v súlade s akčným plánom.

Externé hodnotenie					Plán					Plán					Plán				
2025					2026					2027					2028				
Úroveň					Úroveň					Úroveň					Úroveň				
0	1	X	3	4	0	1	2	3	X	0	1	2	3	X	0	1	2	3	X

Akčný plán - krátkodobé ciele 2026

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30. 11. 2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:



Spolufinancovaný
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VÝSKUMU,
VÝVOJA A MLÁDEŽE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Hostovanie skupiny 7 žiakov a 3 učiteľov z Escola Básica de Moimenta da Beira, Portugalsko – zrealizované 15. – 19. 6. 2026; do spoločných aktivít zapojených 22 žiakov a 6 učiteľov školy	ZREK	6/2026	• záznam z podujatia, zoznam zapojených žiakov a učiteľov • článok na webovej stránke školy
Prípravná návšteva projektového tímu z Isidor Kršnjavi High School, Našice, Chorvátsko – zrealizovaná 22. – 23. 6. 2026; dohodnutá mobilita ich žiakov v škole v novembri 2026 s odbornou praxou v spolupracujúcich firmách; zapojení 3 učitelia školy (job shadowing)	ZREK	6/2026	• záznam z prípravnej návštevy • dohodnuté podmienky jesennej mobility
Realizovať mobility podľa schváleného grantu výzvy 2026: 18 žiakov a 2 učitelia – VITALIS Betreuungsgesellschaft für Modellprojekte mbH, Leipzig, Nemecko; 10 žiakov a 2 učitelia – Epamob, Barcelona, Španielsko (v spolupráci s firmou Jungle Coworking); 10 žiakov a 2 učitelia – Escola Básica de Moimenta da Beira, Portugalsko	ZREK	9 – 11/2026	• záverečné správy z mobilit • prezenčné listiny • články na webovej stránke školy
Zrealizovať job shadowing učiteľov: 2 učitelia Španielsko, 2 učitelia Portugalsko	ZREK	11/2026	• správy z job shadowingu • potvrdenia prijímajúcich organizácií
Zrealizovať hostovanie skupiny žiakov a učiteľa z Isidor Kršnjavi High School, Našice (Chorvátsko) vrátane týždennej odbornej praxe v spolupracujúcich firmách, so zapojením 6 žiakov a 3 učiteľov školy do spoločných aktivít	ZREK	11/2026	• program mobility • zoznam zapojených žiakov a učiteľov • fotodokumentácia • článok na webovej stránke školy
Viesť evidenciu účastníkov medzinárodnej spolupráce (vyslané aj hosťované mobility) vrátane pomeru zúčastnených k celkovému počtu žiakov denného štúdia a vyučujúcich v % - cieľ viac ako 10 % žiakov a viac ako 10 % vyučujúcich (spolu 66 žiakov a 24 PZ)	ZREK	11/2026	• tabuľka Dôkaz 5.3.1 Účastníci medzinárodnej spolupráce
Príprava dôkazov pre externé hodnotenie	ZREK	11/2026	• zdieľaný priečinok KPI 5.3

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
----------	--------------	--------	------------

„Tento projekt je spolufinancovaný Európskou úniou v rámci Programu Slovensko“.

Požiadat' o novú akreditáciu Erasmus+ a po jej schválení nastaviť plán mobilit' na ďalšie obdobie	ZREK	1/2027	• podaná žiadosť o akreditáciu • plán mobilit'
Realizovať vyslané aj hosťované mobility so zapojením viac ako 10 % žiakov denného štúdia a viac ako 10 % vyučujúcich	ZREK	9 - 11/2027	• záverečné správy z mobilit' • prezenčné listiny • evidencia účastníkov (Dôkaz 5.3.1)
Rozvíjať partnerstvá so školami a organizáciami v rámci krajín EÚ	ZREK	11/2027	• dohody s partnermi • program podujatia • mediálne výstupy
Akčný plán 2028:			
Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Udržiavať zapojenie do zahraničných mobilit' nad 10 % vyučujúcich a 10 % žiakov denného štúdia - s organizáciou spoločného medzinárodného odborného podujatia	riaditeľ školy ZREK	6/2028	• evidencia účastníkov (Dôkaz 5.3.1) • grantová dohoda a zmluvy s účastníkmi

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

6 ROZVOJ PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

6.1 Kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

Externé hodnotenie					Plán					Plán					Plán				
2025					2026					2027					2028				
Úroveň					Úroveň					Úroveň					Úroveň				
X	1	2	3	4	0	1	X	3	4	0	1	2	X	4	0	1	2	X	4

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

SPŠE Hálova sa v oblasti kvalifikovanosti PZ zameria predovšetkým na vytvorenie presného a aktuálneho prehľadu o kvalifikačnej štruktúre pedagogického zboru. Kľúčovým krokom je pravidelná aktualizácia kvalifikačnej matice, do ktorej sú zapracované údaje o vzdelaní, aprobácii, kariérovej pozícii, vyučovaných predmetoch a absolvovaných formách profesijného rozvoja všetkých pedagogických zamestnancov. Na základe týchto údajov škola vyhodnotila mieru kvalifikovanosti vyučovania v jednotlivých predmetoch. Kvalifikovanosť vyučovania k 31. 8. 2026 je 81 %.

SPŠE Hálova identifikuje oblasti, v ktorých je potrebné posilniť odbornú alebo pedagogickú spôsobilosť učiteľov. Súčasťou opatrení je aj podpora nekvalifikovaných pedagogických zamestnancov pri dopĺňaní kvalifikačných predpokladov, najmä formou doplňujúceho pedagogického štúdia. Cieľom je dosiahnuť najmenej 90 %-nú kvalifikovanosť vyučovania a vytvoriť podmienky pre ďalší postup k štandardu excelentnosti CEOVP.

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Aktualizovať kvalifikačnú maticu všetkých PZ	ZROP personalista	08/2026	Kvalifikačná matica
Evidencia ukončených vzdelávacích aktivít za obdobie 09/2025 - 08/2026 v súlade s Plánom profesijného rozvoja 2025/2026	personalista	08/2026	Plán PR 2025/2026 s vyhodnotením
Vyhodnotiť kvalifikovanosť vyučovania podľa predmetov	ZROP	11/2026	vyhodnotenie
Podpora DPŠ nekvalifikovaných PZ	riaditeľ školy, personalista	11/2026	Dohody o zvyšovaní kvalifikácie

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Po vytvorení stabilného systému evidencie kvalifikácie pedagogických zamestnancov v školskom informačnom systéme Edupage v časti „Agenda online“ a v časti „Agenda zamestnancov“ sa škola zameriava na optimalizáciu personálneho zabezpečenia vyučovania.

Prostredníctvom auditu súladu aprobácie a vyučovaných predmetov sa upravujú úväzky tak, aby maximálny podiel predmetov vyučovali plne kvalifikovaní pedagógovia. Súčasne sa vytvorí databáza odborných certifikácií a špecializovaných kompetencií pedagogických zamestnancov, ktorá umožní efektívnejšie plánovanie profesijného rozvoja. Výsledkom týchto opatrení bude dosiahnutie minimálne 90 % kvalifikovanosti vyučovania.

V roku 2028 bude škola rozvíjať systém riadenia kvalifikovanosti pedagogických zamestnancov ako súčasť strategického riadenia ľudských zdrojov. Kvalifikačná matica sa bude využívať pri plánovaní nástupníctva, profesijného rozvoja a personálnych rozhodnutí. Zároveň bude spracovaná a zverejnená procesná karta kvalifikovanosti pedagogických zamestnancov, ktorá zabezpečí transparentnosť postupov a dlhodobú udržateľnosť dosiahnutých výsledkov. Cieľom je stabilizovať úroveň kvalifikovanosti vyučovania nad hranicou 90 % a vytvoriť systém zodpovedajúci najvyšším požiadavkám modelu CEOVP.

Akčný plán 2027:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Audit súladu aprobačného a vyučovaného predmetu - optimalizácia úväzkov	ZROP, ZRVP	08/2027	Záznam o priebehu a výsledkoch auditu
Databáza odborných certifikácií v rámci profesijného rozvoja	personalista	08/2027	databáza certifikátov a osvedčení
Aktualizovať kvalifikačnú maticu všetkých PZ	ZROP, ZRVP personalista	08/2027	Kvalifikačná matica
Vyhodnotiť kvalifikovanosť vyučovania podľa predmetov	ZROP, ZRVP	11/2027	štatistika, analýza, návrh opatrení

Akčný plán 2028:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Databáza odborných certifikácií v rámci profesijného rozvoja	personalista	08/2028	databáza certifikátov a osvedčení
Aktualizovať kvalifikačnú maticu všetkých PZ	koordinátor KPI, personalista	08/2028	kvalifikačná matica
Vyhodnotiť kvalifikovanosť vyučovania podľa predmetov	koordinátor KPI	11/2028	štatistika, analýza, návrh opatrení
Zverejnenie procesnej karty kvalifikovanosti PZ SPŠE Hálava	koordinátor KPI	11/2028	odkaz

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:**6 ROZVOJ PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV****6.2 Príprava inštruktorov v SŠV****Plán plnenia KPI:**

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

Externé hodnotenie					Plán					Plán					Plán				
2025					2026					2027					2028				
Úroveň					Úroveň					Úroveň					Úroveň				
0	X	2	3	4	0	1	2	X	4	0	1	2	3	X	0	1	2	3	X

Odôvodnenie**Odôvodnenie súčasného stavu po hodnotení stratégie za rok 2025**

V nadväznosti na rastúci počet zamestnávateľov zapojených do systému odborného vzdelávania škola systematicky rozšírila prípravu, metodickú podporu a profesijný rozvoj inštruktorov. Cieľom realizovaných aktivít bolo a naďalej je rozvíjať ich odborné, pedagogické a komunikačné kompetencie s cieľom zvyšovať kvalitu odbornej praxe u zamestnávateľa prostredníctvom efektívneho vedenia, motivovania a objektívneho hodnotenia žiakov.

Škola realizovala prípravu inštruktorov prostredníctvom 8-hodinového vzdelávacieho programu zameraného na organizáciu odbornej praxe u zamestnávateľa, prácu so žiakom, BOZP, vzdelávacie štandardy a hodnotenie výsledkov vzdelávania. Po úspešnom absolvovaní účastníci získavajú Certifikát inštruktora s platnosťou na obdobie siedmich rokov. Súčasťou systému prípravy inštruktorov bola aj priebežná metodická podpora a odborné konzultácie zamerané na riešenie situácií vznikajúcich počas odbornej praxe u zamestnávateľa a na zvyšovanie kvality práce so žiakmi.

V hodnotenom období škola zrealizovala štyri odborné a vzdelávacie aktivity zamerané na zvyšovanie kvality vedenia žiakov počas odbornej praxe u zamestnávateľa. Ich obsah bol orientovaný na motiváciu žiakov, uplatňovanie zásad BOZP, objektívne hodnotenie, zjednocovanie prístupov k práci so žiakmi a zdieľanie skúseností z praxe. Prostredníctvom odborných stretnutí rozvíjala kompetencie inštruktorov v oblasti komunikácie, pedagogického prístupu a riešenia situácií vyplývajúcich z práce so žiakmi. Škola nastavila systém prípravy a podpory inštruktorov na úroveň, ktorá vytvorila predpoklady na jeho širšiu prezentáciu a sprístupnenie ďalším stredným odborným školám. Ponuka vzdelávania a metodickej podpory je zverejnená na webovom sídle školy s cieľom podporiť šírenie dobrej praxe v odbornom vzdelávaní.

Externé hodnotenie za rok 2025 dosiahlo úroveň 1 bod, pričom plán plnenia KPI pre rok 2026 predpokladal dosiahnutie úrovne 2 body. Na základe rozsahu, kvality a pravidelnosti realizovaných aktivít, ako aj systematického rozširovania podpory inštruktorov, škola napĺňa kritérium na úroveň 3 bodov. Tým nielen prekračuje plánovanú úroveň plnenia KPI pre rok 2026, ale zároveň vytvárala predpoklady na udržanie dosiahnutej úrovne kvality a kontinuálneho rozvoja aj v nasledujúcich hodnotiacich obdobiach.

Celkové hodnotenie:

Škola systematicky smeruje k dosiahnutiu očakávaného štandardu excelentnosti na úrovni 3 body prostredníctvom realizácie najmenej štyroch podporných aktivít pre inštruktorov v období posledných 12 mesiacov, pričom každej aktivite sa zúčastňuje minimálne 15 účastníkov. Dosiahnutie tejto úrovne škola preukazuje nielen v roku 2026, ale plánuje udržať aj v rokoch 2027 a 2028.

Dôkazovú bázu tvoria prehľady realizovanej prípravy inštruktorov v spolupráci so SaPO, evidencia poskytnutých konzultácií, metodickej podpory a ďalších podporných aktivít. Súčasťou dokumentácie sú prezenčné listiny, výkazy, záznamy zo stretnutí a zoznamy účastníkov preukazujúce účasť minimálne 15 osôb na jednotlivých aktivitách.

Plán plnenia KPI:

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Zrealizovať prípravu inštruktorov s účasťou min. 15 účastníkov v spolupráci so SaPO	riaditeľ školy ZREK	4/2026	prezenčné listiny,
Metodická podpora inštruktorom k správne hodnoteniu žiakov 2. a 3. ročníka v rámci odbornej praxe u zamestnávateľa (hodnotenie súvislej 2-týždňovej praxe u zamestnávateľa)	riaditeľ školy ZREK	5/2026	prezenčné listiny, hodnotiace hárky
Zrealizovať prípravu inštruktorov s účasťou min. 15 účastníkov v spolupráci so SaPO	riaditeľ školy ZREK	9/2026	prezenčné listiny,
Metodická podpora inštruktorom k správne hodnoteniu žiakov 4.ročníka v rámci odbornej praxe u zamestnávateľa (hodnotenie 1. štvrťroka odbornej praxe u zamestnávateľa)	riaditeľ školy ZREK	10/2026	prezenčné listiny, hodnotiace hárky
Zverejniť ponuku prípravy inštruktorov odbornej praxe pre ďalšie školy	riaditeľ školy ZREK	11/2026	web školy
Vypracovať evidenciu novovyškoľených inštruktorov odbornej praxe a osloviť inštruktorov na obnovenie certifikátu končiaceho platnosť po siedmych rokoch	riaditeľ školy ZREK	11/2026	evidencia, zoznam

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Metodická podpora inštruktorom k správne hodnoteniu žiakov 4. ročníka v rámci odbornej praxe u zamestnávateľa (polročné hodnotenie)	ZREK	1/2027	prezenčné listiny, hodnotiace hárky
Metodická podpora inštruktorom k správne hodnoteniu žiakov 4. ročníka v rámci odbornej praxe u zamestnávateľa (záverečné hodnotenie maturantov).	ZREK	4/2027	prezenčné listiny, hodnotiace hárky
Príprava inštruktorov s účasťou min. 15 účastníkov v spolupráci so SaPO.	ZREK	4/2027	prezenčné listiny,
Metodická podpora inštruktorom k hodnoteniu žiakov 2. a 3. ročníka v rámci odbornej praxe u zamestnávateľa (hodnotenie súvislej 2-týždňovej praxe u zamestnávateľa).	ZREK	5/2027	prezenčné listiny, hodnotiace hárky
Zrealizovať prípravu inštruktorov s účasťou min. 15 účastníkov v spolupráci so SaPO	ZREK	9/2027	prezenčné listiny,
Metodická podpora inštruktorom k správne hodnoteniu žiakov 4.ročníka v rámci odbornej praxe u zamestnávateľa (hodnotenie 1. štvrťroka)	ZREK	11/2027	prezenčné listiny. hodnotiace hárky
Vypracovanie evidencie novovyškoľených inštruktorov odbornej praxe. Výzva inštruktorov na obnovenie certifikátu končiaceho platnosť po	ZREK	11/2027	evidencia, zoznam

siedmych rokoch, zrealizovať obnovenie prípravy inštruktorov.

Akčný plán 2028:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Udržať štandard excelentnosti: viac ako podporných aktivít pre inštruktorov ročne (každá s účasťou min. 15 účastníkov) v spolupráci so SaPO.	ZREK	priebežne 2028	prezenčné listiny, výkazy
Priebežne aktualizovať prípravu inštruktorov a metodickú podporu podľa potrieb zmluvných zamestnávateľov.	ZREK	priebežne 2028	evidencia
Priebežne sledovať končiacu platnosť certifikátov inštruktorov a poskytnúť im možnosť predĺženia, obnovy	ZREK	priebežne 2028	evidencia

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

6 ROZVOJ PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

6.3 Profesionálny rozvoj pedagogických zamestnancov

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

Externé hodnotenie					Plán					Plán					Plán				
2025					2026					2027					2028				
Úroveň					Úroveň					Úroveň					Úroveň				
X	1	2	3	4	0	X	2	3	4	0	1	X	3	4	0	1	2	X	4

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

V oblasti profesionálneho rozvoja PZ sa SPŠE Hálova zameria na vyhodnotenie aktuálneho plánu profesionálneho rozvoja a identifikáciu vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov.

Na základe získaných poznatkov sa pripraví Plán profesionálneho rozvoja na školský rok 2026/2027 tak, aby reflektoval potreby školy, priority sektora IKT a strategické ciele CEOVP.

Dôležitou súčasťou profesionálneho rozvoja je systematická evidencia absolvovaných vzdelávaní v prostredí EduPage v časti „Agenda zamestnancov“ a vytváranie podkladov na monitorovanie účasti pedagogických zamestnancov na vzdelávacích aktivitách.

Viac ako 90 % PZ absolvovalo v školskom roku 2025/2026 aktualizáciu vzdelávania „Umelá inteligencia v praxi strednej školy“ v rozsahu 22 hodín kombinovanou formou prezenčne/dištančne a „Rozvoj kultúry kvality školy“ v rozsahu 10 hodín.

Podiel učiteľov odborných predmetov, ktorí sa zúčastnili inováčného vzdelávania od januára 2026 do augusta 2026 predstavuje 24 %.

Pedagogickí zamestnanci SPŠE Hálova (hostiteľská škola) poskytovali odbornú podporu a profesionálny rozvoj učiteľom zo zahraničnej partnerskej školy. Počas návštevy pedagogických zamestnancov z Portugalska v júni 2026 realizovali aktivity typu job shadowing, ktorých cieľom bolo pozorovanie vyučovacieho procesu, výmena skúseností, prezentácia inovatívnych metód výučby odborných predmetov a zdieľanie príkladov dobrej praxe. **PZ SPŠE Hálova pripravili pre zahraničných kolegov odborný program zameraný na využívanie moderných technológií vo vzdelávaní, multimediálnu tvorbu, 3D tlač, IoT riešenia, rozvoj podnikateľských zručností a prepojenie teoretického vzdelávania s požiadavkami praxe.** Prostredníctvom job shadowingu prispeli k profesionálnemu rastu zahraničných pedagógov, posilňovaniu medzinárodnej spolupráce a rozvoju európskeho rozmeru odborného vzdelávania. Zároveň si rozvíjali vlastné prezentačné, jazykové a odborné kompetencie v procese vzájomného učenia sa a výmeny skúseností.

Vzdelávania poskytovaného učiteľom odborných predmetov v rozsahu najmenej 5 dní vo forme odbornej stáže alebo v inej forme vzdelávania u zamestnávateľov sa zúčastnilo menej ako 10 % vyučujúcich za posledných 12 mesiacov.

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Viac ako 90 % PZ absolvovalo v školskom roku 2025/2026 aktualizáciu vzdelávania	riaditeľ školy	06/2026	Potvrdenia o absolvovaní AV

Menej ako 10 % vyučujúcich za posledných 12 mesiacov absolvovalo odborné stáže alebo inú formu vzdelávania u zamestnávateľov	ZROP, ZRVP	11/2026	Potvrdenia zamestnávateľov
Vyhodnotenie splnenia Plánu profesijného rozvoja 2025/2026 a prepojenie s hodnotením PZ k 31.8.2026	riaditeľ školy ZROP, ZRVP	08/2026	vyhodnotenie
Vypracovať Plán profesijného rozvoja 2026/2027	riaditeľ školy	09/2026	Plán PR na 2026/2027

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

V roku 2027 bude pozornosť zameraná na zvýšenie účasti PZ na vzdelávacích aktivitách a na systematické zdieľanie dobrej pedagogickej praxe. Na podporu vzájomného učenia sa a profesijnej reflexie bude zavedené peer review vyučovania. Súčasne sa rozšíri ponuka interných vzdelávacích aktivít pre PZ partnerských odborných škôl, čím sa posilní pozícia SPŠE Hálova ako centra odbornosti v oblasti IKT.

V roku 2028 sa profesijný rozvoj PZ zameria na prehĺbovanie odborných kompetencií v úzkej spolupráci so zamestnávateľmi a partnermi školy. Významnou aktivitou bude realizácia odborných stáží a job shadowingu vo firmách pôsobiach v oblasti IKT. Pedagogickí zamestnanci budú motivovaní k získavaniu odborných certifikácií a k účasti na inovačných formách vzdelávania. Zároveň bude zavedené digitálne portfólio profesijného rozvoja, prostredníctvom ktorého bude každý PZ evidovať svoj vzdelávací progres. Cieľom bude naplniť štandard excelentnosti CEOVP, zvýšiť podiel PZ zapojených do vzdelávania a posilniť prepojenie školy s aktuálnymi trendmi a požiadavkami trhu práce v sektore IKT.

Akčný plán 2027:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Vyhodnotenie splnenia Plánu profesijného rozvoja 2026/2027 a prepojenie s hodnotením PZ k 31.8.2027	riaditeľ školy ZROP, ZRVP	08/2027	vyhodnotenie
Vypracovať Plán profesijného rozvoja 2027/2028	riaditeľ školy	09/2027	Plán PR na 2027/2028
Peer review vzdelávacieho procesu (trojica škôl)	ZROP, ZRVP	12/2027	analýza výsledkov

Akčný plán 2028:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Vyhodnotenie splnenia Plánu profesijného rozvoja 2027/2028 a prepojenie s hodnotením PZ k 31.8.2027	riaditeľ školy ZROP, ZRVP	08/2028	vyhodnotenie
Vypracovať Plán profesijného rozvoja 2028/2029	riaditeľ školy	09/2028	Plán PR na 2028/2029
Job shadowing vo firmách a odborné stáže PZ	ZROP, ZRVP	12/2028	záznamy o priebehu, PL, certifikáty
Odborné certifikácie PZ			
Digitálne portfólio rozvoja PZ a OZ	ZR, personalista	12/2028	odkaz na web

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:**7 KARIÉROVÉ PORADENTVO****7.1 Kariérové poradenstvo pre žiakov ZŠ**

Externé hodnotenie				
2025				
Úroveň				
0	1	X	3	4

Odôvodnenie súčasného stavu po hodnotení stratégie za rok 2025

SPŠE Hálova v roku 2025 realizovala systematické aktivity kariérového poradenstva pre žiakov základných škôl s cieľom podporiť ich informované rozhodovanie o ďalšom vzdelávaní a zvýšiť atraktivitu odborného vzdelávania a prípravy v oblasti informačných a komunikačných technológií. Škola využíva svoje odborné zázemie, moderné technické vybavenie a skúsenosti pedagogických zamestnancov a žiakov na približovanie možností štúdia, obsahu jednotlivých študijných odborov a perspektív uplatnenia absolventov v praxi.

Škola má vytvorený funkčný **system poskytovania informácií** o možnostiach štúdia <https://spsehalova.sk/pre-uchadzacov/> a kariérnom smerovaní a realizuje **aktivity** <https://spsehalova.sk/centrum-excelentnosti/poradenstvo/>, ktoré pomáhajú žiakovi základných škôl lepšie sa orientovať pri výbere strednej školy. Aktivity školy sú zamerané najmä na predstavenie odborného vzdelávania, vytváranie pozitívneho vzťahu k technickým odborom a sprostredkovanie autentickej skúsenosti so školským prostredím a technológiami využívanými v oblasti informačných technológií.

Škola **aktívne komunikuje** svoju vzdelávaciu ponuku <https://spsehalova.sk/> <https://www.facebook.com/spsehalova>, možnosti štúdia a ponuku kariérového poradenstva [SPŠE Hálova 16 Kariérové poradenstvo](https://spsehalova.sk/wp-content/uploads/2025/11/Plan-prace-karierneho-poradcu-2024-2025-vyhodnotenie.pdf) prostredníctvom webového sídla školy a sociálnych sietí. Zverejňované informácie sú aktuálne, prehľadné a prispôbené jednotlivým cieľovým skupinám – žiakovi základných škôl, rodičom a kariérovým poradcom <https://spsehalova.sk/wp-content/uploads/2025/11/Plan-prace-karierneho-poradcu-2024-2025-vyhodnotenie.pdf>. Súčasťou komunikácie sú informácie o študijných odboroch, aktivitách školy, možnostiach ďalšieho uplatnenia absolventov a podujatiach určených pre záujemcov o štúdium.

V roku 2025 škola rozvíjala spoluprácu s **partnermi**. Spolupracuje napríklad s Centrom poradenstva a prevencie vo svojom regióne <https://spsehalova.sk/?s=CPaP>, Centrom poradenstva a prevencie Bratislava – Staré Mesto, organizáciou Europass, Združením pre kariérové poradenstvo a rozvoj kariéry, základnými školami a zamestnávateľským partnerom školy v systéme duálneho vzdelávania – spoločnosťou Moitin, s. r. o. V spolupráci so spoločnosťou Moitin škola ponúka pre žiakov ZŠ ochutnávku technológií vyučovaných v jednotlivých študijných odboroch. <https://competentionlab.sk/#home>. Spolupráca s týmito partnermi umožňuje škole získavať spätnú väzbu, rozširovať možnosti podpory žiakov a približovať im aktuálne požiadavky sektora informačných technológií.

Významnou aktivitou sú Dni otvorených dverí <https://spsehalova.sk/dod-18-2-2025/>, počas ktorých mali návštevníci možnosť spoznať prostredie školy, jednotlivé študijné odbory, odborné učebne a technické vybavenie. Žiaci a rodičia získavajú informácie priamo od pedagógov a študentov školy a zároveň majú možnosť individuálnych konzultácií so členmi školského podporného tímu. Individuálna podpora je poskytovaná najmä žiakovi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, sociálne znevýhodneným žiakovi a nadaným žiakovi, aby mali pri rozhodovaní o ďalšom vzdelávaní primeranú podporu.

Škola podporuje záujem žiakov základných škôl o technické vzdelávanie aj prostredníctvom odborných a zážitkových **aktivít**. V roku 2025 organizovala napríklad Regionálny turnaj FIRST LEGO League Challenge a Regionálny festival FIRST LEGO League [FLL FB Hálava](#) ktoré umožňujú žiakom rozvíjať technické myslenie, kreativitu, tímovú spoluprácu a riešenie problémov v prostredí blízkom reálnej technickej praxi. Škola využíva i efektivitu a výrazný vplyv rovesníckeho vyučovania a tak v rámci tohoto konceptu, pripravila workshop "Čo som sa naučil, chcem naučiť aj iných". Lektorovali študenti Hálavej, adresátmi boli žiaci ZŠ, ktorí sa pod ich vedením učili pracovať s grafickým programom Canva a naprogramovať LED pásik pomocou zariadenia micro:bit. [Čo som sa naučil, chcem naučiť aj iných SPŠE Hálava](#). Súčasťou aktivít školy boli aj prezentácie možností odborného vzdelávania v rámci podujatia Župné školy [Župne školy SPŠE Hálava 16](#) organizované v spolupráci s BSK.

Do aktivít kariérového poradenstva sa v roku 2025 zapojilo najmenej 800 žiakov základných škôl, rodičov a kariérových poradcov zo Slovenska aj zahraničia. Škola tak vytvorila priestor na získavanie informácií o možnostiach štúdia, rozvíja záujem o oblasť informačných technológií a podporuje kvalifikované rozhodovanie žiakov o ich budúcom smerovaní.

Súčasťou činnosti školy je **aj podpora kariérových a výchovných poradcov základných škôl** a poradenských zariadení. Škola poskytuje informácie o možnostiach štúdia, požiadavkách jednotlivých odborov a aktuálnych trendoch v oblasti informačných technológií. V roku 2025 pripravila program prezentácie kariérnej práce našej školy a vytvorila priestor pre pracovné stretnutie kariérových poradcov z rôznych národných a nadnárodných kariérových organizácií zo Slovenska [Vzdelávanie kariérnych poradcov zo Slovenska](#).

Celkové hodnotenie roku 2025:

SPŠE Hálava v roku 2025 dosiahla a v mnohých ukazovateľoch i prevýšila úroveň 2 rozvoja KPI. Nastavila si systém kariérového poradenstva pre žiakov základných škôl, realizovala krátkodobé ciele, ktoré boli založené na pravidelnej komunikácii, spolupráci s partnermi a realizácii aktivít približujúcich žiakom možnosti odborného vzdelávania. Dosiahnutá úroveň 2 predstavuje stabilný základ pre ďalší rozvoj.

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

Externé hodnotenie					Plán					Plán					Plán				
2025					2026					2027					2028				
Úroveň					Úroveň					Úroveň					Úroveň				
0	1	X	3	4	0	1	2	X	4	0	1	2	X	4	0	1	2	3	X

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Komunikovať aktuálnu a prehľadnú ponuku kariérnych príležitostí a kariérneho poradenstva pre žiakov ZŠ, rodičov na webe a sociálnych sieťach.	kariérový poradca	09/2026	SPŠE Hálava16 SPŠE Hálava 16 FB SPŠE Hálava 16 Instagram SPŠE Hálava 16 Kariérové poradenstvo
Rozšíriť spoluprácu s novými partnermi (ZŠ, CPaP).	riaditeľ školy, kariérový poradca,	11/2026	Memorandá o spolupráci
Pokračovať v organizácii aktivít pre žiakov ZŠ, aj v spolupráci s partnerskými zamestnávateľmi	kariérový poradca,	11/2026	https://spsehalova.sk/centrum-excelentnosti/poradenstvo

	vedúci PKi odborov		
Pripraviť a poskytnúť pracovné stretnutie - vzdelávanie a metodickú podporu v oblasti kariérneho poradenstva pre kariérových poradcov ZŠ a SŠ	kariérový poradca	06/2026	https://spsehalova.sk/pracovne-stretnutie-kariernych-poradcov-bratislava-v/
Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:			
Akčný plán 2027:			
Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Realizovať osvedčené aktivity kariérového poradenstva po zohľadnení pripomienok a návrhov zo spätnej väzby	riaditeľ školy, kariérový poradca	11/2027	
Rozšíriť portfólio partnerov kariérového poradenstva najmä o zamestnávateľov - dosiahnuť vyšší podiel prakticky orientovaných aktivít	riaditeľ školy, kariérový poradca	11/2027	
Metodická a odborná podpora pre kariérových a výchovných poradcov základných škôl a poradenských zariadení	kariérový poradca	11/2027	
Akčný plán 2028:			
Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Realizovať osvedčené aktivity kariérového poradenstva po zohľadnení pripomienok a návrhov zo spätnej väzby	riaditeľ školy, kariérový poradca	11/2028	
Rozšíriť portfólio partnerov kariérového poradenstva najmä o zamestnávateľov - dosiahnuť vyšší podiel prakticky orientovaných aktivít	riaditeľ školy, kariérový poradca	11/2028	
Realizovať aktivity zamerané na vyššiu úroveň personalizácie kariérového poradenstva	kariérový poradca	11/2028	

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:**7 KARIÉROVÉ PORADENTVO****7.2 Kariérové poradenstvo pre žiakov SŠ**

Externé hodnotenie				
2025				
Úroveň				
0	1	2	3	4

Odôvodnenie súčasného stavu po hodnotení stratégie za rok 2025

Kariérové poradenstvo bolo realizované systematicky na základe každoročne schvaľovaného **Plánu práce kariérovej poradkyne** a jeho výsledky boli priebežne vyhodnocované <https://spsehalova.sk/wp-content/uploads/2025/11/Plan-prace-karierneho-poradcu-2024-2025-vyhodnotenie.pdf>.

Plán sleduje **štyri vzájomne prepojené piliere**: systematická komunikácia o kariérových príležitostiach, organizácia kariérových aktivít na škole, prepájanie žiakov s kariérnymi príležitosťami mimo školy prostredníctvom partnerstiev so zamestnávateľmi, vysokými školami a organizáciami neformálneho vzdelávania a zdieľanie dobrej praxe prostredníctvom metodickéj podpory a vzdelávania kariérnych poradcov.

Škola pravidelne **informovala** žiakov, rodičov aj verejnosť o možnostiach ďalšieho štúdia, štipendiách, dňoch otvorených dverí vysokých škôl, odborných podujatiach, pracovných príležitostiach a aktivitách kariérového poradenstva prostredníctvom webového sídla školy, EduPage, sociálnych sietí a ďalších informačných kanálov. [SPŠE Hálova16](#) [SPŠE Hálova 16 FB](#) [SPŠE Hálova 16 Instagram](#) [SPŠE Hálova 16 Kariérové poradenstvo](#)

Kariérové poradenstvo bolo **dostupné všetkým žiakom** školy a využívalo vyváženú kombináciu individuálnych a skupinových foriem práce v pomere približne 1 : 3.

Súčasťou systému boli pravidelné **individuálne kariérové konzultácie** zamerané na sebaopoznanie, identifikáciu silných stránok, plánovanie kariérnej cesty, výber vysokoškolského štúdia, prípravu životopisu, motivačného listu a pracovného pohovoru. Kariérová poradkyňa viedla záznamy o konzultáciách, sledovala vývoj kariérnych plánov žiakov a v spolupráci so Školským podporným tímom zabezpečovala podporu talentovaným žiakom, žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami aj žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia.

Významnou súčasťou systému bola široká **sieť partnerov** z oblasti formálneho aj neformálneho vzdelávania, zamestnávateľského sektora a poradenských inštitúcií. Škola spolupracovala najmä so Slovenskou technickou univerzitou v Bratislave (FEI a FIIT), Žilinskou univerzitou, Paneurópskou vysokou školou a ďalšími vysokými školami. Z organizácií neformálneho vzdelávania išlo najmä o DASATO Academy, Nexteriu, Akadémiu veľkých diel, DofE, Dofin, program 5 peňazí Národnej banky Slovenska a Kariérnu akadémiu. Významným partnerom bolo aj Centrum poradenstva a prevencie Bratislava V, s ktorým škola spolupracovala pri metodickej podpore a organizovaní spoločných podujatí. Odborné vzdelávanie podporovali aj zamestnávatelia, predovšetkým spoločnosti ESET, Energotel a ďalšie technologické firmy, ktoré sa podieľali na workshopoch, odborných prednáškach, exkurziách, projektových zadaniach a prezentáciách profesijných možností.

Počas roka 2025 škola zrealizovala **rozsiahle portfólio skupinových kariérových aktivít**. Medzi nosné podujatia patrili konferencia TEDx Hálova, odborné workshopy a prednášky vysokých škôl, konferencie Skills of the Future, Slovak Global Network Summit a Európska noc vedy, programy Future Founders, DASATO Idea Lab, Money Hacks, AI Build Day, hackathony HálovaJam, EduHack a Astro Pi Hackathon,

odborné exkurzie, mobility Erasmus+, program MiniErasmus, študijný pobyt na UNIZA a medzinárodný ICER Bootcamp vo Viedni. Tieto a mnohé iné aktivity rozvíjali kariérové kompetencie, podnikavosť, digitálne zručnosti, tímovú spoluprácu a podporovali informované rozhodovanie žiakov o ďalšom štúdiu a profesijnej dráhe

<https://spsehalova.sk/centrum-excelentnosti/poradenstvo/> <https://spsehalova.sk/>

Škola systematicky **monitorovala** dopady kariérového poradenstva prostredníctvom Prieskumu kariérnych plánov maturantov, Prieskumu profesijnej cesty absolventov realizovaného v spolupráci s Bratislavským samosprávnym krajom a aktívne sa zapojila do trasovania absolventov pod záštitou ŠIOV. Na konci roku 2025 zároveň pripravila založenie Alumni klubu, ktorého cieľom je vytvoriť priestor na dlhodobé prepájanie súčasných žiakov s úspešnými absolventmi školy prostredníctvom mentoringu, odborných diskusií a spoločných podujatí. <https://spsehalova.sk/pre-absolventov/alumni-klub/>

SPŠE Hálova sa aktívne podieľala aj **na rozvoji kariérového poradenstva**. Kariérová poradkyňa sa pravidelne zúčastňovala odborných konferencií, metodických seminárov a vzdelávaní organizovaných ŠIOVom a Centrom poradenstva a prevencie Bratislava V. Zároveň pripravila a zorganizovala spolu s partnermi pracovné stretnutie kariérnych poradcov zo Slovinska na ktorom prezentovala systém kariérového poradenstva na Slovensku i školy a poskytla materiály postupov a príkladov dobrej praxe <https://spsehalova.sk/studijna-navsteva-karierovych-poradcov-zo-slovinska/>.

Celkové hodnotenie roku 2025:

Škola splnila všetky požiadavky úrovne 3 indikátora kariérového poradenstva. Zároveň realizovala viaceré aktivity, ktoré vytvorili predpoklady na ďalší rozvoj systému kariérového poradenstva smerom k nadštandardnej úrovni, najmä prostredníctvom systematického plánovania a vyhodnocovania činnosti, širokej siete partnerov, monitorovania kariérnych plánov žiakov a uplatnenia absolventov, založenia Alumni klubu, intenzívnej spolupráce s vysokými školami, zamestnávateľmi a poradenskými inštitúciami a aktívneho zdieľania dobrej praxe prostredníctvom metodickej podpory kariérnych poradcov.

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

Externé hodnotenie					Plán					Plán					Plán				
2025					2026					2027					2028				
Úroveň					Úroveň					Úroveň					Úroveň				
0	1	2	X	4	0	1	2	X	4	0	1	2	3	X	0	1	2	3	X

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Realizovať osvedčené aktivity kariérového poradenstva po zohľadnení pripomienok a návrhov zo spätnej väzby	riaditeľ školy, kariérový poradca	11/2026	správy, štatistiky, analýzy, fotodokumentácia, webové sídlo školy
Vyhodnotenie práce v Klube absolventov a nastavenie opatrení	kariérový poradca	11/2026	
Zapojiť do kariérnych aktivít min. 60 % žiakov školy, na individuálne aktivity min. 20 % žiakov školy.	kariérový poradca	12/2026	

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Realizovať osvedčené aktivity kariérového poradenstva po zohľadnení pripomienok a návrhov zo spätnej väzby	riaditeľ školy, kariérový poradca	11/2027	správy, štatistiky, analýzy, fotodokumentácia, webové sídlo školy
Kariérové poradenstvo pre stážistov v rámci projektov programu Erasmus+	kariérový poradca	11/2027	
Rozšíriť portfólio partnerov kariérového poradenstva najmä o zamestnávateľov - dosiahnuť vyšší podiel prakticky orientovaných aktivít	riaditeľ školy, kariérový poradca	11/2027	Memorandá
Stretnutie členov Alumni klubu, založenie tradície.	riaditeľ školy, kariérový poradca	11/2027	fotodokumentácia, webové sídlo školy

Akčný plán 2028:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Realizovať osvedčené aktivity kariérového poradenstva po zohľadnení pripomienok a návrhov zo spätnej väzby	riaditeľ školy, kariérový poradca	11/2028	správy, štatistiky, analýzy, fotodokumentácia, webové sídlo školy

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

7 KARIÉROVÉ PORADENTVO

7.3 Kariérové poradenstvo pre oblasť vzdelávania dospelých

Externé hodnotenie				
2025				
Úroveň				
0	1	X	3	4

Odôvodnenie súčasného stavu po hodnotení stratégie za rok 2025

V oblasti kariérového poradenstva pre dospelých škola v súčasnosti realizuje prvé aktivity zamerané na podporu celoživotného vzdelávania.

Kariérové poradenstvo pre dospelých škola realizovala prostredníctvom propagácie nadväzujúceho pomaturitného štúdia a kurzu Elektrotechnické minimum, a to informáciami na webovom sídle, ako aj individuálnymi odpoveďami na otázky uchádzačov telefonicky a prostredníctvom elektronickej pošty.

V roku 2025 bol 2x úspešne otvorený kurz Elektrotechnické minimum, určený záujemcom z radov dospelých verejnosti o získanie základných odborných vedomostí v oblasti elektrotechniky.

Zároveň škola od školského roku 2025/2026 otvorila prvý ročník pomaturitného kvalifikačného štúdia v odbore 2675 N Elektrotechnika v oblasti počítačové systémy, čím rozšírila svoju ponuku vzdelávania aj pre absolventov stredných škôl a dospelých záujemcov o získanie odbornej kvalifikácie. V školskom roku 2026/2027 bude pomaturitné kvalifikačné štúdium pokračovať prvým aj druhým ročníkom. Počet prihlásených uchádzačov o prijatie do prvého ročníka výrazne prekročil plánované kapacity školy.

Rozšírením ponuky vzdelávania dospelých bude potrebné zriadiť v SPŠE Hálava pracovnú pozíciu garanta vzdelávania dospelých, ktorý zároveň bude plniť úlohy kariérového poradcu pre dospelých (KPD). Do jeho kompetencií bude patriť aj propagácia vzdelávacej ponuky pre dospelých na webovom sídle a na sociálnych sieťach, zabezpečovanie kariérových a vzdelávacích podujatí realizovaných počas kalendárneho roka a zdokumentovanie ich priebehu na účely hodnotenia.

Plán plnenia KPI:

Zaznačte križikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

Externé hodnotenie					Plán					Plán					Plán				
2025					2026					2027					2028				
Úroveň					Úroveň					Úroveň					Úroveň				
0	X	2	3	4	0	1	X	3	4	0	1	2	X	4	0	1	2	X	4

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Vypracovať Plán aktivít kariérového poradenstva pre dospelých na školský rok 2026/2027	ZRVP, KPD	10/2026	Plán aktivít
Aktualizovať na webovom sídle školy sekciu Vzdelávanie dospelých (pomaturitné štúdium, elektrotechnické minimum, budúce kurzy, overovanie kvalifikácií)	ZRVP, ZREK	11/2026	webové sídlo školy
Vytvoriť a zverejniť infografiky k možnostiam vzdelávania dospelých v SPŠE Hálava.	ZROP vedúci PK MUM	11/2026	

„Tento projekt je spolufinancovaný Európskou úniou v rámci Programu Slovensko“.

Zorganizovať workshop „Ako získať elektrotechnickú kvalifikáciu podľa legislatívy SR“, záznam zverejniť na webovom sídle a na sociálnych sieťach školy.	ZROP vedúci PK ELK	12/2026	záznam z workshopu
---	-----------------------	---------	--------------------

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Pripraviť a zverejniť podcast o možnostiach vzdelávania dospelých v SPŠE Hálova.	ZROP vedúci PK MUM	03/2027	webové sídlo školy
Zorganizovať seminár v oblasti vzdelávania dospelých za účasti zamestnávateľov a SaPO, záznam zverejniť webovom sídle a na sociálnych sieťach školy.	ZROP vedúci PK MUM	05/2027	záznam zo seminára
Zverejňovať príspevky o možnostiach štúdia dospelých na webovom sídle a na sociálnych sieťach školy	ZROP vedúci PK MUM	priebežne	
Vypracovať Plán aktivít kariérového poradenstva pre dospelých na školský rok 2027/2028, ktorý zahŕňa výsledky spätnej väzby.	ZRVP, KPD	10/2027	Plán aktivít
Pripraviť a zverejniť podcast: „Ako sa uplatniť v IT po 40-tke“	ZROP vedúci PK MUM	11/2027	webové sídlo školy

Akčný plán 2028:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Zorganizovať workshop „Ako získať elektrotechnickú kvalifikáciu podľa legislatívy SR“, záznam zverejniť na webovom sídle a na sociálnych sieťach školy.	ZROP vedúci PK ELK	02/2028	záznam z workshopu
Trasovanie absolventov vzdelávania dospelých v SPŠE Hálova. Príprava a zverejnenie ich videovizitiek.	ZRVP, KPD	03/2028	webové sídlo a sociálne siete školy
Informačný deň pre uchádzačov o vzdelávanie v niektorej z foriem vzdelávania dospelých v SPŠE Hálova.	ZROP, ZRVP	04/2028	evidencia, fotografie
Zorganizovať dobrovoľnícku aktivitu žiakov denného štúdia u frekventantov vzdelávania dospelých - medzigeneračné vyučovanie	ZROP, ZRVP	06/2028	evidencia, fotografie
Deň otvorených dverí pre dospelých záujemcov o štúdium	ZROP, ZRVP	06/2028	evidencia, fotografie
Zriadenie a poskytovanie online poradenského chatu	ZROP, LPD	06/2028	

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:**8 RIADENIE A ZDROJE****8.1 Organizačná štruktúra, funkčná schéma a poradné orgány školy**

2025				
Úroveň				
0	1	X	3	4

Odôvodnenie súčasného stavu po hodnotení stratégie za rok 2025

1. Škola má spracovanú a na webe školy zverejnenú prehľadnú a jednoznačnú organizačnú štruktúru školy vyjadrujúcu vzťahy, hlavné úlohy a podriadenosť.
2. Škola má spracovaný a na webe školy zverejnený organizačný poriadok, ktorý upravuje riadenie a organizáciu školy, určuje delbu práce, organizáciu orgánov na škole, práva a zodpovednosť zamestnancov, rozsah právomocí, vnútorné a vonkajšie vzťahy.
3. Je spracovaný školský poriadok, ktorý obsahuje aj vzdelávanie žiakov v oblasti bezpečnosti, evidenciu incidentov na škole, pravidlá evakuačných cvičení, spracovaný evakuačný plán.

Základné organizačno-prevádzkové dokumenty SPŠE Hálova (Zriaďovacia listina s dodatkami, Organizačný poriadok, Prevádzkový poriadok, Pracovný poriadok) sú zverejnené na webovom sídle školy [Hlavné dokumenty - SPŠE Hálova 16, Bratislava](#)

Organizačný poriadok SPŠE Hálova aktualizovaný k 1. 9. 2026

- obsahuje prehľadnú a jednoznačnú organizačnú štruktúru školy,
- upravuje riadenie a organizáciu školy,
- určuje delbu práce, organizáciu orgánov na škole, práva a zodpovednosť zamestnancov, rozsah právomocí, vnútorné a vonkajšie vzťahy,
- obsahuje základné informácie o vytváraní poradných orgánov, zoznam poradných orgánov riaditeľky s uvedením ich úloh, kompetencií a zodpovedností.

Režim bezpečného prevádzkovania je upravený v interných predpisoch **Prevádzkový poriadok SPŠE Hálova a Smernica 19/2021 o pravidlách vstupu a pohybu osôb v SPŠE Hálova**.

K 1. 9. 2026 je v platnosti 45 interných smerníc na riadenie školských procesov.

Harmonogramy stretnutí členov vedenia školy so zástupcami poradných a samosprávnych orgánov sú uvedené v ročných plánoch činnosti Rady školy a Školského parlamentu. Obsah rokovania príslušných zainteresovaných strán boli v minulých rokoch súčasťou Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach, ktorú škola zverejňovala za predchádzajúci školský rok na svojom webovom sídle. Nadobudnutím účinnosti zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej samospráve od 1. 1. 2026 bola zrušená predmetná vyhláška, preto sa Správa za rok 2025/2026 už nebude zverejňovať. Obsah rokovaní uvedených orgánov škola zverejňuje v príslušných kapitolách na svojom webom sídle.

Vzdelávanie žiakov v oblasti bezpečnosti je súčasťou školských vzdelávacích programov SPŠE Hálova zverejnených na webovom sídle SPŠE Hálova. Bezpečnosť žiakov upravuje aj **interná smernica o organizovaní školských akcií** (príloha 01) a **interná smernica o praktickom vyučovaní žiakov na pracoviskách zamestnávateľov** (príloha 02).

Pravidlá evakuačných cvičení a evakuačný plán sú súčasťou samostatnej **internej dokumentácie CO**, ktorú pre školu každoročne aktualizuje externý dodávateľ. **Požiarneho evakuačného plánu** tvorí prílohu 3.

Krízový intervenčný plán (príloha 04) má za úlohu zaistiť bezpečnosť všetkých ohrozených a stabilizovať krízovú situáciu, zabrániť prehĺbeniu vzniknutej krízovej situácie, znížiť negatívne dosahy krízy na žiakov, efektívne riešenie a manažovanie krízovej situácie.

Externé hodnotenie za rok 2025 odrážalo reálnu úroveň plnenia KPI. Na dosiahnutie úrovne očakávanej excelentnosti chýbalo plnenie podmienok:

- spracovaný a na webe zverejnený zoznam poradných orgánov riaditeľa školy s uvedením ich úloh, kompetencií a zodpovedností a základnej informácie o vytváraní poradných orgánov. spoluprácu s vedením školy,
- členom rady školy je delegovaný zástupca SaPO, ktorý nie je zamestnancom inej školy,
- samosprávne orgány školy majú vedením školy spracovaný a zverejnený prehľad svojich úloh a kompetencií samosprávnych orgánov školy.

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

2025					2026					2027					2028				
Úroveň					Úroveň					Úroveň					Úroveň				
0	1	X	3	4	0	1	2	X	4	0	1	2	X	4	0	1	2	3	X

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Aktualizovať organizačnú schému a funkčnú schému a zverejniť ich na webovom sídle školy https://spsehalova.sk/centrum-excelentnosti/riadenie-a-zdroje/	riaditeľ školy	09/2026	
Zverejniť na webovom sídle školy aktualizovaný Etický kódex https://spsehalova.sk/centrum-excelentnosti/riadenie-a-zdroje/	riaditeľ školy	10/2026	
Členom rady školy je delegovaný zástupca SaPO, ktorý nie je zamestnancom inej školy	riaditeľ školy	11/2026	
Aktualizovať interné riadiace akty v súlade s legislatívou a informovanie zainteresovaných strán	riaditeľ školy	11/2026	(Príloha 05)
Spracovať a zverejniť zoznam poradných orgánov riaditeľa školy s uvedením ich úloh, kompetencií a zodpovedností a základnej informácie o vytváraní poradných orgánov.	riaditeľ školy	11/2026	
Spracovať a zverejniť prehľad úloh samosprávnych orgánov školy.	riaditeľ školy	11/2026	

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
K dispozícii sú vyjadrenia členov poradných orgánov a samosprávnych orgánov, ktoré potvrdzujú excelentnú úroveň spolupráce s vedením školy.	riaditeľ školy	11/2027	
Aktualizácia interných riadiacich aktov v súlade s legislatívou a informovanie zainteresovaných strán	riaditeľ školy	11/2027	
Prezentovať na porade riaditeľov škôl BSK organizačnú štruktúru a organizačný poriadok školy ako vzor pre ostatné školy.	riaditeľ školy	11/2027	



Spolufinancovaný
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VÝSKUMU,
VÝVOJA A MLÁDEŽE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Akčný plán 2028:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
K dispozícii sú vyjadrenia členov poradných orgánov a samosprávnych orgánov, ktoré potvrdzujú excelentnú úroveň spolupráce s vedením školy.	riaditeľ školy	06/2028	
Poskytnúť interné riadiace akty SPŠE Hálova ako vzorové dokumenty pre iné SOŠ	riaditeľ školy	06/2028	

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

8 RIADENIE A ZDROJE

8.2 Učebne, laboratóriá, dielne a pod.

2025				
Úroveň				
0	1	X	3	4

Odôvodnenie súčasného stavu po hodnotení stratégie za rok 2025

Škola disponuje odbornými učebňami a laboratóriami pre výučbu odborných predmetov teoretického vyučovania, ktorých vybavenie zodpovedá v celom rozsahu normatívu materiálno-technického a priestorového zabezpečenia (významné položky vybavenia) pre daný odbor vzdelávania. Učebne s IT sú vybavené zodpovedajúcou výpočtovou technikou, ktorá umožňuje realizovať vyučovací proces zodpovedajúci aktuálnym trendom v oblasti digitalizácie OVP.

SPŠE Hálova spĺňa základné aj odporúčané učebné priestory a technické vybavenie pre teoretické aj praktické vyučovanie odborných aj všeobecnovzdelávacích predmetov pre študijný odbor 2561 M informačné a sieťové technológie, obdobne aj pre odbor 2573 M PDT

(https://siov.sk/wp-content/uploads/2019/02/2561_M_informacne_a_sietove_technologie.pdf).

SPŠE Hálova spĺňa základné aj časť odporúčaných učebných priestorov a technického vybavenia pre teoretické aj praktické vyučovanie odborných aj všeobecnovzdelávacích predmetov pre študijný odbor 2567 M multimédia

(https://siov.sk/wp-content/uploads/2019/02/2567_M_multimedia.pdf).

Z hľadiska rozsahu aj financií je najnáročnejšie technické vybavenie potrebné pre študijný odbor multimédia. Škola zabezpečuje splnenie normatívu pre priestory praktického vyučovania v položkách technicky a finančne náročného technického zabezpečenia aj poskytovaním praktického vyučovania na pracovisku zamestnávateľa, ktorý disponuje týmto technickým zabezpečením, napr.: Arténa - Kreatívne centrum STVR, Astras, s. r. o. eUnvision Studio, Hurricane, s. r. o., TV JOJ, TV Markíza, TA3, ART-HEART 5 s. r. o. Aj v prípade odboru multimédia škola spĺňa normatív vybavenia multimediálnych štúdií v rozsahu viac ako 50 % finančne a technicky náročného vybavenia uvedeného v normatíve.

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

2025					2026					2027					2028				
Úroveň					Úroveň					Úroveň					Úroveň				
0	1	X	3	4	0	1	X	3	4	0	1	2	X	4	0	1	2	3	X

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Vypracovať prehľad plnenia normatívu za účelom poskytovania praktického vyučovania na technicky a finančne náročnom vybavení u zamestnávateľa, v členení: odbor vzdelávania, ročník štúdia a počet hodín praktického vyučovania u zamestnávateľa spolu za jednotlivé ročníky.	VPK MUM	10/2026	

Opište kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Do konca mája 2027 je naplánované ukončenie rekonštrukcie budovy SPŠE Hálova vrátane inštalácie moderného technického vybavenia pre praktické vzdelávanie vo všetkých odboroch školy. Očakáva sa **výrazné zvýšenie sebestačnosti školy v praktickom vzdelávaní z hľadiska dostupnosti finančne náročnej techniky.**

Akčný plán 2027:

2024					2025					2026					2027				
Úroveň					Úroveň					Úroveň					Úroveň				
0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	X	4	0	1	2	3	X

Akčný plán 2028:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Preukázať, že vybavenie priestorov teoretického aj praktického vyučovania zodpovedá na 100 % odporúčanému vybaveniu podľa normatívu materiálno-technického a priestorového zabezpečenia v študijných odboroch IST, PDT a ELK a min. na 60 % v odbore MUM	riaditeľ školy	12/2027	

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

8 RIADENIE A ZDROJE

8.3 Financovanie OVP

2025				
Úroveň				
0	1	2	X	4

Odôvodnenie súčasného stavu po hodnotení stratégie za rok 2025

Škola zverejňuje plán viaczdrojového financovania školy v členení na jednotlivé príjmy.

SPŠE Hálova pravidelne komunikuje financovanie školy v členení na jednotlivé príjmy na zasadnutiach Pedagogickej rady, Rady školy aj Rodičovskej rady.

V rozpočtovom roku 2025 zriaďovateľ školy zabezpečil financovanie školy vo výške 110 % normatívnych financií určených ministerstvom školstva.

Súčasťou rozpočtu školy sú

- normatívne finančné prostriedky (prenesené kompetencie MŠVVaM SR),
- originálne kompetencie BSK,
- príjmy, ktoré škola získava prenájmom spravovaného objektu, ako aj vlastnou činnosťou (poskytovanie kurzov ČŽV a iných služieb),
- dary od sponzorov.

Škola získala vo forme dotácií (dotácie ministerstva, zriaďovateľa, EÚ a pod.), poplatkov a obdobných zdrojov zodpovedajúcich poskytovanému OVP, viac ako 5 % z celkových normatívnych finančných zdrojov za obdobie predchádzajúcich 3 rokov vrátane aktuálneho roka.

Uvedené skutočnosti boli potvrdené účtovnými závierkami SPŠE Hálova za posledné 3 roky.

Významným partnerom SPŠE Hálova pri zabezpečovaní normatívu MTZ pre jednotlivé študijné odbory je občianske združenie Rodičia škole, ktoré bolo je zriadené podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov. Cieľom združenia je o. i. prispieť k modernizácii teoretického aj praktického vyučovania, k poskytovaniu neštandardných foriem vzdelávania, a to najmä zabezpečovaním moderného technického vybavenia špecializovaných učební, dielní a laboratórií a podporovaním študijných a pracovných pobytov žiakov a učiteľov SPŠE Hálova v partnerských inštitúciách doma aj v zahraničí.

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

2025					2026					2027					2028				
Úroveň					Úroveň					Úroveň					Úroveň				
0	1	X	3	4	0	1	2	X	4	0	1	2	X	4	0	1	2	X	4

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Škola za každý kalendárny rok zverejňuje základný plán rozpisu normatívnych finančných zdrojov poskytovaných zo štátneho rozpočtu a rozpočtu zriaďovateľa školy (prenesené a originálne kompetencie).	riaditeľ školy	03/2026	

Škola zverejňuje aj plán viaczdrojového financovania školy v členení na jednotlivé príjmy. Škola získala vo forme dotácií (dotácie ministerstva, zriaďovateľa, EÚ a pod.), poplatkov a obdobných zdrojov zodpovedajúcich poskytovanému OVP, vrátane stravovania a poskytovania kurzov ČŽV, najmenej 7 % z celkových normatívnych finančných zdrojov za obdobie predchádzajúcich 3 rokov vrátane aktuálneho hodnoteného roka.

riaditeľ školy

11/2026

Zriaďovateľ školy zabezpečil financovanie školy vo výške najmenej 100 % normatívnych financií určených ministerstvom školstva. Do objemu neboli započítané financie na havárie a pod.

riaditeľ školy

11/2026

Opište kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Škola zverejní rozpočet na kalendárny rok 2027 (prenesené a originálne kompetencie)	ZREK	03/2027	
Zriaďovateľ školy poskytol škole najmenej 105 % normatívnych financií určených ministerstvom školstva.	riaditeľ školy	11/2027	

Akčný plán 2028:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Škola zverejní rozpočet na kalendárny rok 2026 (prenesené a originálne kompetencie)	ZREK	03/2028	
Dohodovacím konaním dosiahnuť, že zriaďovateľ školy poskytne škole najmenej 105 % normatívnych financií určených ministerstvom školstva.	riaditeľ školy	12/2028	

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:**9 VZDELÁVANIE DOSPELÝCH****9.1 Ponuka vzdelávania dospelých**

Externé hodnotenie					
2025					
Úroveň					
X	1	2	3	4	

Odôvodnenie súčasného stavu po hodnotení stratégie za rok 2025

V roku 2025 škola v súlade s akčným plánom aktívne propagovala prostredníctvom svojho webového sídla a sociálnych sietí certifikované vzdelávanie v Cisco akadémii SPŠE Hálova pre externých záujemcov. Zároveň realizovala a propagovala akreditovaný vzdelávací program ďalšieho vzdelávania **Elektrotechnické minimum** (číslo akreditácie 3681/2020/80/1, MŠVVaM SR). Akreditácia uvedeného programu zanikla k 31. 12. 2025 v dôsledku zmeny legislatívy v oblasti vzdelávania dospelých.

V nadväznosti na legislatívne zmeny škola podnikla kroky smerujúce k rozvoju celoživotného vzdelávania. Požiadala o certifikáciu školy ako vzdelávacej inštitúcie na účely celoživotného vzdelávania a vypracovala internú smernicu „**Systém zabezpečovania kvality vo vzdelávaní dospelých**“, ktorá stanovuje pravidlá a postupy zabezpečovania kvality poskytovaného vzdelávania.

Škola má zároveň vypracovanú schému rozvoja celoživotného vzdelávania v súlade so zákonom č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých a vyhláškou MŠVVaM SR č. 405/2024 Z. z., čím vytvorila predpoklady na ďalšie poskytovanie vzdelávacích aktivít pre dospelých v súlade s aktuálnym legislatívnym rámcom.

V septembri 2025 SPŠE Hálova otvorila 1. ročník externého pomaturitného štúdia v oblasti počítačové systémy, do ktorého nastúpilo 16 žiakov - dospelých účastníkov vzdelávania.

V hodnotenom období SPŠE Hálova ešte nespĺňala podmienky úrovne 1 podľa Metodiky CEOVP. Po zániku akreditácie pôvodného vzdelávacieho programu v dôsledku legislatívnych zmien začala škola v druhom polroku 2025 proces prípravy a podania žiadosti o certifikáciu vzdelávacej inštitúcie pre vzdelávanie dospelých v súlade s novými legislatívnymi podmienkami. Na základe splnenia stanovených požiadaviek bol škole následne udelený status certifikovanej vzdelávacej inštitúcie.

Určitým limitujúcim faktorom bol aj nedostatok odborných pedagogických zamestnancov a lektorov disponujúcich kompetenciami pre vzdelávanie dospelých. Škola na túto situáciu reagovala systematickou prípravou vlastných lektorov s cieľom posilniť personálne zabezpečenie aktivít celoživotného vzdelávania.

Celkové hodnotenie roku 2025:

Napriek náročnosti napĺňania cieľov v danej oblasti excelentnosti škola v roku 2025 realizovala kľúčové kroky smerujúce k rozvoju vzdelávania dospelých a vytvorila základné systémové podmienky pre jeho ďalší rozvoj. Pripravila systém zabezpečovania kvality, spracovala dokumentáciu potrebnú na certifikáciu vzdelávacej inštitúcie, nastavila schému rozvoja celoživotného vzdelávania v súlade s novou legislatívou a začala prípravu nových vzdelávacích programov vrátane programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia. Získaním certifikácie vzdelávacej inštitúcie a rozpracovaním nových akreditovaných programov vytvorila predpoklady na systematické napĺňanie strategického cieľa dosiahnuť v nasledujúcom období úroveň excelentnosti CEOVP v oblasti vzdelávania dospelých.

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

Externé hodnotenie					Plán					Plán					Plán				
2025					2026					2027					2028				
Úroveň					Úroveň					Úroveň					Úroveň				
X	1	2	3	4	0	X	2	3	4	0	1	X	3	4	0	1	X	3	4

Akčný plán - krátkodobé ciele 2026

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Certifikácia SPŠE Hálova ako inštitúcie pre poskytovanie celoživotného vzdelávania - zrealizované 29. 1. 2026	riaditeľ školy	1/2026	• číslo certifikácie vzdelávacej inštitúcie (PrtScr z registra www.isvd.sk – Dôkaz 9.1.1)
Žiadosť o akreditáciu vzdelávacieho programu Elektrotechnik/elektrotechnička (nástupca kurzu Elektrotechnické minimum, ktorého akreditácia podľa starého zákona platila len do 31. 12. 2025) ku karte kvalifikácie Elektrotechnik/elektrotechnička – podaná na ASR cez ISVD v máji 2026	ZREK	5/2026	• potvrdenie o podaní žiadosti v ISVD • po schválení: PrtScr z registra akreditovaných programov (Dôkaz 9.1.2) • karta kvalifikácie Elektrotechnik/elektrotechnička (Kariérna brána)
Otvoriť 1. ročník externého pomaturitného štúdia v oblasti počítačové systémy pre školský rok 2026/2027 (podporná aktivita)	vedúci PK ELK	9/2026	• evidencia žiakov externého pomaturitného štúdia
Dokončiť akreditáciu vzd. programu Elektrotechnik/elektrotechnička a realizovať jeho beh s nahratím absolventov do registra; registrovať ďalšie neakreditované programy (s kladným vyjadrením SaPO) a druhý kurz k mikroosvedčeniu - doplnenie skladby programov pre úroveň 2 (1 akreditovaný + 2 neakreditované + 2 mikroosvedčenia)	ZREK, ZROP	9/2026	• PrtScr z registrov ISVD (Dôkazy 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4) • kladné vyjadrenie SaPO
Aktualizovať ponuku vzdelávania dospelých na webovom sídle školy	koordinátor vzdelávania dospelých	10/2026	• odkaz na webovú stránku s ponukou (Dôkaz 9.1.5)
Pripraviť a zaregistrovať v ISVD kurz vedúci k mikroosvedčeniu (rozsah min. 25 hodín) so súhlasom národného garanta, resp. vysokej školy; ponuku zverejniť na webovom sídle školy	riaditeľ školy	10/2026	• PrtScr z registra programov vedúcich k mikroosvedčeniu (Dôkaz 9.1.4) • súhlas národného garanta / vysokej školy • odkaz na web s ponukou (Dôkaz 9.1.5)

Zrealizovať najmenej jeden beh kurzu k mikroosvedčeniu s najmenej 10 účastníkmi; beh vopred oznámiť cez vzdelavamsa.iedu.sk a absolventov nahráť do registra absolventov ISVD do 30 dní	riaditeľ školy, overení lektori školy	11/2026	• tabuľka s počtom účastníkov vrátane dátumu nahratia do registra absolventov (Dôkaz 9.1.6) • vydané mikroosvedčenia
Príprava dôkazov pre externé hodnotenie a ich vloženie do zdieľaného priečinka ŠIOV	ZREK	11/2026	• zdieľaný priečink KPI 9.1
Monitorovanie a vyhodnotenie plnenia KPI 9.1	ZREK	11/2026	• záverečná správa KPI 9.1
Po schválení JVV a hodnotiacich štandardov požiadať o schválenie kurzu Technik/technická digitálnych multimédií v systéme ISVD, následne zverejniť ponuku	riaditeľ školy	12/2026	• podklady kurzu pripravené na podanie • podaná žiadosť o akreditáciu (po schválení JVV)
Príprava vlastných lektorov: kurz lektora pre celoživotné vzdelávanie absolvovalo 7 učiteľov školy, z toho 3 sú už overení lektori v systéme - pokračovať v overovaní ďalších lektorov	ZREK	priebežne 2026	• osvedčenia o absolvovaní kurzu lektora • zápis overených lektorov v systéme

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Vyhlásiť akreditovaný kurz Technik/technická digitálnych multimédií vrátane učebných osnov a zverejniť ponuku v systéme ISVD	riaditeľ školy	2/2027	• registrácia akreditovaného programu na www.isvd.sk (Dôkaz 9.1.2) • odkaz na zverejnenú ponuku (Dôkaz 9.1.5)
Zrealizovať prvý beh akreditovaného kurzu Technik/technická digitálnych multimédií a do konca roka 2027 dosiahnuť jeho prvých absolventov; spolu so všetkými programami preškoliť najmenej 30 dospelých účastníkov za rok.	riaditeľ školy, overení lektori školy	11/2027	• tabuľka s počtom účastníkov vrátane dátumu nahratia do registra absolventov (Dôkaz 9.1.6) • osvedčenia prvých absolventov akreditovaného kurzu

Akčný plán 2028:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Realizovať 1 akreditovaný program, 2 neakreditované kurzy a 2 kurzy s mikroosvedčením, preškoliť najmenej 30 dospelých za rok	ZREK	6/2028	• registre www.isvd.sk • evidencia účastníkov (Dôkaz 9.1.6)

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

9 VZDELÁVANIE DOSPELÝCH

9.2 Overovanie vzdelávacích výstupov

Externé hodnotenie					
2025					
Úroveň					
0	X	2	3	4	

Odôvodnenie súčasného stavu po hodnotení stratégie za rok 2025

SPŠE Hálova do decembra 2025 vzdelávala a overovala odbornú spôsobilosť v oblasti elektrotechniky. Nadobudnutím účinnosti zákona č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých však došlo k zániku existujúcich akreditácií a k prechodu na nový systém overovania vzdelávacích výstupov. Škola preto začala realizovať kroky smerujúce k získaniu oprávnení podľa novej legislatívy. V rámci daných zmien spolupracuje s MŠVVaM SR a Alianciou sektorových rád na implementácii systému overovania vzdelávacích výstupov. V roku 2025 škola v súlade s akčným plánom požiadala o zápis do registra certifikovaných inštitúcií na vzdelávanie dospelých. Súčasne začala pripravovať rozšírenie spolupráce so zamestnávateľmi a partnermi, ktorí sa podieľajú na OVP žiakov denného štúdia, aj do oblasti vzdelávania dospelých s cieľom podporiť prípravu a overovanie odborných kompetencií v súlade s potrebami trhu práce.

SPŠE Hálova sa usiluje o rozvoj postavenia certifikovanej vzdelávacej inštitúcie v oblasti vzdelávania dospelých a vytvára podmienky na získanie autorizácie na overovanie vzdelávacích výstupov a kvalifikácií v súlade s Národnou sústavou kvalifikácií. Aktívne sa podieľa na prípravnom procese overovania vzdelávacích výstupov na národnej úrovni. Riaditeľ školy menovaný od 1.9.2026 pôsobí ako národný garant a je tvorcom karty kvalifikácie **Technik/Technička digitálnych multimédií**, ktorá je zverejnená na Karierná brána. V spolupráci s MŠVVaM SR a RÚZ pripravil jednotky vzdelávacích výstupov (JVV) a hodnotiace štandardy, ktoré sú v procese schvaľovania. Škola tým napĺňa podmienku aktívnej spolupráce s MŠVVaM SR a Alianciou sektorových rád.

Celkové hodnotenie roku 2025:

Škola má pozíciu národného garanta a dokončenou, zverejnenou kartou kvalifikácie Technik/technička digitálnych multimédií potvrdenú úroveň 1. Má rozpracované všetky kroky smerujúce k získaniu autorizácie: vopred vybratých kandidátov na autorizované osoby a jednotky vzdelávacích výstupov s hodnotiacimi štandardmi v procese schvaľovania. Keďže schvaľovacie procesy nemôže škola ovplyvniť, získanie autorizácie sa predpokladá v roku 2027. KPI 9.2 sa na rozdiel od KPI 9.1 netýka vzdelávania, ale overovania vzdelávacích výstupov. Škola ako autorizovaná osoba bude oprávnená vydávať osvedčenia o profesijnej kvalifikácii aj uchádzačom, ktorí nadobudli vedomosti, zručnosti a kompetencie mimo školy. Postupnosť krokov a návrh úrovní sú nasledovné: zverejnená karta kvalifikácie Technik/technička digitálnych multimédií, schválenie jednotiek vzdelávacích výstupov a hodnotiacich štandardov zo strany MŠVVaM SR (v roku 2026 je predpoklad zachovania úrovne 1), následne získanie autorizácie, zápis autorizovaných osôb do registra a zverejnenie ponuky overovania vzdelávacích výstupov na webovom sídle školy (v priebehu roka 2027, úroveň 2), následne realizácia overovania vzdelávacích výstupov najmenej pre minimum 10 účastníkov ročne s predpokladom dosiahnutia úrovne 3 v roku 2028.

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

Externé hodnotenie						Plán					Plán					Plán				
2025						2026					2027					2028				
Úroveň						Úroveň					Úroveň					Úroveň				
0	X	2	3	4		0	X	2	3	4	0	1	X	3	4	0	1	2	X	4

Akčný plán - krátkodobé ciele 2026

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Rozvíjať spoluprácu s odborníkmi z externého prostredia pri vzdelávaní dospelých a overovaní vzdelávacích výstupov.	riaditeľ školy	11/2026	• záznamy z rokovaní • dohoda o spolupráci
Zabezpečiť schválenie JVV a hodnotiacich štandardov ku karte kvalifikácie Technik/technická digitálnych multimédií v spolupráci s MŠVVaM SR a RÚZ (karta je už dokončená, národný garant - Mgr. Lukianov)	riaditeľ školy	12/2026	• PrtScr z Kariérnej brány (zverejnená karta), resp. mail s menovaním do pracovnej skupiny (Dôkaz 9.2.1a) • PrtScr z registra národných garantov (Dôkaz 9.2.1c) • schválené JVV a hodnotiace štandardy
Pripraviť troch kandidátov na pozíciu autorizovanej osoby pre overovanie vzdelávacích výstupov	ZROP, riaditeľ školy	12/2026	• zoznam kandidátov na autorizované osoby • doklady o ich príprave

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Zavrieť autorizáciu školy na overovanie vzdelávacích výstupov pre kvalifikáciu Technik/technická digitálnych multimédií (po schválení JVV a hodnotiacich štandardov) a zapísať autorizované osoby do registra - dosiahnutie úrovne 2	ZROP, riaditeľ školy	6/2027	• číslo autorizácie (PrtScr z registra www.isvd.sk – Dôkaz 9.2.2) • PrtScr z registra autorizovaných osôb (Dôkaz 9.2.1b)
Zverejniť ponuku overovania vzdelávacích výstupov na webovom sídle školy.	koordinátor vzdelávania dospelých	9/2027	• odkaz na webovú stránku s ponukou (Dôkaz 9.2.3)
Realizovať pilotné overovanie vzdelávacích výstupov, získať štruktúrovanú spätnú väzbu, vyhodnotiť skúsenosti a reálne náklady na realizáciu skúšky; viesť evidenciu účastníkov.	vedúci PK OP ZROP	11/2027	• tabuľka s počtom účastníkov overovania (Dôkaz 9.2.4) • vyhodnotenie pilotného overovania

Akčný plán 2028:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Zrealizovať overenie vzdelávacích výstupov pre minimálne 10 účastníkov za rok, viesť evidenciu účastníkov overovania.	riaditeľ školy	6/2028	• tabuľka s počtom účastníkov overovania • záverečná správa KPI 9.2

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

10 INOVÁCIE VO VZDELÁVANÍ

10.1 Výskum v oblasti OVP

Externé hodnotenie				
2025				
Úroveň				
0	1	X	3	4

Odôvodnenie súčasného stavu po hodnotení stratégie za rok 2025

V roku 2025 splnila SPŠE Hálova očakávaný štandard excelentnosti v KPI 10.1 len čiastočne, preto získala v hodnotení 2 body.

Očakávaný štandard excelentnosti (3 body)	
splnený v kritériách	nesplnený v kritériách
- individuálne učebné plány pre žiakov so špeciálnymi VVP alebo pre nadaných žiakov, - rozvoj soft skills pre kooperatívne učenie, - vývoj nových materiálov, technológií a pod. - výskum je realizovaný v spolupráci s VŠ - zverejnenie anotácií troch výskumných prác.	- výskum zameraný na využívanie inovácií v OVP ako sú e-learning platformy, virtuálne simulácie, projektové ročníkové úlohy v spojení s praxou, mentorstvo za účasti praxe, - výskum je realizovaný v spolupráci s inými organizáciami vedy a výskumu - škola dvakrát prezentovala výsledky výskumu na porade riaditeľov na základe oslovenia organizátora (Odbor školstva, mládeže a športu BSK).

Z uvedeného prehľadu je zrejmé, na aké aktivity sa má škola zamerať v najbližších rokoch.

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

Externé hodnotenie					Plán					Plán					Plán				
2025					2026					2027					2028				
Úroveň					Úroveň					Úroveň					Úroveň				
0	1	X	3	4	0	1	2	X	4	0	1	2	X	4	0	1	2	X	4

Opište kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

Akčný plán 2026:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Škola na základe oslovenia zo strany organizátora konferencie bude prezentovať výsledky výskumu (porada riaditeľov škôl BSK)	riaditeľ školy	06/2026	potvrdenie OŠMŠ
Zorganizovať 1. seminár na prezentáciu výsledkov výskumu so zahraničnou spoluúčasťou	ZROP	06/2026	zápis, PL
Realizovať výskum zameraný na využívanie inovácií v oblasti kooperatívneho vyučovania s monitorovaním priebehu a pokroku 2x za školský rok	vedúci PK OP	10/2026	Zápis zo zasadnutia PR

„Tento projekt je spolufinancovaný Európskou úniou v rámci Programu Slovensko“.

Zverejniť anotácie 3 výskumov, priebežne sledovať publikovanie a dosah v rámci akademických platforiem a školského webového sídla	ZROP, ZRVP	11/2026	odkazy
Zorganizovať 2. seminár na prezentáciu výsledkov výskumu na pôde školy.	ZROP, ZRVP	11/2026	zápis zo zasadnutia PR
Vypracovať odporúčania pre implementáciu výsledkov výskumu do vyučovania odborných predmetov	vedúci PK OP	12/2026	zápis zo zasadnutia PR

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Implementovať výsledky do rozširujúceho výskumu v oblasti kooperatívneho vyučovania. Pravidelne hodnotiť efektivitu využitia predošlých výsledkov v kooperatívnom vyučovaní.	ZROP, ZRVP	06/2027	zápisy zo zasadnutia PR, výsledky, štatistiky
Zverejniť anotácie výskumu v rozsahu aspoň 3 výskumných prác. Vyhodnotiť spätnú väzbu odborníkov a zapracovať odporúčania do ďalšej etapy výskumu.	ZROP, ZRVP	11/2027	odkazy
Zorganizovať aspoň 2 semináre na prezentáciu výsledkov výskumu spojený so spätnou väzbou od účastníkov.	ZROP, ZRVP	11/2027	zápisy, fotografie
Prezentovať výsledky výskumu na základe oslovenia zo strany organizátora konferencií.	riaditeľ školy	06/2027	potvrdenie, fotografie

Akčný plán 2028:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Vyhodnotiť a zverejniť trojročný vývoj výsledkov výskumu a spracovať záverečnú komparatívnu analýzu	riaditeľ školy	06/2028	webové sídlo školy
Zverejniť anotácie výskumu a výsledky minimálne 3 výskumných prác	ZROP, ZRVP	11/2028	odkazy
Zorganizovať najmenej 2 odborné semináre alebo workshopy na prezentáciu výsledkov výskumu	ZROP, ZRVP	11/2028	zápisy, fotografie
Prezentovať výsledky výskumu na konferencii alebo odbornom podujatí na základe pozvania organizátora	ZROP, ZRVP	06/2028	potvrdenie, fotografie
Implementovať odporúčania vyplývajúce z výskumu do ŠkVP alebo metodiky vyučovania odborných predmetov	ZROP, ZRVP	12/2028	zápisy zo zasadnutia PR

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

10 INOVÁCIE VO VZDELÁVANÍ

10.2 Experimentálne overovanie nových odborov a inovačných postupov vzdelávania

Externé hodnotenie				
2025				
Úroveň				
0	1	2	X	4

Odôvodnenie súčasného stavu po hodnotení stratégie za rok 2025

Škola preukázala dosiahnutie očakávanej úrovne excelentnosti, ktorú potrebuje v nasledujúcich rokoch udržiavať.

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

Externé hodnotenie					Plán					Plán					Plán				
2025					2026					2027					2028				
Úroveň					Úroveň					Úroveň					Úroveň				
0	1	2	X	4	0	1	2	X	4	0	1	2	X	4	0	1	2	X	4

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

Akčný plán 2026:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Experimentálne overovanie - využitie AI v procese učenia sa a opakovania odbore 2567 M Multimédiá	VPK MUM	10/2026	Pedagogická rada
Experimentálne overovanie efektívnosti praktickej výučby v akademickom prostredí v spolupráci s FEI STU – SK Chips	VPK ELK	10/2026	Pedagogická rada
Experimentálne overovanie projektového a kooperatívneho vyučovania v odbornom predmete elektronika v odbore 2675 M Elektrotechnika	VPK ELK	06/2026	Pedagogická rada
Experimentálne overovanie bodového systému hodnotenia v predmetoch Elektrotechnická spôsobilosť v odboroch 2675M Elektrotechnika, 2567 M Multimédiá, 2561 M Informačné a sieťové technológie a Prax v odbore 2675 M Elektrotechnika.	VPK ELK	06/2026	Pedagogická rada

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Experimentálne overovanie efektívnosti praktickej výučby v akademickom prostredí v spolupráci s FEI STU – SK Chips	VPK ELK	06/2027	Pedagogická rada

Experimentálne overovanie implementácie dronových technológií do obsahu vyučovania predmetu prax.	VPK ELK	06/2027	Pedagogická rada
Experimentálne overovanie projektového a kooperatívneho vyučovania v odbornom predmete elektronika v odbore 2561 M Informačné a sieťové technológie	VPK ELK	12/2027	Pedagogická rada

Akčný plán 2028:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Experimentálne overovanie využitia AI pri individualizácii odborného vzdelávania a hodnotenia žiakov v odboroch 2567 M a 2675 M	VPK ELK, MUM	10/2028	Pedagogická rada
Experimentálne overovanie medziodborových projektov (Elektrotechnika – Multimédiá – IST) riešených pre reálne potreby partnerov školy	VPK ELK, MUM, IST	11/2028	Pedagogická rada
Vyhodnotenie experimentálnych overovaní z rokov 2026–2028 a návrh ich implementácie do ŠkVP a metodiky odborného vyučovania	VPK	12/2028	Pedagogická rada

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

KPI 10 INOVÁCIE VO VZDELÁVANÍ

KPI 10.3 Štandardizácia a jednotné postupy v OVP

Externé hodnotenie					
2025					
Úroveň					
X	1	2	3	4	

Odôvodnenie súčasného stavu po hodnotení stratégie za rok 2025

Škola nepreukázala dosiahnuť ani menej uspokojivú úroveň plnenia KPI 10.3, preto je potrebné venovať tomuto parametru excelentnosti mimoriadnu pozornosť.

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

Externé hodnotenie						Plán					Plán					Plán				
2025						2026					2027					2028				
Úroveň						Úroveň					Úroveň					Úroveň				
X	1	2	3	4		0	1	2	X	4	0	1	2	X	4	0	1	2	X	4

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

Akčný plán 2026:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Spracovať inovácie vzdelávacích štandardov pre najmenej 5 študijných odborov.	VPK	11/2026	
Vypracovať návrhy odporúčaných alebo jednotných učebných plánov pre najmenej 4 študijné odbory.	VPK	09/2026	
Vypracovať návrhy jednotných učebných osnov odborných predmetov pre najmenej 3 študijné odbory.	VPK	09/2026	
Vypracovať jednotné zadania odbornej zložky MS v K odboroch pre najmenej 3 študijné odbory zodpovedajúce odborom vzdelávania, ktoré má škola v sieti škôl alebo k nim príbuzným odborom, alebo spracovať najmenej 8 tém pre praktickú časť MS, odborom zodpovedajúcim odborom vzdelávania, ktoré má škola v sieti škôl alebo k nim príbuzným odborom,	VPK	11/2026	
Šíriť informácie o inováciách uvedených v KPI na akciách iných organizátorov.	riaditeľ školy	06/2026	

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Spracovať aktualizáciu inovácií vzdelávacích štandardov pre najmenej 5 študijných odborov.	VPK	11/2027	

Vypracovať aktualizáciu návrhov odporúčaných jednotných učebných plánov pre najmenej 4 študijné odbory.	VPK	09/2027	
Vypracovať návrh aktualizácie odporúčaných jednotných učebných osnov odborných predmetov pre najmenej 3 študijné odbory.	VPK	09/2027	
Vypracovať aktualizáciu jednotných zadaní záverečnej skúšky v H odboroch pre najmenej 3 učebné odbory zodpovedajúcich odborom vzdelávania, ktoré má škola v sieti škôl alebo k nim príbuzným odborom, alebo spracovať aktualizáciu najmenej 8 tém pre praktickú časť ZS, ktorá sa týka odborov zodpovedajúcich odborom vzdelávania, ktoré má škola v sieti škôl alebo k nim príbuzným odborom	VPK	11/2027	
Vypracovať aktualizáciu jednotných zadaní odbornej zložky MS v K odboroch pre najmenej 3 študijné odbory zodpovedajúce odborom vzdelávania, ktoré má škola v sieti škôl alebo k nim príbuzným odborom, alebo spracovať aktualizáciu najmenej 8 tém pre praktickú časť MS, odborom zodpovedajúcim odborom vzdelávania, ktoré má škola v sieti škôl alebo k nim príbuzným odborom,	VPK	11/2027	
Šíriť informácie o inováciách uvedených v KPI na akciách iných organizátorov.	riaditeľ školy	06/2027	RGR

Akčný plán 2028

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Aktualizovať vzdelávacie štandardy a odborné kompetencie podľa legislatívnych zmien a potrieb zamestnávateľov	VPK	11/2028	
Aktualizovať odporúčané alebo jednotné učebné plány a učebné osnovy podľa skúseností z ich implementácie	VPK	09/2028	
Aktualizovať jednotné zadania ZS a odporúčané zadania odbornej zložky MS na základe spätnej väzby škôl a partnerov	VPK	11/2028	
Šíriť informácie o vytvorených štandardoch a jednotných postupoch na odborných konferenciách, seminároch a metodických dňoch	riaditeľ školy	06/2028	
Vyhodnotiť prínos zavedených štandardov a jednotných postupov pre kvalitu odborného vzdelávania a pripraviť návrhy ďalších inovácií	VPK	12/2028	

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

11 DIGITALIZÁCIA

11.1 Digitálne kompetencie zamestnancov

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

Externé hodnotenie					Plán					Plán					Plán				
2025					2026					2027					2028				
Úroveň					Úroveň					Úroveň					Úroveň				
0	1	X	3	4	0	1	2	3	X	0	1	2	3	X	0	1	2	3	X

Opište kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

11.1.1 Pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a žiaci používajú pri vyučovaní, učení sa, hodnotení, poskytovaní SV, využívaní AI nástrojov, online vyučovaní digitálne prostredia: **Microsoft 365 A3 (Copilot, Word, Excel, PowerPoint, Teams, Forms, OneDrive, Whiteboard, Kalendár), EduPage, NetAcad portál, simulačný program Packet Tracer.**

Pri vyučovaní:

- PowerPoint na prezentácie
- Whiteboard – na vysvetľovanie, výpočty, vizualizáciu
- EduPage modul Výsledky na zadávanie prezentácií, cvičení, DÚ
- NetAcad – vysvetľovanie novej látky
- Packet Tracer – aplikácia teoretických vedomostí na praktických cvičeniach

Pri učení sa:

- EduPage modul Výsledky na zadávanie DÚ, cvičení, prezentácií
- EduPage modul Moja knižnica, kde si učitelia ukladajú prezentácie, cvičenia, testy, učebné texty, ktoré môžu modifikovať a využívať pre žiakov viacnásobne.
- EduPage modul Plány a prípravy na prípravu učiteľa na vyučovanie, v tomto module si učitelia a odborní zamestnanci nastavujú časovo-tematické plány, ktoré automaticky vkladajú do elektronickej triednej knihy. Učitelia si v tomto module zdieľajú nielen plány, ale aj úlohy, testy, cvičenia vypracované k jednotlivým témam, čo využívajú pri vyučovaní v paralelných triedach.
- NetAcad - štúdium novej látky, upevňovanie a opakovanie učiva.
- Multisim - praktické zapojenia na overenie teoretických vedomostí v praktických zadaniach.

Pri hodnotení:

- EduPage modul Znamky na hodnotenie žiaka, kde využívame bodový systém - za vypracované úlohy sú žiakovi pridelené body. Žiak vidí svoje priebežné bodové hodnotenie prepočítané na percentá, z ktorých vychádza výsledná známka. Žiak si tak sám môže manažovať svoje výsledné hodnotenie.
- EduPage modul Výsledky na zadávanie testov, písomiek, praktických hodnotených zadaní

Pri poskytovaní spätnej väzby:

- EduPage modul Komunikácia využívajú pedagogickí a odborní zamestnanci na ankety na zistenie spätnej väzby od žiakov, zákonných zástupcov, zamestnancov školy, ...
- Microsoft 365 Forms - na získanie SV od žiakov.

Využívanie AI nástrojov:

- EduPage panel AI - na vytváranie príprav, testov, opravu otvorených otázok,

- Copilot, ChatGPT - na tvorbu učebných textov a testov, pomoc pri spracovávaní nových tém vo vyučovaní, pomoc pri praktických zadaniach, pedagogickej agende, analýze mailov, podkladov pre projekty, ...
 - Microsoft 365 Teams na hybridné vyučovanie, ktoré využívajú žiaci na dlhodobej PN, na hybridný TA ZRPŠ, kde časť rodičov je osobne v triede a časť cez systém online.
- 11.1.2 Škola má vypracovaný Plán rozvoja digitálnych kompetencií ktorý obsahuje aj systém merania úrovne digitálnych kompetencií a ich zlepšovanie. Využíva aj prístupy k profesijnému rozvoju zamestnancov.
- 11.1.3 Škola má školského digitálneho koordinátora, ktorý už absolvoval príslušné vzdelávanie podľa zákona.
- 11.1.4 Škola má vypracované dokumenty Program digitálnej transformácie školy a Plán rozvoja digitálnych kompetencií SPŠE Hálova. Uvedené dokumenty, ktoré sú rozpracované na niekoľko rokov, obsahujú konkrétne ciele a časový plán ich realizácie. Dokumenty sú plne v súlade s plnením ukazovateľov KPI pre oblasť excelentnosti Digitalizácia.
- 11.1.5 Na meranie digitálnych kompetencií PZ a OZ sa využívajú nástroje SELFIE for TEACHERS v roku 2025, IT Fitnes Test v roku 2026. Do merania sa zapája viac ako 60% PZ a OZ.
- 11.1.6 Škola má vytvorenú skupinu zamestnancov, ktorí absolvovali testovanie a dosiahli v rámci metodológie DaCoSiDe - dvaja úroveň B1.2 a dvaja úroveň B2.1, ďalší zamestnanci absolvovali IT Master Test, v ktorom dvaja dosiahli úroveň viac ako 80%.
- 11.1.7 Smernica o vnútornom systéme hodnotenia PZ a OZ v článku 3 obsahuje položku hodnotenej oblasti - rozvoj digitálnych kompetencií, čím sa uvedená oblasť dostáva do hodnotenia výkonu zamestnancov, na ktoré je naviazané ich osobné ohodnotenie.

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Vypracovať akčný plán pre KPI 11.1 Digitálne kompetencie zamestnancov	vedúci PK SIE ŠDK	01/2026	
Všetci PZ, OZ a žiaci používajú pri vyučovaní, učení sa, hodnotení, poskytovaní SV, využívaní AI nástrojov, online vyučovaní digitálne prostredia - Microsoft 365 (Copilot, Word, Excel, PowerPoint, Teams, Forms, OneDrive, Whiteboard, Kalendár), EduPage	vedúci PK SIE ŠDK	01/2026	Dokument 11_1_1_ptsc_materiály v EduPage
Rozvoj digitálnych kompetencií PZ a OZ podľa Plánu profesijného rozvoja na šk. rok 2025/26 ako aktualizácie vzdelávanie (všetci PZ a OZ) a inovačné vzdelávanie - špecifické digitálne zručnosti u vybraných PZ a OZ.	vedúci PK SIE	04/2026	Dokument 11_1_2_Plan na rozvoj digitálnych kompetencií
Koordinovať využívanie digitálnych technológií pedagogickými a odbornými zamestnancami, sleduje nové trendy a pomáha pri rozvoji ich digitálnych a AI kompetencií.	ŠDK	02/2026	Dokument 11_1_3_Doklad o inovačnom vzdelávaní ŠDK
Vypracovanie dokumentu pre rozvoj digitálnych kompetencií SPŠE Hálova a dokumentu digitálnej transformácie SPŠE Hálova	ZROP, ŠDK	09/2026	11_1_4a_Program_rozvoj a digitálnych kompetencií SPŠE Hálova 11_1_4b_Program_digitál nej_transformácie_SPŠE_ Hálova

62,22 % PZ a OZ sa zapojili do testovania IT Fitness Test. Z tohto počtu 78,57 % spravilo test na min 50 %.	vedúci PK SIE	05/2026	Dokumenty 11_1_5a Tabuľka IT Fitness test_anonymiz 11_1_5b Certifikáty IT Fitness test_anonymiz
Škola má vytvorenú skupinu zamestnancov, ktorí absolvovali testovanie a dosiahli v rámci metodológie DaCoSiDe - dvaja úroveň B1.2 a dvaja úroveň B2.1, ďalší zamestnanci absolvovali IT Master Test, v ktorom dvaja dosiahli úspešnosť viac ako 80 % a jeden 75 %.	ŠDK	05/2026	Dokumenty 11_1_6a_Certifikáty digitálnych zručností podľa metodológie DaCoSiDe 11_1_6b_certifikáty IT Master Test 11_1_6c - čestné prehlásenia
Zahrnutie digitálnych kompetencií do hodnotenia zamestnancov.	riaditeľ školy	01/2026	11_1_7_Smernica 31_2017_revízia 2023_o vnútornom systéme hodnotenia PZ

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

V roku 2027 plánujeme systematicky pokračovať v aktivitách z roku 2026 - používanie digitálnych platforiem pri vyučovaní, učení, hodnotení, poskytovaní SV. ŠKD bude naďalej sledovať trendy digitálnej transformácie, zbierať a analyzovať výsledky zamestnancov podľa rámca DaCoSiDe testov SELFIE a IT Fitness test. Zvýši sa počet PZ, ktorí úspešne zvládli testovanie IT Master. Podrobnejšie rozpracovať a aktualizovať hodnotenie zamestnancov vzhľadom na ich digitálne zručnosti.

Akčný plán 2027:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Vypracovať akčný plán pre KPI 11.1 Digitálne kompetencie zamestnancov	vedúci PK SIE	01/2027	
Používať digitálne platformy pri vyučovaní, učení, hodnotení, poskytovaní SV	vedúci PK SIE	04/2027	
Koordinovať využívanie digitálnych technológií pedagogickými a odbornými zamestnancami, sleduje nové trendy a pomáha pri rozvoji ich digitálnych a AI kompetencií.	ŠDK	07/2027	
Vybraní PZ - absolvovať testovanie IT Master	vedúci PK SIE	05/2027	
Aktualizovať komplexnú stratégiu digitálnej transformácie vzdelávania. Nastaviť aktívne riadenie zo strany vedenia školy, ktoré podporuje tento proces.	riaditeľ školy	05/2027	

Akčný plán 2028:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Podrobnejšie rozpracovať hodnotenie zamestnancov vzhľadom na ich digitálne zručnosti.	vedúci PK SIE	01/2028	
Aktualizácia stratégie digitálnej transformácie vzdelávania	vedúci PK SIE	04/2028	
Systematizácia nastavených ukazovateľov v KPI 11.1	vedúci PK SIE	05/2028	

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

11 DIGITALIZÁCIA

11.2 Digitálne vzdelávacie zdroje, postupy a infraštruktúra

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

Externé hodnotenie					Plán					Plán					Plán				
2025					2026					2027					2028				
Úroveň					Úroveň					Úroveň					Úroveň				
0	1	X	3	4	0	1	2	X	4	0	1	2	3	X	0	1	2	3	X

Opište kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

- 11.2.1 Škola má vypracovaný a pravidelne využívaný systém digitálnych vzdelávacích zdrojov pre všetky odborné predmety, ktoré sa vyučujú v jednotlivých študijných odboroch. Digitálne zdroje sa využívajú aj vo všeobecnovzdelávacích predmetoch.
Žiaci a zamestnanci majú počas celého vyučovania a popoludňajších aktivít k dispozícii pripojenie na internet.
Všetci žiaci a zamestnanci školy majú pridelené školské mailové adresy vo formáte meno.priezvisko@spsehalova.sk a využívajú OneDrive ako spoločný diskový priestor, v ktorom majú zamestnanci umožnený prístup ku ŠkVP, učebným osnovám predmetov, plánom koordinátorov, interným riadiacim aktom, vzorom tlačív, zápisniciam z porad a ďalším interným dokumentom a žiaci k vzdelávacím materiálom.
Žiaci, PZ a OZ využívajú tiež EduPage, kde zadané úlohy, materiály, hodnotenie, ... môžu vidieť aj zákonní zástupcovia žiakov.
- 11.2.2 Škola má aktuálnu webovú stránku a profily na viacerých sociálnych sieťach. Využíva tiež vlastné kanály Štúdio 16 Instagram a Štúdio 16 Facebook.
- 11.2.3 Škola spĺňa Štandardy digitálneho vybavenia školy, nielen na minimálnej úrovni, ale vo viacerých položkách ich vysoko prekračuje. Plnenie je uvedené v tabuľke v dokumente 11_2_3_tabuľka štandardov digitálneho vybavenia školy.
Škola má zakúpenú licenciu Microsoft Office 365 A3.
Na odborných predmetoch vyučujúci a žiaci používajú špecifický softvér – dokumenty 11_2_1.
Rýchlosť pripojenia na internet od spoločnosti SANET je min 10Gbps upload aj download a škola zamestnáva dvoch zamestnancov - technikov na správu siete a všetkých digitálnych zariadení, vrátane inštalácií softvérov a technickej podpory pre PZ, OZ a žiakov. Pripojenie jednotlivých počítačov cez Ethernet kábel má rýchlosť 1Gbps upload a download.
- 11.2.4 Škola cielene využíva digitálne vyučovacie metódy vo výučbe odborných predmetov a tým prispieva k lepšej názornosti, aktivite žiakov, prepojeniu s praxou a efektívnejšiemu učeniu sa.
- 11.2.5 Témy bezpečného a zodpovedného fungovania v digitálnom prostredí sú prioritou školy a má pre tieto témy vypracované interné dokumenty a smernice. Tiež sa venuje pravidelnému preškoleniu zamestnancov a žiakov v uvedených oblastiach.
Škola má zamestnanca na pracovnej pozícii Koordinátor kybernetickej bezpečnosti.
Všetci zamestnanci absolvovali preškolenie os spoločnosti ESET v oblasti Kyberbezpečnosti a získali certifikát.
- 11.2.6 Škola disponuje viacerými učebňami, ktoré sú koncipované v štýle Future Classroom a využívajú sa napr. na tvorbu podcastov (žiaci odboru MUM).

Učebne na prácu v tímoch využívajú žiaci odboru PDT - stoly a stoličky tvoria v priestore hniezda, ktoré jednoznačne definujú daný tím.

Trieda pre odbor IST je koncipovaná ako štandardná kancelária, každý žiak pracuje s notebookom a výučba prebieha v simulačnom programe, ktorý učiteľ ukáže cez dataprojektor a následne žiaci pracujú samostatne na praktickom zadaní. Učiteľ v úlohe mentora vedie žiakov k vyriešeniu úlohy.

11.2.7 Učitelia a žiaci školy pracujú na rôznych projektoch. Ich výstupy sú rôzne – napr. vzdelávanie mladších spolužiakov zo ZŠ, alebo tvorba funkčných zariadení, ktoré vytvárajú žiaci napr. v rámci praktickej časti maturitnej skúšky. Učitelia vytvárajú študijné materiály pre žiakov väčšinou personalizované, určené pre konkrétny odbor, či skupinu žiakov.

Žiaci odboru MUM pravidelne tvoria podcasty, alebo videá z rôznych akcií organizovaných BSK.

Žiaci pod vedením vedúcej predmetovej komisie PDT organizujú Hackathony - domáce aj medzinárodné súťaže, na ktorých riešia zadania partnerov z programátorských firiem.

Viacere materiály sú zverejnené na webovej stránke školy.

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Vypracovať akčný plán pre KPI 11.2 Digitálne vzdelávacie zdroje, postupy a infraštruktúra	vedúci PK SIE	01/2026	
Vypracovanie digitálneho vzdelávacieho obsahu v jednotlivých odborných a všeobecných predmetoch v jednotlivých študijných odboroch	vedúci PK SIE	04/2026	11_2_1_a_tabuľka digitálnych zdrojov a postupov IST 11_2_1_b_tabuľka digitálnych zdrojov a postupov MUM 11_2_1_c_tabuľka digitálnych zdrojov a postupov PDT 11_2_1_d_tabuľka digitálnych zdrojov a postupov VVP
Aktualizácia a spracovanie pravidelných príspevkov na sociálne siete Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube (Štúdio 16),...	vedúci PK MUM, IT technik	10/2026	https://www.facebook.com/spsehalova https://www.instagram.com/spsehalova https://sk.linkedin.com/company/secondary-school-of-electrical-engineering https://www.youtube.com/c/Štúdio16Hálova
Zabezpečenie, aktualizácia a technická podpora v rámci digitálneho vybavenia školy	vedúci PK SIE správca siete	05/2026	11_2_3_tabuľka štandardov digitálneho vybavenia školy 11_2_3_a_PrtSc rýchlosti pripojenia na internet
Používanie digitálnych vyučovacích metód a postupov s využitím digitálnych zdrojov v jednotlivých odborných predmetoch študijných odborov	vedúci PK SIE ŠDK	05/2026	11_2_4_a_tabuľka digitálnych postupov IST 11_2_4_b_tabuľka digitálnych postupov MUM 11_2_4_c_tabuľka digitálnych postupov PDT 11_2_4_d_tabuľka digitálnych postupov VVP



Vytvorenie a aktualizácia interných dokumentov k témam Informačná a kybernetická bezpečnosť, GDPR, Prijateľné používanie digitálnych technológií a IT procesy v administratíve školy sú riešené v Smernici č. 22 o podmienkach prevádzkovania IS. Otázky kyberšikany rieši Smernica č. 21 o prevencii a riešení šikany a kyberšikany	riaditeľ školy	01/2026	11_2_5_a_Smernica č. 22 11_2_5_b_Smernica č. 21
Vzdelávanie PZ a OZ v oblasti kyberbezpečnosti od spoločnosti ESET	riaditeľ školy	05/2026	11_2_5_c_zoznam k školeniu Cyberbezpečnosť_anonymiz _ESET 11_2_5_d_certifikáty ESET
Koncipovanie učební tak, aby to neboli štandardné triedy, ale aby priestor podporoval moderné spôsoby vyučovania.	riaditeľ školy	05/2026	Multimédiá - SPŠE Hálova 16, Bratislava hackathon1.jpg (1024x768) Cisco - SPŠE Hálova 16, Bratislava
Vytvorené materiály zverejnené na webe školy	vedúci PK SIE	05/2026	Workshop „Čo som sa naučil, chcem naučiť aj iných“ - SPŠE Hálova 16, Bratislava Hackathon HálovaMake 2026 - SPŠE Hálova 16, Bratislava Stream STUDIO16 music Listen to songs, albums, playlists for free on SoundCloud

Opište kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

V roku 2027 plánujeme dopracovať dokument o bezpečnom a etickom využívaní umelej inteligencie. Systematicky pokračovať v aktualizáčnom vzdelávaní PZ, OZ a žiakov v oblasti informačnej bezpečnosti a vytváraní ďalších vzdelávacích zdrojov a ich zverejňovaní na webe školy.

Akčný plán 2027:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Vypracovať dokument o bezpečnom a etickom využívaní umelej inteligencie	vedúci PK SIE	04/2027	
Pokračovať v aktualizáčnom vzdelávaní PZ a OZ v oblastiach informačnej bezpečnosti	vedúci PK SIE ŠDK	06/2027	
Pokračovať vo vzdelávaní žiakov v oblastiach informačnej bezpečnosti	vedúci PK SIE ŠDK	04/2027	
Tvorba vzdelávacích zdrojov a ich zverejňovanie na webovej stránke školy	vedúci PK SIE ŠDK	05/2027	

Akčný plán2028:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Aktualizovať interné dokumenty a smernice k témam Informačná a kybernetická bezpečnosť, GDPR, Prijateľné používanie digitálnych technológií a IT procesy v administratíve školy, kyberbšikana a AI	vedúci PK SIE ŠDK	04/2028	
Pokračovať v aktualizáčnom vzdelávaní PZ a OZ v oblastiach Informačná a kybernetická bezpečnosť, GDPR, Prijateľné používanie digitálnych technológií a IT procesy v administratíve školy, kyberbšikana a AI	vedúci PK SIE ŠDK	04/2028	
Vytvárať databázu digitálnych vzdelávacích zdrojov sprístupnených externému prostrediu prostredníctvom webovej stránky	vedúci PK SIE ŠDK	05/2028	

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

11 DIGITALIZÁCIA

11.3 Digitálny obsah a žiaci

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

Externé hodnotenie					Plán					Plán					Plán				
2025					2026					2027					2028				
Úroveň					Úroveň					Úroveň					Úroveň				
0	1	X	3	4	0	1	2	X	4	0	1	2	3	X	0	1	2	3	X

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

11.3.1

Všetky ŠkVP pre odbory vzdelávania na SPŠE, Hálova, Bratislava obsahujú digitálne kompetencie zodpovedajúce požiadavkám povolání. V časti Kľúčové kompetencie sú uvedené digitálne kompetencie zodpovedajúce európskemu rámcu DigComp 2.2 pre všetky povolania. V kapitole Odborné kompetencie sú uvedené odborné kompetencie vrátane digitálnych kompetencií špecifických pre daný študijný odbor. Dôkazy sú uvedené linky na ŠkVP jednotlivých odborov.

11.3.2

Na analýzu a hodnotenie úrovne používania digitálnych technológií používa škola nástroj SELFIE pre školu. Meranie sme robili v roku 2024 na vzorke učiteľov, vedenia a žiakov. Meranie rozšírime aj na rodičov žiakov. Získané dáta analyzujeme a tvoríme akčný plán. Podrobnejšie v dokumente 11_3_2_b_vyhodnotenie zo SELFIE 2024 a prijaté opatrenia.

11.3.3

Na škole testujeme žiakov cez IT Fitness Test od roku 2023/24, kedy sme začali testovať žiakov, ktorí mali záujem o testovanie. V školskom roku 2024/25 sme už rozšírili testovanie na 6 tried. V aktuálnom školskom roku testovaním prešli všetky triedy a spolu 351 žiakov. Výsledky trendov testovania sú v dokumente 11_3_3. Postupne plánujeme sledovať trendy výsledkov IT Fitness testu počas celého štúdia žiakov.

11.3.4

Škola povzbudzuje a podporuje zamestnancov a žiakov, aby boli tvorcami a konzumentmi digitálneho obsahu. Tiež aby aktívne používali voľne dostupné digitálne vzdelávacie zdroje. V tabuľke sú linky na ukážky vzdelávacích videí vedúceho predmetovej komisie ELK, účasť na konferencii vedúcej predmetovej komisie SIE, pozvánka a program konferencie, ktorá sa konala na našej škole.

11.3.5

Do všetkých ŠkVP budú zapracované digitálne kompetencie podľa rámca DigComp 3.0 a AI kompetencií. Termín 09/2026

11.3.6

Podporný tím navrhne monitoring nerovnosti v prístupe k digitálnym technológiám u sociálno-ekonomicky znevýhodnených žiakov.

11.3.7

Vedúci PK jednotlivých odborov navrhnu a vypracujú programov vzdelávania dospelých, alebo obsah ŠkVP v oblasti digitálnych technológií, ktoré by mohli byť použité ako príklady dobrej praxe.



Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Vypracovať akčný plán pre KPI 11.3 Digitálny obsah a žiaci	vedúci PK SIE	01/2026	
Do všetkých ŠkVP zapracovať digitálne kompetencie podľa DigComp 2.2 Odbor ELK Odbor IST Odbor MUM Odbor PDT Pomaturitné štúdium	vedúci PK SIE	04/2026	SkVP ELK 2025 2026 SP SE Halova inovovany.pdf OBSAH SkVP 2567 M MUM 2025 26.docx OBSAH SkVP PMS 2675 Elektrotechnika.pdf
Analýza nástroja SELFIE 2024, nastavenie SELFIE aj na zákonných zástupcov v roku 2026	ZROP vedúci PK SIE	09/2026	11_3_2_a_Selfie_School_report_2024 11_3_2_b_vyhodnotenie zo SELFIE 2024 a prijaté opatrenia
Testovanie všeobecných digitálnych kompetencií žiakov cez IT Fitness Test	ŠDK	05/2026	11_3_3_IT Fitness test žiaci_trendy 11_3_3_a_IT Fitness test žiaci_trendy
Zosumarizovanie ukážok žiackych a pedagogických digitálnych výstupov z jednotlivých odborov	ZROP vedúci PKOP	05/2026	Celoštátne finále SYGA 2024 - Reportáž TV JOJ (Zostrih) Tranzistor ako spínač Reštart učenia 2025: Daniela Hívešová - Čo som sa naučil, chcem naučiť aj iných Konferencia Future Devs 2025 Multimédiá - SPŠE Hálova 16, Bratislava
Zapracovanie digitálnych kompetencií podľa rámca DigComp 3.0 a AI kompetencie do ŠkVP pre všetky odbory	vedúci PK SIE	09/2026	
Monitorovanie nerovnosti v prístupe k digitálnym technológiám u sociálno-ekonomicky znevýhodnených žiakov	ŠPT	09/2026	
Návrh programov vzdelávania dospelých, alebo obsahu ŠkVP v oblasti digitálnych technológií, ktoré by mohli použiť iné subjekty ako príklady dobrej praxe v oblasti rozvoja digitálnych kompetencií	vedúci PK SIE	10/2026	

Opište kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

V rokoch 2027 a 2028 plánujeme systematizovať nastavenie testovania žiakov v IT Fitness teste, kde budeme sledovať trend digitálnych zručností počas štúdia žiakov od prvého po štvrtý ročník.

Rozvíjať a podporovať žiakov a pedagógov pri príprave a realizácii digitálnych vzdelávacích materiálov pre jednotlivé odbory.

Monitorovať nerovnosti súvisiace so sociálno-ekonomicky znevýhodnenými žiakmi a podnikať kroky na zabezpečenie ich potrieb.

Akčný plán 2027

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Systematicky podporovať žiakov a pedagógov pri príprave a realizácii digitálnych vzdelávacích materiálov pre jednotlivé odbory.	vedúci PK SIE	01/2027	
Monitorovať nerovnosti súvisiace so sociálno-ekonomicky znevýhodnenými žiakmi a podnikať kroky na zabezpečenie ich potrieb.	vedúci PK SIE	04/2027	
Systematizovať nastavenie testovania žiakov v IT Fitness teste, kde budeme sledovať trend digitálnych zručností počas štúdia žiakov od prvého po štvrtý ročník.	vedúci PK SIE ŠDK	10/2027	
Na základe prijatých opatrení vytvoriť akčný digitalizácie na rok 2028	vedúci PK SIE	10/2027	

Akčný plán 2028:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Na základe prijatých opatrení vytvoriť akčný digitalizácie na rok 2028	vedúci PK SIE	01/2028	
Systematizovať nastavenie testovania žiakov v IT Fitness teste, kde budeme sledovať trend digitálnych zručností počas štúdia žiakov od prvého po štvrtý ročník.	vedúci PK SIE	04/2028	
Systematicky podporovať žiakov a pedagógov pri príprave a realizácii digitálnych vzdelávacích materiálov pre jednotlivé odbory.	vedúci PK SIE	07/2028	
Monitorovať nerovnosti súvisiace so sociálno-ekonomicky znevýhodnenými žiakmi a podnikať kroky na zabezpečenie ich potrieb.	vedúci PK SIE ŠPT riaditeľ školy	09/2028	
Prezentovať skúsenosti a učiť ostatné školy-prezentácie a workshopy.	vedúci PK SIE ŠPT riaditeľ školy	10/2028	

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

12 ZELENÉ RIEŠENIA A UDRŽATEĽNOSŤ

12.1 Integrácia environmentálnych tém do učebných osnov

Externé hodnotenie				
2025				
Úroveň				
0	X	2	3	4

Odôvodnenie súčasného stavu po hodnotení stratégie za rok 2025

V roku 2025 škola postupovala pri plnení KPI 12.1 podľa v tom čase platnej Metodiky a Mikrometodiky CEOVP. Mala vypracovanú Stratégiu environmentálneho vzdelávania a environmentálne témy boli začlenené do vyučovania vo všeobecnovzdelávacích aj odborných predmetoch. Pedagogický audit potvrdil ich zastúpenie vo všetkých štyroch študijných odboroch, napríklad v oblastiach energetiky, obnoviteľných zdrojov, elektromobility, elektroodpadu, cirkulárnej ekonomiky, klimatickej zmeny, biodiverzity a zodpovednej spotreby.

Súčasťou environmentálneho vzdelávania boli aj exkurzie a ďalšie aktivity mimo bežného vyučovania, napríklad návšteva Ekocentra Čunovo, aktivity realizované v spolupráci s BVS, environmentálny filmový festival Ekotopfilm a dobrovoľnícka aktivita Uprac si svoje mesto. Podiel žiakov zapojených do požadovaných environmentálnych aktivít dosiahol podľa vtedy platných kritérií úroveň 1.

Environmentálne vzdelávanie absolvovala aj časť pedagogických zamestnancov školy prostredníctvom vzdelávacích aktivít relevantných organizácií a inštitúcií. Podiel takto vzdelávaných pedagogických zamestnancov však takisto zodpovedal iba úrovni 1.

Škola teda preukázala existenciu stratégie, integráciu environmentálnych tém do vyučovania, realizáciu environmentálnych aktivít žiakov aj účasť pedagogických zamestnancov na environmentálnom vzdelávaní. Rozsah zapojenia žiakov a pedagogických zamestnancov však nepostačoval na splnenie kritérií vyššej úrovne, preto škola v externom hodnotení za rok 2025 dosiahla úroveň 1.

Celkové hodnotenie roku 2025:

SPŠE Hálova v roku 2025 vytvorila základ pre systematické environmentálne vzdelávanie a preukázala plnenie vo všetkých oblastiach sledovaných vtedajšou Metodikou CEOVP, avšak v rozsahu úrovne 1. Pre dosiahnutie vyššej úrovne chýbal vyšší podiel žiakov zapojených do environmentálnych aktivít a pedagogických zamestnancov zapojených do environmentálneho vzdelávania.

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

Externé hodnotenie					Plán					Plán					Plán				
2025					2026					2027					2028				
Úroveň					Úroveň					Úroveň					Úroveň				
0	X	2	3	4	0	1	2	X	4	0	1	2	X	4	0	1	2	X	4

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Realizovať environmentálne exkurzie a terénne vzdelávanie žiakov	koordinátor ENV, PZ,	03 až 06/2026	evidencia účasti, pracovné listy, fotodokumentácia



	externí partneri		
Realizovať aktivity projektu Kolobežka zamerané na elektroodpad, cirkulárnu ekonomiku a rovesnícke vzdelávanie	koordinátor ENV, žiaci akčného tímu	02 až 05/2026	výstupy projektu, fotodokumentácia
Prihlásiť SPŠE Hálova do programu Zelená škola a začať prípravu realizácie programu.	koordinátor ENV, vedenie školy	06/2026	potvrdenie registrácie
Aktualizovať Stratégiu environmentálneho vzdelávania a výchovy na základe skúseností vyučovania, realizácie ENV aktivít a novej Metodiky CEOVP.	koordinátor ENV	07/2026	aktualizovaná stratégia
Prerokovať, schváliť a začať uplatňovať Stratégiu environmentálneho vzdelávania a jej akčný plán.	koordinátor ENV, riaditeľ školy	09/2026	schválená stratégia, akčný plán, zápisnica z prerokovania
Finalizovať centrálnu maticu ENV obsahu podľa odborov, ročníkov a vyučovacích predmetov ako prehľad integrácie environmentálneho vzdelávania do vyučovania.	koordinátor ENV, riaditeľ školy, vedúci PK OP	09/2026	centrálna matica ENV obsahu
Priebežne zaznamenávať ENV aktivity realizované projektovými, zážitkovými, participatívnymi a na činnosť orientovanými metódami.	koordinátor ENV	priebežne do 11/2026	súhrnný prehľad aktivít, pracovné listy, žiacke výstupy, fotodokumentácia
Systematicky plánovať a prepájať mimoškolské ENV aktivity s vyučovaním a zabezpečiť, aby sa najmenej 50 % žiakov zúčastnilo aspoň dvoch takýchto aktivít.	koordinátor ENV	priebežne do 11/2026	evidencia účasti žiakov, fotodokumentácia, prehľad aktivít a ich prepojenia s vyučovaním
Zabezpečiť, aby najmenej 25 % pedagogických zamestnancov absolvovalo vzdelávanie v oblasti environmentálnej výchovy, udržateľnosti alebo súvisiacich odborných tém.	riaditeľ školy, koordinátor ENV	do 11/2026	zoznam zapojených PZ, potvrdenia, osvedčenia alebo prezenčné listiny

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Vyhodnotiť a aktualizovať Stratégiu environmentálneho vzdelávania a jej akčný plán na základe výsledkov a skúseností z predchádzajúceho obdobia.	koordinátor ENV, vedenie školy	09/2027	hodnotenie plnenia, aktualizovaná stratégia a akčný plán, zápisnica
Aktualizovať centrálnu maticu ENV obsahu podľa skúseností z vyučovania a zmien v tematických plánoch.	koordinátor ENV, všetci vedúci PK	09/2027	aktualizovaná matica ENV obsahu



Systematickejšie prepájať mimoškolské ENV aktivity s vyučovaním.	koordinátor ENV	priebežne	prehľad prepojení
Na základe evidencie vybrať a rozšíriť príklady dobrej praxe, pri ktorých boli využité projektové, zážitkové, participatívne a na činnosť orientované metódy.	koordinátor ENV	do 11/2027	výber príkladov dobrej praxe, metodické a žiacke výstupy
Udržať každoročné vzdelávanie najmenej 25 % pedagogických zamestnancov a zamerať ho na zistené potreby školy a jej odborné zameranie.	riaditeľ školy, koordinátor ENV	do 11/2027	plán a evidencia vzdelávania PZ, potvrdenia alebo prezenčné listiny

Akčný plán 2028:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Aktualizovať Stratégiu environmentálneho vzdelávania a akčný plán na základe výsledkov a skúseností z predchádzajúceho obdobia.	koordinátor ENV, vedenie školy	09/2028	aktualizovaná stratégia a akčný plán
Stabilizovať systém prepájania mimoškolských ENV aktivít s vyučovaním.	koordinátor ENV, pedagogickí zamestnanci, vedenie školy	priebežne	ročný plán aktivít, evidencia prepojení
Rozšíriť overené aktívne metódy a príklady dobrej praxe do ďalších predmetov a odborov.	koordinátor ENV, vedúci PK	do 11/2028	prehľad rozšírených aktivít, metodické materiály a žiacke výstupy
Udržať stanovenú úroveň zapojenia žiakov do mimoškolských aktivít a každoročného vzdelávania pedagogických zamestnancov a skvalitniť evidenciu dôkazov.	koordinátor ENV, vedenie školy	do 11/2028	tabuľkové prehľady, percentuálne vyhodnotenie a kompletná evidencia dôkazov

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

12 ZELENÉ RIEŠENIA A UDRŽATEĽNOSŤ

12.2 Udržateľná infraštruktúra školy

Externé hodnotenie				
2025				
Úroveň				
0	X	2	3	4

Odôvodnenie súčasného stavu po hodnotení stratégie za rok 2025

V roku 2025 škola postupovala pri plnení KPI 12.2 podľa v tom čase platnej Metodiky CEOVP. Spracovala interný environmentálny audit, prostredníctvom ktorého zmapovala vplyvy svojej prevádzky v siedmich oblastiach zelenej cesty a udržateľnosti, konkrétne voda, odpad, energia, doprava a ovzdušie, zelené obstarávanie a úradovanie, potraviny a zeleň a ochrana prírody.

Do zisťovania východiskového stavu bola v primeranom rozsahu zapojená aj školská komunita, najmä prostredníctvom zberu údajov, dotazníkového zisťovania a poskytovania spätnej väzby. Audit umožnil identifikovať silné stránky, nedostatky a oblasti vhodné na ďalšie zlepšovanie.

Na výsledky auditu nadviazal Akčný plán udržateľnej infraštruktúry, ktorý stanovil konkrétne ciele a opatrenia pre jednotlivé oblasti. V čase externého hodnotenia však ešte nebolo preukázané systematické plnenie, monitoring a vyhodnocovanie navrhnutých opatrení, keďže ich realizácia bola obsahom nasledujúceho plánovacieho obdobia. Rezervy boli aj v systematickom informovaní a aktívnom zapájaní širšej školskej komunity do realizácie opatrení. Z uvedených dôvodov škola v externom hodnotení za rok 2025 dosiahla úroveň 1.

Celkové hodnotenie roku 2025:

SPŠE Hálava v roku 2025 vytvorila základ systému riadenia udržateľnej infraštruktúry spracovaním interného environmentálneho auditu a nadväzujúceho akčného plánu. Do zisťovania východiskového stavu bola čiastočne zapojená aj školská komunita. Keďže realizácia, monitoring a vyhodnocovanie opatrení ešte neprebiehali a bolo potrebné posilniť informovanie a participáciu školskej komunity, celkové plnenie KPI zodpovedalo úrovni 1.

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

Externé hodnotenie					Plán					Plán					Plán				
2025					2026					2027					2028				
Úroveň					Úroveň					Úroveň					Úroveň				
0	X	2	3	4	0	1	2	X	4	0	1	2	X	4	0	1	2	X	4

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Zrealizovať zber elektroodpadu spojený s informovaním školskej komunity o správnom nakladaní s elektroodpadom a jeho recyklácii.	koordinátor ENV, envirotím	12/2025	komunikačné výstupy
Realizovať opatrenia stanovené v Akčnom pláne udržateľnej infraštruktúry a priebežne monitorovať ich plnenie.	koordinátor ENV, vedenie školy, TÚ	priebežne do 06/2026	dokumentácia plnenia opatrení
Vyhodnotiť plnenie Akčného plánu udržateľnej infraštruktúry a na základe výsledkov aktualizovať ďalší postup.	koordinátor ENV, vedenie školy	07-08/2026	vyhodnotenie akčného plánu, návrh ďalších opatrení
Aktualizovať interné audity a nadväzujúce akčné plány vo všetkých siedmich oblastiach zelenej cesty na nový školský rok. Spolu so Stratégiou ENV ich dať prerokovať a schváliť ako funkčné riadiace dokumenty školy.	koordinátor ENV, envirotím, TÚ, vedenie	08-09/26	audity, akčné plány, SMART ciele, zápisnice
Informovať školskú komunitu a verejnosť o plánovaných a realizovaných aktivitách a výsledkoch školy v oblasti zelenej cesty a udržateľnosti prostredníctvom webového sídla školy, EduPage a profilov Envirohalova na Instagrame a Facebooku.	koordinátor ENV, envirotím	08/26 (za 01-06/26) Potom priebežne do 11/2026	zverejnené príspevky na webstránke, EduPage, sociálnych sieťach; archív príspevkov a fotodokumentácia
Zapojiť najmenej 70 % školskej komunity do realizácie opatrení a aktivít najmenej v piatich oblastiach zelenej cesty a udržateľnosti a viesť evidenciu unikátne zapojených osôb.	koordinátor ENV, envirotím, pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci	priebežne do 11/2026	súhrnný tabuľkový prehľad podľa oblastí, percentuálne vyhodnotenie, fotodokumentácia a spätná väzba
Plniť jednotlivé kroky programu Zelená škola podľa stanovenej metodiky a harmonogramu programu.	koordinátor ENV, kolégium Zelené školy, vedenie školy	priebežne do 11/2026	dokumentácia plnenia krokov programu, zápisnice zo stretnutí, realizované aktivity
Priebežne vyhľadávať vhodné grantové výzvy a zapájať sa do nich s cieľom získať finančnú alebo materiálnu podporu na realizáciu environmentálnych a udržateľných opatrení školy.	koordinátor ENV	priebežne	evidencia podaných žiadostí

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Vyhodnotiť plnenie opatrení a aktualizovať interné environmentálne audity a akčné plány vo všetkých siedmich oblastiach na ďalší školský rok.	koordinátor ENV, envirotím, technický úsek, vedenie školy	06-09/2027	hodnotiaca správa, aktualizované audity a akčné plány
Posilniť participatívne plánovanie a realizáciu opatrení so zapojením žiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov a udržať požadovanú mieru zapojenia komunity.	koordinátor ENV, envirotím, kolégium, vedenie školy	priebežne	záznamy zo spoločného plánovania, evidencia zapojenia a spätná väzba
Systematizovať informovanie prostredníctvom webového sídla školy, EduPage a profilov Envirohalova a zverejniť súhrn dosiahnutých výsledkov.	koordinátor ENV, envirotím, TÚ, školský parlament	priebežne	archív zverejnených príspevkov, odkazy alebo snímky obrazovky, fotodokumentácia
Určiť priority ďalších opatrení podľa ich environmentálneho prínosu, uskutočniteľnosti a finančných možností školy a premietnuť ich do riadiacich dokumentov.	koordinátor ENV, vedenie školy	do 11/27	zoznam priorít, rozpočtové alebo investičné podklady

Akčný plán 2028:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Stabilizovať každoročný cyklus: interný audit - akčný plán - realizácia - monitoring - vyhodnotenie vo všetkých siedmich oblastiach.	koordinátor ENV, vedenie školy	priebežne	audity, plány a monitoring ukazovateľov
Pokračovať v technických a investičných opatreniach podľa priorít a finančných možností školy a zriaďovateľa.	vedenie, TÚ, zriaďovateľ	do 11/28	plán investícií a doklady o realizácii
Začleniť osvedčené opatrenia do bežných prevádzkových pravidiel, plánov údržby, rozpočtu a ďalších riadiacich dokumentov školy.	vedenie školy, koordinátor ENV	priebežne	aktualizované pravidlá, plány, smernice
Udržať transparentné informovanie a požadovanú mieru zapojenia školskej komunity a viesť úplnú a prehľadnú evidenciu dôkazov.	koordinátor ENV, envirotím, vedenie školy	11/28	archív komunikácie, evidencia zapojenia, percentuálne vyhodnotenie a súhrnná správa

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

12 ZELENE RIEŠENIA A UDRŽATEĽNOSŤ

12.3 Kvalita vnútorného prostredia školy

Externé hodnotenie					
2025					
Úroveň					
X	1	2	3	4	

Odôvodnenie súčasného stavu po hodnotení stratégie za rok 2025

V roku 2025 škola začala hodnotenie kvality vnútorného prostredia dotazníkovým prieskumom medzi členmi školskej komunity, ktorý zisťoval ich spokojnosť a subjektívne vnímanie podmienok v škole.

Objektívne merania ani komplexný audit vnútorného prostredia však zrealizované neboli. Nadväzujúci akčný plán založený na výsledkoch auditu preto nebol vypracovaný, neprebíhala systematická realizácia a vyhodnocovanie opatrení ani informovanie a zapájanie školskej komunity do zlepšovania jednotlivých oblastí vnútorného prostredia.

Škola preto nesplnila požiadavky potrebné na získanie bodového hodnotenia a v externom hodnotení za rok 2025 dosiahla úroveň 0.

Celkové hodnotenie roku 2025:

Škola v roku 2025 uskutočnila úvodné zisťovanie spokojnosti s vnútorným prostredím, nevytvorila však úplný systém zahŕňajúci objektívny audit, akčný plán, realizáciu a monitoring opatrení, informovanie a aktívne zapájanie školskej komunity. Celkové plnenie KPI preto zodpovedalo úrovni 0.

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Plán plnenia KPI:

Externé hodnotenie						Plán					Plán					Plán				
2025						2026					2027					2028				
Úroveň						Úroveň					Úroveň					Úroveň				
X	1	2	3	4		0	1	X	3	4	0	1	2	X	4	0	1	2	X	4

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Osobným stretnutím so zástupcami Stavebnej fakulty STU zistiť možnosti odbornej spolupráce a informovať vedenie školy.	koordinátor ENV	do 19.8.	návrh možností spolupráce
V prípade dostupných finančných prostriedkov zabezpečiť externý odborný audit kvality vnútorného prostredia vo vybraných priestoroch školy aspoň v piatich oblastiach zdravej mikroklimy, v prípade možnosti aj vo všetkých siedmich.	vedenie školy, koordinátor ENV, externý odborný partner	do 10/2026	protokol z meraní, odborná správa a odporúčania

Ak sa nepodarí zabezpečiť externý audit, posúdiť nákup vlastných meracích zariadení a realizáciu interného auditu.	vedenie školy, koordinátor ENV, technický úsek	do 10/2026	cenové ponuky, rozhodnutie vedenia, správa z auditu
Uskutočniť dotazníkový prieskum vnímania kvality vnútorného prostredia medzi žiakmi a zamestnancami školy ako doplnok externého alebo interného auditu.	koordinátor ENV, vedenie	09-10/26	dotazník, vyhodnotenie výsledkov a identifikované problémové oblasti
Na základe výsledkov dotazníka a externého/interného auditu vypracovať akčný plán na zlepšovanie kvality vnútorného prostredia školy aspoň v piatich oblastiach zdravej mikroklímy.	koordinátor ENV, vedenie školy	10-11/26	spracovaný a schválený akčný plán
Informovať školskú komunitu o výsledkoch auditov, aktuálnom stave vnútorného prostredia, plánovaných opatreniach a priebehu ich realizácie prostredníctvom webového sídla školy, EduPage a profilov Envirohalova na Instagrame a Facebooku.	koordinátor ENV	Priebežne do 11/26	zverejnené príspevky, archív komunikácie, snímky obrazovky a fotodokumentácia
Zapojiť 50 % školskej komunity do navrhovania, realizácie a hodnotenia opatrení.	koordinátor ENV, vedenie školy, školská komunita	priebežne do 11/2026	prehľad zapojených cieľových skupín a počtu účastníkov, spätná väzba a fotodokumentácia

Akčný plán 2027:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Pokračovať v realizácii prioritných opatrení na zlepšenie kvality vnútorného prostredia školy s ohľadom na finančné a technické možnosti školy.	vedenie školy, koordinátor ENV, technický úsek	priebežne do 11/2027	prehľad realizovaných opatrení, doklady o realizácii
Priebežne informovať a zapájať aspoň 70% školskej komunity do realizácie a hodnotenia opatrení na zlepšenie vnútorného prostredia.	koordinátor ENV, PZ a NPZ, envirotím	priebežne	archív príspevkov, prehľad zapojenia školskej komunity, spätná väzba a fotodokumentácia
Vyhodnotiť a aktualizovať akčný plán vo všetkých siedmich oblastiach zdravej mikroklímy.	koordinátor ENV, TÚ, vedenie	06-09/27	aktualizované dokumenty a porovnávacia správa

Akčný plán 2028:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Pravidelne monitorovať reprezentatívne a problémové priestory a podľa potreby zabezpečiť odborné kontrolné merania.	TÚ, koordinátor ENV, externý partner	priebežne	kontrolné záznamy a protokoly
Pokračovať v realizácii prioritných opatrení na zlepšenie kvality vnútorného prostredia školy s ohľadom na finančné a technické možnosti školy.	vedenie školy, koordinátor ENV, technický úsek	do 11/28	prehľad realizovaných opatrení, doklady o realizácii
Udržiavať zapojenie najmenej 70 % komunity a pravidelne zverejňovať výsledky.	koordinátor ENV, PZ a NPZ, envirotím	priebežne	evidencia účasti, výstupy, spätná väzba
Porovnať vývoj výsledkov, aktualizovať audit a akčný plán a určiť priority ďalšieho obdobia.	koordinátor ENV, TÚ, vedenie	11/28	porovnávacía správa, aktualizované dokumenty

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:**13 INKLÚZIA A ROVNOSŤ PRÍLEŽITOSTÍ****13.1 Pripravenosť učiteľov a MOV**

Externé hodnotenie				
2025				
Úroveň				
0	1	X	3	4

Odôvodnenie súčasného stavu po hodnotení stratégie za rok 2025:

Na základe vyhodnotenia plnenia stratégie za rok 2025 možno konštatovať, že stanovené ciele a opatrenia boli v sledovanom období splnené. SPŠE Hálova naďalej systematicky vytvára podmienky na podporu inkluzívneho vzdelávania, rovnosti príležitostí a podpory duševného zdravia žiakov a zamestnancov školy.

Všetci pedagogickí a odborní zamestnanci školy absolvovali vzdelávacie aktivity zamerané na rozpoznávanie a napĺňanie špecifických a rôznorodých vzdelávacích potrieb žiakov. Tieto aktivity boli realizované v rámci aktualizácie vzdelávania, ako aj prostredníctvom odborných seminárov a vzdelávania zabezpečovaného členmi školského podporného tímu a externými odborníkmi. Pozornosť bola venovaná najmä témam duševného zdravia, žiakom s podpornými opatreniami, zmenám vyplývajúcim z platnej legislatívy, inkluzívnemu prístupu a praktickým zručnostiam pri poskytovaní prvej pomoci. O uskutočnených vzdelávacích aktivitách sú vedené záznamy a príslušná dokumentácia.

Škola má stabilne fungujúci školský podporný tím, ktorý zabezpečuje odbornú podporu žiakom, rodičom a zamestnancom školy. Tím tvoria psychológ, sociálny pedagóg a pedagogickí asistenti. Škola využíva podpornú úroveň 2 a podľa individuálnych potrieb žiakov zabezpečuje aj nadväzujúcu odbornú spoluprácu pri podporných opatreniach vyšších stupňov.

Významným prvkom systému podpory je spolupráca školy s externými odbornými a partnerskými organizáciami. SPŠE Hálova preukázateľne spolupracuje najmä s Centrom poradenstva a prevencie, IPČkom, PRIMA o. z., KASPIAN, Mládežou ulice, Policajným zborom SR a preventistami Ministerstva vnútra SR. Spolupráca prebieha formou odborných konzultácií, workshopov, prednášok, besied, preventívnych aktivít a krízovej intervencie. Týmto spôsobom škola napĺňa požiadavku spolupráce s organizáciami podporujúcimi inklúziu, rovnosť príležitostí a duševné zdravie žiakov.

V oblasti podpory duševného zdravia škola pokračovala v aktivitách nadväzujúcich na celoškolskú Stratégiu podpory duševného zdravia. Zamestnanci, žiaci a rodičia boli so stratégiou oboznámení a jej opatrenia boli premietnuté do každodennej práce školy. Škola zároveň zabezpečuje dostupnosť informácií o možnostiach pomoci prostredníctvom kontaktov na odborné a krízové linky, pričom tieto informácie sú sprístupnené žiakom na vyhradenom mieste v škole. Kontakty na členov školského podporného tímu sú dostupné žiakom, rodičom aj zamestnancom.

Pozitívne možno hodnotiť aj aktivity zamerané na zisťovanie a podporu duševnej pohody. Škola v nadväznosti na svoje členstvo v Lige za duševné zdravie realizovala aktivity podporujúce otvorenú komunikáciu o duševnom zdraví a včasnú identifikáciu potrieb žiakov a zamestnancov. Výsledky a výstupy z realizovaných aktivít sú súčasťou dokumentácie školy.

Školský podporný tím zároveň zabezpečuje kontinuálnu spoluprácu s učiteľmi, žiakmi a zákonnými zástupcami pri riešení sociálnych, psychických, zdravotných, výchovných a vzdelávacích problémov, ako aj pri otázkach dochádzky, neprospievania a ďalších situácií, ktoré môžu negatívne ovplyvňovať vzdelávanie alebo osobnostný rozvoj žiaka. Pri práci s dokumentáciou sa postupuje v súlade s platnými právnymi predpismi a zásadami ochrany osobných údajov.

Celkové hodnotenie roku 2025:

Po vyhodnotení plnenia stratégie za rok 2025 možno konštatovať, že stanovené opatrenia boli splnené a systém podpory inkluzívneho vzdelávania a duševného zdravia je na škole funkčný a stabilný. Škola má vytvorené personálne, organizačné aj odborné podmienky na poskytovanie podpory žiakom s rôznorodými vzdelávacími potrebami.

Za kľúčové pozitíva možno považovať najmä:

- absolvovanie relevantného vzdelávania všetkými PZ a OZ,
- stabilné fungovanie školského podporného tímu,
- využívanie podpornej úrovne 2,
- individuálnu podporu žiakov podľa ich potrieb,
- pravidelnú spoluprácu s externými odbornými organizáciami,
- dostupnosť odborného poradenstva a informácií o možnostiach pomoci,
- systematickú podporu duševného zdravia žiakov a zamestnancov,
- realizáciu preventívnych a osvetových aktivít,
- zabezpečenie spolupráce školy, rodiny a odborných pracovísk,
- priebežné vyhodnocovanie potrieb žiakov a prijímanie opatrení na ich podporu.

Na základe uvedených skutočností hodnotíme plnenie stratégie za rok 2025 ako splnené a efektívne. V ďalšom období bude škola pokračovať v udržiavaní a rozvíjaní funkčného systému inkluzívnej podpory, v odbornom vzdelávaní pedagogických a odborných zamestnancov, v spolupráci s externými partnermi a v systematickej podpore duševného zdravia a rovnosti príležitostí všetkých žiakov.

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

Externé hodnotenie					Plán					Plán					Plán				
2025					2026					2027					2028				
Úroveň					Úroveň					Úroveň					Úroveň				
0	1	X	3	4	0	1	2	3	X	0	1	2	3	X	0	1	2	3	X

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

Do 30. októbra 2026 absolvujú všetci pedagogickí a odborní zamestnanci školy odborné školenie zamerané na rozpoznávanie a napĺňanie špeciálnych a rôznorodých vzdelávacích potrieb žiakov.

Škola preukázateľne spolupracuje najmenej s tromi organizáciami, ktoré podporujú inklúziu a rovnosť príležitostí vo vzdelávaní. Spolupráca sa realizuje prostredníctvom workshopov, prednášok, kurzov, besied, konzultácií a ďalších odborných aktivít.

Na škole aktívne pôsobí školský podporný tím a škola zabezpečuje podporu žiakov minimálne na 3. stupni podporných opatrení prostredníctvom pedagogických a odborných zamestnancov v spolupráci so školským podporným tímom.

Pre žiakov je zriadená školská krízová linka pomoci. Informácie o jej fungovaní sú zverejnené prostredníctvom web stránky školy a na EduPage. Na školskej internetovej stránke sú zároveň dostupné kontakty na ďalších šesť overených liniek pomoci v núdzi. Tieto informácie sú dostupné aj na viacerých nástenkách školy.

Do konca októbra absolvujú všetci zamestnanci školy školenie zamerané na poskytovanie prvej pomoci.

V spolupráci s občianskym združením Platforma rodín sa škola stala príkladom dobrej praxe pre ďalšie školy. Členovia školského podporného tímu sa zúčastnili medzinárodnej odbornej konferencie na tému „Príklady dobrej praxe“, na ktorej prezentovali skúsenosti z praxe školského podporného tímu

pri práci so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami SPŠE Hálava pedagógom zo zahraničia. Program podujatia ako aj poďakovanie od občianskeho združenia Platforma rodín sú zverejnené na webovej stránke školy.

V SPŠE Hálava pôsobí školský podporný tím (ŠPT), ktorý tvorí školská psychologička, sociálna pedagogička a dve pedagogické asistentky. Sociálna pedagogička zároveň vykonáva funkciu koordinátorky a supervízorky školského podporného tímu, ako aj koordinátorky prevencie rizikového správania a závislostí. Školská psychologička vykonáva funkciu výchovného poradcu na škole.

Škola systematicky podporuje profesijný rozvoj PZ a OZ v oblasti inkluzívneho vzdelávania a práce so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Všetci pedagogickí a odborní zamestnanci sa pravidelne zúčastňujú vzdelávacích aktivít zameraných na rozvoj inkluzívneho prístupu, rešpektovanie rozmanitých vzdelávacích potrieb žiakov a vytváranie podporného školského prostredia. Vzdelávania realizujú externí odborníci, ako aj členovia školského podporného tímu.

SPŠE Hálava dlhodobo spolupracuje s organizáciami pôsobiacimi v oblasti podpory inklúzie, duševného zdravia a rovnosti príležitostí v odbornom vzdelávaní a príprave. Medzi významných partnerov patria Centrum poradenstva a prevencie Bratislava 5, IPčko, Liga za duševné zdravie SR a Platforma rodín detí so zdravotným znevýhodnením. Spolupráca zahŕňa realizáciu workshopov, prednášok, besied, preventívnych programov, konzultácií a ďalších odborných aktivít.

Škola zároveň spolupracuje s Filozofickou fakultou Univerzity Komenského v Bratislave, pričom zabezpečuje odborné vedenie a supervíziu študentov katedry psychológie počas ich odbornej praxe. Ďalej škola nadviazala spoluprácu pri zisťovaní duševného zdravia žiakov a to formou prieskumu v spolupráci s Pedagogickou fakultou Univerzity Komenského v Bratislave, katedrou špeciálnej pedagogiky.

Žiakom je k dispozícii školská krízová linka pomoci. Informácia je uvedená na web stránke školy, ako aj ďalšie kontakty na linky pomoci.

Odbornú podporu môžu podľa svojich potrieb využívať žiaci prostredníctvom členov školského podporného tímu, ktorí poskytujú individuálne poradenstvo, konzultácie, preventívne aktivity a intervencie zamerané na podporu duševného zdravia, inklúzie a priaznivej školskej klímy.

SPŠE Hálava, člen Ligy za duševné zdravie, uskutočňuje každoročne pre svojich žiakov a učiteľov aj meranie duševného zdravia formou Pohodomera.

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Príprava plánu aktivít školského podporného tímu.	koordinátor ŠPT	31.8.2026	https://spsehalova.sk/c/entrum-excelentnosti/inkluzia-a-rovnost-prilezitosti/
Príprava plánu aktivít školského podporného tímu pre adaptačné dni tried prvého ročníka.	koordinátor ŠPT	31.8.2026	https://spsehalova.sk/c/entrum-excelentnosti/inkluzia-a-rovnost-prilezitosti/
Realizovať Pohodomer (meranie duševného zdravia učiteľov a žiakov) za šk. rok 2026/2027.	koordinátor ŠPT	do 15.11.2026	
Pôsobenie školského podporného tímu na škole.	riaditeľ školy	zrealizované	https://spsehalova.sk/p/re-ziakov/pomahajuce-profesie-v-edukacii/
Krízová linka pomoci - zriadená	koordinátor ŠPT	4.5.2026	https://spsehalova.sk/p/re-ziakov/pomahajuce-profesie-v-edukacii/ https://spsehalova.sk/c/entrum-

			excelentnosti/inkluzia-a-rovnost-prilezitosti/
Školenie prvej pomoci	riaditeľ školy	do 15.11.2026	
Medzinárodná beseda - príklady dobrej praxe	koordinátor ŠPT	12.3.2026	https://spsehalova.sk/wp-content/uploads/2026/04/Priklady-dobrej-praxe-Platforma-rodin.pdf
Workshop pre PZ/OZ na tému inklúzie	koordinátor ŠPT	do 15.11.2026	

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Pokračovanie a udržanie aktivít z akčného plánu na rok 2025/2026 v nasledujúcom období.

Akčný plán 2027:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Príprava plánu aktivít školského podporného tímu.	koordinátor ŠPT	31.8.2027	
Príprava plánu aktivít školského podporného tímu pre adaptačné dni žiakov prvého ročníka.	koordinátor ŠPT	31.8.2027	
Realizovať Pohodomer (meranie duševného zdravia učiteľov a žiakov) za šk. rok 2026/2027.	koordinátor ŠPT	30.11.2027	
Školenie prvej pomoci	riaditeľ školy	30.10.2027	
Workshopy pre PZ/OZ na tému inklúzie	koordinátor ŠPT	30.11.2027	

Akčný plán 2028:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Príprava plánu aktivít ŠPT.	koordinátor ŠPT	31.8.2028	
Príprava plánu aktivít školského podporného tímu pre adaptačné dni prvých ročníkov.	koordinátor ŠPT	31.8.2028	
Realizovať Pohodomer (meranie duševného zdravia učiteľov a žiakov) za šk. rok 2026/2027.	koordinátor ŠPT	30.11.2028	
Školenie prvej pomoci	riaditeľ školy	30.10.2028	
Medzinárodná beseda - príklady dobrej praxe	koordinátor ŠPT	12.3.2028	
Workshopy pre PZ/OZ na tému inklúzie	koordinátor ŠPT	30.11.2028	

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:**13 INKLÚZIA A ROVNOSŤ PRÍLEŽITOSTÍ****13.2 KPI Diverzita a inklúzia vo vzdelávacom prostredí**

Externé hodnotenie				
2025				
Úroveň				
0	1	X	3	4

Odôvodnenie súčasného stavu po hodnotení stratégie za rok 2025:

Na základe vyhodnotenia plnenia stratégie za rok 2025 možno konštatovať, že stanovené opatrenia boli splnené a škola v sledovanom období pokračovala v systematickom vytváraní podmienok pre bezbariérovosť, diverzitu, inklúziu, rovnosť príležitostí a slobodnú voľbu povolania žiakov.

V oblasti bezbariérovosti škola realizuje postupné opatrenia v nadväznosti na plánovanú stavebnú rekonštrukciu budovy SPŠE Hálava. Po ukončení rekonštrukcie, plánovanom na december 2026, bude škola spĺňať stanovenú podmienku bezbariérovosti na úrovni 50 %. Rekonštrukcia predstavuje významný krok k zlepšeniu fyzickej dostupnosti školy a vytváraniu rovnocenných podmienok pre vzdelávanie všetkých žiakov.

Škola zároveň zabezpečuje základné podmienky pre ochranu zdravia a bezpečnosti žiakov a zamestnancov. SPŠE Hálava disponuje lekárnickou a automatizovaným externým defibrilátorom (AED), ktoré sú umiestnené na sekretariáte školy a sú v prípade potreby dostupné.

V oblasti kariérového poradenstva a podpory slobodnej voľby povolania škola prepája jednotlivé aktivity a poskytuje žiakom podporu pri rozhodovaní o ich ďalšom štúdiu a profesijnom smerovaní. Školský podporný tím realizuje u žiakov prvého ročníka dotazník kariérového poradenstva, ktorého výsledky môžu slúžiť ako podklad na individuálne poradenstvo a ďalšiu podporu žiakov pri výbere ich ďalšieho vzdelávacieho a profesijného smerovania.

SPŠE Hálava systematicky podporuje žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a žiakov s podpornými opatreniami. V spolupráci so školským podporným tímom, triednymi učiteľmi, zákonnými zástupcami a samotnými žiakmi škola vypracováva individuálne učebné a výchovno-vzdelávacie plány podľa individuálnych potrieb žiakov a poskytuje im odborné poradenstvo a primeranú podporu.

Dôležitou súčasťou inkluzívneho systému školy je činnosť školského podporného tímu, ktorý sa podieľa na identifikácii potrieb žiakov, poskytovaní poradenstva, preventívnych aktivitách a vytváraní bezpečného a rešpektujúceho prostredia. Škola prijíma opatrenia na podporu žiakov bez ohľadu na ich socioekonomické zázemie, pohlavie alebo individuálne potreby. K nástrojom podpory patrí okrem iného udeľovanie štipendií, možnosť zapožičania notebooku na využitie mimo školy a vytváranie podmienok rešpektujúcich rôznorodosť žiakov.

Školský podporný tím v hodnotenom období realizoval viacero aktivít zameraných na prevenciu a podporu inkluzívneho školského prostredia. Išlo najmä o prednášky a besedy pre žiakov na témy tolerancie, zvládania stresu, metód a techník učenia, závislostí, šikany a kyberšikany. Súčasťou činnosti boli aj dotazníkové prieskumy zamerané na spokojnosť žiakov, sociálne vzťahy, šikanu a kyberšikanu a podporu desegregácie.

Škola zároveň vytvára priestor na zisťovanie duševnej pohody žiakov a zamestnancov prostredníctvom aktivity Pohodomer a spolupracuje s odbornými organizáciami, najmä s Ligou za duševné zdravie. Preventívne a vzdelávacie aktivity boli realizované aj v spolupráci s Policajným zborom SR, napríklad na tému trestnoprávnej zodpovednosti, ďalej v spolupráci s IPČkom formou triednických hodín a s Centrom poradenstva a prevencie Bratislava 5 v rámci preventívnych aktivít. Významnou súčasťou podpory inkluzívneho prostredia sú aj adaptačné dni pre všetkých žiakov prvého ročníka, ktoré sa realizujú na začiatku školského roka. Ich cieľom je uľahčiť žiakom prechod do nového

školského prostredia, podporiť vytváranie pozitívnych sociálnych vzťahov a včas identifikovať prípadné adaptačné alebo vzdelávacie ťažkosti.

Činnosť školského podporného tímu je dokumentovaná. Pracovné náplne a záznamy o činnosti jednotlivých členov ŠPT sú dostupné v internej dokumentácii školy. Pri poskytovaní podpory žiakom sa postupuje individuálne a v spolupráci so všetkými relevantnými aktérmi – žiakom, zákonným zástupcom, triednym učiteľom a odbornými zamestnancami.

Celkové hodnotenie:

Na základe vyhodnotenia realizovaných opatrení možno konštatovať, že cieľ v oblasti diverzity, inklúzie a rovnosti príležitostí bol splnený. Škola má vytvorený funkčný systém podpory žiakov so špecifickými potrebami a systematicky rozvíja inkluzívne prostredie.

Mimoriadne pozitívnym výsledkom je spätná väzba samotných žiakov. V prieskumnom dotazníku realizovanom v školskom roku 2025/2026 hodnotilo 100 % žiakov prístup školského podporného tímu pozitívne. Tento výsledok významne prevyšuje stanovenú cieľovú hodnotu minimálne 80 % a predstavuje jednoznačný dôkaz pozitívneho vnímania poskytovanej podpory zo strany žiakov.

Za hlavné splnené opatrenia možno považovať najmä:

- systematickú podporu žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a podpornými opatreniami,
- vypracovávanie individuálnych učebných a výchovno-vzdelávacích plánov podľa potrieb žiakov,
- fungovanie stabilného školského podporného tímu,
- realizáciu preventívnych a intervenčných aktivít v oblasti šikany, kyberšikany, závislostí, stresu a duševného zdravia,
- pravidelné zisťovanie spokojnosti a potrieb žiakov prostredníctvom dotazníkov,
- realizáciu adaptačných dní pre žiakov prvého ročníka,
- podporu kariérového poradenstva a slobodnej voľby povolania,
- spoluprácu s odbornými a externými organizáciami,
- vytváranie podmienok pre rovnosť príležitostí bez ohľadu na individuálne charakteristiky a sociálne podmienky žiakov,
- zabezpečenie materiálnej podpory žiakov formou štipendií a možnosti zapožičania notebooku,
- vytváranie rešpektujúceho prostredia pre rôznorodé potreby žiakov,
- pokračovanie v opatreniach smerujúcich k zvýšeniu bezbariérovosti školy,
- zabezpečenie základného vybavenia na poskytnutie prvej pomoci vrátane AED,
- pozitívne hodnotenie práce školského podporného tímu žiakmi.

Celkové hodnotenie plnenia stratégie za rok 2025 je preto možné označiť ako splnené a efektívne.

Výsledky prieskumu zároveň potvrdzujú, že prijaté opatrenia majú pozitívny dopad na žiakov a prispievajú k vytváraniu bezpečného, inkluzívneho a podporného vzdelávacieho prostredia.

V ďalšom období bude škola pokračovať v rozvoji systému podpory, v odbornom vzdelávaní pedagogických a odborných zamestnancov, v kariérovom poradenstve, v preventívnych aktivitách a v spolupráci s externými odbornými organizáciami. Osobitná pozornosť bude venovaná dokončeniu stavebnej rekonštrukcie a napĺňaniu cieľov v oblasti bezbariérovosti školy.

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

Externé hodnotenie					Plán					Plán					Plán				
2025					2026					2027					2028				
Úroveň					Úroveň					Úroveň					Úroveň				
0	1	X	3	4	0	1	2	X	4	0	1	2	X	4	0	1	2	X	4

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

Po ukončení stavebnej rekonštrukcie budovy SPŠE Hálova (plán: december 2026) bude škola spĺňať podmienku bezbariérovosti na úrovni 50 %.

Škola disponuje 1 lekárničkou a defibrilátorom, ktoré sú umiestnené na sekretariáte školy.

SPŠE Hálova podporuje slobodnú voľbu povolania, prepája aktivity. Školský podporný tím zabezpečuje pri prvákoch dotazník kariérového poradenstva.

Škola vypracováva individuálne výchovno-vzdelávacie plány pre žiakov so ŠVVP a poskytuje týmto žiakom podporu. Najmenej 80 % žiakov so špecifickými potrebami v rámci OVP pozitívne hodnotí systém inklúzie a rovnosti príležitostí v škole. PZ a OZ sú priebežne pripravovaní na prácu so žiakmi v záujme zabezpečenia diverzity a inklúzie vo vzdelávacom prostredí školy.

SPŠE Hálova je aktívna v zabezpečovaní diverzity a inklúzie vo vzdelávacom procese. Vykonáva kroky na podporu a pomoc bez ohľadu na socioekonomické zázemie a pohlavie žiakov. Dôkazom je činnosť školského podporného tímu, udeľovanie štipendií, možnosť zapožičania notebooku žiakom na využitie mimo školy, toaleta pre transrodových a nebinárnych žiakov. Aktuálne škola nedisponuje informáciou a žiakoch zo sociálne znevýhodneného prostredia.

Školský podporný tím o. i.:

- realizuje prednášky, besedy so všetkými žiakmi na témy tolerancia, stres, metódy a techniky učenia, závislosti, kyberšikana, šikana.
- zadáva a spracováva dotazníky spokojnosti študentov, SORAD dotazníky, dotazníky šikana a kyberšikana, desegregácia,
- poskytuje možnosť prieskumu Pohodomeru pre žiakov aj učiteľov,
- spolupracuje s Ligou za duševné zdravie,
- organizuje prednášky v spolupráci s inými organizáciami: s preventistami Policajného zboru SR na tému trestnoprávna zodpovednosť a „triednické hodiny“ s IP-čkom, preventívne aktivity s CPP BA 5
- realizuje adaptačné dni na začiatku školského roka pre všetkých žiakov 1. ročníka,

Pracovné náplne a záznamy o činnosti členov školského podporného tímu sú dostupné na OneDrive SPŠE Hálova.

Pre žiakov s podpornými opatreniami vypracováva ŠPT v spolupráci s triednymi učiteľmi, zákonnými zástupcami a samotnými žiakmi individuálne učebné plány, poskytuje im poradenstvo a pomoc.

V prieskumnom dotazníku v školskom roku 2025/2026 hodnotilo 100 % žiakov prístup školského podporného tímu ako pozitívny.

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Bezbariérovosť - aktuálne prebieha rekonštrukcia budovy školy	riaditeľ školy	12/2026	realizuje sa
Lekárnička - 1x (príloha 1)	riaditeľ školy	nachádza sa na sekretariáte	KPI Inklúzia a rovnosť príležitostí komplet Mechurová, k 30.11.2026 - OneDrive
Defibrilátor - 1x (príloha 1)	riaditeľ školy	nachádza sa na sekretariáte	KPI Inklúzia a rovnosť príležitostí komplet Mechurová, k 30.11.2026 - OneDrive
Workshopy, semináre, besedy pre žiakov - webové sídlo a sociálne siete školy	koordinátor ŠPT	podľa plánu aktivít ŠPT	https://spsehalova.sk/centrum-excelentnosti/inkluzia-a-rovnost-prilezitosti/

Individuálne poradenstvo pre žiakov a učiteľov v školskom podpornom tíme	koordinátor ŠPT	celoročne	realizuje sa priebežne počas celého roka Dôkaz: Príloha 1 info z edupage.docx
Spolupráca s rodičmi	koordinátor ŠPT	celoročne	realizuje sa priebežne počas celého roka. Dôkaz: Príloha 1 info z edupage.docx
Schránka kyberšikana a iné podporné materiály/veľkometrážne plagáty, nástenky	koordinátor ŠPT	celoročne	Podporné materiály - OneDrive
Krízová linka pomoci	koordinátor ŠPT	celoročne	https://spsehalova.sk/pre-ziakov/pomahajuce-profesie-v-edukacii/ https://spsehalova.sk/centrum-excelentnosti/inkluzia-a-rovnost-prilezitosti/

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Bezbariérovosť – 50%	riaditeľ školy	11/2027	
Lekárnička 3x - zaobstará ďalšie 2 ks, strategicky rozmiestniť.	riaditeľ školy	11/2027	
Defibrilátor - 1x na sekretariáte školy	riaditeľ školy		
Workshopy, semináre, besedy pre žiakov	koordinátor ŠPT	podľa plánu aktivít ŠPT	
Individuálne poradenstvo pre žiakov a učiteľov v ŠPT	koordinátor ŠPT	celoročne	
Spolupráca s rodičmi	koordinátor ŠPT	celoročne	
Schránka kyberšikana	koordinátor ŠPT	celoročne	

Akčný plán 2028:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Lekárnička - 6x zaobstará ďalšie 3ks, strategicky rozmiestniť.	riaditeľ školy	11/2028	
Defibrilátor - 1x na sekretariáte školy	riaditeľ školy	nachádza sa na sekretariáte školy	
Workshopy, semináre, besedy pre žiakov	koordinátor ŠPT	podľa plánu aktivít ŠPT	
Individuálne poradenstvo pre žiakov a učiteľov v školskom podpornom tíme	koordinátor ŠPT	celoročne	
Spolupráca s rodičmi	koordinátor ŠPT	celoročne	
Schránka kyberšikana	koordinátor ŠPT	celoročne	

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

13 INKLÚZIA A ROVNOSŤ PRÍLEŽITOSTÍ

13.3 KPI Bezpečnostné štandardy pre CEOVP - NOVÉ

Externé hodnotenie					
2025 - nebolo hodnotené					
Úroveň					
0	1	2	3	4	

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

Externé hodnotenie					Plán					Plán					Plán				
2025					2026					2027					2028				
Úroveň					Úroveň					Úroveň					Úroveň				
0	1	2	3	4	0	1	2	X	4	0	1	2	X	4	0	1	2	3	X

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

Stav k 30.6.2026

Súčasťou politiky kvality SPŠE Hálova je aj budovanie kultúry bezpečnosti s dôrazom na správne používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov a pripravenosť na riešenie mimoriadnych situácií.

SPŠE Hálova považuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci za jednu z prioritných oblastí svojej činnosti. Škola vytvára podmienky na bezpečné, zdravé a podnetné vzdelávacie prostredie pre žiakov aj zamestnancov. Škola zabezpečuje plnenie všetkých zákonných požiadaviek v oblasti BOZP a požiarnej ochrany prostredníctvom interných predpisov, odborného dohľadu a pravidelného vzdelávania zamestnancov.

Všetci zamestnanci školy absolvujú periodické školenia v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany pod vedením externého dodávateľa služby. Pedagogickí a odborní zamestnanci sú pripravovaní na vykonávanie inštrukcie žiakov pred odbornými činnosťami a na dohľad nad dodržiavaním bezpečnostných pravidiel počas vyučovania. Školenia sú ukončované písomnými testami.

Dôkaz: Evidencia BOZP a PO

Súčasťou všetkých školských vzdelávacích programov je kapitola „**Podmienky na zaistenie BOZP pri výchove a vzdelávaní**“, ktorá stanovuje špecifické pravidlá bezpečného používania priestorov, technických zariadení, pracovných pomôcok a ochranných prostriedkov pri teoretickom aj praktickom vyučovaní.

Škola má vypracovaný **Požiarne evakuačný plán** a pravidelne realizuje **nácvik evakuácie**. Zamestnanci aj žiaci sú oboznamovaní s postupmi pri požiari, zadymení alebo iných mimoriadnych udalostiach.

Škola zabezpečuje plnenie úloh civilnej ochrany a pripravuje sa na zvládanie krízových situácií. Východiskom pre vypracovanie **Plánu hlavných úloh CO na kalendárny rok** je dokument vydávaný zriaďovateľom školy: Zameranie činnosti Bratislavského samosprávneho kraja pri plnení úloh na úseku prípravy obyvateľstva na sebaobranu a vzájomnú pomoc a prípravy na poskytovanie prvej pomoci.

Škola má vypracované a priebežne aktualizuje svoje interné riadiace akty:

- Smernica 8/2022 o kontrole a používaní prenosných elektrických spotrebičov
- Smernica 19/2021 o pravidlách vstupu a pohybu osôb v SPŠE Hálava
- Smernica 20/2022 o organizovaní školských akcií
- Smernica 24/2014 o používaní kamerového systému v SPŠE Hálava
- Smernica 27/2016 o ochrane zamestnancov pred zvýšenou záťažou teplom
- Smernica 28/2017 o praktickom vyučovaní žiakov na pracoviskách zamestnávateľov
- Smernica 35/2023 o krízovom intervenčnom pláne

Škola má vypracované **prevádzkové poriadky** pre všetky typy priestorov, v ktorých prebieha výchova a vzdelávanie: učebne praxe, učebne elektrotechnického merania, multimediálne učebne, knižnica, učebne spoločensko-vedných predmetov, telovýchovné priestory.

Na pracoviskách sú k dispozícii lekárničky prvej pomoci a AED defibrilátor. Prostredníctvom spolupráce s pracovnou zdravotnou službou a zástupcom zamestnancov pre BOZP priebežne vyhodnocuje bezpečnostné riziká a prijíma opatrenia na ich minimalizáciu.

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Lekárnička + defibrilátor na sekretariáte školy	riaditeľ školy ZREK		KPI Inklúzia a rovnosť príležitosti komplet M echurová, k 30.11.2026 - OneDrive
Nácvik evakuácie	riaditeľ školy ZREK	11/2026	
CO školenie	riaditeľ školy ZREK	Zrealizované 11.06.2026	Bezpečnosť - OneDrive
Interné dokumenty upravujúce bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, požiaru ochranu a smernice.	riaditeľ školy ZREK	zrealizované	Bezpečnosť - OneDrive
Dokumenty preukazujúce realizáciu školení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany, nácvikov požiarnej bezpečnosti, záznamy.	riaditeľ školy ZREK	zrealizované	Bezpečnosť - OneDrive
Hodnotenie rizík, zoznamy používaných OOPP	riaditeľ školy ZREK	zrealizované	Bezpečnosť - OneDrive
Bezpečnostné pracovné postupy	riaditeľ školy ZREK	zrealizované	Bezpečnosť - OneDrive

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

V rokoch 2027 a 2028 bude SPŠE Hálava pokračovať v systematickom zvyšovaní úrovne bezpečnosti školského prostredia.

Akčný plán 2027:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Lekárničky, 3 na školu - zaobstarať	ZREK		
Nácvik evakuácie	riaditeľ školy	do 30.10.2027	
CO školenie	riaditeľ školy	do 30.6.2027	
Aktualizovať Interné dokumenty upravujúce bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, požiaru ochranu a smernice.	riaditeľ školy ZREK		
Zrealizovať školenia a výcviky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany, nácvikov požiarnej	riaditeľ školy ZROP		

bezpečnosti, záznamy, aktualizovať príslušnú dokumentáciu			
Hodnotenie rizík, zoznamy používaných OOPP	ZROP, ZREK		
Bezpečnostné pracovné postupy	ZROP		

Akčný plán 2028:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Lekárničky, 6 na školu - zaobstarať	riaditeľ školy		
Nácvik evakuácie	riaditeľ školy ZROP	Do 30.10.2028	
CO školenie	riaditeľ školy ZROP	Do 30.6.2028	
Interné dokumenty upravujúce bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, požiaru ochranu a smernice.	riaditeľ školy ZROP		
Dokumenty preukazujúce realizáciu školení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany, nácvikov požiarnej bezpečnosti, záznamy.	riaditeľ školy ZROP		
Hodnotenie rizík, zoznamy používaných OOPP	riaditeľ školy ZROP		
Bezpečnostné pracovné postupy	riaditeľ školy ZROP		

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:**13 INKLÚZIA A ROVNOSŤ PRÍLEŽITOSTÍ****13.4 Predčasný odchod zo školy**

Externé hodnotenie				
2025				
Úroveň				
0	1	2	X	4

Odôvodnenie súčasného stavu po hodnotení stratégie za rok 2025 a celkové hodnotenie:

Na základe vyhodnotenia plnenia stratégie za rok 2025 možno konštatovať, že škola zabezpečila odbornú a systematickú podporu žiakom s cieľom maximalizovať ich úspešnosť pri ukončení štúdia a prijala opatrenia na predchádzanie predčasnemu ukončeniu vzdelávania. Stanovené opatrenia boli v hodnotenom období realizované priebežne a sú súčasťou každodennej práce školy a školského podporného tímu.

SPŠE Hálova poskytuje žiakom podporu prostredníctvom preventívnych, vzdelávacích a intervenčných aktivít. Pre všetkých žiakov sú realizované prednášky, workshopy a ďalšie aktivity zamerané najmä na zvládanie stresu, podporu psychickej odolnosti, metódy a techniky učenia a efektívnu prípravu na zvládanie školských povinností. Tieto aktivity vytvárajú predpoklady na včasnú identifikáciu problémov a podporujú žiakov v úspešnom zvládaní štúdia.

Významnú úlohu pri podpore žiakov zohráva školský podporný tím, ktorý pracuje so žiakmi individuálne podľa ich aktuálnych potrieb, možností a situácie. Pri poskytovaní podpory sa zohľadňujú dostupné odborné odporúčania, potreby identifikované školou, podnety zákonných zástupcov a predovšetkým individuálna motivácia a spolupráca samotného žiaka. Cieľom intervencií je včasné zachytenie problémov, stabilizácia situácie žiaka a vytvorenie podmienok na pokračovanie vo vzdelávaní.

Osobitná pozornosť je venovaná žiakom, ktorí majú ťažkosti so zvládaním školského výkonu, psychickou záťažou, komunikáciou alebo sociálnou adaptáciou a žiakom, ktorým boli v súlade s platnou legislatívou poskytované podporné opatrenia. Pri týchto žiakoch škola uplatňuje individuálny prístup a podľa potreby upravuje režim a podmienky vzdelávania tak, aby bolo možné predchádzať zlyhávaniu a následnému predčasnemu ukončeniu štúdia.

Žiaci sú zároveň informovaní o možnosti kedykoľvek vyhľadať členov školského podporného tímu v situáciách, ktoré subjektívne vnímajú ako náročné alebo nezvládnuteľné. ŠPT poskytuje žiakom priestor na konzultáciu, podporu a hľadanie vhodných riešení. Tento systém umožňuje reagovať na problémy včas, ešte pred ich eskaláciou a prípadným negatívnym dopadom na školskú dochádzku a študijné výsledky.

Ďalšiu skupinu predstavujú žiaci, ktorí počas štúdia zistia, že zvolený odbor alebo typ strednej školy nezodpovedá ich očakávaniam, záujmom alebo predstavám o budúcom profesijnom smerovaní. V týchto prípadoch škola vníma prestup na inú strednú školu ako odlišný jav od predčasného ukončenia vzdelávania bez pokračovania v štúdiu. Žiakom je podľa potreby poskytované kariérové a podporné poradenstvo s cieľom pomôcť im nájsť vhodnejšie vzdelávacie smerovanie.

Škola zároveň venuje pozornosť dochádzke žiakov a v prípade problémov spolupracuje so žiakom, zákonnými zástupcami, triednymi učiteľmi a členmi školského podporného tímu. Všetci zamestnanci školy sa podieľajú na vytváraní bezpečného školského prostredia, podpore socializácie žiakov v triednych kolektívoch, zlepšovaní komunikácie, dochádzky a vzdelávacích výsledkov. Pri riešení problémov škola postupuje v rámci svojich kompetencií a v spolupráci so zákonnými zástupcami a relevantnými odbornými pracoviskami.

Vzhľadom na odborný charakter školy a výrazný podiel praktického vzdelávania je pri individuálnom riešení vzdelávacích potrieb potrebné zohľadňovať špecifiká študijných odborov. Individuálny študijný program je umožňovaný v prípadoch, keď sú na to splnené podmienky a existuje predpoklad úspešného

dokončenia štúdia. Pri závažných osobných alebo zdravotných ťažkostiach školský podporný tím odporúča riešenia, ktoré umožnia žiakovi stabilizovať jeho situáciu a následne pokračovať v štúdiu. Škola zároveň poskytuje podporu žiakom, ktorí sa nachádzajú v náročnej rodinnej alebo sociálnej situácii. Cieľom práce školského podporného tímu je pomôcť žiakovi identifikovať dostupné možnosti, posilniť jeho schopnosť riešiť náročné životné situácie a vytvárať podmienky na pokračovanie vo vzdelávaní. Škola sa snaží byť pre žiaka bezpečným a stabilným prostredím, ktoré podporuje jeho osobnostný rozvoj, sociálne začlenenie a perspektívu ďalšieho štúdia alebo pracovného uplatnenia.

Celkové hodnotenie:

Na základe vyhodnotenia realizovaných opatrení možno konštatovať, že cieľ zabezpečiť odbornú podporu žiakom v záujme úspešného ukončenia štúdia bol splnený. Škola má vytvorený funkčný systém preventívnej, poradenskej a intervenčnej podpory, ktorý umožňuje reagovať na individuálne potreby žiakov a prijímať opatrenia smerujúce k zníženiu rizika predčasného ukončenia štúdia.

Za hlavné pozitíva možno považovať najmä:

- dostupnosť odbornej podpory pre všetkých žiakov,
- systematickú činnosť školského podporného tímu,
- realizáciu preventívnych prednášok a workshopov,
- aktivity zamerané na zvládanie stresu a efektívne metódy učenia,
- individuálnu prácu so žiakmi podľa ich potrieb,
- podporu žiakov s podpornými opatreniami,
- včasné zachytávanie problémov súvisiacich so školskou dochádzkou, výkonom a psychickou záťažou,
- spoluprácu triednych učiteľov, ŠPT, žiakov a zákonných zástupcov,
- podporu žiakov pri riešení nevhodne zvoleného študijného smerovania,
- kariérové poradenstvo a hľadanie alternatívneho vzdelávacieho smerovania,
- individuálne nastavovanie podmienok vzdelávania v odôvodnených prípadoch,
- podporu žiakov v náročných rodinných a sociálnych situáciách,
- vytváranie bezpečného prostredia, v ktorom môže žiak včas vyhľadať pomoc.

Plnenie stratégie v tejto oblasti za rok 2025 hodnotíme ako splnené a funkčné. Škola priebežne sleduje podiel žiakov, ktorí predčasne ukončili štúdium, a výsledky každoročne vyhodnocuje. Prijaté opatrenia sú zamerané nielen na riešenie už vzniknutých problémov, ale predovšetkým na ich prevenciu a včasnú intervenciu.

V ďalšom období bude SPŠE Hálava pokračovať v individuálnej podpore žiakov, v prevencii predčasného ukončenia štúdia, v monitorovaní dochádzky a študijných výsledkov a v rozvíjaní spolupráce medzi pedagogickými a odbornými zamestnancami, žiakmi, zákonnými zástupcami a externými odbornými pracoviskami. Zároveň bude škola naďalej vytvárať podmienky na to, aby žiaci v náročných životných alebo vzdelávacích situáciách dostali včasnú podporu a mali reálnu možnosť úspešne pokračovať a dokončiť svoje vzdelávanie.

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

Externé hodnotenie					Plán					Plán					Plán				
2025					2026					2027					2028				
Úroveň					Úroveň					Úroveň					Úroveň				
0	1	2	X	4	0	1	2	X	4	0	1	2	X	4	0	1	2	3	X

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

SPŠE Hálava venuje zvýšenú pozornosť prevencii predčasného ukončenia štúdia prostredníctvom včasnej identifikácie rizikových faktorov a poskytovania cielenej podpory žiakom. Školský podporný tím zabezpečuje individuálne poradenstvo, kariérové poradenstvo - dotazník pre žiakov so ŠVVP v prvom

ročníku, mentoring a pravidelné konzultácie so žiakmi, ich rodičmi aj pedagogickými zamestnancami. Osobitná pozornosť je venovaná žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, pre ktorých sú vypracovávajúce individuálne výchovno-vzdelávacie plány a priebežne monitorovaný ich školský prospech, dochádzka aj celková adaptácia na školské prostredie. Škola zároveň vytvára systém včasného varovania pri zvýšenej absencii alebo iných rizikových prejavoch s cieľom predchádzať neúspechu a predčasnemu odchodu zo vzdelávania. Dôležitou súčasťou podpory sú adaptačné aktivity pre žiakov prvých ročníkov, kariérové poradenstvo a spolupráca s rodičmi počas celého školského roka.

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Osobitné kariérové poradenstvo pre žiakov 1. ročníka s podpornými opatreniami. Realizované stretnutie s rodičmi a žiakmi 2025/2026 a bude realizované aj so žiakmi 2026/2027 v mesiacoch august-september – individuálny rozhovor a realizovaný prieskum dotazníkovou formou.	koordinátor ŠPT/ kariérový poradca	do 30.11.2026	Realizuje sa aktuálne v priebehu august-september 2026
Adaptačné dni pre prvákov.	koordinátor ŠPT	september	https://spsehalova.sk/centrum-excelentnosti/inkluzia-a-rovnost-prilezitosti/
Aktívna účasť na DOD v šk. roku 2026/2027. Príprava a spracovávanie prieskumu ku kvalite DOD, vybaveniu učební, zisťovaniu záujmu o odbor a školský podporný tím. Osobné/individuálne rozhovory so záujemcami o štúdium, resp. ich rodičmi o prijímacom konaní a možnostiach úprav pre žiakov so ŠVVP; akou formou sa pracuje so žiakmi so ŠVVP termíny prijímacieho konania, organizačné, administratívne a odborné otázky.	koordinátor ŠPT	zrealizované	DOD, 2.12. a 10.2.2026 - OneDrive
Individuálne výchovno-vzdelávacie plány pre žiakov so ŠVVP. Realizovanie rozhovorov s rodičmi a žiakmi.	koordinátor ŠPT	do 30.11.2026	zrealizované pre II.-IV.ročník. Pre prvé ročníky sa realizuje v mesiacoch august-september 2026. https://spsehalova.sk/centrum-excelentnosti/inkluzia-a-rovnost-prilezitosti/
Mentoring a individuálna podpora žiakov so ŠVVP. So žiakmi pracuje školský podporný tím. Na začiatku šk. roka založia so žiakom tzv. hodnotiaci hárok, kde v rámci spoločných rozhovorov stanovujú svoje ciele, vyjadrujú svoje silné a slabé stránky na ktorých pracujú počas roka. Následne prebieha vyhodnotenie roka spolu so žiakom.	koordinátor ŠPT	do 30.11.2026	zrealizované a realizuje sa Záznamy š.rok 2025 2026 - OneDrive

„Tento projekt je spolufinancovaný Európskou úniou v rámci Programu Slovensko“.

Trasovanie žiakov so ŠVVP po ukončení školskej dochádzky. Dotazník uplatniteľnosti na trhu práce po ukončení školy, spokojnosť, životná zmena.	koordinátor ŠPT	Zrealizované ku 30.6.2026	Zrealizované Dôkaz: Príloha 2. Podporné materiály - OneDrive
--	-----------------	---------------------------	--

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

V rokoch 2027 a 2028 bude škola pokračovať v systematickej podpore žiakov s cieľom minimalizovať riziko predčasného ukončenia štúdia. Školský podporný tím bude naďalej realizovať individuálne poradenstvo, mentoring, adaptačné aktivity a kariérové poradenstvo, pričom dôraz bude kladený na včasné zachytenie rizikových žiakov prostredníctvom monitorovania dochádzky, prospechu a celkovej školskej adaptácie. Škola bude pokračovať v úzkej spolupráci s rodičmi, triednymi učiteľmi a odbornými zamestnancami, pravidelne vyhodnocovať účinnosť prijatých podporných opatrení a sledovať uplatnenie absolventov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami po ukončení štúdia. Cieľom je zabezpečiť, aby každý žiak dostal primeranú podporu podľa svojich potrieb a úspešne ukončil vzdelávanie.

Akčný plán 2027:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Osobitné kariérové poradenstvo pre žiakov 1. ročníka s podpornými opatreniami. Realizované stretnutie s rodičmi a žiakmi 2025/2026 a bude realizované aj so žiakmi 2026/2027 v mesiacoch august-september - individuálny rozhovor a realizovaný prieskum dotazníkovou formou.	koordinátor ŠPT/ kariérový poradca	do 30.11.2027	
Adaptačné dni pre prvákov	koordinátor ŠPT	I. týždeň v septembri	
Aktívna účasť na DOD v šk. roku 2027/2028. Príprava a spracovávanie prieskumu ku kvalite DOD, vybaveniu učební, zisťovaniu záujmu o odbor a školský podporný tím. Osobné/individuálne rozhovory so záujemcami o štúdium, resp. ich rodičmi ohľadom prijímacích pohovorov a úprav pre žiakov so ŠVVP, akou formou sa pracuje so žiakmi so ŠVVP, termíny prijímacieho konania, organizačné, administratívne a odborné otázky.	koordinátor ŠPT	termíny budú určené v priebehu roka	
Individuálne výchovno-vzdelávacie plány pre žiakov so ŠVVP. Realizovanie rozhovorov s rodičmi a žiakmi.	koordinátor ŠPT	do 30.11.2027	
Mentoring a individuálna podpora žiakov so ŠVVP. So žiakmi pracuje školský podporný tím. Na začiatku šk.roka založia so žiakom tzv. hodnotiaci hárok, kde v rámci spoločných rozhovorov stanovujú svoje ciele, vyjadrujú svoje silné a slabé stránky na ktorých pracujú počas roka. Následne prebieha vyhodnotenie roka spolu so žiakom.	koordinátor ŠPT	do 30.11.2027	
Pripraviť monitorovanie žiakov a systém včasného varovania - napr. absencia - sledovanie rizikových študentov a poskytovanie podpory.	koordinátor ŠPT	do 30.11.2027	

Monitorovanie žiakov so ŠVVP po ukončení školskej dochádzky. Dotazník uplatniteľnosti na trhu práce po ukončení školy.	koordinátor ŠPT	do 30.11.2027	
Osobitné kariérové poradenstvo pre žiakov 1.ročníka s podpornými opatreniami. Realizované stretnutie s rodičmi a žiakmi 2025/2026 a bude realizované aj so žiakmi 2026/2027 v mesiacoch august-september – individuálny rozhovor a realizovaný prieskum dotazníkovou formou.	koordinátor ŠPT/kariérový poradca	do 30.11.2027	
Adaptačné dni pre žiakov 1.ročníka	koordinátor ŠPT	I. týždeň v septembri	
Individuálne výchovno-vzdelávacie plány pre žiakov so ŠVVP. Realizovanie rozhovorov s rodičmi a žiakmi.	koordinátor ŠPT	do 30.11.2027	
Mentoring a individuálna podpora žiakov so ŠVVP. So žiakmi pracuje školský podporný tím. Na začiatku šk.roka založia so žiakom tzv. hodnotiaci hárok, kde v rámci spoločných rozhovorov stanovujú svoje ciele, vyjadrujú svoje silné a slabé stránky na ktorých pracujú počas roka. Následne prebieha vyhodnotenie roka spolu so žiakom.	koordinátor ŠPT	do 30.11.2027	

Akčný plán2028:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Osobitné kariérové poradenstvo pre žiakov 1.ročníka s podpornými opatreniami. Realizované stretnutie s rodičmi a žiakmi 2028/2029 - individuálny rozhovor a realizovaný prieskum dotazníkovou formou.	koordinátor ŠPT/kariérový poradca	Do 30.11.2028	
Adaptačné dni pre prvákov	koordinátor ŠPT	I. týždeň v septembri	
Aktívna účasť na DOD v šk. roku 2028/2029. Príprava a spracovávanie prieskumu ku kvalite DOD, vybaveniu učební, zisťovaniu záujmu o odbor a školský podporný tím. Osobné/individuálne rozhovory so záujemcami o štúdium, resp. ich rodičmi ohľadom prijímacieho konania a úprav pre žiakov so ŠVVP, akou formou sa pracuje so žiakmi so ŠVVP, termíny prijímacieho konania, organizačné, administratívne a odborné otázky.	koordinátor ŠPT	Termíny budú určené v priebehu roka.	
Individuálne výchovno-vzdelávacie plány pre žiakov so ŠVVP. Realizovanie rozhovorov s rodičmi a žiakmi.	koordinátor ŠPT	Do 30.11.2028	
Mentoring a individuálna podpora žiakov so ŠVVP. So žiakmi pracuje školský podporný tím. Na začiatku šk.roka založia so žiakom tzv. hodnotiaci hárok, kde v rámci spoločných rozhovorov stanovujú svoje ciele, vyjadrujú svoje silné a slabé stránky na ktorých pracujú počas roka. Následne prebieha vyhodnotenie roka spolu so žiakom.	koordinátor ŠPT	Do 30.11.2028	

„Tento projekt je spolufinancovaný Európskou úniou v rámci Programu Slovensko“.

Na základe výsledkov prieskumov, monitorovania potrieb žiakov a identifikovaných trendov vytvoriť a personálne zabezpečiť pozíciu školského mentora (príp. Buddy, sprievodca žiakov alebo poradca pre žiakov). Úlohou školského mentora bude poskytovať žiakom podporu pri adaptácii na školské prostredie, odpovedať na ich adaptačné otázky a poskytovať informácie a usmernenie pri riešení bežných situácií počas celého školského roka. Cieľom je uľahčiť orientáciu žiakov v školskom systéme, zvýšiť ich informovanosť, podporiť úspešnú adaptáciu a vytvoriť dostupný kontaktný bod pre otázky a potreby žiakov.	riaditeľ/vedenie školy	Do 1.9.2028	
Monitorovanie žiakov so ŠVVP po ukončení školskej dochádzky. Dotazník uplatniteľnosti na trhu práce po ukončení školy.	koordinátor ŠPT	Do 30.11.2026	

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

14 PODNIKANIE A PODNIKAVOSŤ

14.1 Rozvoj podnikateľských kompetencií žiakov

Externé hodnotenie				
2025				
Úroveň				
0	1	2	X	4

Odôvodnenie:

Odôvodnenie súčasného stavu po hodnotení stratégie za rok 2025

V roku 2025 SPŠE Hálava pokračovala v systematickom rozvoji podnikateľských kompetencií žiakov prostredníctvom vzdelávacích, projektových a zážitkových aktivít, ktoré prepájajú odborné vzdelávanie s reálnym podnikateľským prostredím. Na základe realizovaných aktivít a splnených cieľov akčného plánu možno konštatovať, že škola dosiahla významný pokrok v plnení KPI 14 - Rozvoj podnikateľských kompetencií žiakov. [\[AP Rozvoj...2025, 2026 | Excel\]](#)

V priebehu roka bol vypracovaný komplexný prehľad podnikateľských kompetencií zapracovaných do učebných osnov všetkých študijných odborov školy vrátane hodinovej dotácie a percentuálneho zastúpenia tém podnikavosti. Škola tak preukázala, že rozvoj podnikateľských kompetencií je súčasťou odborného vzdelávania v ŠkVP všetkých svojich odborov a realizuje sa naprieč odbornými aj všeobecnovzdelávacími predmetmi. [Dôkazy podnik.komp. vo viac ako 50% OP.docx](#)

Významnou aktivitou bola realizácia programu **Money Hacks 2025/2026**, prostredníctvom ktorého si žiaci rozvíjali finančnú gramotnosť, schopnosť hospodáriť s osobnými financiami, plánovať rozpočet a prijímať finančné rozhodnutia. Aktivita podporila rozvoj kompetencií potrebných nielen pre osobný život, ale aj budúce podnikateľské pôsobenie absolventov školy. <https://spsehalova.sk/money-hacks-2025-2026/>

Škola zároveň pokračovala v budovaní personálnych kapacít pre rozvoj podnikavosti. V školskom roku 2025/2026 bolo zahájené vzdelávanie ďalších pedagogických zamestnancov v programe **Aplikovaná ekonómia JA Slovensko** s cieľom zabezpečiť dlhodobé fungovanie minimálne dvoch študentských spoločností. Vzhľadom na termín ukončenia vzdelávania v júni 2026 bola táto aktivita prenesená do akčného plánu na rok 2026. <https://www.firma.jaslovensko.sk/o-programe/vzdelavanie-ucitelov-aplikovana-ekonomia/ucitelia-prihlaseni-vzdelavanie/>

V oblasti motivácie žiakov k podnikaniu sa úspešne realizoval program **Future Founders**, ktorý umožnil žiakom stretnúť sa s úspešnými osobnosťami slovenského podnikateľského prostredia, diskutovať o podnikateľských nápadoch a získať inšpiráciu pre vlastné projekty. Aktivita prispela k rozvoju iniciatívnosti, kreativity a podnikateľského myslenia žiakov. <https://spsehalova.sk/future-founders/>

Dôležitým míľnikom bolo založenie a prevádzkovanie prvej cvičnej firmy SPŠE Hálava. Žiaci získali praktické skúsenosti s fungovaním firmy a prezentovali svoje výsledky na Medzinárodnom veľtrhu cvičných firiem Slovensko 2025. Škola si tak vytvorila ďalší nástroj pre rozvoj podnikateľských kompetencií a položila základ pre rozšírenie systému študentských spoločností v nasledujúcich rokoch. <https://drive.google.com/file/d/1TIheEhEptO9YnPdhdSDqW1AzgdO9VjYY/view>

V súlade s požiadavkami metodiky bola realizovaná aj aktivita zameraná na monitorovanie a vyhodnocovanie zapojenia žiakov do podnikateľských aktivít. Vypracovaná bola záverečná správa a prieskum podľa metodiky ENTOS, ktoré poskytli škole spätnú väzbu o úrovni podnikateľských kompetencií žiakov a vytvorili východisko pre ďalšie plánovanie aktivít. [04 Záverečná správa Podnikanie a podnikavosť podľa metodiky ENTOS.pdf](#)

Na základe vyhodnotenia stratégie za rok 2025 možno konštatovať, že škola úspešne splnila väčšinu plánovaných aktivít, vytvorila podmienky pre ďalší rozvoj podnikateľského vzdelávania a pripravila

predpoklady pre postup na vyššiu úroveň excelentnosti v rokoch 2026 a 2027. Osobitne pozitívne možno hodnotiť prepojenie podnikateľského vzdelávania s odbornými predmetmi, rozvoj finančnej gramotnosti, zapojenie žiakov do cvičných a študentských firiem, spoluprácu s externými partnermi a budovanie personálnych kapacít školy v oblasti podnikavosti.

Celkové hodnotenie roku 2025:

Škola dosiahla plánovanú úroveň rozvoja podnikateľských kompetencií, úspešne realizovala krátkodobé ciele akčného plánu a vytvorila podmienky pre dosahovanie úrovne excelentnosti aj v nasledujúcich rokoch.

Plán plnenia KPI:

Zaznačte križikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

Externé hodnotenie					Plán					Plán					Plán				
2025					2026					2027					2028				
Úroveň					Úroveň					Úroveň					Úroveň				
0	1	2	X	4	0	1	2	X	4	0	1	2	3	X	0	1	2	3	X

Akčný plán - krátkodobé ciele 2026

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Workshop s Igorom Rattay-om zameraný na osobnostný rozvoj žiakov a rozvoj podnikavosti prostredníctvom interaktívnej diskusie a otázok študentov k praktickým skúsenostiam hosťa	vedúci PK ELK	1/2026	• program podujatia • prezenčná listina • fotodokumentácia • článok na webovej stránke školy • reflexia žiakov
Diskusia s Jakubom Šusterom	vedúci PK PDT	1/2026	• program diskusie • prezenčná listina • fotodokumentácia • článok na webovej stránke školy • spätná väzba žiakov
Realizácia diskusných a motivačných workshopov s odborníkmi z praxe TED-X	vedúci PK MUM	3/2026	• program podujatia • článok na webovej stránke školy • fotodokumentácia • prezenčné listiny • prezentácie hostí
Veľkonočná tímová olympiáda z fyziky. Organizácia tímovej súťaže žiakov zameranej na riešenie fyzikálnych úloh a výziev s podnikateľským a aplikačným presahom (efektívne riešenia, rozhodovanie v tíme, prezentácia postupu).	koordinátor podnikateľskej činnosti	3/2026	• súťažné zadania • riešenia žiakov • zoznam účastníkov • výsledková listina • fotodokumentácia
Účasť študentskej firmy JA Slovensko na regionálnom a národnom veľtrhu	koordinátor podnikateľskej činnosti	4/2026	• účasť firmy na veľtrhu • prezentácia produktu/služby • dosiahnutý úspech



Realizácia projektového a hackathonového vyučovania	vedúci PK VP, koordinátor podnikateľskej činnosti	5/2026	• zadania projektov • výstupy žiakov • prezentácie tímov • fotodokumentácia • zoznam zapojených žiakov
Zabezpečiť ďalších dvoch PZ pre realizáciu programov Junior Achievement s cieľom každoročne viesť dve samostatné študentské spoločnosti	riaditeľ školy	6/2026	• certifikáty o absolvovaní vzdelávania • potvrdenia o účasti • evidencia vyškolených pedagógov
Založenie a vedenie dvoch konkurenčných študentských firiem v školskom roku 2026/2027	koordinátor podnikateľskej činnosti	9/2026	• registrácia študentských spoločností • podnikateľské plány, • organizačná štruktúra firiem • zoznam zapojených žiakov
Systematická implementácia krátkych podnikavých aktivít do vyučovania	vedúci PK VP, OP	10/2026	• záznamy v TVVP • hospitačné záznamy • ukážky aktivít • metodické materiály
Príprava a realizácia projektu Erasmus+	EKZR, ZROP	12/2026	• schválený projekt • grantová zmluva • priebežná a záverečná správa • fotodokumentácia • výstupy účastníkov
Prezentovať podnikateľské úspechy žiakov a absolventov SPŠE Hálova na významných stretnutiach a zhromaždeniach organizovaných partnermi - RÚZ, Digitálna koalícia, a to v SR aj v zahraničí.	riaditeľ školy	12/2026	• program podujatia • prezentácie • fotodokumentácia • pozvánky • potvrdenie o účasti
Monitorovanie a vyhodnotenie zapojenia žiakov do podnikateľských aktivít	vedúci PK VP, koordinátor podnikateľskej činnosti	11/2026	• evidencia aktivít KPI 14 • zoznamy žiakov • percentuálne zapojenie • záverečná správa KPI 14.1

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Účasť študentských spoločností na veľtrhoch podnikateľských talentov a súťažiach	koordinátor podnikateľskej činnosti	3/2027	- certifikáty o účasti, - diplomy - hodnotenia poroty - prezentácie firiem - fotodokumentácia - články na webovej stránke školy
Medziškolský hackathon s podnikateľským rozmerom	vedúci PK PDT, koordinátor podnikateľskej činnosti	5/2027	- zadania od partnerov z praxe - zoznam účastníkov - prezentácie riešení, - Business Model Canvas tímov - hodnotenie odbornej poroty - fotodokumentácia - mediálne výstupy
Prevádzka dvoch študentských spoločností JA Slovensko v školskom roku 2027/2028	koordinátor podnikateľskej činnosti	9/2027	- registrácia študentských spoločností - podnikateľské plán - organizačná štruktúra firiem - výročné správy - evidencia zapojených žiakov, - fotodokumentácia - webové výstupy
Evidencia a vyhodnocovanie podnikateľských kompetencií žiakov	koordinátor podnikateľskej činnosti, vedúci PK VVP	11/2027	- prehľad všetkých realizovaných aktivít - evidencia zapojených žiakov - výpočet percenta zapojenosti - analýza výsledkov
Podnikateľské fórum SPŠE Hálova (stretnutia s podnikateľmi, absolventmi, startupistami a odborníkmi z praxe)	koordinátor podnikateľskej činnosti	11/2027	- harmonogram podujatí - programy stretnutí - prezenčné listiny - fotodokumentácia - články na webe školy - spätná väzba žiakov
Prezentácia modelu rozvoja podnikateľských kompetencií žiakov SPŠE Hálova odbornej verejnosti	koordinátor podnikateľskej činnosti	11/2027	- prezentácie na odborných podujatiach - programy konferencií - potvrdenia organizátorov - metodický materiál alebo odborný článok - fotodokumentácia - zverejnené výstupy

Akčný plán 2028:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Udržiavať excelentnú úroveň opísanými aktivitami, rozširovaním portfólia partnerov - najmä z radov úspešných absolventov SPŠE Hálova	riaditeľ školy	6/2028	

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

15 SPÄTNÁ VÄZBA

15.1 Žiaci a absolventi

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

Externé hodnotenie					Plán					Plán					Plán				
2025					2026					2027					2028				
Úroveň					Úroveň					Úroveň					Úroveň				
X	1	2	3	4	0	1	X	3	4	0	1	2	X	4	0	1	2	3	X

Opište kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Vypracovať akčný plán SV absolventi a žiaci	ZRVP	01/2026	Akčný plán
Získať SV od absolventov a žiakov: najmenej 50 % žiakov aktuálneho školského roka a najmenej 30 % absolventov predchádzajúceho školského roka. Zverejniť výsledky SV.	ZRVP	04/2026	Štatistiky a analýzy SV
Vyhodnotiť SV od absolventov a žiakov	ZRVP	07/2026	
Zapájať absolventov do rozvoja školy - Hackathon, TEDx, školenia pre učiteľov od absolventov školy	riaditeľ školy, ZROP, ZRVP	10/2026	Články a fotografie na webovom sídle a SC

Opište kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Vypracovať akčný plán SV - absolventi a žiaci	ZRVP, ZROP	01/2027	Akčný plán
Získať SV od absolventov a žiakov: najmenej 60 % žiakov aktuálneho školského roka a najmenej 30 % absolventov predchádzajúceho školského roka. Zverejniť výsledky SV.	ZRVP, ZROP	04/2027	Štatistiky a analýzy SV
Vyhodnotiť SV od absolventov a žiakov	ZRVP, ZROP	07/2027	
Zapájať absolventov do rozvoja školy - Hackathon, TEDx, školenia pre učiteľov od absolventov školy	riaditeľ školy, ZROP, ZRVP	10/2027	Články a fotografie na webovom sídle a SC

Akčný plán 2028:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Vypracovať akčný plán SV absolventi a žiaci	ZRVP, ZROP	01/2028	Akčný plán

Získať SV od absolventov a žiakov - najmenej 60% žiakov a najmenej 30% absolventov- zapojiť školský rozhlas, FB	ZRVP, ZROP	04/2028	Štatistiky a analýzy SV
Vyhodnotiť SV od absolventov a žiakov	ZRVP, ZROP	07/2028	
Zapájať absolventov do rozvoja školy- Hackathon, TEDx, školenia pre učiteľov od absolventov školy	riaditeľ školy, ZROP, ZRVP	10/2028	Články a fotografie na webovom sídle a SC
Sledovať a preukázať zmeny realizované na základe spätnej väzby.	riaditeľ školy, ZROP, ZRVP	10/2028	Vyhodnotenie trendov.
Prezentovať skúsenosti a učiť ostatné školy - prezentácie a workshopy.	riaditeľ školy, ZROP, ZRVP	10/2028	Záznamy, PL, fotografie.

OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

15 SPÄTNÁ VÄZBA

15.2 Zamestnanci školy

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

Externé hodnotenie					Plán					Plán					Plán				
2025					2026					2027					2028				
Úroveň					Úroveň					Úroveň					Úroveň				
0	1	X	3	4	0	1	2	X	4	0	1	2	X	4	0	1	2	3	X

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Získať spätnú väzbu od zamestnancov v súlade s Akčným plánom na rok 2026 a realizovať príslušné opatrenia.	riaditeľ školy, ZROP, ZRVP	04/2026	
Vyhodnotiť plnenie AP za rok 2026 a prijať nápravné opatrenia.	riaditeľ školy, ZROP, ZRVP	10/2026	
Vypracovať Akčný plán spätnej väzby na rok 2027.	ZROP, ZRVP	10/2026	

Opíšte kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Získať spätnú väzbu od zamestnancov v súlade s Akčným plánom na rok /2028 a realizovať príslušné opatrenia.	riaditeľ školy, ZROP, ZRVP	04/2027	
Vyhodnotiť plnenie AP za rok 2027 a prijať opatrenia.	riaditeľ školy, ZROP, ZRVP	10/2027	

Akčný plán 2028:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Vypracovať Akčný plán spätnej väzby na školský rok 2028.	ZROP, ZRVP	01/2028	
Získať spätnú väzbu od zamestnancov v súlade s Akčným plánom na rok 2028	ZROP, ZRVP	04/2028	
Vyhodnotiť plnenie AP za rok 2028 a prijať opatrenia- Sledovať konkrétne zmeny realizované na základe spätnej väzby a ich dopad	riaditeľ školy, ZROP, ZRVP	10/2028	
Vypracovať Akčný plán spätnej väzby na rok 2029	ZROP, ZRVP	10/2028	



OBLASŤ EXCELENTNOSTI CEOVP:

15 SPÄTNÁ VÄZBA

15.3 Zamestnávateľia a rodičia

Plán plnenia KPI:

Zaznačte krížikom úroveň, na ktorej sa vaša organizácia bude nachádzať do 30.11.2026 v súlade s akčným plánom.

Externé hodnotenie					Plán					Plán					Plán				
2025					2026					2027					2028				
Úroveň					Úroveň					Úroveň					Úroveň				
0	1	X	3	4	0	1	2	X	4	0	1	2	X	4	0	1	2	3	X

Opište kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov do 30.11.2026 v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Vypracovať akčný plán spätnej väzby od rodičov a od zamestnávateľov.	ZROP, ZRVP	01/2026	
Zrealizovať SV od rodičov a od zamestnávateľov (min. 25 %)	ZROP, ZRVP	04/2026	
Vyhodnotiť výsledky SV a prijať opatrenia	riaditeľ školy, ZROP, ZRVP	08/2026	
Na základe prijatých opatrení vytvoriť akčný plán spätnej väzby od rodičov a od zamestnávateľov na rok 2027	ZROP, ZRVP	10/2026	

Opište kroky a aktivity, ktoré povedú k dosiahnutiu vašich cieľov v danom období v poradí podľa priority a v súlade s úrovňami plnenia KPI podľa Modelu a metodiky CEOVP v členení na roky 2027 a 2028:

Akčný plán 2027:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Vypracovať akčný plán spätnej väzby od rodičov a od zamestnávateľov na rok 2027.	ZROP, ZRVP	01/2027	
Zrealizovať SV od rodičov a od zamestnávateľov (min. 30 %)	ZROP, ZRVP	04/2027	
Vyhodnotiť výsledky a prijať opatrenia	riaditeľ školy, ZROP, ZRVP	10/2027	
Na základe prijatých opatrení vytvoriť akčný plán spätnej väzby od rodičov a od zamestnávateľov na rok 2028	ZROP, ZRVP	10/2027	

Akčný plán 2028:

Aktivita	Zodpovednosť	Termín	Monitoring
Na základe prijatých opatrení vytvoriť akčný plán spätnej väzby od rodičov a od zamestnávateľov na rok 2028	ZROP, ZRVP	01/2028	
Zrealizovať SV od rodičov a od zamestnávateľov (viac ako 30 %), vyhodnotiť výsledky	ZROP, ZRVP	04/2028	
Vyhodnotiť výsledky SV	riaditeľ školy, ZROP, ZRVP	07/2028	

Realizovať zmeny na základe SV a ich dopad	riaditeľ školy, ZROP, ZRVP	09/2028	
Prezentovať skúsenosti a učiť ostatné školy - prezentácie a workshopy	riaditeľ školy, ZROP, ZRVP	10/2028	
Na základe prijatých opatrení vytvoriť akčný plán spätnej väzby od rodičov a od zamestnávateľov na rok 2029	riaditeľ školy, ZROP, ZRVP	10/2028	